

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУДБ. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

для специальности  
38.02.07 Банковское дело  
среднего профессионального образования  
базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Струнина Е.Ф., преподаватель общеобразовательных дисциплин;

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	25

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДБ. 01 Русский язык является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), базовые, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДБ. 01 Русский язык обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДП.01 Русский язык:

### *личностных:*

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в политкультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

### *метапредметных*

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретённых знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

#### *предметных*

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

### **1.2 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **100** часов, в том числе:  
 всего учебных занятий обучающегося **78** часов;  
 консультации **16** часов;  
 промежуточная аттестация **6** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>100</b>
<b>Всего учебных занятий:</b>	<b>78</b>
В том числе:	
Теоретическое обучение	<b>78</b>
Практические занятия	-
Лабораторные работы	-
Самостоятельная учебная работа	-
Консультации	<b>16</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>8</b>

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем		Объем образовательной	Учебные занятия		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ</b>	<b>12</b>	12	12	<b>12</b>
Тема 1.1.	Язык и речь.	2	2	2	-
Тема 1.2.	Текст, его строение и виды. Его переработки.	2	2	2	-
Тема 1.3.	Научный стиль речи, его признаки и разновидности.	2	2	2	-
Тема 1.4.	Термин и терминология.	2	2	2	-
Тема 1.5.	Официально – деловой стиль речи, его основные признаки. Практика анализа и составления деловых бумаг, официальных документов	2	2	2	-
Тема 1.6.	Публицистический стиль речи. Его особенности.	2	2	2	-
Тема 1.7.	Общая характеристика художественного стиля. Основные виды тропов	2	2	2	-
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ</b>	<b>12</b>	12	12	-
Тема 2.1.	Лексическая система русского языка	2	2	2	-
Тема 2.2.	Русская фразеология	2	2	2	-
Тема 2.3.	Лексическая и стилистическая синонимия.	2	2	2	-
Тема 2.4.	Антонимы. Антитеза	2	2	2	-
Тема 2.5.	Омонимы. Виды омонимов	2	2	2	-
Тема 2.6.	Лексико-фразеологический разбор. Лексические и фразеологические словари.	2	2	2	-
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>ФОНЕТИКА. ГРАФИКА. ОРФОГРАФИЯ</b>	<b>6</b>	6	6	-
Тема 3.1.	Фонетика, понятие фонемы, фонетический разбор	2	2	2	-
Тема 3.2.	Нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке	2	2	2	-
Тема 3.3.	Правописание безударных гласных, звонких/глухих согласных.	2	2	2	-

<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>6</b>	6	6	-
Тема 4.1.	.Морфемика (состав слова)	2	2	2	-
Тема 4.2.	Словообразование. Способы словообразования.	2	2	2	-
Тема 4.3.	Выразительные словообразовательные средства	2	2	2	-
<b>РАЗДЕЛ 5.</b>	<b>МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ</b>	<b>12</b>	12	12	-
Тема 5.1.	Части речи.	2	2	2	-
Тема 5.2.	Трудные вопросы правописания –н- и –nn- в суффиксах существительных, прилагательных, наречий и причастий	2	2	2	-
Тема 5.3.	Правописание - н- и –nn- в суффиксах причастий	2	2	2	-
Тема 5.3.	Правописание не и ни с разными частями речи.	2	2	2	-
Тема 5.4.	Правописание наречий	2	2	2	-
Тема 5.5.	Нормативное употребление форм слова.	2	2	2	-
<b>РАЗДЕЛ 6.</b>	<b>СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ</b>	<b>8</b>	8	8	-
Тема 6.1.	Правописание предлогов, частиц и междометий	2	2	2	-
Тема 6.2	Правописание союзов	2	2	2	-
Тема 6.3	Правописание частиц и междометий	2	2	2	-
Тема 6.4.	Нормативное употребление служебных частей речи.	2	2	2	-
<b>РАЗДЕЛ 7.</b>	<b>СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ</b>	<b>18</b>	18	18	-
Тема 7.1.	Принципы и функции русской пунктуации.	2	2	2	-
Тема 7.2.	Типы и виды словосочетаний. Простое предложение	2	2	2	-
Тема 7.3.	Сложное предложение. Сложносочинённое предложение и знаки препинания в нём.	2	2	2	-
Тема 7.4.	Сложноподчинённое предложение и знаки препинания в нём.	2	2	2	-
Тема 7.5.	СПП с несколькими придаточными	2	2	2	-
Тема 7.6.	Бессоюзное сложное предложение и знаки препинания в нём.	2	2	2	-
Тема 7.7	Синтаксический разбор	2	2	2	-
Тема 7.8.	Способы оформления чужой речи, цитирование	2	2	2	-
Тема 7.9.	Нормативное построение словосочетаний и предложений различных типов.	2	2	2	-
<b>РАЗДЕЛ 8.</b>	<b>ПОВТОРЕНИЕ</b>	<b>2</b>	2	2	-
Тема 8.1.	Выдающиеся учёные - русисты	2	2	2	-
	Консультации	<b>16</b>			
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>8</b>			
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>100</b>	78		-

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1.Язык и речь. Функциональные стили речи</b>		<b>12</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, Л1; Л2; Л4; П6	
<b>Тема 1.1. Язык и речь.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1.1.1.Язык и речь. Основные требования к речи	2		1
<b>Тема 1.2. Текст, его строение и виды. Его переработки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1.2.1. Текст, его строение. Виды его переработки.	2		1
<b>Тема 1.3.Научный стиль речи, его признаки и разновидности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1.3.1. Научный стиль речи, его признаки и разновидности.	2		1
<b>Тема 1.4. Термин и терминология.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1.4.1 Термин и терминология.	2		
<b>Тема 1.5. Официально – деловой стиль речи, его основные признаки. Практика анализа и составления деловых бумаг, официальных документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1.5.1 Официально – деловой стиль речи, его основные признаки. Практика анализа и составления деловых бумаг, официальных документов	2		1
<b>Тема 1.6. Публицистический стиль речи. Его особенности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1.6.1 Публицистический стиль речи. Его особенности.	2		1
<b>Тема 1.7.Общая характеристика художественного стиля. Основные виды тропов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1.7.1 Общая характеристика художественного стиля. Основные виды тропов.	2	1	



<b>Раздел 2. Лексика и фразеология.</b>		<b>12</b>	ОК-1, ОК-2 Л6; Л7; М5; П3.	
<b>Тема 2.1. Лексическая система русского языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	2.1.1. Лексическая система русского языка	2		1
<b>Тема 2.2. Русская фразеология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	2.2.1 Русская фразеология	2		1
<b>Тема 2.3. Лексическая и стилистическая синонимия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	2.3.1 Лексическая и стилистическая синонимия.	2		1
<b>Тема 2.4. Антонимы. Антитеза</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	2.4.1 Антонимы. Антитеза	2		1
<b>Тема 2.5. Омонимы. Виды омонимов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	2.5.1 Омонимы. Виды омонимов	2	1	
<b>Тема 2.6. Лексико – фразеологический разбор. Лексические и фразеологические словари.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	2.6.1 Лексико – фразеологический разбор. Лексические и фразеологические словари.	2	1	
<b>Раздел 3. Фонетика. Графика. Орфография.</b>		<b>6</b>	ОК-1, ОК-2 Л3; Л5; М1; М2; П1; П2	
<b>Тема 3.1. Фонетика, понятие фонемы, фонетический разбор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	3.1.1 Фонетика, понятие фонемы, фонетический разбор	2		1
<b>Тема 3.2. Нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	3.2.1 Нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке	2		1
<b>Тема 3.3. Правописание безударных гласных, звонких/глухих согласных.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	3.3.1 Принципы русской орфографии	2	1	
<b>Раздел 4. Морфемика, словообразование</b>		<b>6</b>	ОК-1, ОК-2	

Тема 4.1. Морфемика (состав слова)	Содержание учебного материала	2	М3; М6; П4; П5	
	4.1.1 Морфемика (состав слова)	2		1
Тема 4.2. Словообразование. Способы словообразования.	Содержание учебного материала	2		
	4.2.1 Словообразование. Способы словообразования.	2		1
Тема 4.3. Выразительные словообразовательные средства	Содержание учебного материала	2		
	4.3.1 Выразительные словообразовательные средства	2	1	
Раздел 5. Морфология и орфография.		12	ОК-1, ОК-3 Л6; Л7; М5; П3.	
Тема 5.1. Части речи.	Содержание учебного материала	2		
	5.1.1 Части речи.	2		1
Тема 5.2. Трудные вопросы правописания <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в суффиксах существительных, прилагательных, наречий.	Содержание учебного материала	2		
	5.2.1 Трудные вопросы правописания <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в суффиксах существительных, прилагательных, наречий.	2		1
Тема 5.3. Правописание <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в суффиксах причастий.	Содержание учебного материала	4		
	5.3.1 Правописание <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в суффиксах причастий.	2		1
Тема 5.4. Правописание <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями речи.	Содержание учебного материала	3		
	5.4.1 Правописание <i>не</i> и <i>ни</i> с разными частями речи.	2		1
Тема 5.5. Правописание наречий	Содержание учебного материала	2		
	5.5.1 Правописание наречий	2	1	
Тема 5.6. Нормативное употребление форм слова.	Содержание учебного материала	2		
	5.6.1 Нормативное употребление форм слова.	2	1	
Раздел 6. Служебные части речи.		8	ОК-1, ОК-3 Л6; Л7; М5; П3.	
Тема 6.1. Правописание предлогов	Содержание учебного материала	2		
	6.1.1 Правописание предлогов	2		1
Тема 6.2. Правописание союзов.	Содержание учебного материала	2		
	6.2.1 Правописание союзов.	2	1	

<b>Тема 6.3. Правописание частиц, междометий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	6.3.1 Правописание частиц, междометий.	2			<i>1</i>
<b>Тема 6.4. Нормативное употребление служебных частей речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	6.4.1 Нормативное употребление служебных частей речи.	2			<i>1</i>
<b>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.</b>		<b>18</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4		
<b>Тема 7.1. Принципы и функции русской пунктуации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	7.1.1 Принципы и функции русской пунктуации.	2			<i>1</i>
<b>Тема 7.2. Типы и виды словосочетаний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	7.2.1 Типы и виды словосочетаний	2			<i>1</i>
<b>Тема 7.3. Простое предложение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	7.3.1 Простое предложение. Осложнённое предложение	2			<i>1</i>
<b>Тема 7.4. Сложное предложение. Сложносочинённое предложение и знаки препинания в нём.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	7.4.1 Сложное предложение. Сложносочинённое предложение и знаки препинания в нём.	2			<i>1</i>
<b>Тема 7.5. Сложноподчинённое предложение и знаки препинания в нём.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	7.5.1 Сложноподчинённое предложение и знаки препинания в нём.	2			<i>1</i>
<b>Тема 7.6. Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	7.6.1 Сложноподчинённое предложение с несколькими придаточными	2			<i>1</i>
<b>Тема 7.7. Бессоюзное сложное предложение и знаки препинания в нём.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	7.7.1 Бессоюзное сложное предложение и знаки препинания в нём.	2		<i>1</i>	
<b>Тема 7.8. Способы оформления чужой речи, цитирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	7.8.1 Способы оформления чужой речи, цитирование	2		<i>1</i>	

<b>Тема 7.9. Синтаксический разбор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	7.9.1 Синтаксический разбор	2		<i>1</i>
<b>Тема 7.10. Нормативное построение словосочетаний и предложений различных типов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	7.10.1 Нормативное построение словосочетаний и предложений различных типов.	2		<i>1</i>
<b>Раздел 8. Повторение</b>		<b>2</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3 М3; М6; П4; П5	
<b>Тема 8.1. Выдающиеся учёные - русисты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	8.2.1 Выдающиеся учёные – русисты. Защита рефератов по общим вопросам русского языка, выдающихся учёных - русистах	2	<i>1</i>	
	<b>Консультации</b>	<b>16</b>		
	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>100</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русский язык»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по дисциплине «Русский язык»; Учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, справочников и энциклопедий)**

##### **Для обучающихся:**

1. Бахвалова Т.В. Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Бахвалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 133 с. — 978-5-4486-0030-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73343.html>

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447234>

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447868>

4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447867>

5. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452165>

6. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455268>

#### **Для преподавателей:**

1. Ахатова З.Ф. Исторический комментарий к урокам русского языка и при подготовке к олимпиадам [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / З.Ф. Ахатова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73540.html>

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/DC205714-826E-42C9-A1D2-95EA2BD7DA3A](http://www.biblio-online.ru/book/DC205714-826E-42C9-A1D2-95EA2BD7DA3A).

3. Шеховцова Т.С. Методика преподавания русского языка (специальная) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.С. Шеховцова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 143 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66055.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Русский язык – правила, орфография, пунктуация, лексика [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://russkiiyazyk.ru/>. – 13.09.2018

2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>. – 13.09.2018

3. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gramma.ru/>. – 13.09.2018

#### **Справочники и энциклопедии:**

Школьный орфографический словарь русского языка [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Виктория плюс, 2016. — 288 с. — 978-5-91673-010-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58081.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения дисциплине «Русский язык»	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения дисциплине «Русский язык»
<b>Личностные:</b>		
воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов (Л1);	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Тестирование Устный опрос
понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности (Л2);	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Проверочная работа Тестирование Устный опрос
осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры (Л3);	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Проверочная работа Тестирование Устный опрос
формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в политкультурном мире (Л4);	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	Проверочная работа Тестирование Устный опрос
способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач (Л5);		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л6);		Тестирование Устный опрос Контрольная работа
готовность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования (Л7);		
<b>Метапредметные:</b>		
- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом (М1);		Устный опрос

<p>владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне (М2);</p>	<p>программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Тестирование Устный опрос</p>	
<p>- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности (М3);</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Устный опрос Редактирование текста</p>	
<p>- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения (М4);</p>		<p>Устный опрос Редактирование текста</p>	
<p>- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (М5);</p>		<p>Редактирование текста Устный опрос</p>	
<p>- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка (М6);</p>		<p>Проверочная работа Редактирование текста</p>	
<p><b>Предметные:</b></p>			
<p>- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике (П1);</p>		<p>Редактирование текста Устный опрос</p>	
<p>- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения (П2);</p>	<p>Устный опрос Редактирование текста</p>		
<p>- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью (П3);</p>	<p>Устный опрос Редактирование текста</p>		
<p>- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации (П4);</p>	<p>Устный опрос Редактирование текста</p>		



- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров (П5);		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка (П6);		Тестирование Устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты по дисциплине «Русский язык» (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной работе Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста, контрольная работа, сочинение
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации.	Выполнение заданий в рабочих тетрадях, редактирование текста,

<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения</p>	<p>Сочинение, редактирование текста, составление документов. Выполнение заданий в рабочих тетрадях</p>
--	--	--

### **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

1. Основные требования к речи.
2. Публицистический стиль речи.
3. Художественный стиль речи.
4. Морфологические признаки деепричастия.
5. Бессоюзное сложное предложение.
6. Знаки препинания в БСП.
7. Сложноподчинённые предложения.
8. Знаки препинания в СПП.
9. Сложносочинённые предложения.
10. Знаки препинания в ССП.
11. Морфологические признаки имени числительного.
12. Морфологические признаки наречия.
13. Морфологические признаки имени прилагательного.
14. Разговорный стиль речи.
15. Морфологические способы словообразования.
16. Неморфологические способы словообразования
17. Аббревиация
18. Морфологические признаки причастия.
19. Морфологические признаки глагола.
20. Морфологические признаки имени существительного.
21. Нормативное употребление форм слова.
22. Нормативное построение словосочетаний.
23. Нормативное построение предложений.
24. Прямая речь, знаки препинания при ней.
25. Косвенная речь.
26. Цитирование.
27. Принципы русской пунктуации.
28. Выразительные средства грамматики.
29. Язык и речь.
30. Основные требования к речи.
31. Текст, его строение и виды.

32. Описание
33. Рассуждение
34. Повествование
35. Функциональные стили речи и их особенности.
36. Научный стиль речи, его признаки и разновидности.
37. Термин и терминология.
38. Образование терминов в русском языке.
39. Официально – деловой стиль речи, его признаки.
40. Язык как первоэлемент художественной литературы.
41. Основные виды тропов.
42. Выдающиеся ученые – русисты.
43. Правописание *-н-* и *-нн-* в суффиксах существительных.
44. Правописание *-н-* и *-нн-* в суффиксах прилагательных.
45. Правописание *-н-* и *-нн-* в суффиксах наречий.
46. Правописание *-н-* и *-нн-* в суффиксах причастий
47. Правописание *не* и *ни* с разными частями речи.
48. Правописание наречий
49. Правописание предлогов
50. Правописание союзов.
51. Правописание частиц.
52. Правописание междометий.
53. Нормативное употребление служебных частей речи.
54. Тире между подлежащим и сказуемым.
55. Однородные и неоднородные определения.
56. Вводные и вставные конструкции и знаки препинания при них.
57. Виды придаточных предложений в сложноподчиненном предложении.
58. Правописание приставок.
59. Правописание причастий.
60. Лексика. Активный и пассивный состав языка (архаизмы, историзмы, неологизмы)

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУДП.02 ЛИТЕРАТУРА**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Фролова К.М., преподаватель общеобразовательных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДП. 02 Литература является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДП. 02 Литература обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДП. 02 Литература:

- **личностных:**

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

- **метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать её, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить её, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- владение навыками познавательной учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- **предметных**
  - сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур. Уважительного отношения к ним;
  - сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
  - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
  - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
  - знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
  - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
  - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
  - владение навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

## **1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **121** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося 117 часа;  
консультации **4** часов,



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>121</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>117</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	117
практические занятия	-
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика»

Наименование разделов и тем		Объем образовательной нагрузки	Учебные занятия		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
<b>Раздел 1</b>	<b>ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА</b>				-
Тема 1.1	Введение	2	2	2	
Тема 1.2	А.С. Пушкин	4	4	4	-
Тема 1.3	М.Ю. Лермонтов	2	2	2	-
Тема 1.4.	Н.В. Гоголь	2	2	2	-
Тема 1.5.	Русская литература второй половины XIX века.	2	2	2	-
Тема 1.6	А.Н. Островский	6	6	6	-
Тема 1.7	И.А. Гончаров	6	6	6	
Тема 1.8	И.С. Тургенев	4	4	4	
Тема 1.9	Ф.И. Тютчев	2	2	2	
Тема 1.10	А.К. Толстой	2	2	2	
Тема 1.11	Н.А. Некрасов	6	6	6	
Тема 1.12	Н.С. Лесков	2	2	2	
Тема 1.13	М.Е. Салтыков - Щедрин	2	2	2	
Тема 1.14	Ф.М. Достоевский	10	10	10	
Тема 1.15	Л.Н. Толстой	10	10	10	
Тема 1.16	А,П.Чехов	4	4	4	
<b>Раздел 2</b>	<b>ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА</b>				-
	Введение	2	2	2	-
Тема 2.1.	Русская литература на рубеже веков. И.А. Бунин	2	2	2	-
Тема 2.2.	А.И. Куприн	2	2	2	
Тема 2.3.	Поэзия начала XX века	2	2	2	
Тема 2.4.	М. Горький	4	4	4	
Тема 2.5.	А.А. Блок	2	2	2	
Тема 2.6.	Литература 20-40 гг. (обзор).	1	1	1	

Тема 2.7	В.В. Маяковский	2	2	2	
Тема 2.8	С. А. Есенин	2	2	2	
Тема 2.9	Литература 30-х – начала 40-х годов (обзор)	1	1	1	
Тема 2.10	М.И. Цветаева	1	1	1	
Тема 2.11	О.Э. Мильденштам	1	1	1	
Тема 2.12	А.П. Платонов	1	1	1	
Тема 2.13	М.А. Булгаков	6	6	6	
Тема 2.14	М.А. Шолохов	4	4	4	
Тема 2.15	Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	2	2	2	
Тема 2.16	А.А.Ахматова	2	2	2	
Тема 2.17	Б.Л. Пастернак	2	2	2	
Тема 2.18	А.Т. Твардовский	1	1	1	
Тема 2.19	Литература 50–80-х годов (обзор)	1	1	1	
Тема 2.20	А.И. Солженицын	1	1	1	
Тема 2.21	В.Т. Шаламов	1	1	1	
Тема 2.22	В.М. Шукшин	2	2	2	
Тема 2.23	Н.М. Рубцов	1	1	1	
Тема 2.24	А.В. Вампилов	1	1	1	
Тема 2.25	Зарубежная литература (обзор)	2	2	2	
Тема 2.26	Современная литература	2	2	2	
	Консультации	4			
	Зачет	2			
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>121</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	

## 2.3 Содержание учебной дисциплины Экономика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Литература XIX века</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Тема 1.1 Введение</b>	Тема 1.1. Введение. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы.	2	Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	1
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02	
<b>Тема 1.2 А.С. Пушкин</b>	1.2.1. Жизненный и творческий путь поэта. Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина.	2	Л 1 Л 3 П 1	1
	1.2.2. Поэма «Медный всадник». Проблема личности и государства в поэме.	2	П 3 П 6	1
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Тема 1.3 М.Ю. Лермонтов</b>	1.3.1. Сведения из биографии М.Ю. Лермонтова. Характеристика творчества.	1	Л 1 Л 3 П 1	1
	1.3.2. Основные мотивы лирики.	1	П 3 П 6	1
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Тема 1.4 Н.В. Гоголь</b>	1.4.1. Биография писателя. «Петербургские повести».	2	Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	1
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		

<b>Тема 1.5</b> <b>Русская литература</b> <b>второй половины XIX</b> <b>века</b>	1.5.1. Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Романтизм и реализм	2	ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	1
<b>Тема 1.6</b> <b>А.Н.Островский</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	
	1.6.1. Жизнь и творчество А. Н. Островского. Драма «Гроза»	2		1
	1.6.2. Основной конфликт в драме «Гроза»	2		2
	1.6.3. Образ Катерины в драме «Гроза»	2		2
<b>Тема 1.7</b> <b>И.А. Гончаров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	
	1.7.1. Очерк жизни и творчества И. А. Гончарова. Роман «Обломов»	2		1
	1.7.2. Обломов и Штольц	2		1
	1.7.3. И. Обломов и О. Ильинская	2		1
<b>Тема 1.8</b> <b>И.С. Тургенев</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, Л 2 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	
	1.8.1. Жизнь и творчество И. С. Тургенева. Роман «Отцы и дети»	2		1
	1.8.2. Базаров в системе образов. Нравственная проблематика романа	2		1
<b>Тема 1.9</b> <b>Ф.И. Тютчев</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 09 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	
	1.9.1. Жизнь и творчество Ф. И. Тютчева. Жизнь и творчество А. А. Фета	2		

