

Новоуренгойский филиал Профессионального образовательного учреждения
«Уральский региональный колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «28» мая 2020 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Новоуренгойского филиала Профессионального образовательного учреждения
«Уральский региональный колледж»

по специальности среднего профессионального образования

33.02.01 Фармация

код и наименование специальности

(БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ)

ЧАСТЬ 1 (ОСНОВНАЯ)

Согласовано:

Генеральный директор

ООО «Аптеки Сканер»

В.Т. Карнаухов



2020 г

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП), по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 33.02.01 Фармация (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Новоуренгойский филиал Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж»

Разработчик: коллектив авторов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.2 Нормативный срок освоения программы	6
1.3 Термины, определения и используемые сокращения	7
1.4 Требования к поступающим в колледж	8
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	8
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции	8
2.3. Связь ОПОП с ФГОС СПО	10
2.4. Формирование результатов освоения программ СПО	10
2.5 Организация оценки квалификации при освоении ОПОП	12
3.ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	14
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
4.1 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	17
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	23
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	24
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса	27
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	28
5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	28
5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	37
6. ЛИСТЫ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
1. Учебный план	
2. Календарный учебный график	
3. График аттестации	
4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности	
5. Пояснительная записка к учебному плану	
6. Рабочие программы общеобразовательного цикла	
7. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	

8. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
9. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
10. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла
11. Программа практики.
12. Фонды оценочных средств.
13. Программа государственной итоговой аттестации.
14. Методические материалы
15. Рабочая программа воспитания
16. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования Новоуренгойский филиал Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж» по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 33.02.01 Фармация.

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- 2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- 4) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30304)
- 5) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. N 435н "Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43353)
- 6) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 марта 2020 г. N 248 "Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории

Российской Федерации".

7) Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

8) Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9) Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. №30306);

10) Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 26 декабря 2013 г. № 30861);

11) Приказ об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 фармация от 12 мая 2014 г. N 501

12) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 с изменениями (приказ Министерства образования и науки России от 29 декабря 2014 года №1645);

13) Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Москва, 2015 г.;

14) Устав ОУ;

15) Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. №06-259;

16) Примерные программы (носят рекомендательный характер);

17) Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Классификаторы социально-экономической информации

- 1) Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС).
- 2) Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).
- 3) Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы (базовой) подготовки по

специальности 33.02.01 Фармация при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;

- на базе среднего (полного) общего образования - 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция - динамическая комбинация знаний, умений, и способность применять их для успешной профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки - освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе;

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

МДК - междисциплинарный курс;

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ТФ - трудовая функция.

1.4. Требования к поступающим в колледж

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ¹

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- лекарственные средства, входящие в Реестр лекарственных средств, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, товары аптечного ассортимента;
 - оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
 - приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
 - оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
 - нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
 - поставщики и потребители;
 - первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного

¹ Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по профессии, специальности.

	растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ВПД 2	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ВПД 3	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.3. Связь ОПОП с ФГОС

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 33.02.01 Фармация составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

Основная цель вида профессиональной деятельности фармацевта: удовлетворение потребностей граждан в безопасных, эффективных и качественных лекарственных препаратах для медицинского и ветеринарного применения и других товаров аптечного ассортимента.

2.4. Формирование результатов освоения программ СПО

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО 33.02.01 Фармация соответствующие ФГОС представлены в формате таблицы 1.

Таблица 1 - Результаты освоения программы СПО 33.02.01 Фармация

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств	
ВД 1 Торговля оптовая фармацевтической продукцией	ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
	ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
	ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима,

	охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
	ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
	ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
	ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
	ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
ВД 2 Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)	ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
	ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
	ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
	ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
	ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
	ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
	ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.
	ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
	ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	
ВД 3 Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в	ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
	ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

специализированных магазинах	ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
	ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
	ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
	ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
	ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.
	ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
	ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
	<p>Общие компетенции (ОК):</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>

2.5 Организация оценки квалификации при освоении ОПОП

Основным результатом освоения ОПОП, разработанной в ПОУ «УРК», является профессиональная квалификация. Ее оценка имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний.

