



Новоуренгойский филиал
Профессионального образовательного учреждения
«Уральский региональный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от 31 мая 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Новоуренгойского
филиала ПОУ «УРК»
Е.Б. Перонкова



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
подготовки специалистов среднего звена

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

СОГЛАСОВАНО:

Директор

ООО «РОСКАПИТАЛ»




Основная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г № 486.

Организация – разработчик: Новоуренгойский филиал Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж»

Разработчики: коллектив авторов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы	5
1.2 Нормативный срок освоения программы	5
1.3 Термины, определения и используемые сокращения	5
1.4 Требования к поступающим в колледж	6
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции	8
2.3 Связь ООП с профессиональными стандартами	9
2.4 Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов	12
2.5 Организация оценки квалификации при освоении ООП	28
3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	29
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	32
4.1 Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной программы	32
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	37
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	38
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	41
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	41
5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	41
5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	50
6. ЛИСТЫ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
1. Учебный план	
2. Календарный учебный график	
3. График аттестации	
4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности	
5. Пояснительная записка к учебному плану	
6. Рабочие программы общеобразовательного цикла	
7. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
8. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	

9. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
10. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла
11. Рабочая программа практики.
12. Фонды оценочных средств.
13. Программа государственной итоговой аттестации.
14. Методические материалы
15. Рабочая программа воспитания
16. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ООП) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. N 486 (далее ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, а также на базе основного общего образования, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- 3) Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- 4) Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (вступил в действие с 08.09.2020);
- 5) Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (вступил в действие с 22.09.2020);
- 6) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 7) Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. №

486 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 июня 2014 г. № 32885);

8) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 11.12.2020);

9) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 № 718н об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;

10) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 № 746н об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»;

11) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 ноября 2018 г. № 742н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы (*базовой*) подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.
- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и

определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

МДК – междисциплинарный курс

1.4. Требования к поступающим в колледж

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ¹

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки:

- управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

¹ Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по профессии, специальности.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Управление земельно-имущественным комплексом.
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК.1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВПД 2	Осуществление кадастровых отношений.
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ВПД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ВПД 4	Определение стоимости недвижимого имущества.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2.3 Связь ООП с профессиональными стандартами

Основная образовательная программа по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составлена в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» октября 2021 г. №718н.

Основная цель вида профессиональной деятельности специалиста в сфере кадастрового учета: Государственный кадастровый учет объектов недвижимости, ведение государственного кадастра недвижимости с целью обеспечения налогообложения и гражданского оборота недвижимости.

Результаты анализа связи основной образовательной программы с профессиональными стандартами, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Связь ООП с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» октября 2021 г. №718н	5
	Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» октября 2021 г. №746н	5
	Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «26» ноября 2018 г. №742н	5

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» содержит характеристику квалификации, необходимой для осуществления вида профессиональной деятельности (таблица 2).

Таблица 2 - Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Вспомогательная деятельность в сфере	5	Консультационное обеспечение в сфере государственного	А/01.5	5

	государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	A/02.5	5
			Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов		

Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» содержит характеристику квалификации, необходимой для осуществления вида профессиональной деятельности (таблица 3).

Таблица 3 - Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	5	Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных	A/01.5	5
			Создание и обновление инженерно-топографических планов, и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений	A/03.5	5
			Выполнение камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ	A/06.5	5

Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности» содержит характеристику квалификации, необходимой для осуществления вида профессиональной деятельности (таблица 4).

Таблица 4 - Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности» (функциональная карта

вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Вспомогательная деятельность при определении стоимостей	5	Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей	А/01.5	5
			Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей	А/02.5	5

2.4 Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов

Сопоставление единиц ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, квалификация «Специалист по земельно-имущественным отношениям» и профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав». Для анализа из профессиональных стандартов были выбраны обобщенные трудовые функции и трудовые функции, которые соответствуют направленности ООП и относятся к квалификации «Специалист земельно-имущественных отношений».

Таблица 5 – Сопоставление видов деятельности из ФГОС СПО с обобщенными трудовыми функциями из ПС «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули – виды деятельности)
А Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом
	ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений

Таблица 6 – Сопоставление профессиональных модулей из ФГОС СПО с трудовыми функциями из ПС «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули – виды деятельности)	ПС (Трудовые функции)
1	2	3
А Вспомогательная деятельность в сфере государственной	ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом	Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной

о кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов
	ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений	Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов

Таблица 7 – Сопоставление профессиональных компетенций из ФГОС СПО с трудовыми функциями из ПС «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»

Обобщенные ТФ	ПС (Трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные компетенции)
1	2	3
А Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ПК 1.2Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 2.1Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.4Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5Формировать кадастровое дело.
	Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов	ПК 1.2Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 2.1Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.4Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5Формировать кадастровое дело.