<b>Тема 1.10</b> <b>А.К.Толстой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02	
	1.10.1. Жизнь и творчество А. К. Толстого. Лирика поэта	2	Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	1
<b>Тема 1.11</b> <b>Н.А. Некрасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02	
	1.11.1. Жизнь и творчество Н. А. Некрасова	2	Л 1	1
	1.11.2. «Я лиру посвятил народу своему!» (лирика Н. А. Некрасова)	2	Л 3	1
	1.11.3. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет.	2	П 1 П 3 П 6	1
<b>Тема 1.12</b> <b>Н.С. Лесков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03	
	1.12.1. Очерк жизни и творчества Н. С. Лескова. Повесть «Очарованный странник»	2	Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	1
<b>Тема 1.13</b> <b>М.Е. Салтыков - Щедрин</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02	
	1.13.1. Очерк жизни и творчества М. Е. Салтыкова-Щедрина. История одного города» (обзор).	2	Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	1
<b>Тема 1.14</b> <b>Ф.М.Достоевский</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02	
	1.14.1. Жизнь и творчество Ф. М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание»	2	Л 1	1
	1.14.2. Социальная и нравственно-философская проблематика романа.	2	Л 3	1
	1.14.3. Драматичность характера и судьбы Р. Раскольникова	2	П 1	1
	1.14.4. Теория «сильной личности» и её опровержение.	2	П 3	2
	1.14.5. Страдание и очищение героев романа	2	П 6	1
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>		

<b>Тема 1.15</b> <b>Л.Н. Толстой</b>	1.15.1. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 0 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4	1
	1.15.2. «Война и мир». История создания романа	2		1
	1.15.3. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа	2		1
	1.15.4. Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской.	2		1
	1.15.5. Война 1812 года. Кутузов и Наполеон	2		1
<b>Тема 1.16</b> <b>А.П.Чехов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	
	1.16.1. Жизнь и творчество А. П. Чехова. Рассказы.	2		1
	1.16.2. Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад».	2		1
<b>Раздел 2</b>	<b>Литература XX века</b>			
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4	
	Введение. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе.	2		1
<b>Тема 2.1.</b> <b>Русская литература на</b> <b>рубеже веков.</b> <b>И.А. Бунин</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4	
	2.1.1. Жизнь и творчество И. А. Бунина. Рассказы.	2		1
<b>Тема 2.2</b> <b>А.И. Куприн</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	
	2.2.1. Жизнь и творчество А. И. Куприна. Рассказы.	2		1
<b>Тема 2.3</b> <b>Поэзия начала</b> <b>XX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 09 Л 1 Л 3 П 1	
	2.3.1. «Серебряный век» русской поэзии	2		1

			П 3 П 6 М 1 М 2 М 4	
<b>Тема 2.4. М. Горький</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03	
	2.4.1. М. Горький. Очерк жизни и творчества. Ранние рассказы	2	Л 1 Л 3	1
	2.4.2. Пьеса «На дне». Основная проблематика. Спор о назначении человека	2	П 1 П 3 П 6	1
<b>Тема 2.5 А.А. Блок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3	
	2.5.1. А. А. Блок. Очерк жизни и творчества. Поэма «Двенадцать»	2	П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4	1
<b>Тема 2.6. Литература 20-40 гг. (обзор)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3	
	2.6.1. Литературный процесс 20 - 40-х годов. Крестьянская поэзия 20-х годов.	1	П 1 П 3 П 6	1
<b>Тема 2.7. В.В. Маяковский</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3	
	2.7.1. В. В. Маяковский. Очерк жизни и творчества. Лирика поэта	2	П 1 П 3 П 6	1
<b>Тема 2.8 С. А. Есенин</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3	
	2.8.1. С. А. Есенин. Очерк жизни и творчества. Лирика поэта	2	П 1	1



			П 3 П 6	
<b>Тема 2.9 Литература 30-х – начала 40-х годов (обзор)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4	
	2.9.1. Становление новой культуры в 30-е годы. Социалистический реализм	1		1
<b>Тема 2.10 М.И. Цветаева</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	
	2.10.1. Очерк жизни и творчества М. И. Цветаевой. Лирика	1		1
<b>Тема 2.11 О.Э. Мандельштам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	
	2.11.1. Очерк жизни и творчества О. Мандельштама. Лирика	1		1
<b>Тема 2.12 А.П. Платонов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	
	2.12.1. А. П. Платонов. Повесть «Котлован»	1		1
<b>Тема 2.13 М.А. Булгаков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3	
	2.13.1. М. А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита»	2		1
	2.13.2. «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Система образов.	2		1

	2.13.3 Ершалаимские главы	2	П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4	1
<b>Тема 2.14 М.А. Шолохов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	
	2.14.1. М. А. Шолохов. «Тихий Дон».	2		1
	2.14.2 Своеобразие жанра. Особенности композиции. Трагедия Григория Мелехова	2		1
<b>Тема 2.15 Литература периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4	
	2.15.1. Повести, романы и пьесы военных лет	2		1
<b>Тема 2.16 А. А. Ахматова</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	
	2.16.1. А. А. Ахматова. Очерк жизни и творчества. Поэма «Реквием».	2		1
<b>Тема 2.17 Б.Л. Пастернак</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6	
	2.17.1. Б. Л. Пастернак. Очерк жизни и творчества. «Доктор Живаго» (обзор)	2		1
<b>Тема 2.18 А.Т. Твардовский</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 03 Л 1 Л 3	
	2.18.1. А. Т. Твардовский. Очерк жизни и творчества	1		1

			П 1 П 3 П 6	
<b>Тема 2.19 Литература 50– 80-х годов (обзор)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 03	
	2.19.1. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях писателей и поэтов в 50-80-е гг.	1	Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4	1
<b>Тема 2.20 А.И. Солженицын</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02	
	2.20.1. А. И. Солженицын. «Один день Ивана Денисовича»	1	Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4	1
<b>Тема 2 .21 В.Т. Шаламов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02	
	2.21.1 В. Т. Шаламов. «Колымские рассказы».	1	Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4	1
<b>Тема 2.22 В.М. Шукшин</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 02 Л 1	
	2.22.1. В. М. Шукшин. Рассказы	2	Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2	1

			М 4	
<b>Тема 2.23 Н.М. Рубцов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 03 Л	
	2.23.1. Н. М. Рубцов. Стихотворения	1	1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4	1
<b>Тема 2.24 А.В. Вампилов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 03	
	2.24.1. А. В. Вампилов. Пьеса «Провинциальные анекдоты»	1	Л 1 Л 3 П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4	1
<b>Тема 2.25 Зарубежная литература (обзор)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03 Л	
	2.25.1 Э. Хемингуэй. «Старик и море», Э.- М. Ремарк. «Три товарища», Г. Маркес. «Сто лет одиночества», П. Коэльо. «Алхимик».	2	1 Л 3 М 1 М 2	1
<b>Тема 2.26 Современная литература</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	М 4	
	2.26.1. А. Арбузов «Годы странствий», В. Розов «В поисках радости», А. Вампилов «Прошлым летом в Чулимске», В. Ерофеев «Москва – Петушки»	2	П 1 П 3 П 6 М 1 М 2 М 4	1
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>		
	<b>Консультации</b>	<b>4 часа</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>121 час</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Литература»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по дисциплине «Литература». Учебно-методический комплект дисциплины

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).**

**Перечень художественных произведений, обязательных для прочтения студентами:**

##### **Литература XIX в.**

**А.С. Пушкин.** К другу стихотворцу. Воспоминания в Царском селе. Лицинию. Товарищам. Вольность. К Чаадаеву. Деревня. Погасло дневное светило... Кинжал. Узник. Свободы сеятель пустынный... К морю. Я помню чудное мгновенье... Вакхическая песня. 19 октября. Пророк. Стансы (В надежде славы и добра...). Арион. Анчар. В Сибирь. Поэт. Поэту. 19 октября 1827 г. На холмах Грузии... Дар напрасный, дар случайный... Дорожные жалобы. И.И. Пущину. Я вас любил... Брожу ли я вдоль улиц шумных... Эхо. Мадонна. Бесы. Безумных лет угасшее веселье... Моя родословная. Клеветникам России. Бородинская годовщина. Вновь я посетил... Из Пиндемонти. Когда за городом задумчив я брожу... Памятник. Руслан и Людмила. Кавказский пленник. Цыганы. Полтава. Медный всадник. Борис Годунов. Маленькие трагедии. Арап Петра Великого. Повести Белкина. История села Горюхина. Дубровский. Капитанская дочка. Пиковая дама.

**М.Ю. Лермонтов.** Нет, я не Байрон... Парус. Предсказание. Два великана. Бородино. Смерть поэта. Когда волнуется желтеющая нива... Поэт. Спор. 1 января. Дума. И скучно и грустно... Родина. Нет, не тебя так пылко я люблю... Выхожу один я на дорогу... Пророк. Боярин Орша. Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова. Мцыри. Демон. Маскарад. Герой нашего времени.

**Н.В. Гоголь.** Невский проспект. Портрет. Нос. Шинель. Ревизор. Мертвые души.

**И.А. Гончаров.** Обыкновенная история. Обломов.

**Н.А. Некрасов.** В дороге. Нравственный человек. Колыбельная песня. Тройка. Когда из мрака заблужденья... Вчерашний день, часу в шестом... Я не люблю иронии твоей... Мы с тобой бестолковые люди... Давно отвергнутый тобой... Школьник. Праздник жизни – молодости годы... Где твое личико смуглое... Внимая ужасам войны... Стихи мои, свидетели живые... В

столицах шум, гремят витии... Что ты, сердце мое, расходилося... Поэт и гражданин. Размышления у парадного подъезда. Песня Еремушке. Рыцарь на час. Песни о свободном слове. Газетная. Умру я скоро... Ликует враг, молчит в недоуменье... Зачем меня на части рвете... Зеленый шум. Надрывается сердце от муки... Памяти Добролюбова. Не рыдай так безумно над ним... Пророк. Три элегии. Зине (Ты еще на жизнь имеешь право...). Угомонись, моя муза задорная... Зине (Двести уж дней...). Сеятелям. Музе. Другьям. Горящие письма. Баюшки-баю. О муза, я у двери гроба... Коробейники. Железная дорога. Мороз – Красный нос. Дедушка. Русские женщины. Современники. Кому на Руси жить хорошо.

**Н.Г. Чернышевский.** Что делать?

**И.С. Тургенев.** Рудин. Дворянское гнездо. Накануне. Отцы и дети. Новь. Стихотворения в прозе (5–6 по выбору).

**А.Н. Островский.** Свои люди – сочтемся. Бедная невеста. Бедность – не порок. Доходное место. Гроза. На всякого мудреца – довольно простоты. Горячее сердце. Бешеные деньги. Волки и овцы. Бесприданница. Лес. Без вины виноватые.

**М.Е. Салтыков-Щедрин.** Губернские очерки. История одного города. Господа Головлевы. За рубежом. Сказки (3–4 по выбору).

**Н.С. Лесков.** Очарованный странник. Левша (Сказ о тульском косом левше и о стальной блохе).

**Ф.И. Тютчев.** С поляны коршун поднялся... Весенняя гроза. Не то, что мните вы, природа... Есть в осени первоначальной... Цицерон. Фонтан. Не верь, не верь поэту, дева... Русской женщине. Эти бедные селенья... О, как убийственно мы любим... Последняя любовь. Весь день она лежала в забвении... Накануне годовщины 4 августа 1864 г. Умом Россию не понять... Нам не дано предугадать... Я встретил вас...

**А.А. Фет.** На заре ты ее не буди... Поделись живыми снами... Шепот, робкое дыханье... Сияла ночь... Как беден наш язык... Я тебе ничего не скажу... Еще люблю, еще томлюсь...

**А.К. Толстой.** Колокольчики мои... Коль любить, так без рассудку... Средь шумного бала... Не ветер, вея с высоты... Слеза дрожит в твоём ревнивом взоре... Осень! Осыпается весь наш бедный сад... Поток-богатырь. Порой веселой мая. Против течения. Василий Шибанов. Сон Попова. История Государства российского... Царь Федор Иоаннович.

**Ф.М. Достоевский.** Бедные люди. Белые ночи. Преступление и наказание.

**Л.Н. Толстой.** Детство. Отрочество. Юность. Казаки. Война и мир. Анна Каренина. Смерть Ивана Ильича. Крейцеров соната. Воскресение. После бала. Хаджи-Мурат.

**А.П. Чехов.** Смерть чиновника. Хамелеон. Унтер Пришибеев. Толстый и тонкий. Злоумышленник. Тоска. Горе. Враги. Степь. Скучная история. Дуэль. Попрыгунья. Душечка. Дом с мезонином. Палата № 6. Случай из практики. Мужики. В овраге. Человек в футляре. Крыжовник. О любви. Дама с собачкой. Ионыч. Невеста. Чайка. Три сестры. Дядя Ваня. Вишневый сад.

## Литература конца XIX – начала XX в.

**Л.Н. Андреев.** Баргамот и Гараська. Жизнь Василия Фивейского. Красный смех. Иуда Искариот. Рассказ о семи повешенных.

**А.А. Ахматова.** Сероглазый король. В Царском селе. Сжала руки под темной вуалью... Вижу выцветший флаг над таможней... Песня последней встречи. Прогулка. Все мы бражники здесь, блудницы... Проводила друга до передней... Мне голос был... Тайны ремесла. Есть в близости людей заветная черта... Петроград, 1919. Клятва. Мужество. Реквием.

**К.Д. Бальмонт.** Я мечтою ловил уходящие тени... Я вольный ветер... Ангелы опальные. Я в этот мир пришел, чтоб видеть Солнце... Я – изысканность русской медлительной речи... В домах. Я не знаю мудрости... Есть в русской природе усталая нежность...

**А. Белый.** Мои слова. В полях. Объяснение в любви. Заброшенный дом. Тройка. Отчаянье. Из окна вагона.

**А.А. Блок.** Возмездие. Соловьиный сад. Двенадцать. Лирика.

**В.Я. Брюсов.** Юному поэту. Грядущие гунны. Близким. Кинжал. Нам проба. К счастливым. Довольно. Ассарогадон. Конь блед. Каменщик. Работа. Принцип относительности.

**И.А. Бунин.** Листопад. Антоновские яблоки. Деревня. Суходол. Господин из Сан-Франциско.

**М. Горький.** Макар Чудра. Старуха Изергиль. Челкаш. Скуки ради. Песня о Соколе. Двадцать шесть и одна. Фома Гордеев. Песня о Буревестнике. Мещане. На дне. Мать. Городок Окуров. Рассказы из сборника «По Руси». Несвоевременные мысли.

**З.Н. Гиппиус.** Песня. Надпись на камне. Сонет. Пауки. Швея. Все кругом. 14 декабря. 14 декабря 17 года. Чертова кукла.

**Н.С. Гумилев.** Капитаны. Рабочий. Слоненок. Телефон. Заблудившийся трамвай. Озеро Чад. Жираф. Телефон. Юг. Рассыпающая звезды. О тебе. Дагомыс. Слово.

**Б.К. Зайцев.** Аграфена. Усадьба Ланиных. Голубая звезда.

**А.И. Куприн.** Молох. Олеся. Поединок. Гамбринус. Белый пудель. Гранатовый браслет. Суламифь.

**В.В. Маяковский.** Я сам (автобиография). Послушайте! Мама и убитый немцами вечер. Гимн судье. Облако в штанах. Ода революции. Левый марш. О дряни. Прозаседавшиеся. Необычайное приключение... Окна РОСТА.

**Д.С. Мережковский.** Парки. Дети ночи. Двойная бездна. Молитва о крыльях. Чужбина – родина. Бог. О причинах упадка и о новых течениях современной русской литературы.

**Ф. Сологуб.** В поле не видно ни зги... Люблю блуждать я над трясиною... Пленные звери. Чертовы качели.

**А.Н. Толстой.** Мишука Налымов. Приключения Растегина. Хромой барин.

**М. Цветаева.** Моим стихам, написанным так рано... Змея оправдана звездой... На плече моем на правом... Вот опять окно... Кто создан из камня, кто создан из глины... Белая гвардия, путь твой высок... Маяковскому. Если душа родилась крылатой... Мракобесие. Смерч. Содом. Вскрыла жилы: неостановимо... Уж сколько их упало в эту бездну... Поэма воздуха. Крысолов. Мой Пушкин.

**И.С. Шмелев.** Человек из ресторана. Пугливая тишина.

### Литература XX в.

**М. Горький.** Старуха Изергиль. Челкаш. Фома Гордеев. На дне.

**В. Маяковский.** Ночь. Из улицы в улицу. А вы могли бы? Несколько слов обо мне самом. Натэ. Вам. Послушайте. Кофта фата. Адище города. Скрипка и немножко нервно. Левый марш. Приказ по армии искусства. Хорошее отношение к лошадям. Прозаседавшиеся. Лиличка! Любовь. Письмо товарищу Кострову... Письмо Татьяне Яковлевой. Уже второй должно быть ты легла... Про это. Хорошо! Во весь голос. Клоп. Баня.

**С. Есенин.** Поет зима – аукает... Выткнулся на озере алый свет зари... Шел Господь пытаться людей в любви... Гой ты, Русь, моя родная... Письмо матери. Отговорила роща золотая... О Русь, взмахни крылами... Корова. Песнь о собаке. Устал я жить в родном краю... Я обманывать себя не стану... Я последний поэт деревни... Нивы сжаты, рощи голы... Да, теперь решено, без возврата... Мне осталась одна забава... Не жалею, не зову, не плачу... Я спросил сегодня у менялы... Шаганэ, ты моя, Шаганэ... Пускай ты выпита другим... Ты меня не любишь, не жалеешь... Собаке Качалова. Я иду долиной, На затылке кепи... Клен ты мой опавший, клен заледенелый... Мы теперь уходим понемногу... До свиданья, друг мой, до свиданья... Русь Советская. Русь уходящая. Письмо к женщине. Анна Снегина.

**М. Булгаков.** Белая гвардия. Собачье сердце. Мастер и Маргарита.

**И. Бабель.** Конармия.

**А. Фадеев.** Разгром. Молодая гвардия.

**М. Шолохов.** Тихий Дон. Судьба человека.

**А. Толстой.** Петр Первый.

**И. Шмелев.** Лето Господне.

**А. Платонов.** Котлован. Джан. Возвращение.

**А. Ахматова.** Сероглазый король. Сжала руки под темной вуалью... Как соломинкой, пьешь мою душу... Песня последней встречи. Вечером. В последний раз мы встретились тогда... Проводила друга до передней... Лучше б мне частушки задорно выкликать... Он любил... Я научилась просто, мудро жить... Все мы бражники здесь, блудницы... Смятение. Я пришла к поэту в гости... Думали: нищие мы... Не с теми я, кто бросил землю... Все расхищено, предано, продано... Реквием.

**Б. Пастернак.** Февраль. Достать чернил и плакать!.. Марбург. Сестра моя – жизнь и сегодня в разливе... Весна. Август. Объяснение. Зимняя ночь. Гамлет. Нобелевская премия. На Страстной. Доктор Живаго.

**О. Мандельштам.** Воронежские стихи.

**В. Набоков.** Защита Лужина. Приглашение на казнь.

**М. Цветаева.** Вы, идущие мимо меня... Моим стихам, написанным так рано... Уж сколько их упало в эту бездну... Никто ничего не отнял... Вчера еще



в глаза глядел... Стихи к Блоку. Мне нравится, что вы больны не мною... Поэт. Диалог Гамлета с совестью. Все повторяю первый стих... Знаю, умру на заре...

**М. Зошенко.** Аристократка. Брак по расчету. Любовь. Счастье. Баня. Нервные люди. Кризис. Административный восторг. Обезьяний язык. Воры. Муж. Сильное средство. Галоша. Прелести культуры. Мещане. Операция. Мелкий случай. Серенада. Свадьба. Голубая книга.

**И. Ильф, Е. Петров.** Двенадцать стульев (или Золотой теленок).

**П. Антокольский.** Сын.

**А. Сурков.** Бьется в тесной печурке огонь...

**К. Симонов.** Стихи из сб. «Война». С тобой и без тебя... Живые и мертвые (1-я книга).

**А. Твардовский.** Я убит подо Ржевом... В тот день, когда окончилась война... Василий Теркин. За далью – даль.

**М. Исаковский.** Враги сожгли родную хату... Летят перелетные птицы... В лесу прифронтовом. Катюша.

**В. Некрасов.** В окопах Сталинграда.

**А. Солженицын.** Один день Ивана Денисовича. Матренин двор. Крохотки.

**В. Гроссман.** Жизнь и судьба.

**Ю. Бондарев.** Горячий снег.

**В. Васильев.** А зори здесь тихие.

**В. Быков.** Сотников. Знак беды.

**В. Астафьев.** Царь-рыба (рассказы «Капля», «Уха на Боганиде», «Царь-рыба», «Сон о белых горах» и др.). Прокляты и убиты.

**В. Шукшин.** Чудик. Микроскоп. Сапожки. Забуксовал. Срезал. Крепкий мужик. Ораторский прием. Верую. Мастер. Танцующий Шива. Калина красная.

**В. Белов.** Привычное дело.

**В. Распутин.** Прощание с Матерой. Нежданно-негаданно.

**Ю. Трифонов.** Обмен.

**В. Маканин.** Полоса обменов. Кавказский пленный.

**Л. Петрушевская.** Время – ночь. Три девушки в голубом.

**Т. Толстая.** Рассказы.

**Ю. Домбровский.** Факультет ненужных вещей.

**В. Ерофеев.** Москва – Петушки.

**С. Довлатов.** Чемодан.

**Н. Рубцов.** Подорожник.

**Д. Самойлов.** Голоса за холмами.

**И. Бродский.** Часть речи.

**Ю. Кузнецов.** После вечного боя.

**Г. Айги.** Стихи.

**Д.А. Пригов.** Стихи.

**Л. Рубинштейн.** Стихи.

**А. Арбузов.** Жестокие игры.

**В. Розов.** Гнездо глухаря.

**А. Вампилов.** Утиная охота. Провинциальные анекдоты.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Для обучающихся:**

1. Красовский, В. Е. Литература : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 650 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11359-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448571>

2. Сафонов, А.А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов ; под редакцией М.А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>

3. Сафонов, А.А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов ; под редакцией М.А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

4. Соколов, А. Г. Русская литература конца XIX - начала XX века : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6305-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426514>

##### **Для преподавателей:**

1. Ланин, Б. А. Методика преподавания литературы: учебная хрестоматия : учебное пособие / Б. А. Ланин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05383-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454432>

2. Мескин, В. А. История русской литературы "серебряного века" : учебник для бакалавров / В. А. Мескин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3639-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426189>.