Существуют особенности оценки квалификации в колледже:

- оценка квалификации имеет интегративный (целостный) характер: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможность судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии квалификации. Квалификацию необходимо оценивать в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним;

- оценка квалификации, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценивать квалификацию одномоментно и за короткий период времени чаще всего не возможно.

Объективность оценки квалификации в колледже достигнута за счет ее проведения независимыми экспертами – работодателями на основе четко сформулированных показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

При освоении профессиональных образовательных программ оценка квалификации может проводится в рамках промежуточной и итоговой аттестации.

Оценка квалификации (Квалификационный экзамен) проводится в колледже по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками, в зависимости от освоения профессиональных модулей.

При освоении программы 33.02.01 Фармация оценка профессиональной квалификации проводится на экзаменах по каждому из осваиваемых профессиональных модулей (промежуточная аттестация) и при защите выпускной квалификационной работы (итоговая аттестация).

ФГОС СПО обеспечивают оценку профессиональной квалификации путем предъявления следующих требований:

1) Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей;

2) Содержание квалификационного экзамена максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников, к проведению экзамена в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели;

3) Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

4) Защита портфолио включена в квалификационные экзамены по профессиональным модулям. Основная цель формирования портфолио – накопление, сохранение и документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе обучения в колледже, демонстрация освоения общих и профессиональных компетенций. Портфолио дополняет

основные контрольно-оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям и позволяет учитывать уровень не только освоения профессиональных компетенций студента, но и уровень всесторонней самореализации в образовательной среде, выявление положительных и отрицательных тенденций в деятельности студента, установление причин повышения или снижения уровня достижений студента с целью последующей коррекции;

5) Производственная и преддипломная практики являются обязательным разделом ОПОП, завершают практико-ориентированную подготовку обучающихся, проверяют подготовку специалиста к основным видам профессиональной деятельности, максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников;

6) Реализация основной профессиональной образовательной программы 33.02.01 Фармация обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

На основе базисного учебного плана ПОУ «Уральский региональный колледж» разработал рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ОПОП распределены между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ОПОП с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ОПОП специальности 33.02.01 Фармация распределена на увеличение объема времени, отведенного на:

- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (246 часов, введены дисциплины «Русский язык и культура речи» - 72 часа, «История родного края» - 54 часа, «Психология» - 90 часов, в т.ч. для углубления и

расширения содержания обязательной части «Физическая культура» - 20 часов, «Иностранный язык» - 10 часов);

- математический и общий естественнонаучный учебный цикл (45 часов, для углубления и расширения содержания обязательной части «Экономика организации» - 25 часов, «Информатика» - 20 часов);

- общепрофессиональные дисциплины (369 часов, в т.ч. введены новые дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - 54 часа; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 60 часов, «Основы менеджмента и маркетинга» - 81 часов; «Предпринимательская деятельность» - 54 часа, а также для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин «Анатомия и физиология человека» - 60 часов, «Аналитическая химия» - 60 часов);

- профессиональные модули (798 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части МДК. 01.01. «Лекарствоведение» - 458 часов, МДК. 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм» - 150 часов, МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений» - 190 часов).

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В процессе реализации ОПОП при необходимости могут быть обеспечены специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, предоставлена возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечить коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по их личному заявлению может быть составлен индивидуальный учебный план, в том числе, для продления срока получения образования, но не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

В индивидуальный учебный план, часть, формируемую участниками образовательных отношений, могут быть включены адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование общих и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения ОПОП.

Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и осуществляется с учетом их

способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

3.1. Учебный план

3.2. Календарный график

3.3. График аттестации

3.4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки

по специальности

3.5. Пояснительная записка к учебному плану

3.6. Рабочие программы общеобразовательного цикла

3.6.1. Рабочая программа ОУДБ.01 Русский язык

3.6.2. Рабочая программа ОУДБ.02 Литература

3.6.3. Рабочая программа ОУДБ.03 Иностранный язык

3.6.4. Рабочая программа ОУДБ.04 Математика

3.6.5. Рабочая программа ОУДБ.05 История

3.6.6. Рабочая программа ОУДБ.06 Физическая культура

3.6.7. Рабочая программа ОУДБ.07 Основы безопасности

жизнедеятельности

3.6.8. Рабочая программа ОУДБ.08 Физика

3.6.9. Рабочая программа ОУДБ.09 Обществознание

3.6.10. Рабочая программа ОУДБ.10 География

3.6.11. Рабочая программа ОУДБ.011 Экология

3.6.12. Рабочая программа ОУДП.01 Информатика

3.6.13. Рабочая программа ОУДП.02 Химия

3.6.14. Рабочая программа ОУДП.03 Биология

3.6.15. Рабочая программа УДД.01 Астрономия

3.7. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.7.1. Рабочая программа ОГСЭ.01. Основы философии

3.7.2. Рабочая программа ОГСЭ.02. История

3.7.3. Рабочая программа ОГСЭ.03. Иностранный язык

3.7.4. Рабочая программа ОГСЭ.04. Физическая культура

3.7.5. Рабочая программа ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

3.7.6. Рабочая программа ОГСЭ.06. История родного края

3.7.7. Рабочая программа ОГСЭ.07. Психология

3.8. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.8.1. Рабочая программа ЕН.01. Экономика организации

3.8.2. Рабочая программа ЕН.02. Математика

3.8.3. Рабочая программа ЕН.03. Информатика

3.9. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин

3.9.1. Рабочая программа ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией

3.9.2. Рабочая программа ОП.02. Анатомия и физиология человека

3.9.3. Рабочая программа ОП.03. Основы патологии

3.9.4. Рабочая программа ОП.04. Генетика с основами медицинской

генетики

3.9.5. Рабочая программа ОП.05. Гигиена и экология человека

3.9.6. Рабочая программа ОП.06. Основы микробиологии и патологии человека

3.9.7. Рабочая программа ОП.07. Ботаника

3.9.8. Рабочая программа ОП.08. Общая и неорганическая химия

3.9.9. Рабочая программа ОП.09. Органическая химия

3.9.10. Рабочая программа ОП.10. Аналитическая химия

3.9.11. Рабочая программа ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

3.9.12. Рабочая программа ОП.12. Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.9.13. Рабочая программа ОП 13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.9.14. Рабочая программа ОП 14. Основы менеджмента и маркетинга

3.9.15. Рабочая программа ОП 15. Предпринимательская деятельность

3.10. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла

3.10.1. Рабочая программа ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

3.10.2. Рабочая программа ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

3.10.3. Рабочая программа ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

3.11. Программа практики.

3.12 Фонды оценочных средств

3.13. Программа государственной итоговой аттестации

3.14 Методические материалы

3.15 Рабочая программа воспитания

3.16 Календарный план воспитательной работы

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным

нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Кабинеты:

истории и основ философии;

иностранного языка;

экономики организации;

основ латинского языка с медицинской терминологией;

анатомии и физиологии человека;

основ патологии;

генетики человека с основами медицинской генетики;

гигиены и экологии человека;

основ микробиологии и иммунологии;

ботаники;

неорганической химии;

органической химии;

аналитической химии;

лекарствоведения;

технологии изготовления лекарственных форм;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

основ маркетинга;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

основ микробиологии и иммунологии;

технологии изготовления лекарственных форм;

контроля качества лекарственных средств;

прикладной фармакологии;

организации деятельности аптеки;

неорганической химии;

органической химии;

аналитической химии;

фармацевтической химии;
фармацевтической технологии.

