



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОУ «Уральский  
региональный колледж»  
А.В. Молодчик  
» 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите обучающихся от информации,**  
**причиняющей вред их здоровью и (или) развитию**

Челябинск  
2019 год

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора от «27» сентября 2019 № 25а

ПРИНЯТО С УЧЁТОМ  
МНЕНИЯ

Педагогического совета  
Протокол от «26» 12 2019 № 2

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«27» сентября 2019г.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Федеральный закон № 436-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16 июня 2014 года № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»; приказом Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 29 августа 2012 года № 217 «Об утверждении порядка проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей»;

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к работе профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж» (далее – Колледж) в сети Интернет, требования к системе контент-фильтрации, обязанностям ответственного сотрудника по контролю за использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, порядок действия при обнаружении информации на сайтах, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся, порядок классификации документов библиотечного фонда, а также определяет общие правовые организационные и административные меры по защите обучающихся от следующих видов информационной продукции, которая может причинить вред их здоровью и (или) развитию, а именно:

- печатная учебная, учебно-методическая, научная литература, рекомендуемая или допускаемая к использованию в образовательном процессе в соответствии с законодательством об образовании и требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- электронные издания, размещенные в электронных библиотечных системах, доступ к которым осуществляется на основе заключенных договоров с правообладателями;
- информационная продукция, демонстрируемая посредством массовых мероприятий;
- периодические печатные издания (или их электронные версии), специализирующиеся на распространении информации научного, учебного, общественно-политического или производственно-практического характера;
- аудиовизуальная продукция на любых видах носителей;
- программы для ЭВМ и электронные базы данных.

1.3 К информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся, согласно Федерального закона № 436-ФЗ относится следующая информация:

- 1) побуждающая обучающихся к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

2) способная вызвать у обучающихся желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

1.4 К информации, распространение которой среди обучающихся определенных возрастных категорий ограничено, относится информация:

1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;

2) вызывающая у обучающихся страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

4) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной лексике.

1.5 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Колледжа, задействованными в образовательном процессе, и обучающимися.

## **2 Система контент-фильтрации и контроль за использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет**

2.1 При предоставлении Колледжем доступа к информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, в местах, доступных для обучающихся, должны применяться средства контент-фильтрации.

2.2 Средствами контент-фильтрацией доступа к сети Интернет являются аппаратно-программные или программные комплексы, которые позволяют незамедлительно блокировать (ограничить) доступ обучающихся к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в том числе путем блокировки сайтов, указанных в:

- Едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;
- Федеральном списке экстремистских материалов;
- Центре анализа Интернет-ресурсов;
- Единой базе данных Интернет-ресурсов Министерства образования и науки РФ;
- других реестрах (списках, базах), установленных действующим законодательством, а также не допускают выход в заблокированные (ограниченные в доступе) сайты, о которых сообщили компетентные органы.

2.3 При заключении договоров на оказание услуг связи (телекоммуникационных услуг, доступа к сети Интернет), Колледжем предусматривается наличие услуги контент-фильтрации с требованиями, указанными в п. 2.2 настоящего Положения.

2.4 В целях недопущения доступа, обучающихся к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию приказом директора в учреждении назначается ответственный сотрудник или сотрудники по контролю за использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет.

2.5 В обязанности ответственного сотрудника входит:

- осуществление визуального контроля за информацией, просматриваемой пользователем на компьютере, установленном в учреждении и на котором имеется доступ к сети Интернет;
- периодически осуществлять ( но не реже одного раза в неделю) выборочный контроль журнала (истории) просмотра интернет-страниц на случайно выбранных компьютерах, находящихся в учреждении и к которым имеется свободный доступ посетителей и выход в Интернет с целью выявления сайтов с информацией, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся;
- незамедлительно сообщать о сайтах, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию обучающихся, с указанием полного адреса сайта (ссылки) начальнику отдела информационных технологий, который далее уже сообщает провайдеру, который обеспечивает доступ в информационно-теле-коммуникационные сети, в том числе в сеть Интернета;
- сообщать о сайтах, явно причиняющих вред здоровью и (или) развитию обучающихся в Роскомнадзор путем заполнения и отправки сообщений на сайте <http://eais.rkn.gov.ru/> в разделе «Прием обращений»;
- обеспечивать фиксацию полного адреса сайта (ссылки) с запрещенной информацией в документе (акте, представлении), составленном по результатам проверки в учреждении соблюдения требований законодательства о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, прокуратурой или иными контролирующими органами;
- осуществлять контроль за изменением законодательства, указанного в п.1 настоящего Положения, и предпринимать меры для его реализации в учреждении.