3. Ядровская, Е. Р. Методика преподавания литературы: уроки в основной школе : учебное пособие для вузов / Е. Р. Ядровская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06184-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455027>

## Интернет –ресурсы

1. Классика.Ru - Электронная библиотека классической литературы [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.klassika.ru/>
2. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gramma.ru/SPR/>
3. Литература. Сборник материалов к урокам литературы [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://lit.1september.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения дисциплине «Литература»	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения дисциплине «Литература»
<b>Личностные</b>	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	
сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л 1)	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Устный опрос
толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения (Л 2)	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа (работа в группах)
готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности (Л 3)	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые	Устный опрос
использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.) (Л 5)		Устный опрос
<b>метапредметные</b>		

умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы (М 1)	умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Проверочная работа Устный опрос
умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать её, определять сферу своих интересов (М 2)		Устный опрос
умение работать с разными источниками информации, находить её, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности (М 3)		Устный опрос
владение навыками познавательной учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (М 4)		Устный опрос Проверочная работа
<b>Предметные</b>		
сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур. Уважительного отношения к ним (П 1)		Устный опрос
сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений (П 2)		Проверочная работа
владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью (П 3)		Устный опрос
владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации (П 4)		Проверочная работа
владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций,		Устный опрос Проверочная работа

рефератов, сочинений различных жанров (П 5)		
знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры (П 6)		Устный опрос
сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения (П 7)		Проверочная работа
способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях (П 8)		Проверочная работа Устный опрос
владение навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания (П 9)		Проверочная работа Устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций.

<b>Результаты по дисциплине «Литература» (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий;	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение

	определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности.	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; – Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость.	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение,
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;.	Определять актуальность нормативно – правовой документации; – Применять современную научно – профессиональную терминологию.	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение,
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	– Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков эффективного общения.	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение,
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; – применение найденной информации для решения профессиональных задач. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации.	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение,

**ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ЛИТЕРАТУРА»**

1. Основные мотивы лирики А.С.Пушкина.
2. Биография А. С. Пушкина
3. Основные мотивы лирики М.Ю.Лермонтова.
4. Биография М. Ю. Лермонтова
5. Н.В.Гоголь. «Портрет».
6. Биография Н. В. Гоголя
7. Романтизм.
8. Реализм.
9. А.Н.Островский. Драма «Гроза».
- 10.Основной конфликт в драме А.Н. Островского «Гроза»
- 11.И.С.Тургенев. Роман «Отцы и дети». Основной конфликт.
- 12.Основной конфликт в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети»
- 13.Ф.И.Тютчев. Лирика.
- 14.Биография Ф. И. Тютчева
- 15.А.А.Фет. Лирика.
- 16.Биография А. А. Фета
- 17.А.К.Толстой. Лирика.
- 18.Биография А. К. Толстого
- 19.Н.А.Некрасов. Лирика.
- 20.Биография Н. А. Некрасова
- 21.Н.А.Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».
- 22.Проблематика поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»
- 23.Ф.М.Достоевский. Роман. «Преступление и наказание».
- 24.Теория «сильной личности» в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»
- 25.Л.Н.Толстой. Роман-эпопея «Война и мир».
- 26.«Мысль народная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир»
- 27.А.П.Чехов. Маленькая трилогия. Проблематика.
- 28.А.П.Чехов. «Вишневый сад». Проблематика.
- 29.И.А.Бунин. Очерк творчества.
- 30.«Господин из Сан-Франциско», проблематика.
- 31.А.И.Куприн. Очерк творчества.
- 32.«Гранатовый браслет». Тема любви-трагедии.
- 33.«Серебряный век» русской поэзии
- 34.Акмеизм.
- 35.Символизм.
- 36.Футуризм.
- 37.М.Горький.«Старуха Изергиль». Проблематика.
- 38.Пьеса «На дне». Споры о назначении человека.
- 39.А.А.Блок. Лирика.
- 40.А.А.Блок. Поэма «Двенадцать». Проблематика.
- 41.В.В.Маяковский. Лирика. Сатира.



42. Биография В.В. Маяковского
43. С.А. Есенин. Лирика.
44. Биография С.А. Есенина
45. М.И. Цветаева. Лирика.
46. Биография М.И. Цветаевой
47. А.П. Платонов. Повесть «Котлован»
48. М.А. Булгаков. Своеобразие романа «Мастер и Маргарита».
49. М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон».
50. Трагедия Григория Мелехова в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон»
51. А.А. Ахматова. Лирика.
52. А.А. Ахматова. Поэма «Реквием»
53. Б.Л. Пастернак. Лирика.
54. Б.Л. Пастернак. Роман «Доктор Живаго».
55. А.Т. Твардовский. Лирика.
56. Н.М. Рубцов. Лирика.
57. А.И. Солженицын. Рассказ «Один день Ивана Денисовича».  
Проблематика.
58. В.Т. Шаламов. «Колымские рассказы». Проблематика.
59. В.М. Шукшин. Рассказы. Проблематика.
60. А. В. Вампилов. Пьеса «Провинциальные анекдоты». Проблематика.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУДБ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

для специальности  
38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Низамова Наиля Габдулловна, преподаватель иностранного языка

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДБ.03 Иностранный язык является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), базовые, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУДБ.03 Иностранный язык обеспечивает достижение студентам следующих **результатов**:

- **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность в другом образе мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации на англоязычных источниках в образовательных и самообразовательных целях.

## **1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **117** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **115** часов  
промежуточная аттестация **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>117</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>115</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	<b>115</b>
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем		Объем образовательной нагрузки	Учебные занятия		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
	<b>Повторение ранее изученного материала.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
Тема 1	<b>Описание людей. Грамматика: артикли, множественное число существительных.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>1.1</b> «Описание людей», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление артиклей»	2	2		2
	<b>1.2</b> «Образование множественного числа существительных», сочинения по теме «Описание людей»	2	2		2
	<b>1.3</b> Работа с текстом «Описание людей», грамматической темой «Употребление артиклей», «Образование множественного числа существительных».	2	2		2
Тема 2	<b>Межличностные отношения. Грамматика: личные, притяжательные, указательные, неопределенные местоимения.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>2.1</b> «Межличностные отношения», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений»	2	2		2
	<b>2.2</b> Диалоги по теме «Межличностные отношения». Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений»	2	2		2
	<b>2.3</b> «Межличностные отношения», грамматическое правило «Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений»	2	2		2
Тема 3	<b>Спорт. Грамматика: вопросительные, относительные местоимения; местоимения much, many, few, little.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>3.1</b> «Спорт», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование вопросительных, относительных местоимений»	2	2		2



	<b>3.2</b> «Употребление и образование местоимений much, many, few, little», сообщения по теме «Спорт».	2	2		2
	<b>3.3</b> «Спорт», грамматическое правило «Употребление и образование вопросительных, относительных местоимений», «Употребление и образование местоимений much, many, few, little» (обобщение)	2	2		2
Тема 4	<b>Город, деревня. Грамматика: прилагательные, степени сравнения прилагательных.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>4.1</b> «Город, деревня», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование степеней сравнения прилагательных»	2	2		2
	<b>4.2</b> «Образование степеней сравнения прилагательных», эссе по теме «Город, деревня».	2	2		2
	<b>4.3</b> «Город, деревня», грамматическое правило «Употребление и образование степеней сравнения прилагательных»	2	2		2
Тема 5	<b>Природа и человек. Грамматика: наречия, степени сравнения наречий.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>5.1</b> «Природа и человек», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление наречий».	2	2		2
	<b>5.2</b> «Образование степеней сравнения наречий», сообщения по теме «Природа и человек».	2	2		2
	<b>5.3</b> «Образование степеней сравнения наречий», «Природа и человек».	2	2		2
Тема 6	<b>Рабочий день студента. Грамматика: Present Simple Active, Past Simple Active.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>6.1</b> «Рабочий день студента», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Present Simple Active».	2	2		2
	<b>6.2</b> «Употребление и образование Present Simple Active, Past Simple Active», сочинения по теме «Рабочий день студента».	2	2		2
	<b>6.3</b> «Употребление и образование Present Simple Active, Past Simple Active».	2	2		2
Тема 7	<b>Досуг. Грамматика: Future Simple Active.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>7.1</b> «Досуг», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Future Simple Active».	2	2		2
	<b>7.2</b> Работа с текстом «Досуг», прослушивание диалогов по теме: «Мой досуг».	2	2		2
	<b>7.3</b> «Досуг», грамматическое правило «Употребление и образование Future Simple Active».	2	2		2
Тема 8	<b>Новости. Средства массовой информации. Грамматика: оборот there is/are .</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>8.1</b> «Новости», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are».	2	2		2

	<b>8.2</b> «Средства массовой информации», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are».	2	2		2
	<b>8.3</b> Сообщения по теме «Новости. Средства массовой информации», грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are».	2	2		2
	<b>Активизация и контроль лексического и грамматического материала.</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Тема 9	<b>Навыки общественной жизни. Грамматика: Present Continuous Active, Past Continuous Active.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>9.1</b> «Навыки общественной жизни», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Present Continuous Active»	2	2		2
	<b>9.2</b> Грамматическое правило «Употребление и образование Past Continuous Active», сообщения по теме «Навыки общественной жизни».	2	2		2
	<b>9.3</b> Грамматическое правило «Употребление и образование Past Continuous Active»	2	2		2
Тема 10	<b>Национальные традиции и обычаи. Грамматика: future Continuous Active.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>10.1</b> «Национальные традиции и обычаи», лексические единицы по теме	2	2		2
	<b>10.2</b> Грамматическое правило «Употребление и образование Future Continuous Active», сообщения по теме «Национальные традиции и обычаи».	2	2		2
	<b>10.3</b> Грамматическое правило «Употребление и образование Future Continuous Active», «Национальные традиции и обычаи».	2	2		2
Тема 11	<b>Государственное устройство. Грамматика: Present Perfect Active.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
	<b>11.1</b> «Государственное устройство», лексические единицы по теме	2	2		2
	<b>11.2</b> Грамматическое правило «Употребление и образование Present Perfect Active»	2	2		2
Тема 12	<b>Научно-технический прогресс. Грамматика: Past Perfect Active.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>12.1</b> «Научно-технический прогресс», лексические единицы по теме.	2	2		2
	<b>12.2</b> Грамматическое правило «Употребление и образование Past Perfect Active», сообщения по теме «Научно-технический прогресс».	2	2		2
	<b>12.3</b> Грамматическое правило «Употребление и образование Past Perfect Active», «Научно-технический прогресс».	2	2		2
Тема 13	<b>Цифры, числа. Грамматика: количественные числительные, порядковые числительные.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
	<b>13.1</b> «Цифры, числа», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование количественных числительных».	2	2		2
	<b>13.2</b> Грамматическое правило «Употребление и образование порядковых числительных».	2	2		2
Тема 14	<b>Профессии и профессиональные качества. Грамматика: Причастие 1.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>

	<b>14.1</b> «Профессии и профессиональные качества», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование причастия 1».	2	2		2
	<b>14.2</b> Грамматика «Употребление и образование причастия 1», резюме.	2	2		2
	<b>14.3</b> «Профессии и профессиональные качества», грамматическое правило «Употребление и образование причастия 1».	2	2		2
Тема 15	<b>Карьера и должность. Грамматика: Причастие 2.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>15.1</b> «Карьера и должность», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование причастия 2».	2	2		2
	<b>15.2</b> Грамматика «Употребление и образование причастия 2», работа с текстом «Карьера и должность».	2	2		2
	<b>15.3</b> Прослушивание диалогов по теме «Карьера и должность», грамматическое правило «Употребление и образование причастия 2».	2	2		2
Тема 16	<b>Условия проживания, система социальной помощи. Грамматика: Модальные глаголы: can, may.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
	<b>16.1</b> «Условия проживания, система социальной помощи», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модальных глаголов can».	2	2		2
	<b>16.2</b> Грамматическое правило «Употребление модальных глаголов may», эссе по теме «Условия проживания, система социальной помощи».	2	2		2
Тема 17	<b>Корпоративное устройство. Грамматика: Модальные глаголы: must, have to, be to.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
	<b>17.1</b> «Корпоративное устройство», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модального глагола must».	2	2		2
	<b>17.2</b> «Корпоративное устройство», грамматическое правило «Употребление модального глагола must».	2	2		2
Тема 18	<b>Искусство, музыка. Грамматика: модальные глаголы: need, should; страдательный залог (общие сведения).</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>18.1</b> «Искусство, музыка», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модальных глаголов need, should»	2	2		2
	<b>18.2</b> Грамматическое правило «Образование и употребление страдательного залога», сообщения по теме «Искусство, музыка»	2	2		2
	<b>18.3</b> Грамматическое правило «Образование и употребление страдательного залога», сообщения по теме «Искусство, музыка»	2	2		2
Тема 19	<b>Литература и авторы произведений. Грамматика: страдательный залог.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>19.1</b> «Литература и авторы произведений», лексические единицы по теме, грамматика	2	2		2

	«Страдательный залог»				
	<b>19.2</b> Грамматика: страдательный залог. Работа с текстом «Литература и авторы произведений»	2	2		2
	<b>19.3</b> Сочинения по теме «Литература и авторы произведений», грамматика «Страдательный залог»	2	2		2
Тема 20	<b>Реклама. Грамматика: конструкция I wish ...</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>
	<b>20.1</b> «Реклама», лексические единицы по теме. Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...»	2	2		2
	<b>20.2</b> Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...», «Реклама»	2	2		2
	<b>20.3</b> «Реклама». Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...»	2	2		2
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2			
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>117</b>	<b>115</b>		<b>115</b>

### 2.3 Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Повторение ранее изученного материала.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК 6	1, 2
	<b>Практические занятия:</b> Повторение ранее изученного материала.	2		
Тема 1. Описание людей. Грамматика: артикли, множественное число существительных.	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	ОК 1,2,4	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	6		
	1.1 «Описание людей», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление артиклей»	2		
	1.2 «Образование множественного числа существительных», сочинения по теме «Описание людей»	2		
	1.3 Работа с текстом «Описание людей», грамматической темой «Употребление артиклей», «Образование множественного числа существительных».	2		
Тема 2. Межличностные отношения. Грамматика: личные, притяжательные, указательные, неопределенные местоимения.	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	ОК 1- 6	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	6		
	2.1 «Межличностные отношения», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений»	2		
	2.2 Диалоги по теме «Межличностные отношения». Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений»	2		
	2.3 «Межличностные отношения», грамматическое правило «Употребление и образование личных, притяжательных, указательных, неопределенных местоимений»	2		
Тема 3. Спорт.	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	ОК 3, 4, 6	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	6		
	3.1 «Спорт», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и	2		

<b>Грамматика:</b> <b>вопросительные, относительные местоимения; местоимения much, many, few, little.</b>	образование вопросительных, относительных местоимений»			
	<b>3.2</b> «Употребление и образование местоимений much, many, few, little», сообщения по теме «Спорт».	2		
	<b>3.3</b> «Спорт», грамматическое правило «Употребление и образование вопросительных, относительных местоимений», «Употребление и образование местоимений much, many, few, little» (обобщение)	2		
<b>Тема 4.</b> <b>Город, деревня.</b> <b>Грамматика:</b> <b>прилагательные, степени сравнения прилагательных.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>ОК 3, 4, 6</b>	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	<b>4.1</b> «Город, деревня», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование степеней сравнения прилагательных»	2		
	<b>4.2</b> «Образование степеней сравнения прилагательных», эссе по теме «Город, деревня».	2		
	<b>4.3</b> «Город, деревня», грамматическое правило «Употребление и образование степеней сравнения прилагательных»	2		
<b>Тема 5.</b> <b>Природа и человек.</b> <b>Грамматика:</b> <b>наречия, степени сравнения наречий.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>ОК 3, 4, 6</b>	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	<b>5.1</b> «Природа и человек», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление наречий».	2		
	<b>5.2</b> «Образование степеней сравнения наречий», сообщения по теме «Природа и человек».	2		
	<b>5.3</b> «Образование степеней сравнения наречий», «Природа и человек».	2		
<b>Тема 6.</b> <b>Рабочий день студента.</b> <b>Грамматика:</b> <b>Present Simple Active, Past Simple Active.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>ОК 3, 4- 6</b>	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	<b>6.1</b> «Рабочий день студента», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Present Simple Active».	2		
	<b>6.2</b> «Употребление и образование Present Simple Active, Past Simple Active», сочинения по теме «Рабочий день студента».	2		
	<b>6.3</b> «Употребление и образование Present Simple Active, Past Simple Active».	2		
<b>Тема 7.</b> <b>Досуг. Грамматика:</b> <b>Future Simple Active.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>ОК</b> <b>ОК 3, 4, 6</b>	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	<b>7.1</b> «Досуг», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Future Simple Active».	2		
	<b>7.2</b> Работа с текстом «Досуг», прослушивание диалогов по теме: «Мой досуг».	2		
	<b>7.3</b> «Досуг», грамматическое правило «Употребление и образование Future Simple	2		

	Active».			
<b>Тема 8. Новости. Средства массовой информации. Грамматика: Оборот there is/are .</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>ОК ОК 3, 4, 6</b>	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	<b>8.1</b> «Новости», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are».	2		
	<b>8.2</b> «Средства массовой информации», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are».	2		
	<b>8.3</b> Сообщения по теме «Новости. Средства массовой информации», грамматическое правило «Употребление и образование оборота there is/are».	2		
<b>Активизация и контроль лексического и грамматического материала.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>1</b>		
	Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	1		
<b>Тема 9. Навыки общественной жизни. Грамматика: Present Continuous Active, Past Continuous Active.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>ОК 3, 4, 6</b>	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	<b>9.1</b> «Навыки общественной жизни», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование Present Continuous Active»	2		
	<b>9.2</b> Грамматическое правило «Употребление и образование Past Continuous Active», сообщения по теме «Навыки общественной жизни».	2		
	<b>9.3</b> Грамматическое правило «Употребление и образование Past Continuous Active»	2		
<b>Тема 10. Национальные традиции и обычаи. Грамматика: future Continuous Active.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>ОК 3, 4, 6</b>	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	<b>10.1</b> «Национальные традиции и обычаи», лексические единицы по теме	2		
	<b>10.2</b> Грамматическое правило «Употребление и образование Future Continuous Active», сообщения по теме «Национальные традиции и обычаи».	2		
	<b>10.3</b> Грамматическое правило «Употребление и образование Future Continuous Active», «Национальные традиции и обычаи».	2		
<b>Тема 11. Государственное</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>ОК 2-4, 6</b>	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>		

<b>устройство. Грамматика: Present Perfect Active.</b>	<b>11.1</b> «Государственное устройство», лексические единицы по теме	2		
	<b>11.2</b> Грамматическое правило «Употребление и образование Present Perfect Active»	2		
<b>Тема 12. Научно- технический прогресс. Грамматика: Past Perfect Active.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	<b>ОК 2-4, 6</b>	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	<b>12.1</b> «Научно-технический прогресс», лексические единицы по теме.	2		
	<b>12.2</b> Грамматическое правило «Употребление и образование Past Perfect Active», сообщения по теме «Научно-технический прогресс».	2		
	<b>12.3</b> Грамматическое правило «Употребление и образование Past Perfect Active», «Научно-технический прогресс».	2		
<b>Тема 13. Цифры, числа. Грамматика: количественные числительные, порядковые числительные.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>ОК 4</b>	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>		
	<b>13.1</b> «Цифры, числа», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование количественных числительных».	2		
	<b>13.2</b> Грамматическое правило «Употребление и образование порядковых числительных».	2		
<b>Тема 14. Профессии и профессиональные качества. Грамматика: Причастие 1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>ОК 1-4, 6, 9, 10</b>	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	<b>14.1</b> «Профессии и профессиональные качества», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование причастия 1».	2		
	<b>14.2</b> Грамматика «Употребление и образование причастия 1», резюме.	2		
	<b>14.3</b> «Профессии и профессиональные качества», грамматическое правило «Употребление и образование причастия 1».	2		
<b>Тема 15. Карьера и должность. Грамматика: Причастие 2.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>ОК 1-4, 9, 10</b>	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	<b>15.1</b> «Карьера и должность», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление и образование причастия 2».	2		
	<b>15.2</b> Грамматика «Употребление и образование причастия 2», работа с текстом «Карьера и должность».	2		
	<b>15.3</b> Прослушивание диалогов по теме «Карьера и должность», грамматическое правило «Употребление и образование причастия 2».	2		



<b>Тема 16.</b> <b>Условия проживания, система социальной помощи.</b> <b>Грамматика:</b> <b>Модальные глаголы: can, may.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>ОК</b> <b>2, 4, 6</b>	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>		
	<b>16.1</b> «Условия проживания, система социальной помощи», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модальных глаголов can».	2		
	<b>16.2</b> Грамматическое правило «Употребление модальных глаголов may», эссе по теме «Условия проживания, система социальной помощи».	2		
<b>Тема 17.</b> <b>Корпоративное устройство.</b> <b>Грамматика:</b> <b>Модальные глаголы: must, have to, be to.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>ОК</b> <b>4, 6, 8</b>	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>		
	<b>17.1</b> «Корпоративное устройство», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модального глагола must».	2		
	<b>17.2</b> «Корпоративное устройство», грамматическое правило «Употребление модального глагола must».	2		
<b>Тема 18.</b> <b>Искусство, музыка.</b> <b>Грамматика:</b> <b>модальные глаголы: need, should;</b> <b>страдательный залог (общие сведения).</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>ОК</b> <b>2, 4, 6</b>	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	<b>18.1</b> «Искусство, музыка», лексические единицы по теме, грамматическое правило «Употребление модальных глаголов need, should»	2		
	<b>18.2</b> Грамматическое правило «Образование и употребление страдательного залога», сообщения по теме «Искусство, музыка»	2		
	<b>18.3</b> Грамматическое правило «Образование и употребление страдательного залога», сообщения по теме «Искусство, музыка»	2		
<b>Тема 19.</b> <b>Литература и авторы произведений.</b> <b>Грамматика:</b> <b>страдательный залог.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>ОК</b> <b>2, 4-6</b>	1, 2
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	<b>19.1</b> «Литература и авторы произведений», лексические единицы по теме, грамматика «Страдательный залог»	2		
	<b>19.2</b> Грамматика: страдательный залог. Работа с текстом «Литература и авторы произведений»	2		
	<b>19.3</b> Сочинения по теме «Литература и авторы произведений», грамматика «Страдательный залог»	2		
<b>Тема 20.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>ОК</b>	<b>1, 2</b>

<b>Реклама. Грамматика: конструкция I wish ...</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	<b>1-4, 6, 9</b>	
	<b>20.1</b> «Реклама», лексические единицы по теме. Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...»	2		
	<b>20.2</b> Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...», «Реклама»	2		
	<b>20.3</b> «Реклама». Грамматическое правило «Употребление и образование конструкции I wish ...»	2		
<b>Дифференцированн ый зачет.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>		
	Дифференцированный зачет.	2		
<b>Всего</b>		<b>117</b>		

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<b>ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>Аудирование</b>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>
<b>Говорение:</b>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержание выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• диалогическая речь</li> </ul>	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания в диалоговой речи. Принимать участие в диалогах различных видов на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p>

	<p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысли, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально – экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания в диалогической речи.</p>
<p><b>Чтение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотровое</li> </ul>	<p>Определять тип и структурно – композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятием, терминами, географическим названиям, именам собственным.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• поисковые</li> </ul>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомительное</li> </ul>	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучающие</li> </ul>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
<p><b>Письмо</b></p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста.</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p>

	<p>Запрашивать интересующую информацию.          Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.          Составлять резюме.          Составлять рекламные объявления.          Составлять описания вакансий.          Составлять несложные рецепты приготовления блюд.          Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.          Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.          Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий.          Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.          Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи.          Делать письменный пересказ текста; писать эссе, обзоры, рецензии.          Составлять буклет, брошюру, каталог.          Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
<b>РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ</b>	
<b>Лексические навыки</b>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.          Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.          Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте.          Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним.          Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.          Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке.          Различать сходные по написанию и звучанию слова.          Пользоваться конспектом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.          Определять происхождение слов с помощью словаря.          Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры.</p>
<b>Грамматические навыки</b>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку</li> <li>• Различать в общих для обоих языков грамматических явлений (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений,</li> </ul>

	<p>порядок членов предложения и др.)</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка.</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры.</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения.</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывание в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления.</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, прилично-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>
<b>Орфографические навыки</b>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
<b>Производственные навыки</b>	<p>Владеть Международными фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>
<b>Специальные навыки и умения</b>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, УМК по дисциплине «Иностранный язык».