Таблица 8 – Сопоставление **трудовых действий** из ПС «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» и **иметь практический опыт** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Трудовые действия	Иметь практический опыт
1	2	3

Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Рассмотрение и подготовка ответов на письменные обращения юридических и физических лиц по вопросам государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	- ведения кадастровой деятельности;
		- ведения кадастровой деятельности;
	Консультирование (в том числе по телефонной связи) об услугах в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости и перечне необходимых документов для оказания услуг	- ведения кадастровой деятельности;
	Предварительный просмотр представляемых заявителем документов для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости и их проверка на соответствие перечню необходимых документов	- ведения кадастровой деятельности;
Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов	Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуг в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, в бумажном, электронном виде, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия	- ведения кадастровой деятельности;
	Выдача заявителю расписки о подтверждении получения заявления и документов на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости либо направление уведомления заявителю	- ведения кадастровой деятельности;

	Перевод заявления и документов, необходимых для предоставления услуг в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, в форму электронного образа документа (при приеме документов на бумажном носителе)	- ведения кадастровой деятельности;
	Формирование реестра передаваемых документов и их передача для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	- ведения кадастровой деятельности;

Таблица 9 – Сопоставление **необходимых знаний** из ПС «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» и **знать** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Необходимые знания	Знать
Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; – предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; – геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости; – состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; – основания осуществления кадастрового учета; – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации
	Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> – основания осуществления кадастрового учета; – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

<p>Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства и смежных областях, градостроительства</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; – предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; – геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости; – состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; – основания осуществления кадастрового учета; – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации
	<p>Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основания осуществления кадастрового учета;
	<p>Порядок подачи заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации
	<p>Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации
	<p>Особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; – порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации
	<p>Плательщики государственной пошлины</p>	<ul style="list-style-type: none"> – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
	<p>Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

<p>Порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления</p>	<ul style="list-style-type: none"> – предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
<p>Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; – принципы ведения государственного кадастра недвижимости; – геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости; – состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
<p>Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<ul style="list-style-type: none"> – особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

Таблица 10 – Сопоставление **необходимых умений** из ПС «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» и **уметь** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Необходимые умения	Уметь
<p>Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>Объяснять (в том числе по телефонной связи) правила и порядок предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");
	<p>Использовать современные программные средства в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, средства коммуникаций и связи</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; – осуществлять кадастровую деятельность;

		<ul style="list-style-type: none"> – выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; – формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; – владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");
Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов информационной системы	Использовать технические средства для оцифровки документов	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять кадастровую деятельность; – выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; – формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
	Использовать современные программные средства, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; – формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; – формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
	Консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, о правилах и порядке внесения сведений в ЕГРН	<ul style="list-style-type: none"> – владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

Сопоставление единиц ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, квалификация «Специалист по земельно-имущественным отношениям» и профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности». Для анализа из профессиональных стандартов были выбраны обобщенные трудовые функции и трудовые функции, которые соответствуют направленности ООП и относятся к квалификации «Специалист земельно-имущественных отношений».

Таблица 11 – Сопоставление видов деятельности из ФГОС СПО с обобщенными трудовыми функциями из ПС «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули – виды деятельности)
А Выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом
	ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений
	ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Таблица 12 – Сопоставление профессиональных модулей из ФГОС СПО с трудовыми функциями из ПС «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули – виды деятельности)	ПС (Трудовые функции)
1	2	3
А Выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом	Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных
	ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений	Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных
		Создание и обновление инженерно-топографических планов, и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений
		Выполнение камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ
	ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных
		Создание и обновление инженерно-топографических планов, и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений
Выполнение камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ		

Таблица 13 – Сопоставление профессиональных компетенций из ФГОС СПО с трудовыми функциями из ПС «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»

Обобщенные ТФ	ПС (Трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные компетенции)
---------------	-----------------------	---

1	2	3
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">А Выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности</p>	<p>Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных</p>	<p>ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p>
	<p>Создание и обновление инженерно-топографических планов, и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений</p>	<p>ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>
	<p>Выполнение камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ</p>	<p>ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку. ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>

Таблица 14 – Сопоставление **трудовых действий** из ПС «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» и **практического опыта** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Трудовые действия	Иметь практический опыт
1	2	3

Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых	Изучение картографических материалов прошлых лет, фондовых материалов, архивных данных и выписки из ЕГРН	– ведения кадастровой деятельности;
Создание и обновление инженерно-топографических планов, и выполнение съемки наземных и	Выполнение топографических съемок местности и съемок подземных инженерных коммуникаций и сооружений	– ведения кадастровой деятельности; – выполнения картографо-геодезических работ;
	Полевая обработка материалов топографических съемок местности и съемок подземных инженерных коммуникаций и сооружений	– ведения кадастровой деятельности; – выполнения картографо-геодезических работ;
Выполнение камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ	Уравнивание плановых опорных и съемочных геодезических сетей	– ведения кадастровой деятельности; – выполнения картографо-геодезических работ;
	Уравнивание нивелирных ходов, систем ходов, контроль точности их построения	– ведения кадастровой деятельности; – выполнения картографо-геодезических работ;
	Подготовка материалов для составления отчета по инженерно-геодезическим и инженерно-гидрографическим работам	– ведения кадастровой деятельности; – выполнения картографо-геодезических работ;

Таблица 15 – Сопоставление **необходимых знаний** из ПС «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» и **знаний** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Необходимые знания	Знать
Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов архивных данных	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок работы с топографическими планами	– основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; – разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; – условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
	Основные методы и способы поиска топографических планов исследуемой территории	– геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости;
	Методы поиска исследуемой территории на интерактивных картах	– геодезическую основу кадастра недвижимости; – картографическую основу кадастра недвижимости;

		– состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
Создание и обновление инженерно-топографически	Методики полевой поверки приборов для производства топографических съемок и съемок подземных инженерных коммуникаций и сооружений	принципы устройства современных геодезических приборов;
	Требования к выполнению съемки зданий	порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

Таблица 16 – Сопоставление **необходимых умений** из ПС и **умений** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Необходимые умения	Уметь
Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных	Осуществлять поиск и подбор топографических планов исследуемой территории выполнения инженерных изысканий и другой информации из открытых источников и картографических сервисов	– использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
	Определять виды полученных топографических планов (геоподоснова, план горизонтальной съемки, дендрологический план)	– читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
Создание и обновление инженерно-топографичес	Производить угловые наблюдения, линейные измерения и спутниковое определение координат при производстве топографических съемок	– производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;

Сопоставление единиц ФГОС СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, квалификация «Специалист по земельно-имущественным отношениям» и профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности». Для анализа из профессионального стандарта были выбраны обобщенные трудовые функции и трудовые функции, которые соответствуют направленности ООП и относятся к квалификации «Специалист земельно-имущественных отношений».

Таблица 17 – Сопоставление видов деятельности из ФГОС СПО с обобщенными трудовыми функциями из ПС «Специалист в оценочной деятельности»

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули – виды деятельности)
----------------------------------	--

А Вспомогательная деятельность при определении стоимостей	ПМ 04 Оценка недвижимого имущества
---	------------------------------------

Таблица 18 – Сопоставление профессиональных модулей из ФГОС СПО с трудовыми функциями из ПС «Специалист в оценочной деятельности»

ПС (обобщенные трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные модули – виды деятельности)	ПС (Трудовые функции)
1	2	3
А Вспомогательная деятельность при определении стоимостей	ПМ 04 Оценка недвижимого имущества	Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей
		Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей

Таблица 19 – Сопоставление профессиональных компетенций из ФГОС СПО с трудовыми функциями из ПС «Специалист в оценочной деятельности»

Обобщенные ТФ	ПС (Трудовые функции)	ФГОС СПО (Профессиональные компетенции)
1	2	3
А Вспомогательная деятельность при определении стоимостей	Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей	<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>
	Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей	ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

Таблица 20 – Сопоставление **трудовых действий** из ПС «Специалист в оценочной деятельности» и **практического опыта** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Трудовые действия	Иметь практический опыт
1	2	3
Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей	Сбор информации об оцениваемых объектах и их аналогах	- оценки недвижимого имущества;
	Анализ и структурирование параметров объектов, влияющих на их стоимость	- оценки недвижимого имущества;
	Выполнение промежуточных расчетов при определении стоимостей	- оценки недвижимого имущества;
	Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей	- оценки недвижимого имущества;
	Осуществление технических работ по верстке итогового документа об определении стоимостей	- оценки недвижимого имущества;
Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей	Осмотр объектов для определения стоимостей	- оценки недвижимого имущества;
	Фотографирование объектов для определения стоимостей	- оценки недвижимого имущества;
	Описание объектов для определения стоимостей	- оценки недвижимого имущества;
	Описание окружения и условий эксплуатации объектов для определения стоимостей	- оценки недвижимого имущества;

Таблица 21 – Сопоставление **необходимых знаний** из ПС «Специалист в оценочной деятельности» и **знаний** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Необходимые знания	Знать
Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей	Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности	- механизм регулирования оценочной деятельности; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков
	Стандарты, методологии и правила определения стоимостей	- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - проектно-сметное дело; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации	- права собственности на недвижимость;
	Классификация объектов недвижимости	- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - типологию объектов оценки;
Описание окружения и условий эксплуатации объектов для определения стоимостей	Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности	- механизм регулирования оценочной деятельности; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков
	Стандарты, методологии и правила определения стоимостей	- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - проектно-сметное дело; - показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации	- права собственности на недвижимость;
	Классификация объектов недвижимости	- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - типологию объектов оценки;