2.6 Ответственный сотрудник несет ответственность за неприменение организационных мер защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Трудовым кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством.

### **3 Меры по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию**

3.1оборот, приобретение и использование различных видов информации, реализуемой Колледжем в процессе образовательной деятельности производится в следующем порядке:

3.1.1 При подготовке к изданию печатной научной, учебной и учебно-методической литературы основой планирования и первичного контроля на предмет информационной безопасности для обучающихся является рассмотрение рукописей и рецензирование всех работ, в том числе внешнее, кафедрами. Ответственность за правильность, полноту, достоверность сведений, содержащихся в рукописях, а также за соответствие содержания материала требованиям законодательства о защите обучающихся от видов информационной продукции, которая может причинить вред их здоровью и (или) развитию, полностью возлагается на авторов. Не подвергаются контролю рукописи, получившие гриф уполномоченной организации для использования в учебном процессе, который присваивается в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.2 При приобретении в фонд библиотеки печатной учебной и учебно-методической, научной литературы, электронных изданий, размещенных во внешних Электронно-библиотечных системах, рекомендуемой или допускаемой к использованию в образовательном процессе приоритетным должно являться пополнение фонда учебниками и учебными пособиями с грифами и рекомендациями, которые присваиваются государственным или иным учреждениями, уполномоченными для подготовки рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательных учреждениях высшего образования и среднего профессионального образования.

3.1.3 При пополнении библиотечного фонда иными изданиями, а также при использовании периодических печатных изданий (или их электронных версий), специализирующихся на распространении информации научного, учебного, общественно-политического или производственно-политического характера организация работы по защите обучающихся от негативной информации возлагается на заведующую библиотечно-информационным центром (далее – БИЦ).

3.2 При проведении массовых мероприятий (концертов, спектаклей, просмотров художественных фильмов) ответственность несут организаторы мероприятий и заместитель директора по воспитательной работе.

3.3 При использовании аудиовизуальной продукции на любых видах носителей в образовательном процессе должны применяться только рекомендованные и соответствующим образом утверждённые в качестве научных работ или учебных

материалов в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Ответственность при этом несут непосредственно преподаватели занятий.

3.4 В случае необходимости по ходатайству начальника отдела информационных технологий в целях осуществления контроля за распространением информационной продукции, запрещённой для обучающихся, или определения категории информационной продукции, запрещённой для обучающихся, директором Колледжа может приниматься решение о направлении информационной продукции на экспертизу в соответствии с действующим законодательством.

#### **4 Порядок расстановки компьютеров в учреждении и размещение информационных сообщений**

4.1 Все компьютеры, находящиеся в учреждении и к которым имеется свободный доступ субъектов образовательного процесса и выход в Интернет, должны быть установлены монитором таким образом, чтобы ответственный сотрудник, иные сотрудники и субъекты образовательного процесса учреждения, могли беспрепятственно видеть, какую информацию просматривает пользователь на компьютере.

4.2 На видном месте рядом с компьютерами должен висеть указатель: «Уважаемые посетители, не будьте равнодушны! Если на мониторе компьютера Вы увидели что-то, что показалось удивительным или страшным, сообщите об этом сотруднику учреждения!».

#### **5 Осуществление классификации информационной продукции. Знак информационной продукции**

5.1 Все издания, предназначенные к выдаче из фондов библиотеки, подлежат классификации в соответствии с Федеральным законом № 436-ФЗ, за исключением:

- информационной продукции, содержащей научную, научно-техническую, статистическую информацию;
- имеющую значительную историческую, художественную или иную культурную ценность для общества;
- учебников и учебных пособий, рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- изданий, содержащих нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающие правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;
- изданий, содержащих информацию о состоянии окружающей среды;
- изданий, содержащих информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств;
- периодических печатных изданий (или их электронных версий), специализирующихся на распространении информации общественно-политического или производственно-практического характера.

5.2 Знак информационной продукции должен быть указан на всех печатных изданиях, подлежащих классификации и выдаче посетителям из фондов библиотеки, если они напечатаны после 31 августа 2012 г.

5.3 Размер знака информационной продукции должен составлять не менее чем пять процентов площади информационной продукции (книги, буклета, журнала и др.).

5.4 Знак информационной продукции размещается на правой стороне печатной продукции и не должен быть по размеру меньше шрифтов, используемых на обложке.

## 6 Порядок классификации документов библиотечного фонда

6.1 Маркировка информационной продукции производится сотрудниками БИЦ, в соответствии с Федеральным законом № 436-ФЗ и настоящим Положением.