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Для обучающихся**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433316>

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427572>.

###### **Для преподавателей**

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 445 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-11030-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444013>

2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11031-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444014>

3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430572>

4. Жаровская Е.В. Английский язык для будущих социальных работников [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Жаровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 143 с. — 978-5-4487-0315-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77283.html>

5. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442373>

6. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427572>

7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429850>

### **Интернет-ресурсы**

1. Encyclopedia Britannica: онлайн энциклопедия на английском языке [Электрон. ресурс]. — Электрон. текст. дан. — Режим доступа: <https://www.britannica.com> (энциклопедия «Британника»). - Дата обращения : 22.09.2018.

2. Lingvo Live: онлайн словарь(более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)[Электрон.



ресурс]. -Электрон.текст.дан. - Режим доступа:<https://www.lingvo-online.ru>. - Дата обращения : 20.09.2018.

3. Longman Dictionary of Contemporary English:онлайн словарь [Электрон. ресурс]. – Электрон.текст.дан. – Режим доступа:<https://www.ldoceonline.com>.- Дата обращения : 05.09.2018

4. Macmillan Dictionary: онлайн словарь с возможностью прослушать произношение слов [Электрон. ресурс]. - Электрон.текст.дан. - Режим доступа:<https://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy>. - Дата обращения : 12.09.2018.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также устного и письменного опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки	
<b>Личностные</b>			
1. сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i>	
2. сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;		<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i>	
3. развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;		«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i>
4. осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность в другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;		<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i>	
5. готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка		«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i>
<b>метапредметные</b>			
1. умение самостоятельно		<i>Устный опрос</i>	

<p>выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</p>	<p>программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p><i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i></p>
<p>2. умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</p>		<p><i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i></p>
<p>3. умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</p>		<p><i>Устный опрос</i></p>
<p><b>предметные</b></p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки адекватное понимание устных и письменных текстов, грамотная устная и письменная речь;</p>	<p><i>Практическая работа</i></p>
<p>1. сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</p>		<p><i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i></p>
<p>2. владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</p>		<p><i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i></p>
<p>3. достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</p>		<p><i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i></p>
<p>4. сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации на</p>		<p><i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Письменный опрос</i> <i>Тест</i></p>

англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	<i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i>

клиентами;		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	– описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	<i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i>

## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Описание людей.
2. Грамматика: артикли, множественное число существительных
3. Межличностные отношения.
4. Грамматика: личные, притяжательные, указательные, неопределенные местоимения
5. Спорт.

6. Грамматика: вопросительные, относительные местоимения; местоимения much, many, few, little.
7. Город, деревня.
8. Грамматика: прилагательные, степени сравнения прилагательных
9. Природа и человек.
10. Грамматика: наречия, степени сравнения наречий.
11. Рабочий день студента.
12. Грамматика: present simple active, past simple active
13. Досуг.
14. Грамматика: future simple active
15. Новости. Средства массовой информации.
16. Грамматика: оборот there is/are
17. Навыки общественной жизни.
18. Грамматика: present continuous active, past continuous active
19. Национальные традиции и обычаи.
20. Грамматика: future continuous active
21. Государственное устройство.
22. Грамматика: present perfect active
23. Научно-технический прогресс.
24. Грамматика: past perfect active
25. Цифры, числа.
26. Грамматика: количественные числительные, порядковые числительные.
27. Профессии и профессиональные качества.
28. Грамматика: причастие 1.
29. Карьера и должность.
30. Грамматика: причастие 2.
31. Условия проживания, система социальной помощи.
32. Грамматика: модальные глаголы: can, may
33. Корпоративное устройство.
34. Грамматика: модальные глаголы: must, have to, be to

35. Искусство, музыка.
36. Грамматика: модальные глаголы: need, should; страдательный залог (общие сведения).
37. Литература и авторы произведений.
38. Грамматика: страдательный залог.
39. Реклама.
40. Грамматика: конструкция I wish ...

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУДБ 04. ИСТОРИЯ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки



Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Панова Л.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр.</b> 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОУДБ. 04 История является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базового уровня 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДБ. 04 История обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДБ. 04 История:

### *личностные:*

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам( гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

### *метапредметные:*

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для

достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

***предметные:***

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

**1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **117** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **117** часов;

промежуточная аттестация **1** час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>117</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>117</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	117
практические занятия	-
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем		Объем образовательной нагрузки	Учебные занятия		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
<b>Раздел 1</b>	<b>ДРЕВНЕЙШАЯ СТАДИЯ ИСТОРИИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 1.1	Введение. Древнейшая стадия истории человечества	2	2	2	
<b>Раздел 2</b>	<b>ЦИВИЛИЗАЦИИ ДРЕВНЕГО МИРА</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Тема 2.1	Цивилизации Востока	2	2	2	
Тема 2.2	Античная цивилизация	2	2	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>ЦИВИЛИЗАЦИИ ЗАПАДА И ВОСТОКА В СРЕДНИЕ ВЕКА</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
Тема 3.1	Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века	2	2	2	
Тема 3.2	Становление и развитие европейской средневековой цивилизации	6	6	6	
Тема 3.3	Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации	2	2	2	
Тема 3.4	Запад и Восток в эпоху расцвета Средневековья: особенности развития и контактов	4	4	4	
<b>Раздел 4.</b>	<b>ИСТОРИЯ РОССИИ С ДРЕВНЕЙШИХ ВРЕМЕН ДО КОНЦА XVII ВВ.</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	
Тема 4.1	Образование Древнерусского государства.	2	2	2	
Тема 4.2	Формирование основ государственности восточных славян. Киевская Русь	2	2	2	
Тема 4.3	Раздробленность на Руси	2	2	2	
Тема 4.4	Борьба Руси с иноземными завоевателями	4	4	4	
Тема 4.5	Русь на пути к возрождению	2	2	2	
Тема 4.6	От Руси к России	2	2	2	
Тема 4.7	Россия в царствование Ивана Грозного	2	2	2	
Тема 4.8	Основные направления внешней политики Ивана Грозного	2	2	2	
Тема 4.9	Смута в России начала XVII в.	2	2	2	
Тема 4.10	Россия в середине и второй половине XVII в.	2	2	2	

<b>Раздел 5.</b>	<b>ИСТОКИ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ: СТРАНЫ ЗАПАДНОЙ ЕВРОПЫ XVI–XVIII ВВ.</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
Тема 5.1	Процесс модернизации и научно-техническая революция в Новое время	2	2	2	
Тема 5.2	Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии	2	2	2	
Тема 5.3	Становление абсолютизма в европейских странах.	2	2	2	
Тема 5.4	Возрождение и гуманизм в Западной Европе	2	2	2	
Тема 5.5	Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха просвещения	2	2	2	
Тема 5.6	Революции XVIII в. и их значение для утверждения индустриального общества	2	2	2	
<b>Раздел 6.</b>	<b>РОССИЯ XVIII В.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
Тема 6.1	Россия в период реформ Петра Первого	2	2	2	
Тема 6.2	Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I (1725–1762 гг.)	2	2	2	
Тема 6.3	Россия во второй половине XVIII в.	2	2	2	
<b>Раздел 7.</b>	<b>СТАНОВЛЕНИЕ ИНДУСТРИАЛЬНОЙ ЦИВИЛИЗАЦИИ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 7.1	Становление индустриальной цивилизации	2	2	2	
<b>Раздел 8.</b>	<b>ПРОЦЕСС МОДЕРНИЗАЦИИ В ТРАДИЦИОННЫХ ОБЩЕСТВАХ ВОСТОКА</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Тема 8.1	Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	2	2	2	
<b>Раздел 9.</b>	<b>РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX ВЕКЕ</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
Тема 9.1	Россия в первой половине XIX столетия	2	2	2	
Тема 9.2	Власть и реформы в первой половине XIX	2	2	2	
Тема 9.3	Внутренняя политика Николая I	2	2	2	
Тема 9.4	Общественное движение во второй четверти XIX века	2	2	2	
Тема 9.5	Внешняя политика России во второй четверти XIX века.	2	2	2	
Тема 9.6	Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы	2	2	2	
Тема 9.7	Россия в системе международных отношений второй половины XIX в.	2	2	2	
<b>Раздел 10.</b>	<b>ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
Тема 10.1	Международные отношения в н. XX в.	2	2	2	
Тема 10.2	Россия в начале XX в.	2	2	2	
Тема 10.3	Первая мировая война	2	2	2	
Тема 10.4	От Февраля к Октябрю. Гражданская война в России	6	6	6	
<b>Раздел 11.</b>	<b>МЕЖДУ МИРОВЫМИ ВОЙНАМИ</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	

Тема 11.1	Мир в первой половине XX в.	2	2	2	
Тема 11.2	Международные отношения в 20-30-е гг XX в.	2	2	2	
Тема 11.3	Строительство социализма в СССР	2	2	2	
<b>Раздел 12</b>	<b>ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
Тема 12.1	Накануне мировой войны	2	2	2	
Тема 12.2	Первый период Второй мировой войны	2	2	2	
Тема 12.3	Второй период мировой войны	2	2	2	
<b>Раздел 13</b>	<b>МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX В</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Тема 13.1	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»	2	2	2	
Тема 13.2	Ведущие капиталистические страны и страны Восточной Европы	2	2	2	
<b>Раздел 14</b>	<b>СССР В 1945-1991 ГГ.</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
Тема 14.1	СССР в послевоенный период	2	2	2	
Тема 14.2	СССР в период «хрущевской оттепели»	2	2	2	
Тема 14.3	СССР в к. 1960-н. 1980 гг.	2	2	2	
Тема 14.4	СССР в период перестройки	4	4	4	
	Промежуточная аттестация в форме <b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	<b>116</b>	



### 2.3. Содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества</b>		<b>2</b>	ОК 1 ОК2 ОК5 ОК6 Л-1,2,4 М-2,4 П-1,2,3	2
<b>Тема 1.1. Введение. Древнейшая стадия истории человечества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1.1.1.Выделение человека из животного мира. Проблема антропогенеза . Начало социальной жизни. Родовая община. Неолитическая революция и ее последствия.	2		
<b>Раздел 2. Цивилизации Древнего мира</b>		<b>4</b>	Ок1 ОК2 ОК5 ОК6 ОК9 Л-1,2,6 М-1-4 П-1,3	2
<b>Тема 2.1. Цивилизации Востока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	2.1.1.Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Харалппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации. Великие державы Древнего Востока.	2		
<b>Тема 2.2. Античная цивилизация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	2.2.1.Античная цивилизация. <b>Древняя Греция.</b> Особенности географического положения и природы Греции. Минойская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание полисного строя. Характерные черты полиса. Великая греческая колонизация и ее последствия. Развитие демократии в Афинах. Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты.. <b>Древний Рим.</b> Рим в период правления царей. Рождение Римской республики и особенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римские завоевания. <i>Борьба с Карфагеном. Превращение Римской республики в мировую державу.</i> Система управления в Римской республике. Внутриполитическая борьба, гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под	2		

	предводительством Спартака. От республики к империи. Римская империя: территория, управление. Кризис Римской империи.. Разделение Римской империи на Восточную и Западную.			
	<b>Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века</b>	<b>14</b>		
<b>Тема 3.1. Особенности развития цивилизаций Востока в Средние века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	3.1.1 <b>Возникновение ислама. Арабские завоевания.</b> Арабы. Мухаммед и его учение. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. Образование Арабского халифата. Арабские завоевания. <i>Мусульмане и христиане. Халифат Омейядов и Аббасидов.</i> Распад халифата. Культура исламского мира. <i>Архитектура, каллиграфия, литература.</i> Развитие науки. <i>Арабы как связующее звено между культурами античного мира и средневековой Европы.</i> Средневековая Индия. Ислам в Индии. Делийский султанат. Культура средневековой Индии. Особенности развития Китая. Административно-бюрократическая система. <i>Империи Суй, Тан. Монголы. Чингисхан. Монгольские завоевания, управление державой. Распад Монгольской империи. Империя Юань в Китае. Свержение монгольского владычества в Китае, империя Мин.</i> Китайская культура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности в Японии. Самураи. Правление сёгунов	2		2
<b>Тема 3.2. Становление и развитие европейской средневековой цивилизации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	3.2.1. <b>Становление и развитие европейской средневековой цивилизации</b> <b>Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе.</b> Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи.	2	ОК1 ОК2 ОК5 ОК 6 Л-1,2,4,6 М-5,6 П-1,2,3,4,5	2
	3.2.2. <b>Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе.</b> Королевство франков. Военная реформа Карла Мартела и ее значение. <i>Франкские короли и римские папы.</i> Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингское возрождение. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодалной раздробленности. Британия в раннее Средневековье.	2		
	3.2.3 <b>Византийская империя.</b> Территория Византии. Византийская империя: власть, управление. Расцвет Византии при Юстиниане. <i>Попытка восстановления Римской империи. Кодификация права.</i> Византия и славяне, славянизация Балкан. Принятие христианства славянскими народами. <i>Византия и страны Востока.</i> Турецкие завоевания и падение Византии. Культура Византии. <i>Сохранение и переработка античного наследия.</i> Искусство, иконопись, архитектура. <i>Человек в византийской цивилизации.</i> Влияние Византии на государственность и культуру России	2		
<b>Тема 3.3. Расцвет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		<b>3</b>

западноевропейской средневековой цивилизации	3.3.1. <b>Основные черты западноевропейского феодализма.</b> Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленные отношения. <i>Причины возникновения феодализма.</i> Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская община. Феодалы. <b>Средневековый западноевропейский город.</b> Города Средневековья, причины их возникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. <i>Городские республики. Ремесленники и цехи. Социальные движения.</i> Повседневная жизнь горожан.	2		
Тема 3.4. Запад и Восток в эпоху расцвета Средневековья: особенности развития и контактов	<b>Содержание учебного материала</b>	4		2
	3.4.1. <b>Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.</b> Христианская церковь в Средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап. Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их роль в средневековом обществе. Крестовые походы, их последствия.	2		
	3.4.2 <b>Зарождение централизованных государств в Европе.</b> Англия и Франция в Средние века. <b>Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса.</b>	2		2
	<b>Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII вв.</b>	<b>22</b>		
Тема 4.1. Образование Древнерусского государства.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	4.1.1. <b>Образование Древнерусского государства.</b> Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. <i>Взаимоотношения с соседними народами и государствами.</i> Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Новгород и Киев — центры древнерусской государственности. <i>Варяжская проблема.</i> Формирование княжеской власти (князь и дружина, полюдь). Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Походы Святослава.	2		2
Тема 4.2. Формирование основ государственности восточных славян. Киевская Русь	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	4.2.1. <b>Крещение Руси и его значение.</b> Начало правления князя Владимира Святославича. <i>Организация защиты Руси от кочевников.</i> Крещение Руси: причины, основные события, значение. Христианство и язычество. Церковная организация на Руси. <b>Общество Древней Руси.</b> Социально-экономический и политический строй Древней Руси. <i>Земельные отношения. Свободное и зависимое население. Древнерусские города, развитие ремесел и торговли.</i> Русская Правда. Политика Ярослава Мудрого и Владимира Мономаха. Древняя Русь и ее соседи. <b>Древнерусская культура.</b>	2	OK1 OK2 OK5	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	2		

<b>Тема 4.3. Раздробленность на Руси.</b>			ОК6 ОК9 ОК11 Л-1,2,4,5,6 М-3,4,6 П-1,2,3,5	
	4.3.1. <b>Раздробленность на Руси.</b> Политическая раздробленность: причины и последствия. Крупнейшие самостоятельные центры Руси, особенности их географического, социально-политического и культурного развития. Новгородская земля. Владимиро-Суздальское княжество. Зарождение стремления к объединению русских земель.	2		2
<b>Тема 4.4. Борьба Руси с иноземными завоевателями и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	4.4.1. <b>Монгольское завоевание и его последствия.</b> Монгольское нашествие. Сражение на Калке. Поход монголов на Северо-Западную Русь. Героическая оборона русских городов. <i>Походы монгольских войск на Юго-Западную Русь и страны Центральной Европы.</i> Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. Зависимость русских земель от Орды и ее последствия. Борьба населения русских земель против ордынского владычества	2		2
	4.4.2. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Невская битва. Ледовое побоище.	2		
<b>Тема 4.5. Русь на пути к возрождению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	4.5.1. <b>Начало возвышения Москвы.</b> Причины и основные этапы объединения русских земель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышения Москвы. <i>Московские князья и их политика.</i> Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, ее значение.	2		2
<b>Тема 4.6. От Руси к России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	4.6.1. <b>Образование единого Русского государства.</b> Русь при преемниках Дмитрия Донского. <i>Отношения между Москвой и Ордой, Москвой и Литвой. Феодалная война второй четверти XV века, ее итоги.</i> Автокефалия Русской православной церкви. Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. <i>Войны с Казанью, Литвой, Ливонским орденом и Швецией.</i> Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. <i>Происхождение герба России. Система землевладения.</i> Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы	2		2
<b>Тема 4.7. Россия в царствование Ивана Грозного</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	4.7.1 <b>Россия в правление Ивана Грозного.</b> <i>Россия в период боярского правления.</i> Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. <i>Укрепление армии. Стоглавый собор.</i> Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян.	2	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2		

<b>Тема 4.8.</b> <b>Основные направления внешней политики Ивана Грозного</b>	4.8.1. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия	2		2
<b>Тема 4.9.</b> <b>Смута в России начала XVII в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>4.9.1 Смутное время начала XVII века.</b> Царствование Б.Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И.Болотникова. Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К.Минина и Д.Пожарского. Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых	2		2
<b>Тема 4.10.</b> <b>Россия в середине и второй половине XVII в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>4.10.1. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.</b> <i>Экономические последствия Смуты. Восстановление хозяйства.</i> Новые явления в экономике страны: <i>рост товарно-денежных отношений, развитие мелкотоварного производства,</i> возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формирования всероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С.Т.Разина. <b>Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке.</b> Усиление царской власти. Развитие приказной системы. <i>Преобразования в армии.</i> Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Реформы патриарха Никона. Церковный раскол. <i>Протопоп Аввакум.</i> Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения с соседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война. Присоединение к России Левобережной Украины и Киева. <i>Отношения России с Крымским ханством и Османской империей.</i>  <b>Культура Руси конца XIII—XVII веков.</b> Культура XIII—XV веков. Летописание. Важнейшие памятники литературы ( <i>памятники куликовского цикла, сказания, жития, хождения</i> ). Развитие зодчества (Московский Кремль, <i>монастырские комплексы-крепости</i> ). Расцвет иконописи (Ф.Грек, А.Рублев). Культура XVI века. Книгопечатание (И.Федоров). Публицистика. Зодчество (шатровые храмы). «Домострой». Культура XVII века. Традиции и новые веяния, усиление светского характера культуры. Образование. Литература: новые жанры (сатирические повести,	2		2

	автобиографические повести), новые герои. Зодчество: основные стили и памятники. Живопись (С. Ушаков).			
	<b>Раздел 5.</b> <b>Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы XVI–XVIII вв.</b>	<b>12</b>		
<b>Тема 5.1.</b> <b>Процесс модернизации и научно-техническая революция в Новое время</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	5.1.1. <b>Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе.</b> <i>Новые формы организации производства. Накопление капитала.</i> Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке, усовершенствование в технике, внедрение технических новинок в производство. <i>Революции в кораблестроении и военном деле. Совершенствование огнестрельного оружия.</i> Развитие торговли и товарно-денежных отношений.	2		2
<b>Тема 5.2.</b> <b>Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	5.2.1. <b>Великие географические открытия. Образование колониальных империй.</b> Великие географические открытия, их технические, экономические и интеллектуальные предпосылки. Поиски пути в Индию и открытие Нового Света (Х.Колумб, Васко да Гама, Ф.Магеллан). Разделы сфер влияния и начало формирования колониальной системы. <i>Испанские и португальские колонии в Америке.</i> Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий.	2		2
<b>Тема 5.3.</b> <b>Становление абсолютизма в европейских странах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	5.3.1. <b>Становление абсолютизма в европейских странах.</b> Абсолютизм как общественнополитическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. <i>Франция при кардинале Ришелье. Fronда.</i> Людовик XIV — «король-солнце». Абсолютизм в Испании. Испания и империя Габсбургов в XVII—XVIII веках. Англия в эпоху Тюдоров. <i>Превращение Англии в великую морскую державу при Елизавете I.</i> Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов.	2	ОК1 ОК2 ОК4 ОК5 ОК11 Л-1,2,4,5 М-1,2,3,5 П-1,2,4	3
<b>Тема 5.4.</b> <b>Возрождение и гуманизм в Западной Европе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	5.4.1. <b>Возрождение и гуманизм в Западной Европе.</b> Эпоха Возрождения. Понятие «Возрождение». Истоки и предпосылки становления культуры Ренессанса в Италии. Гуманизм и новая концепция человеческой личности. Идеи гуманизма в Северной Европе. <i>Влияние гуманистических идей в литературе, искусстве и архитектуре.</i> Высокое Возрождение в Италии. Искусство стран Северного Возрождения.	2		2
<b>Тема 5.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		

Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха просвещения.	5.5.1. Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха просвещения. Новые художественные стили: классицизм, барокко, рококо. Крупнейшие писатели, художники, композиторы. Просвещение: эпоха и идеология. Развитие науки, важнейшие достижения. Идеология Просвещения и значение ее распространения. Учение о естественном праве и общественном договоре. Вольтер, Ш.Монтескьё, Ж.Ж.Руссо.	2		2
Тема 5.6. Революции XVIII в. и их значение для утверждения индустриального общества	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>5.6.1 Англия в XVII—XVIII веках.</b> Причины и начало революции в Англии. <i>Демократические течения в революции. Провозглашение республики.</i> Протекторат О.Кромвеля. Реставрация монархии. Итоги, характер и значение Английской революции. «Славная революция». Английское Просвещение. Дж.Локк. Политическое развитие Англии в XVIII веке. <i>Колониальные проблемы.</i> Подъем мануфактурного производства. Начало промышленной революции. Изменения в социальной структуре общества.</p> <p><b>Французская революция конца XVIII века.</b> Предпосылки и причины Французской революции конца XVIII века. Начало революции. Декларация прав человека и гражданина. <i>Конституционалисты, жирондисты и якобинцы.</i> Конституция 1791 года. <i>Начало революционных войн.</i> Свержение монархии и установление республики. Якобинская диктатура. Террор. Падение якобинцев. От термидора к брюмеру. Установление во Франции власти Наполеона Бонапарта. Итоги революции. Международное значение революции..</p>	2		3
	<b>Раздел 6. Россия XVIII в.</b>	<b>6</b>		
Тема 6.1. Россия в период реформ Петра	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>6.1.1. Россия в эпоху петровских преобразований.</b> Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Начало царствования Петра I. <i>Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Крымские походы В.В.Голицына.</i> Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. <i>Первые преобразования.</i> Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. <i>Прутский и Каспийский походы.</i> Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие экономики. <i>Политика протекционизма и меркантилизма. Подушная подать. Введение паспортной системы. Социальные движения.</i> Восстания в Астрахани, на Дону.</p>	2	ОК1 ОК2 ОК5 ОК6 ОК9 ОК11	2
Тема 6.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	Л-1,2,4,5,6	

<b>Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I (1725–1762 гг.)</b>	<b>6.2.1. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века.</b> Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Расширение привилегий дворянства. <i>Русско-турецкая война 1735—1739 годов.</i> Участие России в Семилетней войне. Короткое правление Петра III. Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»: основные направления, мероприятия, значение. <i>Уложенная комиссия.</i> Губернская реформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внутренняя политика Павла I, его свержение. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны и их итоги. Великие русские полководцы и флотоводцы (П.А.Румянцев, А.В.Суворов, Ф.Ф.Ушаков). Присоединение и освоение Крыма и Новороссии; Г.А.Потемкин. Участие России в разделах Речи Посполитой. Внешняя политика Павла I. Итальянский и Швейцарский походы А.В.Суворова, Средиземноморская экспедиция Ф.Ф.Ушакова.	2	М-2,4,5 П-1-5	2
<b>Тема 6.3. Россия во второй половине XVIII в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>6.3.1 Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения.</b> Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века. Рост помещичьего землевладения. Основные сословия российского общества, их положение. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е.И.Пугачева и его значение. <b>Русская культура XVIII века.</b> Нововведения в культуре петровских времен. Просвещение и научные знания (Ф.Прокопович. И.Т.Посошков). Литература и искусство. <i>Архитектура и изобразительное искусство (Д.Трезини, В.В.Растрелли, И.Н.Никитин).</i> Культура и быт России во второй половине XVIII века. Становление отечественной науки; М.В.Ломоносов. <i>Исследовательские экспедиции.</i> Историческая наука (В.Н.Татищев). Русские изобретатели (И.И.Ползунов, И.П.Кулибин). Общественная мысль (Н.И.Новиков, А.Н.Радищев). Литература: основные направления, жанры, писатели (А.П.Сумароков, Н.М.Карамзин, Г.Р.Державин, Д.И.Фонвизин). Развитие архитектуры, живописи, скульптуры, музыки (стили и течения, художники и их произведения). Театр (Ф.Г.Волков)	2		2
	<b>Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации</b>	2		
<b>Тема 7.1. Становление индустриальной цивилизации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>7.1.1. Промышленный переворот и его последствия.</b> Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. <i>Технический переворот в промышленности.</i> От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. <i>Появление новых видов транспорта и средств связи.</i> Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. <i>Конец эпохи «свободного капитализма».</i> Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. <i>Финансовый капитал.</i> Роль государства в экономике	2	ОК1 ОК2 ОК5 Л-6 М-3,5 П-1,2	2
	<b>Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока</b>	2		



<b>Тема 8.1. Процесс модернизации и в традиционных обществах Востока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	8.1.1. <b>Колониальная экспансия европейских стран. Индия.</b> Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока. <i>Страны Востока и страны Запада: углубление разрыва в темпах экономического роста.</i> Значение колоний для ускоренного развития западных стран. Колониальный раздел Азии и Африки. Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народов колоний и зависимых стран. <i>Индия под властью британской короны. Восстание сипаев и реформы в управлении Индии. Китай и Япония.</i> Начало превращения Китая в зависимую страну. <i>Опиумные войны. Восстание тайпинов, его особенности и последствия.</i> Упадок и окончательное закабаление Китая западными странами. Особенности японского общества в период сёгуната Токугава. Насильственное «открытие» Японии. Революция Мэйдзи и ее последствия. Усиление Японии и начало ее экспансии в Восточной Азии	2	ОК2 ОК5 Л-4,6 М-1,2,4,5 П-1,4,5	2
	<b>Раздел 9. Российская империя в XIX веке</b>	<b>14</b>		
<b>Тема 9.1. Россия в первой половине XIX столетия в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	9.1.1. <b>Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.</b> Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. <i>Меры по развитию системы образования.</i> Проект М.М.Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. <i>Тильзитский мир 1807 года и его последствия. Присоединение к России Финляндии и Бессарабии.</i> Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М.И.Кутузов, П.И.Багратион, Н.Н.Раевский, Д.В.Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года Заграничный поход русской армии 1813—1814 годов. Венский конгресс. <i>Роль России в европейской политике в 1813—1825 годах.</i>	2	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК9 ОК10 Л-1,2,4,5,6 М-1,2,4,5 П-1-5	3
<b>Тема 9.2. Власть и реформы в первой половине XIX</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	9.2.1.Идейная борьба. М.М. Сперанский и Н.М. Карамзин. Причины неудач реформ Александра I. Изменение внутривластного курса Александра I в 1816—1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения. А.А.Аракчеев. Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Южное общество; «Русская правда» П.И.Пестеля. Северное общество; Конституция Н.М.Муравьева. Выступления декабристов в Санкт-Петербурге (14 декабря 1825 года) и на юге, их итоги. Значение движения декабристов.	2		2
<b>Тема 9.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		

<b>Внутренняя политика Николая I</b>	9.3.1. <b>Внутренняя политика Николая I.</b> Правление Николая I. <i>Преобразование и укрепление роли государственного аппарата.</i> Кодификация законов. Социальноэкономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос. Реформа управления государственными крестьянами П.Д.Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия. Финансовая реформа Е.Ф.Канкрин. <i>Политика в области образования.</i> Теория официальной народности (С.С.Уваров).	2		2
<b>Тема 9.4. Общественное движение во второй четверти XIX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	9.4.1. <b>Общественное движение во второй четверти XIX века.</b> Оппозиционная общественная мысль. «Философическое письмо» П.Я.Чаадаева. Славянофилы (К.С. и И.С.Аксаковы, И.В. и П.В.Киреевские, А.С.Хомяков, Ю.Ф.Самарин и др.) и западники (К.Д.Кавелин, С.М.Соловьев, Т.Н.Грановский и др.). Революционносоциалистические течения (А.И.Герцен, Н.П.Огарев, В.Г.Белинский). Общество петрашевцев. Создание А.И.Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность.	2		2
<b>Тема 9.5. Внешняя политика России во второй четверти XIX века.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	9.5.1. <b>Внешняя политика России во второй четверти XIX века.</b> <i>Россия и революционные события 1830—1831 и 1848—1849 годов в Европе.</i> Восточный вопрос. Войны с Ираном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853—1856 годов: причины, этапы военных действий, итоги.	2		2
<b>Тема 9.6. Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	9.6.1. <b>Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы.</b> Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение. <i>Планы и проекты переустройства России.</i> Подготовка крестьянской реформы. <i>Разработка проекта реформы в Редакционных комиссиях.</i> Основные положения Крестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местного самоуправления. Судебная реформа, суд присяжных. Введение всеобщей воинской повинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ 1860—1870-х годов. «Конституция М.Т.Лорис-Меликова». Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия	2		2
<b>Тема 9.7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		

<b>Россия в системе международных отношений второй половины XIX в.</b>	9.7.1 <b>Внешняя политика России во второй половине XIX века.</b> Европейская политика. А.М.Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русскотурецкая война 1877—1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. <i>Роль России в освобождении балканских народов.</i> Присоединение Казахстана и Средней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на Дальнем Востоке. Россия в международных отношениях конца XIX века	2		2
<b>Раздел 10. От Новой истории к Новейшей</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 10.1. Международные отношения в н. XX в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 10.1.1. <b>Мир в начале XX века.</b> Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. <i>Военно-политические планы сторон. Гонка вооружений. Балканские войны. Подготовка к большой войне.</i> Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений научно-технического прогресса.	2	ОК1 ОК2 ОК4	2
<b>Тема 10.2 Россия в начале XX в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 10.2.1. <b>Россия на рубеже XIX—XX веков.</b> Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. <i>Аграрный вопрос.</i> Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г.В.Плеханов, В.М.Чернов, В.И.Ленин, Ю.О.Мартов, П.Б.Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. <i>Усиление влияния в Северо-Восточном Китае.</i> Русско-японская война 1904—1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир.	2		ОК5 ОК6 ОК9 Л-2,5,6 М-5,6 П-1,2
<b>Тема 10.3. Первая мировая война</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 10.3.1. <b>Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов.</b> Особенности и участники войны. <i>Начальный период боевых действий (август—декабрь 1914 года).</i> Восточный фронт и его роль в войне. <i>Успехи и поражения русской армии.</i> Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915—1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. <i>Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году.</i> Поражение Германии и ее союзников. <b>Первая мировая война и общество.</b> Развитие военной техники в годы войны. <i>Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы.</i> Государственное регулирование экономики.	2		

	<i>Патриотический подъем в начале войны. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.</i>			
<b>Тема10.4.</b>  <b>Февральская революция в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6		
	10.4.1. <b>Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.</b> Причины революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. <i>Вопросы о войне и земле. «Апрельские тезисы» В.И.Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапа революции к пролетарскому (социалистическому).</i> Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле—октябре 1917 года. Деятельность А.Ф.Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л.Г.Корнилова и его провал. Изменения в революционной части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах.	2		2
	<b>Октябрьская революция в России и ее последствия.</b> События 24—25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В.И.Лениным. <i>Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Разрыв левых эсеров с большевиками, выступление левых эсеров и его разгром. Установление однопартийного режима.</i> <b>Гражданская война в России.</b>	2		
	<b>Раздел 11 Между мировыми войнами</b>	<b>6</b>		
<b>Тема11.1.</b> <b>Мир в первой половине XX в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК9 Л-1,2,4,5,6 М-1,3,5 П-1-5	
	11.1.1.Страны Запада в 20-30-е гг. Мировой экономический кризис и Великая депрессия. Различные пути преодоления кризиса Крушение Веймарской республики и германский национал-социализм. Возникновение фашизма. Недемократические режимы.	2		2

<b>Тема 11.2.</b> <b>Международные отношения в 20-30-е гг XX в.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	11.2.1. <b>Международные отношения.</b> Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало Японо-Китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. <i>Агрессия Италии в Эфиопии. Вмешательство Германии и Италии в гражданскую войну в Испании.</i> Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Западная политика «умиротворения» агрессоров. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.	2		
<b>Тема 11.3.</b> <b>Строительство социализма в СССР</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	11.3.1. Развитие экономики СССР в конце 20–30-х годов. Кризис «военного коммунизма». Новая экономическая политика (нэп): сущность, цели и направления. Образование СССР. Выбор путей объединения. Конституция СССР 1924 г. Становление единоличной власти И.В. Сталина. Культ личности. Индустриализация и коллективизация в СССР. Советская культура в 1920—1930-е годы.	2		
<b>Раздел 12. Вторая мировая война</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 12.1</b> <b>Накануне мировой войны.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	12.1.1. <b>Накануне мировой войны.</b> <i>Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны.</i> Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон.	2		
<b>Тема 12.2.</b> <b>Первый период Второй мировой войны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	12.2.1. <b>Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.</b> Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. <i>Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию.</i> Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941—1945 годах.	2		
<b>Тема 12.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		

<b>Второй период мировой войны</b>	<b>12.3. Второй период Второй мировой войны.</b> Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. <i>Военные действия в Северной Африке.</i> Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. <i>Конференции глав союзных держав и их решения.</i> Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.	2		3
	<b>Раздел 13. Мир во второй половине XX в</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 13.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>13.1.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».</b> Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. <i>Раскол антифашистской коалиции.</i> Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. <i>Особая позиция Югославии.</i> Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.	2	ОК2 ОК5 ОК6 Л-6 М-2,4 П-1-4	2
<b>Тема 13.2 Ведущие капиталистические страны и страны Восточной Европы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>13.2.1. Ведущие капиталистические страны.</b> Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. <i>Основные тенденции внутренней и внешней политики США.</i> Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии. <b>Страны Восточной Европы.</b> Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. <i>Копирование опыта СССР.</i> Создание и деятельность <i>Совета экономической взаимопомощи (СЭВ).</i> Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его	2		

	<p>подавление. <i>Экономическое и политическое развитие социалистических государств в Европе в 1960—1970-е годы</i>. Попытки реформ. Я.Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б.Тито.</p> <p>Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии.</p> <p>Распад Югославии и война на Балканах.</p> <p>«Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XX века.</p>			
	<b>Раздел 14 СССР в 1945-1991 гг.</b>	<b>10</b>		
<b>Тема 14.1. СССР в послевоенный период</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	<p>14.1.1 <b>СССР в послевоенные годы.</b> Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности.</p> <p>Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. <i>Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество.</i> Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.</p>	2		2
<b>Тема 14.2. СССР в период «хрущевской оттепели»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	<p>14.2.1. <b>СССР в 1950-х — начале 1960-х годов.</b> Перемены после смерти И.В.Сталина. Борьба за власть, победа Н.С.Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. <i>Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве.</i> Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения</p> <p>Реформа государственного аппарата.</p> <p>Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач.</p> <p>Элементы волонтаризма в сельскохозяйственном производстве.</p> <p>Внешняя политика СССР.</p> <p>Социалистический лагерь. Взаимоотношения с Венгрией, Польшей, Китаем, Албанией</p>	2	ОК2 ОК4 ОК5 ОК6	2
<b>Тема 14.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		

СССР в к. 1960-н. 1980 гг.	14.3.1. СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов. Противоречия внутриполитического курса Н.С.Хрущева. Причины отставки Н.С.Хрущева. Л.И.Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Усиление позиций партийногосударственной номенклатуры. Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США	2	Л- 1,2,4 М-3,4,5 П-1-5	2
Тема 14.4 СССР в период перестройки	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	14.4.1. СССР в годы перестройки. Предпосылки перемен. М.С.Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР. 14.4.2. Развитие советской культуры (1945—1991 годы).	2		2
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>117</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «История»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные комплекты пособий: «История России», «Всемирная история»
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- набор презентаций;
- учебно-методический комплект,
- исторические карты;
- исторические видеофильмы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Для обучающихся**

1. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438894>

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437457>

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451390>

4. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433317>

5. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1505-5 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441631>

#### Для преподавателя

1. Алятина А.Г. История [Электронный ресурс]: практикум/ Алятина А.Г., Дегтярева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 237 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61364.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Всемирная история [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Г.Б. Поляк [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 888 с. — 978-5-238-01493-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71211.html>

3. Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08094-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433478>

4. Всемирная история в 2 ч. Часть 2. История Нового и Новейшего времени : учебник для академического бакалавриата / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 296 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01795-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434112>

5. История России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 686 с. — 978-5-238-01639-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71152.html>

6. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442413>

7. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442354>

8. Мулукаев Р.С. История отечественного государства и права (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов \История отечественного государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / ред. Р. С. Мулукаева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 703 с. — ISBN 978-5-238-01618-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81634.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Интернет- ресурсы**

1. Библиотека Гумер- гуманитарные науки : Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: [www.gumer.info](http://www.gumer.info) - Дата обращения: 24.10.2018

2. Исторический информационный портал : Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: [www.history.ru](http://www.history.ru).- Дата обращения: 23.10.2018

3. Информационный портал : Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: [www.wikipedia.org.ru](http://www.wikipedia.org.ru) -Дата обращения: 23.10.2018

4. История России и СССР: онлайн-видео: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: [www.intellect-video.com/russian-history](http://www.intellect-video.com/russian-history).- Дата обращения: 24.10.2018

5. Историк: общественно-политический журнал : Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: [www.historicus.ru](http://www.historicus.ru).- Дата обращения: 23.10.2018

6. Российская государственная библиотека : Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.-Дата обращения: 24.10.2018

7. «Российское образование» федеральный портал (информационный портал): Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru).- Дата обращения: 23.10.2018

8. Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: [www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html](http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html).- Дата обращения: 24.10.2018

9. Энциклопедия Кирилла и Мефодия: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://mega.km.ru/>.- Дата обращения: 24.10.2018

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения письменных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, групповых и творческих заданий, проблемных заданий и решения исторических задач.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>личностные:</i>		
1.Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам( гербу, флагу, гимну);	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Работа с историческими документами Эссе
2.Становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с	Устный опрос Исторические задачи Работа с историческими документами Эссе
3.Готовность к служению Отечеству, его защите;	освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой	Устный опрос Проблемные задания
4.Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего	обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не	Устный опрос Исторические задачи Эссе Проблемные задания Тестовые задания

<p>места в поликультурном мире;</p>	<p>освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
<p>5.Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p>		<p>Работа с историческими документами Устный опрос</p>
<p>6.Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p>		<p>Устный опрос Эссе Индивидуальные задания Работа с историческими документами</p>
<p><b>Метапредметные:</b></p>		
<p>1.Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p>		<p>Устный опрос Работа с историческими документами</p>
<p>2.Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p>		<p>устный опрос; Работа с историческими документами</p>
<p>3.владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач,</p>		<p>Устный опрос Исторические задачи Эссе Работа с историческими документами</p>

<p>применению различных методов познания;</p>		
<p>4.готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;</p>		<p>Устный опрос Исторические задачи Эссе Проблемные задания Тестовые задания</p>
<p>5.умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p>		<p>Работа с историческими документами Устный опрос</p>
<p>6.умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p>		<p>Устный опрос Эссе Индивидуальные задания Работа с историческими документами</p>
<p><b><i>Предметные:</i></b></p>		
<p>1.сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;</p>		<p>Устный опрос Работа с историческими документами</p>
<p>2.владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;</p>		<p>устный опрос; Работа с историческими документами</p>
<p>3.сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</p>		<p>Устный опрос Исторические задачи Эссе Работа с историческими документами</p>
<p>4.владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции</p>		<p>Устный опрос Исторические задачи Эссе Проблемные задания</p>

с привлечением различных источников;		Тестовые задания
5.сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике		Работа с историческими документами Устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать и анализировать исторические задачи и проблемы в профессиональном и социальном контексте; определять этапы решения исторических задач; поиск информации, необходимой для решения исторической задачи и проблемы;	Работа с историческим источником; Устный опрос
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять необходимые исторические источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Работа с историческим источником Устный опрос
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность исторической нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Устный опрос
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с обучающимися в процессе деятельности.	Устный опрос
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Грамотно излагать свои мысли и оформлять исторический материал по профессиональной тематике на государственном	Устный опрос Работа с историческими документами

языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	языке, проявлять толерантность	
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, поведение, основанное на общечеловеческих ценностях; использовать исторический опыт антикоррупционного поведения в современном контексте	Устный опрос Работа с историческими документами.
<b>ОК 7</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Определять направления в соблюдении экологической безопасности и ресурсосбережения в рамках исторического материала.	Устный опрос
<b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения исторических задач; использовать современное программное обеспечение.	Устный опрос
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные исторические темы в профессиональном контексте; участвовать в диалогах на исторические и современные темы; строить простые высказывания о себе и о своей деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия ; грамотно пользоваться исторической документацией	Устный опрос Работа с историческими документами
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использовать исторический опыт для выявления достоинств и недостатков предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Письменная работа Устный опрос



## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Исторические источники. Понятие «цивилизация»
2. Перестройка: сущность, понятие, периодизация, ход, последствия.
3. Цивилизации Древнего Востока
4. «Оттепель». Внутриполитическое развитие СССР в 1953- 1964 г.г. Эпоха Н.С.Хрущева.
5. Древнеримская цивилизация
6. СССР и Запад: международные отношения. «Холодная война»: предпосылки, Берлинский кризис, региональные конфликты, Карибский кризис, апогей «холодной войны»
7. Византийская империя
8. Великая Отечественная война 1941- 1945 гг.
9. История первобытного общества
10. Вторая мировая война: причины, периодизация, участники, характер, первый этап.
11. Цивилизация Древней Греции
12. Февральская революция в России 1917г.
13. Октябрьская революция в России 1917г.
14. Западная Европа в Средние века
15. Первая мировая война: причины, характер, участники, периодизация, ход, итоги
16. Особенности китайской цивилизации
17. Суть, мероприятия, итоги Новой экономической политики (НЭП).
18. Участие России в Первой мировой войне.
19. Возникновение Древнерусского государства. Принятие христианства.
20. Международные отношения в 30-е годы XX века
21. Политическая (феодалная) раздробленность на Руси в XII- XIII вв

22. Татаро- монгольские завоевания и экспансия Запада.
23. Борьба за власть после смерти И.В.Сталина.
24. Индийская цивилизация.
25. Русско- японская война
26. Первая русская революция
27. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX века.
28. Развитие культуры в XX веке
29. Международные отношения в начале XX века.
30. Суть политики военного коммунизма
31. Усиление Московского княжества и формирование централизованного государства
32. Внешняя политика России в начале XIX века.
33. Отечественная война 1812 г. Предпосылки, ход, итоги войны.
34. Европейские страны в Новое время
35. «Смутное» время на Руси: причины, суть, последствия.
36. Гражданская война в России: периодизация, причины, участники, ход, итоги.
37. Советская культура
38. Социально- экономическое развитие России в первой половине XIX века.
39. Версальско- Вашингтонская система, 1918- 1922 гг.
40. Движение декабристов. Декабрьское восстание и его значение
41. Культура России в XVII-XVIII веках
42. Колонизация и освоение Урала
43. Внешняя и внутренняя политика Ивана Грозного. Опричнина. Ливонская война
44. Корейская война 1950- 1953 г.г.