Спортивный комплекс:

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека;
читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

На весь контингент обучающихся на специальности 33.02.01 Фармация приходится 2 компьютерных класса по 20 машин в каждом, что соответствует основным показателям государственной аккредитации, используемых при установлении вида образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Материально - техническое обеспечение специальности 33.02.01 Фармация

Наименование
Кабинет истории и основ философии Комплект учебной мебели на 32 человек; электронный УМК, комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, ЭБС.
Кабинет иностранного языка Комплект учебной мебели на 32 человека; электронный УМК по дисциплине «Иностранный язык»; комплект электронных плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, подборка видео и аудио материала, лингафонное оборудование. демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, ЭБС.
Кабинет экономики организации Комплект учебной мебели на 32 человека; электронный УМК по дисциплине «Экономика организации», комплект учебных пособий, образцы документов и отчетности организации, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, ЭБС, электронный периодический справочник «Система Гарант», справочно-правовая система Консультант Плюс™.
Кабинет основ латинского языка с медицинской терминологией Комплект учебной мебели на 32 человека; электронный УМК по дисциплине «Основы латинского языка с медицинской терминологией»; комплект электронных плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, подборка видео и аудио материала, лингафонное оборудование. демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, ЭБС.
Кабинет анатомии и физиологии человека Комплект учебной мебели на 32 человека; электронный УМК по дисциплине «Анатомия и физиология», комплект учебных пособий, слайд-лекции, муляж «Степа», демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, ЭБС.
Кабинет основ патологии

<p>Комплект учебной мебели на 32 человека; электронный УМК по дисциплине «Основы патологии», комплект учебных пособий, слайд-лекции, муляж «Степа», демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, ЭБС.</p>
<p>Кабинет генетики человека с основами медицинской генетики Комплект учебной мебели на 32 человека; электронный УМК по дисциплине «Генетика человека с основами медицинской генетики», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, ЭБС.</p>
<p>Кабинет гигиены и экологии человека Комплект учебной мебели на 32 человека; электронный УМК по дисциплине «Гигиена и экология человека», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, справочно-правовая система Консультант Плюс™, ЭБС.</p>
<p>Кабинет основ микробиологии и иммунологии Комплект учебной мебели на 32 человека; УМК по дисциплине «Основы микробиологии», комплект учебных пособий, чашки Петри, предметные стекла, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением</p>
<p>Кабинет ботаники Комплект учебной мебели на 32 человека; электронный УМК по дисциплине «Ботаника», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, ЭБС.</p>
<p>Кабинет неорганической химии Комплект учебной мебели на 32 человека; электронный УМК по дисциплине «Общая и неорганическая химия», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, ЭБС.</p>
<p>Кабинет органической химии Комплект учебной мебели на 32 человека; электронный УМК по дисциплине «Органическая химия», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, ЭБС.</p>
<p>Кабинет аналитической химии Комплект учебной мебели на 32 человека; электронный УМК по дисциплине «Аналитическая химия», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, ЭБС.</p>
<p>Кабинет фармакологии Комплект учебной мебели на 32 человека; электронный УМК по МДК. 01.01., комплект учебных и наглядных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, электронный периодический справочник «Система Гарант», справочно-правовая система Консультант Плюс™, ЭБС.</p>
<p>Кабинет технологии изготовления лекарственных форм Комплект учебной мебели на 32 человека; электронный УМК по МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм, комплект учебных и наглядных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, электронный периодический справочник «Система Гарант», справочно-правовая система</p>