Таблица 22 – Сопоставление **необходимых умений** из ПС «Специалист в оценочной деятельности» и **умений** из ФГОС СПО

Трудовая функция	Необходимые умения	Уметь
------------------	--------------------	-------

Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
	Идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей	- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
	Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов	<ul style="list-style-type: none"> - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
	Использовать формулы для промежуточных расчетов при определении стоимостей	<ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
	Составлять и брошюровать итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения	<ul style="list-style-type: none"> - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
Описание	Использовать фотоаппаратуру, вычислительную и иную	- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

	вспомогательную технику, средства связи	<ul style="list-style-type: none"> - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
	Идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей	<ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
	Отражать состояние и особенности объектов для определения стоимостей при фотографировании	<ul style="list-style-type: none"> - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
	Письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей	<ul style="list-style-type: none"> - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

Внедрение механизма учета профессионального стандарта при разработке основной образовательной программы позволит получить эффекты по следующим направлениям:

- это способствует обеспечению потребности в квалифицированных работников, выпускниках колледжа;

- сокращение сроков повышения квалификации и переподготовки кадров не менее чем на 10% за счет более точного запроса к системе образования, позволит снизить расходы работодателей и бюджетов всех уровней на данные цели;

- снижение периода адаптации на новом рабочем месте при трудоустройстве, перемещении внутри организации, при освоении новой работы (в среднем период составляет по оценке 2 месяца) – до 1 месяца.

2.5 Организация оценки квалификации при освоении ООП

Основным результатом освоения ООП, разработанных в ПОУ «УРК» с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация. Ее оценка имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний.

Существуют особенности оценки квалификации в колледже:

- оценка квалификации имеет интегративный (целостный) характер: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможность судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии квалификации. Квалификацию необходимо оценивать в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним;

- оценка квалификации, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценивать квалификацию одномоментно и за короткий период времени чаще всего невозможно.

Объективность оценки квалификации в колледже достигнута за счет ее проведения независимыми экспертами – работодателями на основе четко сформулированных показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

При освоении профессиональных образовательных программ оценка квалификации может проводится в рамках промежуточной и итоговой аттестации.

Оценка квалификации (Квалификационный экзамен) проводится в колледже по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками, в зависимости от освоения профессиональных модулей.

При освоении программы 21.02.05 Земельно-имущественные отношения оценка профессиональной квалификации проводится на экзаменах по каждому из осваиваемых профессиональных модулей (промежуточная аттестация) и при защите выпускной квалификационной работы (итоговая аттестация).

ФГОС СПО обеспечивают оценку профессиональной квалификации с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», «Специалист в оценочной деятельности» путем предъявления следующих требований:

1. фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей;

2. содержание квалификационного экзамена максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников, к проведению экзамена в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели;

3. тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

4. защита портфолио включена в квалификационные экзамены по профессиональным модулям. Основная цель формирования портфолио – накопление, сохранение и документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе обучения в колледже, демонстрация освоения общих и профессиональных компетенций. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям и позволяет учитывать уровень не только освоения профессиональных компетенций обучающегося, но и уровень всесторонней самореализации в образовательной среде, выявление положительных и отрицательных тенденций в деятельности обучающегося, установление причин повышения или снижения уровня достижений обучающегося с целью последующей коррекции;

5. производственная и учебная практики являются обязательным разделом ООП, завершают практико-ориентированную подготовку обучающихся, проверяют подготовку специалиста к основным видам профессиональной деятельности, максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников;

6. реализация основной образовательной программы 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

На основе Базисного учебного плана ПОУ «Уральский региональный колледж» разработал рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ООП распределены между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в

соответствующий цикл ООП с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Вариативная часть максимальной учебной нагрузки обучающегося ООП распределена на увеличение объема времени, отведенного на:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (216 часов, введены дисциплины «Русский язык и культура речи» - 72 часа, «История родного края» - 54 часов, «Психология» - 90 часов);

обще профессиональные дисциплины (498 часов, в т.ч. введены дисциплины «Основы экологического права» - 48 часов, «Судебная защита земельно-имущественных прав» - 48 часов, «Страховое дело» - 48 часов, «Нормирование труда и сметы» - 60 часов, «Гражданское право» - 168 часов, «Основы геодезии» - 72 часа; «Предпринимательская деятельность» - 54 часа);

обще профессиональные дисциплины (258 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин «Основы экономической теории» - 30 часов, «Экономика организации» - 88 часов, «Документационное обеспечение управления» - 20 часов, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 60 часов, «Бухгалтерский учет и налогообложение» - 30 часа, «Экономический анализ» - 30 часов).