45. Особенности Российской культуры в XIX веке
46. Крестьянская реформа 1861 года: предпосылки, подготовка, суть, итоги, значение
47. Реформы 60- 70-х годов XIX столетия в России, их социально-экономические и политические результаты.
48. Внутренняя и внешняя политика Екатерины II.
49. Крестьянская война под предводительством Е.И. Пугачева
50. Становление тоталитарного режима в СССР в 30-е годы
51. Дворцовые перевороты. Роль гвардии в них.
52. Социально- экономическое положение СССР в послевоенные годы 1945-1953 гг.
53. Общественно- политические движения России в 19 веке. Направленность, идеи, результаты.
54. Развитие культуры в XX веке
55. Основные черты западноевропейского феодализма
56. Промышленный переворот и его последствия.
57. Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии
58. СССР в к. 1960-н. 1980 гг.
59. СССР в период перестройки.
60. Строительство социализма в СССР





Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУДБ. 05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

для специальности  
38.02.07 Банковское дело  
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Тютин А.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	20



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДБ.05 Физическая культура является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина ОУДБ.05 Физическая культура обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДП 05 Физическая культура.

### ЛИЧНОСТНЫХ:

— готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

— сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

— потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

— приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

— формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

— готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

— способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

— способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

— формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других

участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

— принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

— умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

— патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- — готовность к служению Отечеству, его защите;

#### МЕТАПРЕДМЕТНЫХ:

— способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

— готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

— освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

— готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

— формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

— умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

#### ПРЕДМЕТНЫХ:

— умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

— владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

— владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

— владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

— владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Уметь выполнять упражнения:

- сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);
- подтягивание на перекладине (юноши);
- поднятие туловища (сед) из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
- прыжки в длину с места;
- бег 100 м;
- бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);
- тест Купера — 12-минутное передвижение;
- плавание — 50 м (без учета времени);
- бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

## **1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **117** часов, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **117** часа;

1 семестр **51** час,

2 семестр **66** часов

промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета **1** час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>117</b>
<b>1 семестр</b>	<b>51</b>
<b>2 семестр</b>	<b>66</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>117</b>
в том числе:	
практические занятия	117
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
в том числе:	
сообщения, рефераты, презентации	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>1</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Раздел 1.	Теоретико - практический (практические основы физической культуры)	14	4	5
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	<b>Практические занятия:</b>	6	ОК1 ,2,3,4 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9	
	1.1.1 Физическая культура как система разнообразных форм занятий физическими упражнениями по укреплению здоровья человека.	4		3
	1.1.2 Физическая культура как система разнообразных занятий физическими упражнениями, закаливанием, подвижными и спортивными играми, туризмом.	2		3
Тема 1.2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта	<b>Практические занятия:</b>	6	ОК1 ,3,8 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9	2
	1.2.1 Связь занятий физической культурой со здоровьем.	2		3
	1.2.2 Связь занятий физической культурой с физическим развитием.	2		3
	1.2.3 Связь занятий физической культурой с физической подготовленностью.	2		3
Тема 1.3. Основы здорового образа жизни	<b>Практическое занятие:</b>	2	ОК1 ,3,4 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9	2
	1.3.1. Раскрывать положительное влияние занятий физической культурой на укрепление здоровья, на улучшение физического развития и физической подготовленности.	2		3
Раздел 2.	Методико-практический (методы и способы формирования умений и навыков средствами физической культуры)	40		

<b>Тема 2.1. Методико-практические занятия:</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>40</b>	<b>ОК1 ,2,3 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9</b>	<b>3</b>
• легкая атлетика	2.1.1Правила техники безопасности при занятиях легкой атлетикой. Понятие об утомлении и переутомлении. Строевые упражнения (повторение).	4		3
• баскетбол	2.1.2Правила техники безопасности в игре баскетбол. Строевые упражнения (повторение). Ходьба и бег с различными заданиями и элементами техники игры баскетбол (стойка игрока, перемещение в стойке приставными шагами и прыжком).	4		3
• волейбол	2.1.3Правила техники безопасности в игре волейбол. Строевые упражнения (повторение). Ходьба и бег с различными заданиями и элементами техники игры волейбол.	4		3
• лыжи	2.1.4Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Требования к одежде и обуви занимающегося лыжами. Подбор лыжного инвентаря.	4		3
• гимнастика	2.1.5Техника безопасности при занятиях гимнастикой. Упражнения для разогревания. Основы выполнения гимнастических упражнений.	2		3
• плавание	2.1.6Техника безопасности при занятиях плаванием. Упражнения для разогревания.	2		3
	2.1. 7Прыжковые упражнения, выполняемые сериями с ноги на ногу, толкаясь вверх; то же но через набивные мячи, расставленные низкие барьеры. Метание теннисного мяча с 4 – 5 шагов разбега на дальность на оценку.	4		3
	2.1.8Комплекс ОРУ с баскетбольным мячом. Ловля и передача мяча двумя руками от груди и одной рукой от плеча на месте. Эстафеты с мячами.	4		3

	2.1.9 Ходьба, бег и выполнение заданий (сесть на пол, встать, подпрыгнуть, сделать перекат на спине и др.). Специальные беговые упражнения. Стойки игрока: перемещения в стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед.	4		3
	2.1.10 Техника попеременно двушажного хода. Техника одновременно безшажного хода. Техника одновременно двухшажного хода.	4		3
	2.1.11 Специальные беговые упражнения. Упражнения на гибкость и растяжение. Кувырок вперед, назад. Мост из положения стоя (Д), лежа (М) с помощью. Разновидности ходьбы.	4		3
	2.1.12 Старты с воды и с тумбочки. Совершенствование стартов во всех способах.	4		3
<b>Раздел 3.</b>	<b>Учебно-тренировочный (физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта)</b>	<b>42</b>		
<b>Тема 3.1. Учебно-тренировочные занятия</b>	<b>Практические занятия:</b>	<b>42</b>		
• легкая атлетика	3.1.1 Демонстрировать технику выполнения разученных беговых упражнений в стандартных условиях (не изменяющихся).	2	<b>ОК1 ,2,8 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9</b>	3
	3.1.2 Выполнять разученные беговые упражнения в игровой и соревновательной деятельности.	2		3
	3.1.3 Демонстрировать технику выполнения разученных прыжковых упражнений в стандартных условиях.	2		3
• баскетбол	3.1.4 Комплекс ОРУ с баскетбольным мячом. Ловля и передача мяча двумя руками от груди и одной рукой от плеча на месте. Эстафеты с мячами. Передача и ловля двумя руками стоя на месте низко летящего мяча. Передача и ловля двумя руками	2		3

	мяча, летящего на уровне груди. Бросок мяча двумя руками снизу стоя на месте.			
	3.1.5 Комбинация из освоенных элементов техники передвижений (перемещения в стойке, остановка, поворот, ускорение). Ведение мяча с изменением направления и скорости. Ведение без сопротивления защитника левой и правой рукой. Броски одной и двумя руками с места и в движении.	2		3
	3.1.6 Игра по упрощенным правилам «Мини-баскетбол».	2		3
• волейбол	3.1.7 Имитация передачи мяча на месте и после перемещения двумя руками; освоение расположения кистей и пальцев рук на мяче; передача мяча над собой; передача сверху двумя руками на месте и после перемещения вперед в парах. Передача мяча в стену: в движении, перемещаясь вправо, влево приставным шагом; передач мяча в парах: встречная, над собой – партнеру; передача мяча в парах через сетку; прием и передача мяча снизу двумя руками: а) в парах с набрасыванием партнером; б) у стены над собой; в) сочетание верхней и нижней передачи в парах	2		3
	3.1.8 Передача мяча в стену: в движении, перемещаясь вправо, влево приставным шагом; передач мяча в парах: встречная, над собой – партнеру.	2		3
	3.1.9 Передача мяча в стену: передача мяча в парах через сетку; прием и передача мяча снизу двумя руками: а) в парах с набрасыванием партнером; б) у стены над собой; в) сочетание верхней и нижней передачи в парах	2		3
• лыжи	3.1.10 Техника попеременно двушажного хода. Техника одновременно безшажного хода. Техника одновременно двухшажного хода. Прохождение дистанции 1 - 2 км. Техника подъема «елочкой». Ходьба, бег с различными заданиями.	2		3



	3.1.11 Подбор лыжного инвентаря. Переноска и надевание лыж. Построение с лыжами. Повороты на месте. Скользящий шаг без палок под уклон. Попеременный двухшажный ход. Одновременный бесшажный ход.	2		3
	3.1.12Игра на лыжах «Остановка рывком». Комплекс общеподготовительных упражнений для лыжника.	2		3
	3.1.13Подвижные игры-эстафеты: «Эстафета на санках», «Попади снежком в цель», «Поезд». Переноска и надевание лыж. Комплекс общеподготовительных упражнений для лыжника. Попеременный двухшажный ход без палок и с палками.	4		3
• гимнастика	3.1.14 ОРУ типа зарядки. Разновидности ходьбы. Специальные беговые упражнения.	4		3
	3.1.15Упражнения на гибкость и растяжение. Кувырок вперед, назад. Мост из положения стоя (Д), лежа (М) с помощью.	4		3
	3.1.16Разновидности ходьбы.	2		3
	3.1.17Специальные беговые упражнения. ОРУ комплекс с набивными мячами (М), с мячом (Д).	2		3
• плавание	3.1.18Плавание в целом без учета времени.	2		3
<b>Раздел 4.</b>	<b>Контрольно - оценочный (критерии результативности занятий)</b>	<b>19</b>		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>18</b>	<b>ОК1 ,2,3,4 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9</b>	3
	4.1Информационный контроль за учебной деятельностью. Требования к уровню подготовки студентов. Оценка освоения учебного материала.	2		3
	4.2Теоретические и методические знания, умения и навыки.	2		3
	4.3Общая физическая и спортивно-техническая подготовка.	2		

				3
	4.4Контрольные задания, упражнения, тесты. Средняя оценка результатов учебно- тренировочных занятий.	2		3
	4.5Средняя оценка результатов учебно- тренировочных занятий.	2		3
	4.6Контрольные задания.	2		3
	4.7Контрольные упражнения.	4		3
	4.8Контрольные тесты.	2		3
	<b>ДФК</b>	<b>1</b>		<b>3</b>
	<b>Всего:</b>	<b>117</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале.

Оборудование:

– волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, скакалки, обручи, мат и коврики для растяжки и выполнения упражнений, столы для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, шарик для настольного тенниса, ракетки и воланчики для бадминтона.

– рабочее место преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Для обучающихся:**

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465965>

3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

###### **Для преподавателя:**

1. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

2. Каткова А.М. Физическая культура и спорт [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие / А.М. Каткова, А.И. Храмцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 64 с. — 978-5-4263-0617-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79030.html>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Инфоурок: ведущий образовательный портал России [Электрон. ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-dlya-samostoyatelnoy-podgotovki-k-sdache-norm-gto-v-shkole-896766.html> – Дата обращения: 18.10.2018.
2. Сайт учителей физкультуры [Электрон. Ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://fizkultura-na5.ru/kompleksy-oru/metodika-provedeniya-i-kompleks-oru.html>. – Дата обращения: 18.10.2018.
3. ФизкультУРА. Физические упражнения [Электрон. Ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://fizkult-ura.ru/sci/exercise/1>. – Дата обращения: 18.10.2018

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Оценка результатов освоения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Личностных:</b>		
готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО

ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;	<p>основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно оздоровительной деятельностью;		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
<b>Метапредметных:</b>		
способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
готовность учебного сотрудничества с преподавателями и		Игровой процесс Практическая работа

сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;		Нормы ГТО
освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
<b>Предметных:</b>		
умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО

развития и физических качеств;		
владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивно		Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО



	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО

**Таблица результатов**

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**

**Девушки**

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	15,8	16,1	16,6	17,1	18,4
2. На силовую подготовленность – поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой ( количество раз)	52	47	42	32	24
3. На общую выносливость – бег 2000 м (мин., сек.)	10,25	10,40	11,00	11,20	11,35

**Юноши**

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	13,3	13,6	14,0	14,4	14,8
2. На силовую подготовленность – подтягивание на перекладине (количество раз)	14	12	10	8	6
3. На общую выносливость – бег 3000 м (мин., сек.)	12,10	12,50	13,30	14,00	14,20

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ  
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

**Девушки**

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 3 км (мин., сек.)	18,00	18,40	19,40	20,10	21,20
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	1,00	1,08	1,15	1,25	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	185	175	165	155	145
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	355 120	345 115	330 110	310 105	280 95
5. Метание гранаты 500 г (м)	22	20,5	19	17	15
6. Подтягивание из виса лежа (перекладина на высоте 105 см)	20	16	12	9	7
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

**Юноши**

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 5 км (мин., сек.)	24,00	25,30	26,30	27,30	29,00
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	0,42	0,46	0,48	0,55	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	242	235	230	220	210
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	445 145	430 140	415 135	400 130	380 125
5. Метание гранаты 700 г (м)	40	37	34	31,50	28
6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	14	10	8	6	4
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**  
**ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**  
**СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

1. Бег 100 м (юноши и девушки) - без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши) - без учёта времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени - 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учёта времени (девушки - 2000 м, юноши - 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Приём и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1) Что такое физическая культура?
- 2) Какие функции имеет физическая культура?
- 3) Что такое физическое совершенство?
- 4) Что относится к показателям физического совершенства?
- 5) Что такое физическое воспитание?
- 6) На каких принципах основывается отечественная система физического воспитания?
- 7) Что понимают под функциональной подготовленностью?
- 8) Что такое физическое развитие?
- 9) Из каких разделов состоит учебный материал?
- 10) На какие учебные отделения распределяются студенты?
- 11) Какие основные зачетные требования?
- 12) Что включает итоговая аттестация по учебному предмету "Физическая культура"?
- 13) Гомеостаз это -
- 14) Организм это
- 15) Почему кости детей более эластичны и упруги?
- 16) Посредством чего кости скелета соединяются между собой?
- 17) К какому виду мускулатуры относятся скелетные мышцы?
- 18) Сколько мышц насчитывается у человека?
- 19) Какие волокна мышц обладают более быстрой сократительной способностью?
- 20) На что расщепляется гликоген при анаэробных процессах образования энергии?
- 21) Что образуется при окислении углеводов и жиров?
- 22) Какой процесс энергообразования обладает большими возможностями во времени?
- 23) Какую функцию осуществляют клетки крови - эритроциты?



- 24) Какую функцию осуществляют клетки крови – лейкоциты?
- 25) Какую функцию осуществляют клетки крови - тромбоциты?
- 26) Какой пульс считается нормальным для здорового взрослого человека?
- 27) Какое кровяное давление является нормой у здорового человека в возрасте 18-40 лет?
- 28) Какое воздействие оказывают систематические занятия физическими упражнениями на дыхательную мускулатуру?
- 29) Какой процент глюкозы, образуемой печенью, потребляется головным мозгом?
- 30) Укажите наиболее эффективную форму отдыха при умственном труде.
- 31) От чего защищает организм такое функциональное состояние, как утомление?
- 32) Когда лучше тренироваться, учитывая биологические ритмы?
- 33) К чему приводит пониженная двигательная активность?
- 34) Какова продолжительность работы в зоне умеренной мощности?
- 35) Как отличаются расходы энергии в покое у тренированных и нетренированных людей?
- 36) На что указывает учреждение пульса в покое (брадикардия) у тренированных людей?
- 37) В каких видах спорта наблюдается тесная связь между максимальным потреблением кислорода (МПК) и тренированностью?
- 38) Какова норма потребления белков в день для взрослого человека?
- 39) Что является главным источником энергии в организме?
- 40) Когда преимущественно используются жиры как источник энергии при физической деятельности?
- 41) Каково основное значение витаминов для организма?
- 42) Сколько калорий необходимо потреблять в течение рабочего дня (8-10 ч) мужчине, занимающимся умственным и физическим трудом?
- 43) Какое количество энергии необходимо затрачивать ежедневно для нормальной жизнедеятельности?

- 44) Какова причина "гравитационного шока"?
- 45) Физические упражнения какого характера оказывают наиболее эффективное воздействие на сердечно-сосудистую систему?
- 46) Какова причина так называемой "мертвой точки"?
- 47) Как можно ослабить проявление "мертвой точки"?  
Какие меры способствуют качественной готовности студентов к активной учебной
- 48) Что понимают под здоровьем?
- 49) Какие компоненты здоровья в настоящее время принято выделять?
- 50) Что является наиболее объективным показателем здоровья?
- 51) Что предполагает здоровый образ жизни?
- 52) Что такое закаливание?
- 53) Какие существуют виды закаливания?
- 54) Какими принципами необходимо руководствоваться при закаливании?
- 55) Какие существуют разновидности закаливания водой?
- 56) За сколько часов приблизительно до занятий физическими упражнениями и до спортивных соревнований необходимо завтракать, обедать, ужинать?
- 57) Может ли изменение массы тела свидетельствовать о перетренированности и необходимости изменения режима тренировки?
- 58) Что относят к объективным факторам обучения?
- 59) Что относят к субъективным факторам обучения?
- 60) Спорт – это?



Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования базовой подготовки.

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Кожевникова Е.Б., -преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДБ.06 **Основы безопасности жизнедеятельности** является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования базовой подготовки.

Учебная дисциплина ОУДБ.06 **Основы безопасности жизнедеятельности** обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования базовой подготовки.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДБ.06 **Основы безопасности жизнедеятельности:**

### • *личностных:*

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); – воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

### • *метапредметных:*

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

***предметных:***

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; – получение знания основ государственной

системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

## **1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **70** часов, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **70** часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>70</b>
Всего учебных занятий	<b>70</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	68
практические занятия	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности.

Наименование разделов и тем		Объем образовательной нагрузки	Учебные занятия		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
	<b>Введение</b>	2	2	2	-
<b>Раздел 1.</b>	<b>Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>
Тема 1.1	Здоровый образ жизни. Критерии здоровья. Режим труда и отдыха.	6	6	6	-
Тема 1.2	Вредные привычки, их влияние на здоровье человека.	6	6	6	-
Тема 1.3	Основные инфекционные болезни. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях.	6	6	6	-
<b>Раздел 2.</b>	<b>Государственная система обеспечения безопасности населения.</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>
Тема 2.1	Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и социального характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	6	6	6	-
Тема 2.2	Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.	10	10	10	-
Тема 2.3.	Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.	2	2	2	-
<b>Раздел 3.</b>	<b>Основы обороны государства и воинская обязанность.</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>-</b>
Тема 3.1	ВС РФ. История создания Организационная структура.	6	6	6	-
Тема 3.2.	Воинская обязанность.	4	4	4	-
Тема 3.3.	Военнослужащий – защитник своего Отечества.	4	4	4	-
Тема 3.4.	Боевые традиции ВС РФ.	8	8	8	-
<b>Раздел 4.</b>	<b>Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
Тема 4.1	Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	6	6	6	-
Тема 4.2.	Окружающая среда и здоровье человека.	2	2	2	-
Тема 4.3	Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи.	2	2	2	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2	2	-	-
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>-</b>

### 2.3 Содержание учебной дисциплины ОУДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Введение</b>		<b>2</b>	ОК 3 ОК 4 ОК 6 Л 1-5 М 2-3 П 1,4,7	1
<b>Раздел 1.</b>	<b>Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.</b>	<b>18</b>		
<b>Тема 1.1 Здоровый образ жизни. Критерии здоровья. Режим труда и отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>		
	<b>1.1.1.</b> Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8	1
	<b>1.1.2.</b> Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой.	2	Л 3-4 М 4,5,	1
	<b>1.1.3.</b> Режим труда и отдыха.	2	М 10,13 П 4,6	1
<b>Тема 1.2 Вредные привычки, их влияние на здоровье человека.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>		
	<b>1.2.1.</b> Вредные привычки и их профилактика.	2	ОК 2	1
	<b>1.2.2.</b> Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на организм человека. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.	2	ОК 4 ОК 8 Л 3-4 М 4,5, М 10,13 П 4,6	1

	<b>1.2.3. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.</b>	2		1
<b>Тема 1.3 Основные инфекционные болезни. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>		
	<b>1.3.1. Основные инфекционные болезни. Пути передачи. Меры профилактики.</b>	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8	1 1
	<b>1.3.2. Первая медицинская помощь при травмах и ранениях.</b>	2	Л 3-4	
	<b>1.3.3. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте. Первая медицинская помощь при остановке сердца.</b>	2	М 4,5, М 10,13 П 4,6,12	1
<b>Раздел 2.</b>	<b>Государственная система обеспечения безопасности населения.</b>	<b>18</b>		
<b>Тема 2.1 Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и социального характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>		
	<b>2.1.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Краткая характеристика наиболее вероятных для данной местности и района проживания чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</b>	2	ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7	1
	<b>2.1.2. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).</b>	2	Л 1,5 М 1-12 П 1,2,5, П 8,9	1
	<b>2.1.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций.</b>	2		1
<b>Тема 2.2 Гражданская оборона – составная часть оборонеспособности и страны.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>		
	<b>2.2.1. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной.</b>	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4	1
	<b>2.2.2. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.</b>	2	ОК 6 ОК 7 Л 1-2	1
	<b>2.2.3. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов</b>	2	М 1-12	1

	<p>чрезвычайных ситуаций, мирного и военного времени.          Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях.</p>		<p>П          1,2,5,7,          П 8,9</p>	
	<p><b>2.2.4.</b> Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения.</p>	2		1
	<p><b>2.2.5.</b> Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение.</p>	2		1
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	<b>2</b>		
<p><b>Тема 2.3.          Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.</b></p>	<p>Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.          МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.          Милиция в Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств.          Служба скорой медицинской помощи.          Другие государственные службы в области безопасности. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения.</p>	2	<p>ОК 2          ОК 3          ОК 4          ОК 6          ОК 7          Л 1-2          М 1-12          П          1,2,5,7,          П 8,9</p>	1
<p><b>Раздел 3.</b></p>	<p><b>Основы обороны государства и воинская обязанность.</b></p>	<b>22</b>		
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	<b>6</b>		
<p><b>Тема 3.1          ВС РФ. История создания          Организационная структура.</b></p>	<p><b>3.1.1.</b> История создания Вооруженных Сил России. Вооруженные Силы Российской Федерации. Организационная структура ВС. Функции и основные задачи современных ВС России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности. Реформа ВС.</p>	2	<p>ОК 4          ОК 6          Л 1,2          М 3,4,5,          М 8,10          П 1,2,3,          П 10,11</p>	1
	<p><b>3.1.2.</b> Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска. Военно-Воздушные Силы. Военно-Морской Флот. Ракетные войска стратегического назначения. Космические войска. Воздушно-десантные войска.</p>	2		1

	<b>3.1.3.</b> Другие войска: пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, железнодорожные войска РФ, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение.	2		1
<b>Тема 3.2. Воинская обязанность.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>		
	<b>3.2.1.</b> Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Призыв на военную службу. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба.	2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 Л 1,2 М 3,4,5, М 8,10	1
	<b>3.2.2.</b> Общие права и обязанности военнослужащих. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Соблюдение норм международного гуманитарного права.	2	П 1,2,3, П 10,11	1
<b>Тема 3.3. Военнослужащий – защитник своего Отечества.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>		
	<b>3.3.1.</b> Военнослужащий – защитник своего Отечества. Основные качества личности военнослужащего. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 6	1
	<b>3.3.2.</b> Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву.	2	Л 1,2 М 3,4,5, М 8,10 П 1,2,3, П 10,11	1
<b>Тема 3.4. Боевые традиции ВС РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>		
	<b>3.4.1.</b> Боевые традиции Вооруженных Сил России.	2	ОК 3	1
	<b>3.4.2.</b> Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы.	2	ОК 4 ОК 6	1
	<b>3.4.3.</b> Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения Боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники.	2	Л 1,2 М 3,4,5, М 8,10	1
	<b>3.4.4.</b> Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку.	2	П 1,2,3, П 10,11	1
<b>Раздел 4.</b>	<b>Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.</b>	<b>10</b>		

<b>Тема 4.1</b> <b>Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>		
	<b>4.1.1.</b> Социальная роль женщины в современном обществе. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, на него влияющие.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8	1
	<b>4.1.2.</b> Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.	4	Л 3-4 М 4,5, М 10,13 П 4,6	1
<b>Тема 4.2.</b> <b>Окружающая среда и здоровье человека.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	<b>4.2.1.</b> Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Правила личной гигиены и здоровье человека. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8 Л 3-4 М 4,5, М 10,13 П 4,6	1
<b>Тема 4.3</b> <b>Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	<b>4.3.1.</b> Правовые аспекты взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации.	1	ОК 2 ОК 4 ОК 8	1
	<b>4.3.2.</b> Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка». Беременность и гигиена беременности. Уход за младенцем.	1	Л 3-4 М 4,5, М 10,13 П 4,6	1
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>70</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Основы безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебных пособий по дисциплине Основы безопасности жизнедеятельности.