<p>Консультант Плюс™, ЭБС.</p>
<p>Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности Комплект учебной мебели на 32 человека; электронный УМК по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», комплект учебных пособий, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, справочно-правовая система Консультант Плюс™, электронный периодический справочник «Система Гарант», ЭБС.</p>
<p>Кабинет основ маркетинга Комплект учебной мебели на 32 человека; электронный УМК по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга», комплект учебных пособий, образцы документов организации, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, электронный периодический справочник «Система Гарант», справочно-правовая система Консультант Плюс™, ЭБС.</p>
<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности Комплект учебной мебели на 32 человека; электронный УМК по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», комплект учебных пособий, наглядные пособия, в том числе: кушетка, муляж «Степа», мешки Амбу, механические тонометры и фонендоскоп, носилки, ИМН (шины: Дитерикса и Крамера, кровоостанавливающие резиновые жгуты, мочеприемник, спринцовка, катетеры, перевязочный материал), противогазы, слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet, ЭБС.</p>
<p>Лаборатория «Основы микробиологии и иммунологии» Лаборатория на 32 рабочих места. <i>Технологическое оснащение.</i> Наборы для постановки демонстрационного эксперимента: чашки Петри, предметные и покровные стекла, карандаши по стеклу.</p>
<p>Лаборатория «Технологии изготовления лекарственных форм» Лаборатория на 16 рабочих мест. <i>Технологическое оснащение:</i> - аптечная мебель: деревянные материальные шкафы, аптечная тумба, передвижной функциональный столик; - аптечное оборудование: бюреточная установка, сухожаровой шкаф, бактерицидный облучатель, аппарат УК-2, металлические шкафы, настольные и напольные вертушки, биксы, хирургический отсасыватель, устройство для обжима колпачков, баллонопрокидыватели, психрометры, инфундирки, дозаторы для порошков, устройство для выливания суппозиторий, весы: торговые, тарирные, электронные, ручные весы, разновесы, спиртометр; - аптечная посуда (ступки с пестиками, штангаласы для субстанций: фарфоровые и стеклянные, ступки, флаконы емкостью 10, 50, 100, 200, 400 мл, банки для мазей емкостью 30 мл); - химическая посуда (выпарительные чашки, колбы, стаканы, цилиндры, воронки, мерные пробирки); - субстанции лекарственных веществ; - вспомогательный материал: металлические колпачки для закатывания флаконов, пробки: резиновые, корковые, ПВХ, фильтровальная бумага, резинки, этикетки.</p>
<p>Лаборатория «Контроля качества лекарственных средств» Лаборатория на 16 рабочих мест. <i>Технологическое оснащение:</i> - аптечное оборудование: рефрактометры, вертушки для реактивов, психрометры,</p>

<p>штативы, спиртометр, ручные весы, разновес, спиртовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аптечная посуда (стеклянные флаконы емкостью 10 мл, 50 мл); - химическая посуда (выпарительные чашки, колбы, стаканы, цилиндры, воронки, пробирки различного диаметра, пипетки для титрования, емкости для реактивов и индикаторов; - субстанции лекарственных веществ; - реактивы и эталонные растворы.
<p>Лаборатория «Прикладной фармакологии» Лаборатория на 32 рабочих места. Технологическое оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизированные по темам комплекты вторичных упаковок лекарственных препаратов и ИМН, учебные пособия.
<p>Лаборатория «Организации деятельности аптеки» Лаборатория на 16 рабочих мест. Технологическое оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 автоматизированных кассовых места; - кассовое оборудование: - контрольно-кассовые машины (ККМ): «Меркурий - 180Ф»; «ОРИОН - 100К»; ККМ «ОКА - 102К»; «Штрих - М: Кассир»; системные пассивные ККМ; - POS - терминал Wincor Nixdorf Beetle 20; - электронные счетчики денег средства проверки подлинности купюр, детектор для банкнот; - аптечное оборудование: психометры, терморегистратор, термометр, термосумка, хладоэлемент, рубрикаторы; - наглядные пособия: дефектурный журнал, электронный вариант нормативных и первичных документов, методические материалы по темам.
<p>Лаборатория «Неорганической химии» Лаборатория на 32 рабочих места. Технологическое оснащение. Приборы и наборы для постановки демонстрационного эксперимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вертушка для реактивов, штативы, спиртовки; - химическая посуда (выпарительные чашки, колбы, стаканы, цилиндры, воронки, пробирки различного диаметра, пипетки для титрования); - аптечная посуда; - субстанции; - реактивы и эталонные растворы, - карандаши по стеклу.
<p>Лаборатория «Органической химии» Лаборатория на 32 рабочих места. Технологическое оснащение. Приборы и наборы для постановки демонстрационного эксперимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вертушка для реактивов, штативы, спиртовки; - химическая посуда (выпарительные чашки, колбы, стаканы, цилиндры, воронки, пробирки различного диаметра, емкости для реактивов и индикаторов, пипетки для титрования); - аптечная посуда; - субстанции; - реактивы и эталонные растворы, - карандаши по стеклу.
<p>Лаборатория «Аналитической химии» Лаборатория на 32 рабочих места. Технологическое оснащение.</p>

Приборы и наборы для постановки демонстрационного эксперимента:

- вертушка для реактивов, штативы, спиртовки;
- химическая посуда (выпарительные чашки, колбы, стаканы, цилиндры, воронки, пробирки различного диаметра, емкости для реактивов и индикаторов, пипетки для титрования);
- аптечная посуда;
- субстанции;
- реактивы и эталонные растворы,
- карандаши по стеклу.