6.2 Маркировка документов библиотечного фонда, напечатанных после 31 августа 2012 года и находящихся в постоянном хранении в структурных подразделениях учреждения, осуществляется сотрудниками данных структурных подразделений, с учетом раздела 5 настоящего Положения.

6.3 Классификации и маркировки не подлежат документы библиотечного фонда, указанные в п.5.1. настоящего Положения.

6.4 Сотрудники при осуществлении классификации информационной продукции оценивают:

- ее тематику, жанр, содержание и художественное оформление;
- особенности восприятия содержащейся в ней информации детьми определенной возрастной категории;
- вероятность причинения содержащейся в ней информацией вреда здоровью и (или) развитию обучающихся.

6.5 Считать печатные издания, не предусмотренные исключениями п.5.1. настоящего Положения, соответствующими категориям информационной продукции, предусмотренным пунктом 3 статьи 6 Федерального закона № 436-ФЗ, по следующим категориям:

Для дошкольного возраста; почитайте вашим малышам; читаем вместе с детьми; для самых-самых маленьких (0-6 лет)	0+
Для младшего школьного возраста (7-11 лет)	6+
Для среднего школьного возраста; для подростков (12-15 лет)	12+
Для старшего школьного возраста; для юношества (16 и старше)	16+
Информационная продукция, запрещенная для обучающихся	18+

6.6 При предоставлении доступа в электронно-библиотечные системы (далее – ЭБС), с которыми заключен договор у Колледжа, защита обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию обучающихся обеспечивается ЭБС самостоятельно.



## **7 Регламент по обеспечению деятельности по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию и (или) нарушающей законодательство РФ**

7.1 Приказом директора назначается работник, ответственный за применение административных и организационных мер защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещённой для обучающихся и за проверку порядка их применения.

7.2 При заказе литературы и периодических изданий сотрудники библиотеки должны обращать внимание на наличие знака информационной продукции, устанавливаемой производителем.

7.3 Контроль за организацией работы по защите обучающихся от негативной информации при пополнении библиотечного фонда изданиями, периодическими печатными изданиями (или их электронными версиями), специализирующимися на распространении информации научного, учебного, общественно-политического или производственно-политического характера, осуществляет заведующая БИЦ.

7.4 Контроль за соответствием выдаваемой обучающимся на учебном абонементе художественной, научной и научно-популярной литературы возрастным особенностям обучающихся осуществляется библиотекарем.

7.5 Контроль за соответствием содержанием сценариев, тематических вечеров и других массовых мероприятий, используемых при их проведении эпизодов из художественных фильмов, телепрограмм и т.п., требованиям, предъявляемым к информационной продукции для обучающихся соответствующей возрастной группы, и требованиям законодательства РФ осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и организаторами соответствующих мероприятий.

7.6 Контроль за соответствием содержания и художественного оформления печатных изданий, полиграфической продукции, аудиовизуальной продукции, иной информационной продукции, используемой в образовательном процессе, требованиям, предъявляемым к информационной продукции для обучающихся соответствующей возрастной группы, и требования законодательства Российской Федерации осуществляется авторами и учебным отделом.

7.7 Контроль за информацией, размещённой на стендах в учебных корпусах, ежедневно осуществляет руководитель структурного подразделения, к ведению которого относится стенд или размещаемая информация.

7.8 Контроль за использованием обучающимися компьютера и сети Интернет во время аудиторных занятий осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

7.9 Проведение образовательных и консультационных мероприятий с родителями обучающихся с целью объяснения правил, рисков предоставления обучающимся средств связи с выходом в сеть Интернет, в частности при посещении образовательного учреждения обеспечивает заместитель директора по учебно-производственной работе.

7.10 Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки посредством сети Интернет с использованием технических средств доступа к сети Интернет Колледжа;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую честь и достоинство других лиц информацию, а также различного рода угрозы;
- копировать на компьютер информацию, не относящуюся к образовательному процессу.

7.11 Любое лицо может обратиться к ответственному за применением административных и организационных мер защиты обучающихся от информации с жалобой, претензией или информацией о нарушениях законодательства РФ о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также о наличии доступа обучающихся к информации, запрещённой для распространения среди обучающихся.

7.12 Запрещается размещение объявлений на стендах в учебных корпусах, на официальном сайте Колледжа без согласования с руководителем структурного подразделения.

7.13 Обращения, жалобы и претензии рассматриваются в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней со дня их получения, и направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий. Также в течение 10 рабочих дней со дня получения обращений, жалоб и претензий устанавливаются причины и условия возникновения доступа обучающихся к информации, запрещённой для распространения среди обучающихся, и принимаются меры по их устранению.

Разработано:

Заместитель директора по правовым вопросам



А.В. Гордикова