Технические средства обучения: с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Для обучающихся:**

1. Курс по основам безопасности жизнедеятельности / – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. – 119 с. – ISBN 978-5-4374-0507-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65217.html>

2. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436500>

3. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ А.Н. Приешкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92323.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Приешкина, А. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. Обеспечение здорового образа жизни и основы медицинских знаний : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0740-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92324.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей



5. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Для преподавателей:**

1. Айзман Р.И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : словарь-справочник / Р.И. Айзман, С.В. Петров, А.Д. Корощенко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — 978-5-379-02025-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65271.html>

2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л.А. Муравей [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-00352-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71175.html>

3. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / О.М. Зиновьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 179 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78555.html>

4. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / С.П. Бурцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 296 с. — 978-5-907017-03-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74714.html>

5. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0158-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70759.html>

6. Соколов А.Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ А.Т. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 61 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56345.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Студентам - ОБЖ. Основы безопасности жизнедеятельности //spasedu.ru [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан.- Режим доступа: <http://spasedu.ru/%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC/>

2. Учительский портал: сайты учителей ОБЖ [Электрон. ресурс]. -  
Электрон. текст. дан.- Режим доступа: <https://www.uchportal.ru/dir/14>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>личностные</i>		
Л1. развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но	Устный опрос Выполнение тестов
Л2. готовность к служению Отечеству, его защите;		Устный опрос Выполнение тестов
Л3. формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;		Устный опрос Выполнение тестов
Л4. исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); – воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;		Устный опрос Выполнение тестов
Л5. освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;		Устный опрос Выполнение тестов
<i>метапредметные</i>		
М1. овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;		Устный опрос Выполнение тестов

<p>М2. овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;</p>	<p>пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>
<p>М3. формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>
<p>М4. приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;</p>	<p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>
<p>М5. развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>
<p>М6. формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</p>	<p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>
<p>М7. формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>

<p>М8. развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;</p>	<p>недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>
<p>М9. формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;</p>	<p>содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>
<p>М10. развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;</p>	<p>сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>
<p>М11. освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;</p>	<p>из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно»</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>
<p>М12. приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;</p>	<p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>
<p>М13. формирование установки на здоровый образ жизни;</p>	<p>грубые ошибки.</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>
<p>М14. развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;</p>		<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>
<b>предметные</b>		
<p>П1. сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-</p>		<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>

нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;		
П2. получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;		Устный опрос Выполнение тестов
П3. сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;		Устный опрос Выполнение тестов
П4. сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;		Устный опрос Выполнение тестов
П5. освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;		Устный опрос Выполнение тестов
П6. освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;	«Отлично» - теоретическое содержание курса	Устный опрос Выполнение тестов
П7. развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;	освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,	Устный опрос Выполнение тестов
П8. формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;	качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» -	Устный опрос Выполнение тестов
П9. развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные	Устный опрос Выполнение тестов

<p>П10. получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;</p>	<p>программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>
<p>П11. освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p>	<p>характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>
<p>П12. владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;</p>	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>– Признание наличия проблем безопасности жизнедеятельности и адекватная реакция на них. – Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения</p>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>

<p>применительно к различным контекстам;</p>	<p>нестандартных ЧС ситуаций .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</li> <li>– Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нахождение и использование разнообразных источников информации по ОБЖ.</li> <li>– Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</li> <li>– Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</li> <li>– Определение степени достоверности и актуальности информации.</li> <li>– Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</li> <li>– Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</li> <li>– Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</li> <li>– Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</li> <li>– Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</li> <li>– Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</li> <li>– Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов.</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</li> <li>– Передача информации, идей и опыта членам команды.</li> <li>– Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</li> <li>– Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</li> <li>– Регулярное представление обратной</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>



	<p>связь членам команды.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация навыков эффективного общения.</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении дисциплины ОБЖ с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотная постановка целей.</li> <li>– Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</li> <li>– Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</li> <li>– Обеспечение выполнения поставленных задач.</li> <li>– Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</li> <li>– Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</li> <li>– Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение осознанно брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</li> <li>– Умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>– Умение быстро ориентироваться при возникновении ЧС природного, техногенного и социального характера.</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение рационально использовать физическую нагрузку для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, осознавать необходимость ведения ЗОЖ</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотное применение информационных технологий для сбора, хранения и обработки</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>

технологии в профессиональной деятельности;	информации по дисциплине. – Проявление готовности к освоению новых экологических технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	– Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей вопросы ОБЖ.	Устный опрос Тестовые задания

## **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Основная цель, функции безопасности жизнедеятельности.
2. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению, их характеристика.
3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, источники их возникновения.
4. Акустические колебания, шумы, их воздействие на человека.
5. Проникающая радиация. Влияние на организм человека
6. Радиоактивное заражение окружающей среды.
7. Световое излучение. Влияние на организм человека
8. Электромагнитный импульс. Влияние на организм человека.
9. ЭМИ. Источники ЭМИ. Влияние на организм человека.
10. Виды ядерного оружия, их содержание и различия.
11. Ядерное оружие, поражающие факторы.
12. Химическое оружие. Способы применения.
13. Классификация отравляющих веществ.
14. Биологическое оружие.
15. Терроризм, причины его возникновения, виды борьбы с ним.
16. Космическое оружие, его виды.
17. Обычные средства поражения. Основные виды огнестрельного оружия.
18. РСЧС. Структура. Задачи, предназначение.
19. РСЧС. Структура и органы управления ГО.
20. Организация штаба ГО на предприятии.
21. Современные мероприятия по защите населения от современных средств поражения.
22. Единая система оповещения и доведение сигналов до населения.
23. Основные мероприятия по ликвидации радиационного заражения.
24. Основные мероприятия по ликвидации химического заражения.
25. Основные мероприятия по ликвидации бактериологического заражения.

26. Классификация и краткая характеристика средств индивидуальной защиты населения.
27. Средства медицинской защиты от поражающих факторов ЧС, их классификация и содержание.
28. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.
29. Правовые основы, порядок и правила реализации воинской обязанности и военной службы.
30. Воинская присяга – основной закон воинской жизни.
31. Общевоинские уставы ВС РФ – закон воинской жизни.
32. Организационная структура ВС России.
33. Боевые традиции ВС России.
34. Символы воинской чести ВС России.
35. Основные требования к призывнику, категории годности.
36. Прохождение воинской службы по контракту.
37. Организация контрактной альтернативной службы.
38. Военно-морской флот, его структура и задачи.
39. Первая помощь при ранениях.
40. Первая помощь при травмах.
41. Первая помощь при кровотечении.
42. Правила наложения жгута.
43. Первая помощь при остановке сердца и дыхания.
44. Первая помощь при отравлениях.
45. Первая помощь при нарушении ОДС.
46. Правила наложения шины (иммобилизация).
47. Влияние вредных привычек на системы органов и здоровья человека.
48. Социальные последствия и профилактика вредных привычек.
49. Двигательная активность. Значение.
50. Факторы окружающей среды для закаливания организма.
51. Психологическая уравновешенность и её значение для здоровья.
52. Среда обитания человека и образ жизни.
53. ЗОЖ как необходимое условие здоровья человека и общества.
54. Гиподинамия. Причины. Меры профилактики.
55. Компьютер и здоровье человека.
56. Инфекционные болезни, передающиеся воздушно-капельным путем.
57. Меры профилактики гриппа, туберкулёза.
58. Кишечные инфекционные болезни. Меры профилактики.
59. Инфекционные болезни, передающиеся через кровь. Меры профилактики.
60. Инфекционные болезни, передающиеся половым путем.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУДБ.07 АСТРОНОМИЯ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Ефремова Л.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДБ.07 Астрономия является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДБ.07 Астрономия обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДБ.07 Астрономия:

### *личностных:*

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки;
- умение использовать достижения современной науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития

### *метапредметных:*

- использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

*предметных:*

- формирование представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики;
- владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
- формирование умения решать задачи;
- формирование умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- формирование собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников;

**1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **39** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **39** часа;  
консультации - часов,  
промежуточная аттестация– 1 час.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>39</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>39</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	14
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Астрономия»

Наименование разделов и тем		Объем образовательной нагрузки	Учебные занятия		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
	<b>Введение в астрономию</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	2	
<b>Раздел 1</b>	<b>Практические основы астрономии</b>	<b>8</b>			
Тема 1.1	Астрономические наблюдения и телескопы	1	1	1	
Тема 1.2	Созвездия. Звездные карты. Небесные координаты	1	1	1	
Тема 1.3	Определение графической широты по астрономическим наблюдениям	2	2		2
Тема 1.4	Эклиптика	1	1	1	
Тема 1.5	Движение Луны. Солнечные и лунные затмения	1	1	1	
Тема 1.6	Время и календарь	2	2		2
<b>Раздел 2</b>	<b>Движение небесных тел</b>	<b>8</b>			
Тема 2.1	Состав и масштабы Солнечной системы	1	1	1	
Тема 2.2	Конфигурация и условия видимости планет	1	1	1	
Тема 2.3	Законы Кеплера	2	2		2
Тема 2.4	Движение небесных тел под действием сил тяготения	4	4	2	2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Методы астрофизических исследований</b>	<b>2</b>			
Тема 3.1	Исследование электромагнитного излучения небесных тел. Определение физических свойств, скорости движения небесных тел по их спектрам	2	2		2
<b>Раздел 4.</b>	<b>Природа тел Солнечной системы</b>	<b>6</b>			
Тема 4.1	Общие характеристики планет	1	1	1	
Тема 4.2	Планета Земля	1	1	1	
Тема 4.3	Луна – спутник Земли	1	1	1	
Тема 4.4	Планеты земной группы	1	1	1	
Тема 4.5	Планеты – гиганты	1	1	1	

Тема 4.6	Малые тела Солнечной системы	1	1	1	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Солнце и звезды</b>	<b>8</b>			
Тема 5.1	Солнце – ближайшая звезда	1	1	1	
Тема 5.2	Определения расстояний до звезд	3	3	1	2
Тема 5.3	Массы и размеры звезд	2	2		2
Тема 5.4	Переменные и нестационарные звезды	1	1	1	
Тема 5.5	Закономерности в мире звезд	1	1	1	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Строение и эволюция Вселенной</b>	<b>4</b>			
Тема 6.1	Наша Галактика	1	1	1	
Тема 6.2	Диффузная материя	1	1	1	
Тема 6.3	Другие звездные системы - Галактики.	1	1	1	
Тема 6.4	Материалистическая картина мира	1	1	1	
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>1</b>			
	Всего по дисциплине	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>25</b>	<b>14</b>

### 2.3 Содержание учебной дисциплины «Астрономия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Л1-4, М1-5, П1, П2, П7, ОК2,4,5	1
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. ее значение. Масштабы Вселенной.	2		
<b>Раздел 1.</b>	<b>Практические основы астрономии</b>	<b>8</b>		
<b>Тема 1.1. Астрономические наблюдения и телескопы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л1-4, М1-5, П1, П2, П3, П4, ОК2,3,4,5,6	1
	Телескопы, их виды и особенности измерения. Особенности астрономических наблюдений. Наблюдение за небесными объектами	1		
<b>Тема 1.2. Созвездия. Звездные карты. Небесные координаты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л3-4, М2-5, П2, П3, П4, П7, ОК1,2,3,5	1
	Созвездия, видимая яркость и цвет звезд. Видимое суточное движение звезд. Небесная сфера.	1		
<b>Тема 1.3. Определение географической широты по астрономическим наблюдениям</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Л2-4, М1-5, П1-6, ОК1,2,3,5,10	2
	<b>Практическое занятие:</b> Высота полюса мира над горизонтом. Суточное движение светил на различных широтах. Высота светил в кульминации.	2		
<b>Тема 1.4. Эклиптика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л2-4, М1-5, П1-6, ОК2,3,4,5	1
	Видимое движение Луны и Солнца	1		
<b>Тема 1.5. Движение Луны. Солнечные и лунные затмения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л2-4, М1-5, П1-6, ОК2,3,5	1
	Фазы луны, лунные и солнечные затмения	1		
<b>Тема 1.6. Время и календарь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Л2-4, М1-5, П1-7, ОК1,2,3,5	2
	<b>Практическое занятие:</b> Точное время и определение географической долготы. Календарь.	2		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Движение небесных тел</b>	<b>8</b>		
<b>Тема 2.1. Состав и масштабы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л2-4, М1-5,	

<b>Солнечной системы</b>	Состав Солнечной системы: Солнце, планеты, спутники планет, астероиды, размеры Солнечной системы	1	П1-7, ОК2,3,5	1
<b>Тема 2.2. Конфигурация и условия видимости планет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л2-4, М1-5, П1-7, ОК2,3,5,10	1
	Конфигурации планет. Синодические периоды обращения планет и их связь с сидерическими периодами	1		
<b>Тема 2.3. Законы Кеплера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Л2-4, М1-5, П1-7, ОК1,2,3,5,10	2
	<b>Практическое занятие:</b> Определение расстояний. Размер и форма Земли. Паралакс. Значение астрономической единицы. Определение размеров светил	2		
<b>Тема 2.4. Движение небесных тел под действием сил тяготения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	Л2-4, М1-5, П1-7, ОК1,2,3,5,6,7,10	2
	<b>Практическое занятие:</b> Космические скорости и форма орбит. Возмущения в движении планет. Открытие Нептуна. Примерная масса и плотность Земли. Определение масс небесных тел.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Решение задач на законы Кеплера.	2		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Методы астрофизических исследований</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 3.1. Исследование электромагнитного излучения небесных тел. Определение физических свойств, скорости движения небесных тел по их спектрам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Л1-4, М1-5, П1-7, ОК1,2,3,5	1
	Обсерватории, радиотелескопы. Применение спектрального анализа. Внеатмосферная астрономия.	2		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Природа тел Солнечной системы</b>	<b>6</b>		
<b>Тема 4.1. Общие характеристики планет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л2-4, М1-5, П1-7, ОК2,4,5	1
	Общие характеристики планет. Физическая обусловленность их природы.	1		
<b>Тема 4.2. Планета Земля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л2-4, М1-5, П1-7, ОК2,3,5,6,7	1
	Строение. Атмосфера. Магнитное поле. Достижения СССР, России, сотрудничество в мирном освоении космического пространства.	1		
<b>Тема 4.3. Луна – спутник Земли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л2-4, М1-5, П1-7,	1
	Луна – естественный спутник Земли. Физические условия на	1		

	Луне, рельеф Луны.		ОК2,3,5,6,7	
<b>Тема 4.4. Планеты земной группы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л2-4, М1-5, П1-7, ОК1,2,3,4,5,6	
	Меркурий, Венера, Марс – физические условия на планетах земной группы, рельеф	1		1
<b>Тема 4.5. Планеты – гиганты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л2-4, М1-5, П1-7, ОК1,2,3,4,5	
	Особенности планет гигантов, спутники планет, кольца.	1		1
<b>Тема 4.6. Малые тела Солнечной системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л2-4, М1-5, П1-7, ОК1,2,3,5	
	Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение Астероиды, болиды и метеориты. Кометы, их открытие и особенности движения, физическая природа комет. Метеоры и метеорные потоки.	1		1
<b>Раздел 5.</b>	<b>Солнце и звезды</b>	<b>8</b>		
<b>Тема 5.1. Солнце – ближайшая звезда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л2-4, М1-5, П1-7, ОК2,3,5,6,7	
	Энергия Солнца. Строение Солнца. Солнечная атмосфера и солнечная активность. Солнечно – земные связи.	1		1
<b>Тема 5.2. Определения расстояний до звезд</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	Л2-4, М1-5, П1-7, ОК1,2,3,5	
	Годичный параллакс и расстояния до звезд. Цвет, спектры и температура звезд	1		1
	<b>Практическое занятие:</b> Видимая и абсолютная звездная величина. Светимость звезд.	2		2
<b>Тема 5.3. Массы и размеры звезд</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Л2-4, М1-5, П2,6-7, ОК1,2,3,4,5,6	
	<b>Практическое занятие:</b> Двойные звезды. Массы звезд. Размеры звезд. Плотность вещества звезд.	2		2
<b>Тема 5.4. Переменные и нестационарные звезды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л4, М1-2,5, П2,6-7, ОК2,3,4,5	
	Цефеиды, новые звезды, сверхновые звезды	1		1
<b>Тема 5.5. Закономерности в мире звезд</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л2-4, М1-5, П1-7, ОК2,3,5	
	Закономерности в мире звезд. Эволюция звезд.	1		1
<b>Раздел 6.</b>	<b>Строение и эволюция Вселенной</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 6.1. Наша Галактика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л3-4, М4-5,	

	Млечный путь и Галактика. Звёздные скопления и ассоциации. Движение звёзд в Галактике. Движение Солнечной системы. Вращение Галактики	1	П1-3, ОК2,3,5,10	1
<b>Тема 6.2. Диффузная материя</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л2-4, М1-5, П1-7, ОК2,3,4,5,10	
	Межзвездная пыль и газ. Возникновение звёзд. Нейтральный водопад и молекулярный газ. Магнитное поле, космические лучи и радиоизлучение.	1		1
<b>Тема 6.3. Другие звёздные системы - Галактики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л2, 4, М2-5, П1-2, П6-7, ОК2,3,4,5,10	
	Основные характеристики галактик, радиогалактики и квазары.	1		1
<b>Тема 6.4. Материалистическая картина мира</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Л1- 4, М1-5, П1-7 ОК2,3,4,5,10	
	Метагалактика и космология	1		1
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>1</b>		
<b>Всего:</b>		<b>39</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Астрономия»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Астрономия», учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Для обучающихся

1. Астрономия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственный редактор А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08243-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455677>

2. Кессельман В.С. Вся астрономия в одной книге (книга для чтения по астрономии) [Электронный ресурс] / В.С. Кессельман. — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Институт компьютерных исследований, 2017. — 452 с. — 978-5-4344-0435-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69345.html>

3. Чаругин В.М. Астрономия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Чаругин В.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86502.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Язев ; под научной редакцией В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442005>.

###### Для преподавателей

###### Интернет-ресурсы

1. Астронет . — Режим доступа <http://www.astronet.ru/>.