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В процессе реализации ООП при необходимости могут быть обеспечены специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, предоставлена возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечить коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по их личному заявлению может быть составлен индивидуальный учебный план, в том числе, для продления срока получения образования, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

В индивидуальный учебный план, часть, формируемую участниками образовательных отношений, могут быть включены адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения ОПОП.

Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и

индивидуальной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. График аттестации

3.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

3.5. Пояснительная записка к учебному плану

3.6. Рабочие программы общеобразовательного цикла

3.6.1. Рабочая программа ОУД.01 Русский язык

3.6.2. Рабочая программа ОУД.02 Литература

3.6.2. Рабочая программа ОУД.03 Иностранный язык

3.6.3. Рабочая программа ОУД.04 Математика

3.6.4. Рабочая программа ОУД.05 История

3.6.5. Рабочая программа ОУД.06 Физическая культура

3.6.6. Рабочая программа ОУДБ.07 Основы безопасности жизнедеятельности

3.6.7. Рабочая программа ОУД.08 Астрономия

3.6.8. Рабочая программа ОУД.09 Родная литература

3.6.9. Рабочая программа ОУД.10 Информатика

3.6.10. Рабочая программа ОУД.11 Физика

3.6.11. Рабочая программа ОУД.12 Химия

3.6.12. Рабочая программа ОУД.13 Основы проектной деятельности

3.7. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.7.1. Рабочая программа ОГСЭ.01. Основы философии

3.7.2. Рабочая программа ОГСЭ.02. История

3.7.3. Рабочая программа ОГСЭ.03. Иностранный язык

3.7.4. Рабочая программа ОГСЭ.04. Физическая культура

3.7.5. Рабочая программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

3.7.6. Рабочая программа ОГСЭ.06 История родного края

3.7.7. Рабочая программа ОГСЭ.07 Психология

3.8. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.8.1. Рабочая программа ЕН.01. Математика

3.8.2. Рабочая программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.8.3. Рабочая программа ЕН.03. Экологические основы природопользования

3.9. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

3.9.1. Рабочая программа ОП.01. Основы экономической теории

3.9.2. Рабочая программа ОП.02. Экономика организации

3.9.3. Рабочая программа ОП.03. Статистика

- 3.9.4. Рабочая программа ОП.04. Основы менеджмента и маркетинга
- 3.9.5. Рабочая программа ОП.05. Документационное обеспечение управления
- 3.9.6. Рабочая программа ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 3.9.7. Рабочая программа ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение
- 3.9.8. Рабочая программа ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит
- 3.9.9. Рабочая программа ОП.09. Экономический анализ
- 3.9.10. Рабочая программа ОП.10. Безопасность жизнедеятельности
- 3.9.11. Рабочая программа ОП.11. Основы экологического права
- 3.9.12 Рабочая программа ОП.12. Судебная защита земельно-имущественных прав
- 3.9.13 Рабочая программа ОП.13. Страховое дело
- 3.9.14 Рабочая программа ОП.14. Нормирование труда и сметы
- 3.9.15 Рабочая программа ОП.15. Гражданское право
- 3.9.16 Рабочая программа ОП.16. Основы геодезии
- 3.9.17 Рабочая программа ОП.17 Предпринимательская деятельность
- 3.10. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла**
 - 3.10.1. Рабочая программа ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом
 - 3.10.2. Рабочая программа ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений
 - 3.10.3. Рабочая программа ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
 - 3.10.4. Рабочая программа ПМ 04. Определение стоимости недвижимого имущества
 - 3.11 Рабочая программа практики
 - 3.12 Фонды оценочных средств
 - 3.13 Программа государственной итоговой аттестации
 - 3.14 Методические материалы
 - 3.15 Рабочая программа воспитания
 - 3.16 Календарный план воспитательной работы

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной программы

Образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной

практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ООП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
Иностранного языка;
Математики;
Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Экономики организации;
Статистики;
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
Документационного обеспечения управления;
Правового обеспечения профессиональной деятельности;
Менеджмента;
Маркетинга;
Финансов, денежного обращения и кредита;
Безопасности жизнедеятельности;
Междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

Компьютеризации профессиональной деятельности;
Геодезии.
Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
Актный зал.