Лаборатория «Фармацевтической химии»

Лаборатория на 16 рабочих мест.

Технологическое оснащение.

Приборы и наборы для постановки демонстрационного эксперимента:

- вертушка для реактивов, штативы, спиртовки;
- химическая посуда (выпарительные чашки, колбы, стаканы, цилиндры, воронки, пробирки различного диаметра, емкости для реактивов и индикаторов, пипетки для титрования);
- аптечная посуда;
- субстанции;
- реактивы и эталонные растворы,
- карандаши по стеклу.

4.2. Учебно- методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Для обучающихся и преподавателей колледжа в открытом доступе электронная база «Консультант Плюс», которая автоматически обновляется еженедельно.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающиеся имеют возможность работать с электронными периодическими изданиями в IPR BOOKS:

1. Эпидемиология и инфекционные болезни
2. Химия в интересах устойчивого развития
3. Современная медицина актуальные вопросы
4. Российский медицинский журнал
5. Российские аптеки
6. Ремедиум. Журнал о российском рынке лекарств и медицинской

технике

7. Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории

медицины

8. Педиатрическая фармакология
9. Медицинский совет
10. Лечебное дело
11. Иммунология

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Колледжа. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Колледжа обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Каждый обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды при необходимости будут обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины по физической культуре и с учетом состояния их здоровья.

Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования составляет 147 недель из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	91 нед.
учебная практика	3 нед.
производственная практика (по профилю специальности)	15 нед.
производственная практика (преддипломная)	4 нед.
промежуточная аттестация	5 нед.
государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
каникулярное время	23 нед.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 199 недель из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 130 нед.

- учебная практика	3 нед.
- производственная практика (по профилю специальности)	15 нед.
- производственная практика (преддипломная)	4 нед.
- промежуточная аттестация	7 нед.
- государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
- каникулярное время	34 нед.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практическая подготовка обучающихся, получающих среднее фармацевтическое образование, организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

Практика является одним из видов практической подготовки. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС СПО.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Процент преподавателей, работающих в колледже на полную ставку (штатные работники) – 52,4 %;

Процент преподавателей с высшим образованием – 100 %;

Процент преподавателей с квалификационными категориями – 14,3 %;

Процент преподавателей с высшей категорией, учеными степенями и званиями – 28,6 %.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств устанавливается Положением о формировании фонда оценочных средств.

Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, перечень вопросов к зачетам и экзаменам, тесты, темы рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Колледжем

самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий² или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения ПОУ «Уральский региональный колледж». Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в ПОУ «Уральский региональный колледж» рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся

² Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой педагогическим советом ПОУ «Уральский региональный колледж», с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Итоговый контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований приема, условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - идентификация товаров аптечного ассортимента; - выполнение требований, предъявляемых к качеству лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента 	<p>Входной контроль: тестирование</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	<ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения; - применение современных технологий, предоставление обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности 	<p>Рубежный контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе ролевой игры.</p>
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - реализация изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; - применение современных технологий, предоставление обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование информационных технологий при отпуске лекарственных средств и других 	<p>Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Итоговый контроль: комплексный экзамен по профессиональному</p>

