



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»




УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОУ «Уральский  
региональный колледж»  
А.В. Молодчик

« 5 » марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НОВОУРЕНГОЙСКОМ ФИЛИАЛЕ**  
**ПОУ «УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАЗРАБОТАНО

Заместителем директора по  
правовым вопросам \_\_\_\_\_

 А. В. Голукова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от «05» марта 2019 № 04/27а

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
РЕДАКЦИЯ

«05» марта 2019г.

## Содержание

1. Введение
2. Общие положения
3. Организация деятельности и управление Филиалом
4. Управление Филиалом
5. Прием студентов в Колледж для обучения в Филиале и организация учебного процесса
6. Права и обязанности обучающихся в Филиале, преподавателей и других работников Филиала
7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников Филиала
8. Финансово-хозяйственная деятельность
9. Реорганизация, изменение наименования, прекращение деятельности Филиала

## Введение

Филиал Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж» (далее – Филиал) выполняет функции учебного, методического центра и реализует дополнительные образовательные программы.

### 2. Общие положения

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением ПОУ «Уральский региональный колледж» (далее – Колледж), расположенным вне места нахождения Колледжа. Филиал приобретает право на реализацию образовательных программ с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.2. Филиал создан в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж».

2.3. Полное наименование Филиала:

Новоуренгойский филиал Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж». Адрес (место нахождения) филиала: 629300, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, микрорайон Студенческий, д. 2.

2.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет частично полномочия юридического лица, имеет собственный штамп, круглую печать и бланк с указанием атрибутов принадлежности.

2.5. Филиал как подразделение Колледжа действует по доверенности Колледжа в соответствии с законодательством РФ, Уставом Колледжа, приказами директора и настоящим Положением.

2.6. Отношения между Филиалом и Колледжем определяются настоящим положением.

2.7. Основными целями деятельности Филиала в соответствии с Уставом Колледжа являются:

✓ удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования или дополнительного образования детей и взрослых;

✓ распространение знаний среди населения страны, повышение его образовательного и культурного уровня;

✓ формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие способности к труду;

✓ оказание консультационных, информационно-аналитических и иных услуг органами государственной власти и организациями;

✓ создание и развитие материально-технической базы для решения своих задач;

✓ осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

2.8. Для достижения целей Филиал решает следующие основные задачи:

✓ осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, методической и информационно-аналитической деятельности;

✓ разрабатывает образовательные программы, программы учебных курсов и дисциплин;

✓ организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам или дополнительному образованию детей и взрослых;

✓ осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным образовательным программам или дополнительному образованию детей и взрослых;

✓ формирует структуру управления деятельностью Филиала, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

✓ осуществляет подбор;

✓ устанавливает в пределах собственных финансовых средств надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размеры их вознаграждения;

- ✓ организует учебную практику и стажировку обучающихся в объеме и в срок, определяемые учебными планами и программами;
- ✓ осуществляет командирование штатных и внештатных работников;
- ✓ осуществляет иную не запрещенную законодательством РФ деятельность в области образования.

### **3. Организация деятельности и управление Филиалом**

3.1. Филиал является структурным подразделением Колледжа, и его деятельность регламентируется нормативно-правовыми актами, являющимися обязательными для Колледжа, Уставом Колледжа, приказами директора и иными локальными нормативными актами Колледжа и настоящим положением.

3.2. Филиал осуществляет решение возложенных на него Колледжем, самостоятельно ведет свою деятельность и планирует перспективы развития.

3.3. Филиал проходит лицензирование самостоятельно в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ для образовательных организаций.

3.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

3.5. Директор Филиала разрабатывает структуру Филиала и штатное расписание, которые утверждаются приказом директора Колледжа (функции директора).

3.6. Наименование должностей руководителей структурных подразделений Филиала, порядок их назначения и освобождения от должности, устанавливаются положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждёнными приказом директора Колледжа.

3.7. Преподаватели, привлекаемые к работе в Филиале, как штатные, так и на условиях почасовой оплаты, работают по трудовым договорам или иным соглашениям, заключаемым директором Колледжа.

3.8. Координация проведения учебной и учебно-методической работы в Филиале осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа.

3.9. Учёт контингента обучающихся в Филиале, ведет Колледж, а подготовку соответствующих приказов по личному составу обучающихся Филиал ведёт самостоятельно.