**Материально-техническое обеспечение
специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Наименование
<p>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин УМК по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, комплект учебных пособий по дисциплинам, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet</p>
<p>Кабинет иностранного языка УМК по дисциплине «Иностранный язык», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, музыкальный центр, подборка видео и аудио материала, соответствующего направлению 21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p>
<p>Кабинет «Математики» УМК по дисциплине «Математика», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты и пособия, линейки</p>
<p>Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности» УМК по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», компьютерная лаборатория из 20 машин, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, имитационная интерактивная доска. <u>Программное обеспечение:</u> - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС</p>
<p>Кабинет «Экономики организации» УМК по дисциплине «Экономика организации», «Основы экономической теории», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные плакаты, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.</p>
<p>Кабинет «Статистики» УМК по дисциплине «Статистика», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, комплект электронных плакатов. <u>Программное обеспечение:</u> - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС</p>
<p>Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» УМК по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия, ПБУ по бухгалтерскому учету и налогообложению <u>Программное обеспечение:</u> - программа 1С:Бухгалтерия - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС</p>
<p>Кабинет «Документационного обеспечения управления»</p>

<p>УМК по дисциплине «Документационное обеспечение управления», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия.</p> <p><u>Программное обеспечение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС
<p>Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»</p> <p>УМК по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия.</p> <p><u>Программное обеспечение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС
<p>Кабинет «Менеджмента»</p> <p>УМК по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия.</p>
<p>Кабинет «Маркетинга»</p> <p>УМК по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия.</p>
<p>Кабинет «Финансов, денежного оборота и кредита»</p> <p>УМК по дисциплине «Финансы, денежный оборот и кредит», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия.</p>
<p>Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»</p> <p>УМК по дисциплинам «Экологические основы природопользования» и «Безопасность жизнедеятельности». комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия, комплект электронных плакатов, индивидуальные средства защиты, электронный стрелковый тир</p>
<p>Кабинет междисциплинарных курсов</p> <p>УМК по междисциплинарным курсам (МДК 01.01, 02.01, 03.01, 04.01). Компьютерная лаборатория из 20 машин, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, комплект электронных плакатов, комплект топографических карт, геодезические приборы, теодолиты в комплекте, нивелиры в комплекте, нивелирные рейки, мерные ленты и рулетки, буссоли, вешки визирные:</p> <p>Дальномер лазерный Bosch GLM 125 Prof 3 шт.</p> <p>Рулетка лазерная Meltro CONTROL., 100 Pro 3 шт.</p> <p>Радиостанция Vector VT-47 Pilot 6 шт.</p> <p>Универсальный штатив алюминиевый CST/Berger 4 шт.</p> <p>Штатив алюминиевый утяжеленный CST/Berger 3 шт.</p> <p>Рейка нивелирная TS3Geobox 2 шт.</p> <p>Рейка нивелирная TS3 STAFF ALS-3 4 шт.</p> <p>Нивелир 3Н5Л 1 шт.</p> <p>Нивелир с компенсатором Vega L20 1 шт.</p>

<p>Нивелир Geobox N8-32p 2 шт. Теодолит электронный Apache ADT-2EU 2 шт. Теодолит 4Т30П 1 шт. Тахеометр NICON DTM 322 1 шт. Штатив GEOBOX S6-2T 2 шт. Лента мерная «Ермак», 50м 2 шт.</p>
<p>Лаборатория «Геодезии» УМК по дисциплине «Основы геодезии», УМК по междисциплинарному курсу МДК 03.01, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия, комплект топографических карт, геодезические приборы, теодолиты в комплекте, нивелиры в комплекте, нивелирные рейки, мерные ленты и рулетки, буссоли, вешки визирные: Дальномер лазерный Bosch GLM 125 Prof 3 шт. Рулетка лазерная Meltro CONTROL., 100 Pro 3 шт. Радиостанция Vector VT-47 Pilot 6 шт. Универсальный штатив алюминиевый CST/Berger 4 шт. Штатив алюминиевый утяжеленный CST/Berger 3 шт. Рейка нивелирная TS3Geobox 2 шт. Рейка нивелирная TS3 STAFF ALS-3 4 шт. Нивелир 3Н5Л 1 шт. Нивелир с компенсатором Vega L20 1 шт. Нивелир Geobox N8-32p 2 шт. Теодолит электронный Apache ADT-2EU 2 шт. Теодолит 4Т30П 1 шт. Тахеометр NICON DTM 322 1 шт. Штатив GEOBOX S6-2T 2 шт. Лента мерная «Ермак», 50м 2 шт. <u>Программное обеспечение:</u> - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС</p>
<p>Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности» УМК по междисциплинарным курсам (МДК 01.01, 02.01, 03.01, 04.01), Компьютерная лаборатория из 20 машин, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, комплект электронных плакатов, комплект топографических карт. <u>Программное обеспечение:</u> - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС</p>
<p>Лаборатория «Учебный геодезический полигон» УМК по дисциплине «Основы геодезии», УМК по междисциплинарному курсу МДК 03.01, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, наглядные пособия, комплект топографических карт, геодезические приборы, теодолиты в комплекте, нивелиры в комплекте, нивелирные рейки, мерные ленты и рулетки, буссоли, вешки визирные. <u>Программное обеспечение:</u> - операционная система Windows™ - офисные программы Microsoft® Office - справочно-правовая система Консультант Плюс™ - ЭБС</p>