	<p>товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности 	у модулю.
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; - соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента 	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента, правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование информационных технологий при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности 	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение условий хранения, реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности 	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь	<ul style="list-style-type: none"> - оказание первой медицинской помощи и консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения 	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с документацией, необходимой для применения в профессиональной деятельности; - демонстрация навыков оформления и заполнения форм документов первичного учета; - демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных 	
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм лекарственных средств; - оформление лекарственных средств к отпуску; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований производственной санитарии; - проведение фармацевтической экспертизы выписывания рецептов и требований; - владение нормативной документацией 	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	<ul style="list-style-type: none"> - изготовление внутриаптечной заготовки и фасовка лекарственных средств; - оформление лекарственных средств к отпуску; - соблюдение требований производственной санитарии; - проведение фармацевтической экспертизы выписывания рецептов и требований; - владение нормативной документацией 	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> - проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств; - регистрация результатов контроля 	
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности; - владение нормативной документацией 	
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с документацией, необходимой для применения в профессиональной деятельности; - демонстрация навыков оформления и заполнения форм документов первичного учета; - демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных 	
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков оформления первичной учетной документации; - проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; - демонстрация пользования компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; - соблюдение условий хранения, 	

	отпуска (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента	
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы структурных подразделений аптеки; - организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли; - проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; - организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; - правильность толкования основ фармацевтического менеджмента и делового общения; - формирование социально-психологического климата в коллективе; - разрешение конфликтных ситуаций; - демонстрация пользования компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности - защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством 	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - документальное оформление закупки и приема товаров от поставщиков; - проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций 	
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> - понимание основных принципов ценообразования, - правильность толкования нормативно-правовых актов по ценообразованию; - правильность выбора способа ценообразования; - точность проведения расчетов ценообразования; - документальное оформление ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке. 	

<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы структурных подразделений организации оптовой торговли; - организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации оптовой торговли; - проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности организации оптовой торговли; - организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; - демонстрация пользования компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности 	
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с документацией, необходимой для применения в профессиональной деятельности; - демонстрация навыков оформления и правильность заполнения форм документов первичного учета; - полнота и точность данных, занесенных в первичную учетно-отчетную документацию; - достоверность и достаточность информации; - демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активность и инициативность в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе</p>

	<p>объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в семинарах, конкурсах, конференциях 	освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - дисциплинированность; - способность критически оценивать свою деятельность; - обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области фармации; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - демонстрация способности и готовности нести ответственность за собственные решения; - проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях 	Контроль в форме защиты практических занятий и контрольных работ
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; - демонстрация умения обобщать и анализировать полученную информацию; - адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности, полноты и достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития 	Контроль в форме реферативного сообщения и компьютерной презентации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков уверенного использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - адекватность оценки полученной информации с позиции ее 	

	своевременности, полноты и достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности эффективно и плодотворно общаться с преподавателями, обучающимися, представителями работодателя; - проявление ответственности за результаты выполнения задания каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять помощь 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - постановка цели и задачи для достижения необходимого результата, прогнозирования его, распределение ответственности членов команды (подчиненных) при выполнении заданий; - возложение ответственности на себя при совместной работе членов команды (подчиненных), ожидаемый результат выполнения заданий 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к постоянному личностному росту и повышению профессионализма; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осваивать новое технологическое оборудование; - демонстрация навыков использования современных технологий 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность восприятия исторического наследия и культурных традиций различных народов; - адекватность восприятия топономической информации, связанной с историческим наследием и культурными традициями; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Быть готовым брать	- адекватность восприятия своего места	Интерпретация

на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	и роли в окружающей природе, обществе, коллективе; - проявление нравственных обязательств по отношению к природе, обществу и человеку. - аргументация, отстаивание и защита своей позиции по отношению к природе, обществу, человеку; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с окружающими людьми	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- демонстрация стремления вести здоровый образ жизни через: участие в спортивных и физкультурных мероприятиях, организацию санитарно-просветительной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не

имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Программа государственной итоговой аттестации разработана профильной цикловой методической комиссией совместно с заместителем директора по учебной работе в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников (далее ГИА) в ПОУ «Уральский региональный колледж».

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 16.07.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающийся из числа инвалидов или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.