3.10. Прием на работу и увольнение работников Филиала осуществляется на основании приказа директора Колледжа, по ходатайству директора Филиала. Кадровая служба Колледжа ведёт делопроизводство, выдаёт необходимые персоналу документы, отчитывается и несёт ответственность перед государственными органами за работу с кадрами. Документы делопроизводства по личному составу передаются в установленном порядке в Архив Колледжа.

3.11. Директор Филиала один раз в год отчитывается перед педагогическим советом Колледжа о деятельности Филиала (функции директора).

3.12. Колледж осуществляет контроль за деятельностью Филиала в полном объёме.

### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Колледжа на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Филиале функционирует постоянно действующий представительный орган – педагогический совет Филиала.

4.3. В состав педагогического совета по должности входят: директор Филиала, который является его председателем, заместитель директора и все педагогические работники Филиала.

4.4. Решения педагогического совета Филиала принимаются большинством голосов членов педагогического совета Филиала, присутствующих на заседании. Протокол заседания педагогического совета Филиала подписывается секретарем и председателем педагогического совета – Директором Филиала.

4.5. Решения педагогического совета Филиала вступают в силу после подписания протокола заседания педагогического совета Директором — председателем педагогического совета, а в случае его отсутствия — заместителем председателя педагогического совета.

4.6. Педагогический совет Филиала составляет план работы с учетом предложений администрации, структурных подразделений и общественных организаций Колледжа.

Педагогический совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Филиала.

Заседания педагогического совета проводятся не реже чем один раз в два месяца с предварительной подготовкой обсуждаемых вопросов.

4.7. Педагогический совет Филиала:

- ✓ решает вопросы образовательной и информационно-аналитической деятельности;
- ✓ определяет направления образовательной деятельности.

4.8. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательной организации.

4.9. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим положением издавать приказы и представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами.

4.10. Директор Филиала осуществляет свои права и исполняет обязанности согласно трудовому договору. Исполнение части своих полномочий директор может делегировать заместителям директора (по решению директора Колледжа).

## **5. Прием обучающихся в Колледж для обучения в Филиале и организация учебного процесса**

5.1. Прием обучающихся и организация учебного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с Правилами приема на программы среднего профессионального образования Колледжа, Положением об оказании платных образовательных услуг Колледжа и Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам Колледжа.

## **6. Права и обязанности обучающихся в Филиале, преподавателей и других работников Филиала**

**Обучающиеся Филиала имеют право:**

- ✓ участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления Колледжа;
- ✓ пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Филиала;
- ✓ совмещать учебу в Филиале с работой;
- ✓ переходить в другое учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- ✓ получать от администрации Филиала информацию о положении в сфере занятости в РФ.
- ✓ обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством РФ порядке;
- ✓ иные права, предусмотренные законодательством РФ.

**Обучающиеся обязаны:**

- ✓ выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;
- ✓ выполнять требования устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- ✓ бережно относиться к имуществу Филиала;
- ✓ выполнять иные обязанности обучающихся, установленные действующим законодательством и договором об оказании платных образовательных услуг.

## **7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников Филиала**

7.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, актами Филиала, договорами и контрактами.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность**

8.1. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счёт:

- ✓ доходов, полученных от предоставления платных образовательных и иных услуг;
- ✓ доходов, полученных от осуществления производственно-хозяйственной, в том числе предпринимательской деятельности;
- ✓ добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- ✓ иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ, Уставу Колледжа, настоящему положению.

8.2. Объёмы необходимого финансирования определяются сметами доходов и расходов, составляемыми на основании расчётов затрат на учебную и учебно-методическую работу: прямых и дополнительных затрат на подготовку специалистов по курсам и специальностям. Сметы доходов и расходов составляет директор Филиала, а утверждает директор Колледжа.

8.3. Все средства за образовательные услуги, оказываемые Филиалом, и из других, не запрещённых законодательством РФ источников, поступают на расчётный счёт Колледжа.

8.4. Оплата труда штатных сотрудников и совместителей осуществляется из средств, полученных Филиалом в соответствии с окладами, объёмами и характером выполняемых работ, установленными надбавками, доплатами, расчётной стоимостью работ, квалификацией сотрудников на основании приказов директора Колледжа и в соответствии с положением «О премировании и материальном стимулировании персонала», утверждённым директором Колледжа.

## **9. Реорганизация, изменение наименования, прекращение деятельности Филиала**

9.1. Решение о реорганизации, изменении наименования, прекращении деятельности Филиала принимается учредителем Колледжа, на основании данных о необходимости и целесообразности реорганизации, переименования, прекращении деятельности Филиала.

9.2. Прекращение деятельности Филиала осуществляется согласно действующему законодательству РФ и Устава Колледжа.