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Электронные журналы:

– Геология и геофизика [Электронный ресурс] / Сибирское отделение РАН. – Электрон. журн. – Новосибирск, 2012-2018. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/34015.html>

– Градостроительство и архитектура [Электронный ресурс] / Самарский государственный технический университет – Электрон. журн. – Самара, 2011-2022. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/20579.html>

– Сибирский экологический журнал [Электронный ресурс] / Сибирское отделение РАН – Электрон. журнал. – Новосибирск, 2014-2021. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/107246.html>

– Управление в современных системах [Электронный ресурс] / Южно-Уральский институт управления и экономики. – Электрон. журн. – Челябинск, 2018-2021. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/80256.html>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-

библиотечным системам («IPRbooks», «ЮРАЙТ», «IBooks», «Консультант студента») а также к современным информационным базам данных:

1. Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: <https://www.elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека: [сайт]. – URL: <https://www.rsl.ru/>

3. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/>

4. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации

5. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Колледжа обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Каждый обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды при необходимости будут обеспечены печатными

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсовой (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и с учетом состояния их здоровья.

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования составляет 95 недель из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	59 нед.
учебная практика	5 нед.
производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.
производственная практика (преддипломная)	4 нед.
промежуточная аттестация	3 нед.
государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
каникулярное время	13 нед.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 147 недель из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	98 нед.
учебная практика	5 нед.
производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.
производственная практика (преддипломная)	4 нед.
промежуточная аттестация	5 нед.
государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
каникулярное время	24 нед.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются колледжем в объеме 4 часа на 1 обучающегося в год на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является одним из видов практической подготовки. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при

необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС СПО.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Процент преподавателей, работающих в колледже на полную ставку (штатные работники) – 45 %;

Процент преподавателей с высшим образованием – 100 %;

Процент преподавателей с квалификационными категориями – 40 %;

Процент преподавателей с высшей категорией, учеными степенями и званиями – 30 %.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка результатов освоения основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств устанавливается Положением о формировании фонда оценочных средств.

Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, перечень вопросов к зачетам и экзаменам, тесты, темы рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Колледжем самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ВПД 1 Управление земельно-имущественным комплексом.		
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с документацией, необходимой для составления и применения сведений земельного баланса; - демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных; - правильность использования данных при составлении земельного баланса с учетом кадастровой информации; - демонстрация навыков принятия управленческих решений с 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике - экспертная оценка устных ответов при проведении текущего контроля;

	использованием данных земельного баланса	- экспертная оценка рефератов, презентация, выступлений на семинарах; - тестирование
ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	- правильность использования аналитических данных при составлении проектов эксплуатации и развития территорий; - достаточность определения объема актуальной информации и перечня документов, необходимых для принятия управленческого решения; - демонстрация навыков работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности; - демонстрация навыков оформления документации, связанной с управлением и использованием территорий	- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике - экспертная оценка устных ответов при проведении текущего контроля; - экспертная оценка рефератов, презентация, выступлений на семинарах; - тестирование
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	- обоснованность выбора оптимальных форм землепользования для конкретных территорий; - точность и грамотность составления документации при переводе земель из одной категории в другую; - демонстрация навыков сбора информации об экономической эффективности используемого недвижимого имущества; - полнота и точность анализа сведений о состоянии имеющегося недвижимого имущества и эффективности его использования; - правильность составления аналитических отчетов о состоянии имеющегося недвижимого имущества и эффективности его использования; - демонстрация навыков осуществления мониторинга экономической эффективности использования недвижимого имущества	- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике - экспертная оценка устных ответов при проведении текущего контроля; - экспертная оценка рефератов, презентация, выступлений на семинарах; - тестирование
ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	- демонстрация навыков сбора информации об уровне социально-экономического развития территории; - полнота и точность анализа уровня социально-экономического развития территории;	- экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по

	<ul style="list-style-type: none"> - правильность составления аналитических отчетов об уровне социально-экономического развития территории; - демонстрация навыков использования аналитических и иных данных при составлении плана стратегического развития территории; - правильность и обоснованность выбора форм землепользования с минимальными рисками; - способность к разработке мероприятий по привлечению инвестиций 	<ul style="list-style-type: none"> профилю специальности) практике - экспертная оценка устных ответов при проведении текущего контроля; - экспертная оценка рефератов, презентация, выступлений на семинарах; - тестирование
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков применения методов выявления изменения состояния земель; - способность осуществлять мероприятия мониторинга земель на федеральном, региональном и местном уровнях; - понимание основных принципов рационального землепользования 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике - экспертная оценка устных ответов при проведении текущего контроля; - экспертная оценка рефератов, презентация, выступлений на семинарах; - тестирование
ВПД 2 Осуществление кадастровых отношений.		
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; - качество проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; - точность расчетов кадастровой стоимости различных объектов недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; - соблюдение последовательности этапов процесса оценки земель 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике

ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность выбора способа кадастровой съемки; - скорость и качество выполнения кадастровой съемки; - точность расчета и соблюдение правил проверки кадастровой съемки 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения категории объектов недвижимости; - точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; - правильность заполнения форм кадастрового учета; - правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность формирования кадастровых дел; - своевременность формирования кадастровых дел; - полнота данных, занесенных в кадастровое дело 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике
ВПД 3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.		
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность изображения ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах; - соблюдение последовательности полевых работ по тахеометрической съемке - определять превышения на станции по программе технического нивелирования - правильность обработки теодолитного хода - демонстрация навыков отображения основных форм рельефа горизонталями - правильность определения по карте дирекционных углов и географических азимутов заданных направлений 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот - точность определения планового и высотного положения точки относительно исходных пунктов различными способами 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике

работ.		
ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление способности ориентироваться в современных геоинформационных системах и осуществлять поиск необходимой информации - адекватность прочтения условных знаков, принятых для различных масштабов топографических (тематических) карт и планов 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике
ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения координат границ земельных участков - демонстрация умения вычисления площадей земельных участков 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике
ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление понимания сущности и предназначения геодезических приборов и инструментов - демонстрация навыков осуществления поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике
ВПД 4 Определение стоимости недвижимого имущества.		
ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность проведения сбора информации; - полнота сбора информации; - достоверность и достаточность информации; - качественность сбора и обработки информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике
ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность толкования нормативно-правовых актов по определению стоимости недвижимости; - правильность проведения расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки; - точность проведения расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике
ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта	<ul style="list-style-type: none"> - точность расчетов различными подходами оценки объекта оценки; - правильность обобщения результатов оценки объекта оценки; - качественность заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике

оценки.		
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность толкования нормативно-правовых актов по определению сметной стоимости недвижимости; - правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений; - правильность заполнения смет; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность толкования нормативно-правовых актов по оформлению оценочной документации; - правильность оформления оценочной документации; - своевременность оформления оценочной документации; - полнота данных, занесенных в оценочную документацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ; - экспертная оценка отчета по производственной (по профилю специальности) практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активность и инициативность в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в семинарах, конкурсах, конференциях и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, выступлений на семинарах, защиты презентаций

<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности определять и формулировать наличие социально-экономических проблем и процессов; - аргументированность и полнота объяснения аналитических выводов о социально-экономических проблемах и процессах; - правильность оценки влияния социально-экономических проблем и процессов на кадастровую стоимость недвижимости; - владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, выступлений на семинарах, защиты презентаций - экспертная оценка результатов выполнения практических заданий, самостоятельных и контрольных работ, практической части экзаменационного билета
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - дисциплинированность; - способность критически оценивать свою деятельность; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - демонстрация способности и готовности нести ответственность за собственные решения; - проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций; - экспертная оценка результатов выполнения практических,

		самостоятельных и контрольных работ, ответа на экзамене
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; - демонстрация умения обобщать и анализировать полученную информацию; - адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности, полноты и достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций; - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ, устного ответа на вопрос экзаменационного билета, выполнения практического задания экзаменационного билета
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности эффективно и плодотворно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя; - проявление ответственности за результаты выполнения задания каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять помощь 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к постоянному личностному росту и повышению профессионализма; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка презентаций и результатов выполнения творческих самостоятельных заданий
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осваивать новую технику 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение за студентом в процессе

профессиональной деятельности	выполнения геодезических и картографических работ; - демонстрация навыков использования современных геоинформационных технологий	учебных занятий, выполнения промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- адекватность восприятия исторического наследия; - адекватность восприятия культурных традиций различных народов; - адекватность восприятия топономической информации, связанной с историческим наследием и культурными традициями	- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- демонстрация навыков работы с геодезическими инструментами и приборами с учетом требования техники безопасности	- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач,

установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Для проведения государственной итоговой аттестации организация разрабатывает и утверждает фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации после предварительного положительного экспертного заключения работодателей.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана профильной цикловой методической комиссией совместно с заместителем директора по учебной работе в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Положением о государственной итоговой аттестации выпускников (далее ГИА) в ПОУ «Уральский региональный колледж».

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы (в форме дипломной работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Для экспертизы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) привлекаются внешние рецензенты.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающийся из числа инвалидов или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.