2. АстроТоп 100 — Режим доступа <http://bourabai.ru/astrotop.ru/astrotop42.htm>

3. Портал Астрономия в Википедии. — Режим доступа <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%B0%D>



0%BB:%D0%90%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%8F

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Личностные:</b>		
1. чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки;	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Тестирование Устный опрос
2. умение использовать достижения современной науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
3. умение самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источники информации		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
4. умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
<b>Метапредметные:</b>		
1. использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Проверочная работа Тестирование Устный опрос
2. использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
3. умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено	

4. умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;	частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа Тестирование Устный опрос	
5. умение анализировать и представлять информацию в различных видах;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос	
<b>Предметные:</b>			
1. формирование представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос	
2. владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование терминологии и символики;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос	
3. владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос	
4. умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;		«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Проверочная работа Тестирование Устный опрос
5. формирование умения решать задачи;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос	
6. формирование умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;	Проверочная работа Тестирование Устный опрос		
7. формирование собственной позиции по отношению к информации, получаемой из разных источников;	Проверочная работа Тестирование Устный опрос		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения	Устный опрос Индивидуальное задание Творческое задание

различным контекстам;	задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности.	Тестовые задания Письменная работа
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость.	Творческое задание Тестовые задания Индивидуальные задания
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Творческое задание Устный опрос
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством	Устный опрос, Практическая работа в группе
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Письменная самостоятельная работа Индивидуальное задание
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию; осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей;	Устный опрос, Практическая работа в группе
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Соблюдать правила экологической безопасности и определять направления ресурсосбережения	Устный опрос, Практическая работа в группе
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной докумен-	Использовать в профессиональных	Устный опрос,

<p>тацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>текстах специализированную терминологию, свободно почувствовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связанные сообщения на профессиональные темы. Соблюдать грамотность, правила чтения текстов.</p>	<p>Практическая работа в группе</p>
--	---	-------------------------------------

## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. ее значение.
2. Масштабы Вселенной.
3. Телескопы, их виды и особенности измерения.
4. Особенности астрономических наблюдений.
5. Наблюдение за небесными объектами
6. Созвездия, видимая яркость и цвет звёзд.
7. Видимое суточное движение звёзд.
8. Небесная сфера
9. Высота полюса мира над горизонтом.
10. Суточное движение светил на различных широтах.
11. Высота светил в кульминации
12. Видимое движение Луны и Солнца
13. Фазы луны, лунные и солнечные затмения
14. Точное время и определение географической долготы. Календарь
15. Состав Солнечной системы: Солнце, планеты, спутники планет, астероиды, размеры Солнечной системы
16. Конфигурации планет.
17. Синодические периоды обращения планет и их связь с сидерическими периодами
18. Размер и форма Земли.
19. Паралакс. Значение астрономической единицы.
20. Космические скорости и форма орбит.
21. Возмущения в движении планет.
22. Открытие Нептуна.
23. Примерная масса и плотность Земли.
24. Обсерватории, радиотелескопы.
25. Применение спектрального астрономия
26. Общие характеристики планет.
27. Физическая обусловленность их природы
28. Строение. Атмосфера.
29. Магнитное поле.
30. Достижения СССР, России, сотрудничество в мирном освоении космического пространства

31. Луна – естественный спутник Земли.
32. Физические условия на Луне, рельеф Луны
33. Меркурий – физические условия на планетах земной группы, рельеф
34. Венера – физические условия на планетах земной группы, рельеф
35. Марс – физические условия на планетах земной группы, рельеф
36. Особенности планет гигантов, спутники планет, кольца
37. Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение
38. Астероиды, болиды и метеориты.
39. Кометы, их открытие и особенности движения, физическая природа комет.
40. Метеоры и метеорные потоки
41. Энергия Солнца.
42. Строение Солнца.
43. Солнечная атмосфера и солнечная активность.
44. Солнечно – земные связи
45. Годичный параллакс и расстояния до звёзд.
46. Цвет, спектры и температура звёзд
47. Видимая и абсолютная звёздная величина.
48. Светимость звёзд
49. Двойные звезды.
50. Массы звёзд.
51. Размеры звёзд.
52. Плотность вещества звёзд
53. Цефеиды, новые звезды, сверхновые звезды
54. Закономерности в мире звёзд.
55. Эволюция звёзд
56. Млечный путь и Галактика.
57. Звёздные скопления и ассоциации.
58. Движение звёзд в Галактике.
59. Движение Солнечной системы.
60. Вращение Галактики
61. Межзвездная пыль и газ.
62. Возникновение звёзд.
63. Нейтральный водопад и молекулярный газ.
64. Магнитное поле, космические лучи и радиоизлучение
65. Основные характеристики галактик, радиогалактики и квазары
66. Метагалактика и космология

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУДБ.08 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.07  
Банковское дело

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Разработчики: Панова Л.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин  
высшей квалификационной категории



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОУДБ. 08 Обществознание является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО базового уровня 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДБ. 08 Обществознание обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДБ. 08 Обществознание:

- **личностные:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- **метапредметные:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и

- корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
  - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
  - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
  - умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
  - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
  - владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;
    - **предметные:**
      - сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
        - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
      - владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
      - сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
      - сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
      - владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
      - сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

**1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **78** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **78** часов;  
промежуточная аттестация **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>78</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	-
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Обществознание»

Наименование разделов и тем		Объем образовательной нагрузки	Учебные занятия		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
<b>Раздел 1</b>	<b>ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО.</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
Тема 1.1	Природа человека, врождённые и приобретённые качества	12	12	12	
Тема 1.2	Общество как сложная система	6	6	6	
<b>Раздел 2</b>	<b>ДУХОВНАЯ КУЛЬТУРА ЧЕЛОВЕКА И ОБЩЕСТВА.</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	
Тема 2.1	Духовная культура личности и общества	2	2	2	
Тема 2.2	Наука и образование в современном мире	6	6	6	
Тема 2.3	Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	8	8	8	
<b>Раздел 3.</b>	<b>СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	
Тема 3.1	Социальная роль и стратификация	4	4	4	
Тема 3.2	Социальные нормы и конфликты.	8	8	8	
Тема 3.3	Важнейшие социальные общности и группы	10	10	10	
<b>Раздел 4.</b>	<b>ПОЛИТИКА</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
Тема 4.1	Политика и власть. Государство в политической системе	8	8	8	
Тема 4.2	Участники политического процесса	12	12	12	
	Промежуточная аттестация в форме <b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>78</b>	<b>78</b>		

### 2.3 Содержание учебной дисциплины «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Человек и общество.</b>	<b>18</b>		
<b>Тема 1.1. Природа человека, врождённые и приобретённые качества</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>		
	<b>1.1.1.</b> Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность.	2		1
	<b>1.1.2</b> Деятельность человека. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение.	2	ОК 1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9	1
	<b>1.1.3.</b> Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни.	2		1
	<b>1.1.4.</b> Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности.	2		1
	<b>1.1.5.</b> Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. Мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления	2	Л- 1,2,3,4,5,6,7 М-1,2,3,4,5,6,7 П- 1,2,3,4,6,7	1
	<b>1.1.6.</b> Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи.	2		1
<b>Тема 1.2 Общество как сложная</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>		
	<b>1.2.1.</b> Представление об обществе как сложной динамической	2		1

<b>система</b>	системе. Подсистемы и элементы общества. Основные институты общества, их функции.			
	<b>1.2.2.</b> Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду	2		1
	<b>1.2.3.</b> Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).	2		1
<b>Раздел 2.</b>	<b>Духовная культура человека и общества.</b>	<b>16</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Духовная культура личности и общества</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>		
	<b>2.1.1.</b> Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, её значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная.	2		1
<b>Тема 2.2</b> <b>Наука и образование в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>		
	<b>2.2.1.</b> Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом.	2	OK1 OK2 OK3	2
	<b>2.2.2.</b> Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества.	2	OK5 OK6	2
	<b>2.2.3.</b> Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.	2	OK9 Л-1,2,3,4,5,6,7 М-1,2,3,4,5,7 П-1,2,3,4,7	2
<b>Тема 2.3.</b> <b>Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>		
	<b>2.3.1.</b> Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал	2		2
	<b>2.3.2.</b> Религия как феномен культуры. Мировые религии	2		1
	<b>2.3.3.</b> Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.	2		2
	<b>2.3.4.</b> Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусства.	2		2



<b>Раздел 3.</b>	<b>Социальные отношения.</b>	<b>22</b>		
<b>Тема 3.1. Социальная роль и стратификация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	OK1 OK2 OK3 OK6 OK8 OK9 OK10  Л-1,2,3,4,6 М-2,3,4,5,6,7 П-1.2,3,4,6,7	
	<b>3.1.1.</b> Социальная стратификация. Социальная роль. Социальная мобильность. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.	2		2
	<b>3.1.2.</b> Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности	2		2
<b>Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>		
<b>Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты.</b>	<b>3.2.1.</b> Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль.	2		2
	<b>3.2.2.</b> Девиантное поведение, его формы проявления.	2		2
	<b>3.2.3.</b> Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодёжи. Опасность наркомании, алкоголизма. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни	2		2
	<b>3.2.4.</b> Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Пути разрешения социальных конфликтов.	2		2
<b>Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>		
	<b>3.3.1.</b> Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные поселенческие и иные группы	2		2
	<b>3.3.2.</b> Молодёжь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации.	2	2	
	<b>3.3.3.</b> Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в РФ.	2	2	
	<b>3.3.4.</b> Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации.	2	2	
	<b>3.3.5.</b> Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный	2	2	

	договор. Правовые отношения родителей и детей. Опекунство и попечительство.			
<b>Раздел 4.</b>	<b>Политика</b>	<b>20</b>		
<b>Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК9 ОК10  Л-2,3,4,6,7, М-1,2,3,4,5,6,7 П-1,2,4,6,7	
	<b>4.1.1.</b> Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, её внутренняя структура.	2		2
	<b>4.1.2.</b> Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств.	2		2
	<b>4.1.3.</b> Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим.	2		2
	<b>4.1.4.</b> Правовое государство, понятие и признаки.	2		2
<b>Тема 4.2. Участники политического процесса</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>		
	<b>4.2.1.</b> Личность и государство. Политический статус личности.	2		2
	<b>4.2.2.</b> Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия.	2		2
	<b>4.2.3.</b> Гражданское общество и государство.	2		2
	<b>4.2.4.</b> Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Избирательная кампания в Российской Федерации.	2		2
	<b>4.2.5.</b> Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации.	2	2	
	<b>4.2.6.</b> Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Влияние СМИ на позиции избирателя во время предвыборных кампаний.	2	2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>78</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете общественных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебный комплект пособий «Обществознание»
- структурно-логические схемы;
- обобщающие таблицы;
- набор презентаций;
- учебно-методический комплект.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Для обучающихся:**

1. Арбузкин А.М. Обществознание. Часть первая [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Арбузкин. — 11-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 312 с. — 978-5-94373-437-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78888.html>

2. Арбузкин А.М. Обществознание. Часть вторая [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Арбузкин. — 11-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 376 с. — 978-5-94373-438-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78887.html>

3. Бердников, И. П. Обществознание : учебное пособие для СПО / И. П. Бердников. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0368-6, 978-5-4488-0182-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74502.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Васильев, М. В. Обществознание : учебник / М. В. Васильев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4497-0740-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98513.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Васильев, М. В. Обществознание : учебник для СПО / М. В. Васильев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 375 с. — ISBN 978-5-4488-0901-9, 978-5-4497-0739-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/98514.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Для преподавателя:**

1. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04245-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/438822>

2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466776>

3. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454441>

4. Цечоев, В. К. Обществознание : учебник / В. К. Цечоев, А. Р. Швандерова. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2017. — 614 с. — ISBN 978-5-906879-21-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94474.html>.— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### **Интернет ресурсы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).- Дата обращения: 15.10.2018

2. Официальный сайт Государственной Думы РФ: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru).- Дата обращения: 15.10.2018

3. Официальный сайт Правительства РФ: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://government.ru>.- Дата обращения: 15.10.2018

4. Официальный сайт министерства труда и социальной защиты: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru).- Дата обращения: 15.10.2018

5. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал: Электрон. ресурс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) .- Дата обращения: 15.10.2018

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>личностные:</b>		
1. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Эссе Устный опрос Тестовые задания
2. российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);		Эссе Устный опрос Тестовые задания
3. гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Эссе Устный опрос
4. толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным	Эссе Устный опрос Групповое задание
5. готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и		Устный опрос

ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения	
6. осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Устный опрос Письменные задания
7. ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не	Эссе Устный опрос Индивидуальные задания
<b>Метапредметные:</b>		
1. умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Эссе Устный опрос Письменные задания Проблемные ситуации, их решение
2. владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;		Устный опрос Сообщение-презентация Реферативная работа Исследовательская работа
3. готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;		Устный опрос Реферативная работа Исследовательская работа
4. умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных,		Устный опрос Реферативная работа Исследовательская работа

коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;		
5. умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;		Выполнение индивидуальных и групповых заданий Письменная работа
6. умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;		Устный опрос
7. владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;		Эссе Устный опрос
<b>Предметные:</b>		
1. сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;		Эссе Устный опрос Тестовые задания
2. владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;		Эссе Устный опрос Тестовые задания
3. владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;		Эссе Устный опрос Выполнение заданий, ситуаций
4. сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;		Устный опрос Тестовые задания
5. сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;		Устный опрос Исследовательская работа

<p>6. владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;</p>		<p>Эссе Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>7. сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.</p>		<p>Эссе Устный опрос Тестовые задания Проблемные задания</p>



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать и анализировать социальные проблемы в профессиональном контексте; определять способы решения общественных и политических проблем; поиск информации, необходимой для решения проблемы;	Эссе Устный опрос Тестовые задания Реферативная работа
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять необходимые социальные источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Эссе Устный опрос Тестовые задания Исследовательская работа Проблемное задание
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Устный опрос Реферативная работа
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с обучающимися в процессе деятельности, определять и учитывать психологические особенности личности;	Устный опрос Групповые задания
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять учебный материал в социальном и культурном контексте на государственном языке, проявлять толерантность	Устный опрос
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, поведение, основанное на общечеловеческих ценностях; Определять виды	Устный опрос Сообщения-презентации

основе традиционных общечеловеческих ценностей.	антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
<b>ОК 7</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать правила экологической безопасности и определять направления ресурсосбережения	Эссе Устный опрос
<b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Определять роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Эссе Устный опрос
<b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для выполнения поставленных задач; использовать современное программное обеспечение.	Эссе Устный опрос Исследовательская работа Сообщения-презентации Реферативная работа
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы в профессиональном и социальном контексте; участвовать в диалогах на социальные, культурные, современные темы; строить простые высказывания о себе и о своей деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия ; грамотно пользоваться нормативно-правовой документацией	Проблемные задания Индивидуальные задания

## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие общества.
2. Субъективные и объективные факторы развития общества.
3. Науки, изучающие общество.
4. Основные сферы жизни общества их взаимосвязь и взаимодействие
5. Институты общества
6. Цивилизация, типология цивилизаций
7. Многообразие форм и путей общественного развития
8. Глобализация. Глобальные проблемы.
9. Человек как продукт биологической, социальной и культурной эволюции.
10. Человек, индивид, личность
11. Человеческая деятельность, её многообразие.
12. Познание мира. Чувственное и рациональное познание
13. Общение и коммуникации.
14. Социализация.
15. Мироззрение человека.
16. Критерии истины. Истина абсолютная и относительная
17. Научное познание, формы и методы.
18. Культура духовная и материальная.
19. Формы культуры
20. Молодежная субкультура
21. Религия как феномен культуры. Мировые религии
22. Искусство, виды искусства.
23. Образование, его роль в социализации личности.
24. Мораль как регулятор социального познания и поведения.
25. Типология обществ
26. Социальная стратификация
27. Социальная роль.
28. Формы образования.
29. Социальная мобильность
30. Социальный статус и престиж
31. Социальное поведение. Девиантное поведение
32. Этнические общности
33. Семья и брак
34. Социальные нормы
35. Молодёжь как социальная группа.
36. Власть, понятие власти, виды власти
37. Государство, его признаки и функции
38. Политическая система общества
39. Типы политических режимов
40. Формы государственного правления
41. Формы национально-государственного устройства
42. Правовое государство, понятие и признаки.
43. Местное самоуправление

44. Политические партии: определение, признаки, классификация
45. Политическая идеология
46. Политические права
47. Участники политического процесса
48. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.
49. Политический статус личности.
50. Общество и природа
51. Особенности молодежной политики в Российской Федерации.
52. Свобода как условие самореализации личности
53. Правовое регулирование образования
54. Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов.
55. Гражданское общество
56. Политическое участие и его типы
57. Роль СМИ в современном обществе
58. Семейное право и семейные правоотношения
59. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни
60. Современные идейно-политические системы

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУДБ.09 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ**

для специальности  
38.02.07 Банковское дело  
среднего профессионального образования базовой подготовки.

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования базовой подготовки.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж».

Разработчик: Кожевникова Е.Б. - преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДБ.09 **Естествознание** является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования базовой подготовки.

Учебная дисциплина ОУДБ.09 **Естествознание** обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования базовой подготовки.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДБ.09 **Естествознание**:

### ▪ **личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

### ▪ **метапредметные:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;



- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

▪ **предметных:**

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

- сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

- сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

## **1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **108** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **98** часов,

практических и лабораторных занятий **10** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>108</b>
Всего учебных занятий	<b>108</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	96
практические занятия	1
лабораторные работы	9
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы раздел ХИМИЯ

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>27</b>
Всего учебных занятий	<b>27</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	1
лабораторные работы	1
Самостоятельная учебная работа	-
	-

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы раздел БИОЛОГИЯ

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>27</b>
Всего учебных занятий	<b>27</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	-
лабораторные работы	2
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта по химии и биологии.	1

## Объем учебной дисциплины и виды учебной работы раздел ФИЗИКА

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>54</b>
Всего учебных занятий	<b>54</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	47
практические занятия	-
лабораторные работы	6
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта по физике.	<b>1</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУДБ.09 Естествознание

Наименование разделов и тем		Объем образовательной нагрузки	Учебные занятия		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные
<b>Химия</b>					
<b>Раздел 1. Общая и неорганическая химия</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Тема 1	Основные понятия и законы химии	2	2	1	1
Тема 2.	Периодический закон, периодическая система хим. элементов Д.И Менделеева. Строение вещества.	2	2	2	-
Тема 3.	Вода. Растворы	2	2	1	1
Тема 4.	Химические реакции. Классификация неорганических соединений и их свойства.	2	2	2	-
Тема 5.	Металлы и неметаллы.	2	2	2	-
<b>Раздел 2. Органическая химия</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>
Тема 6.	Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	4	4	4	-
Тема 7.	Углеводороды и их природные источники	8	8	8	-
Тема 8.	Кислородосодержащие и азотсодержащие органические вещества	2	2	2	-
<b>Раздел 3. Химия и жизнь.</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
Тема9.	Химия и организм человека	3	3	3	-
<b>Всего по курсу химия:</b>		<b>27</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>2</b>
<b>Биология</b>					
Тема 1.	Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии	2	2	2	-
Тема 2.	Клетка.	8	8	6	2
Тема 3.	Организм.	8	8	8	-
Тема 4.	Вид	4	4	4	-
Тема 5.	Экосистемы	4	4	4	-
Дифференцированный зачет по разделу химия и биология.		1	1	1	

<b>Всего по курсу биология:</b>		<b>27</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>2</b>
<b>Физика</b>					
	Введение	2	2	2	-
<b>Раздел 1. Механика</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
Тема 1.1	Кинематика и динамика	4	4	3	1
Тема 1.2.	Законы сохранения в механике	4	4	4	-
Тема 1.3.	Колебания и волны	4	4	3	1
<b>Раздел 2. Тепловые явления.</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>1</b>
Тема 2.1.	Основы молекулярно-кинетической теории	4	4	4	-
Тема 2.2	Агрегатные состояния вещества	4	4	3	1
Тема 2.3.	Законы сохранения. Основы термодинамики	4	4	4	-
<b>Раздел 3. Электромагнитные явления</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>3</b>
Тема 3.1.	Электрическое поле	4	4	4	-
Тема 3.2.	Законы постоянного тока	4	4	3	1
Тема 3.4.	Магнитное поле	4	4	4	-
Тема 3.5	Электромагнитная индукция	4	4	4	-
Тема 3.6.	Электромагнитные колебания и волны	4	4	2	2
<b>Раздел 4. Строение атома и квантовая физика.</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>
Тема 4.1.	Квантовая физика	4	4	4	-
Тема 4.2.	Физика атома и атомного ядра.	3	3	3	-
<b>Дифференцированный зачет по разделу физика</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>Всего по разделу физика</b>		<b>54</b>	<b>54</b>	<b>48</b>	<b>6</b>
<b>Всего по курсу Естествознание</b>		<b>108</b>	<b>108</b>	<b>98</b>	<b>10</b>

## 2.3 Содержание учебной дисциплины ОУДБ.09 Естествознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Химия</b>			<b>27</b>		
<b>Раздел 1. Общая и неорганическая химия</b>			<b>10</b>		
<b>Тема 1 Основные понятия и законы химии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1.	Предмет химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент и формы его существования. Простые и сложные вещества.	1	ОК3 ОК4 ОК6	1
	<i>Практическая работа № 1</i> «Расчеты по химическим формулам и уравнениям».		1	Л 1-7 М 1-4 П 1-6	1
<b>Тема 2. Периодический закон, периодическая система хим. элементов Д.И Менделеева. Строение вещества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1.	Открытие Периодического закона. Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира.	1	ОК3 ОК4 ОК6 Л 1-7	1
	2.	Природа химической связи. Ковалентная связь: неполярная и полярная. Ионная связь. Катионы и анионы. Металлическая связь. Водородная связь. Взаимосвязь кристаллических решеток веществ с различными типами химической связи.	1	М 1-4 П 1-6	1
<b>Тема 3. Вода. Растворы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1.	Вода в природе, быту, технике и на производстве. Физические и химические свойства воды. Опреснение воды. Агрегатные состояния воды и ее переходы из одного агрегатного состояния в другое.	1	ОК3 ОК4 ОК6	1

	2.	<i>Лабораторная работа № 1 «Очистка загрязненной воды»»</i>	1	ОК 11 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	1
<b>Тема 4. Химические реакции. Классификация неорганических соединений и их свойства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1.	Понятие о химической реакции. Типы химических реакций. Скорость реакции и факторы, от которых она зависит.	1	ОК3 ОК4	1
	2.	Оксиды, кислоты, основания, соли. Химические свойства основных классов неорганических соединений в свете теории электролитической диссоциации. Понятие о гидролизе солей. Среда водных растворов солей: кислая, нейтральная, щелочная. Водородный показатель рН раствора.	1.	ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	1
<b>Тема 5. Металлы и неметаллы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1.	<b>Металлы. Неметаллы.</b> Общие физические и химические свойства металлов Общая характеристика главных подгрупп неметаллов на примере галогенов. Важнейшие соединения металлов и неметаллов в природе и хозяйственной деятельности человека.	2	ОК3 ОК4 ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	1
<b>Раздел 2. Органическая химия</b>			<b>13</b>		
<b>Тема 6. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	1.	Многообразие органических соединений. Природные, искусственные и синтетические органические вещества. Сравнение органических веществ с неорганическими.	2	ОК3 ОК4 ОК6	1
	2.	Классификация органических веществ. Понятие изомерии. Классификация веществ по строению углеродного скелета и наличию функциональных групп. Гомологи и гомология. Начала номенклатуры IUPAC. Классификация реакций в органической химии.	2	Л 1-7 М 1-4 П 1-6	1
<b>Тема 7. Углеводороды и их природные источники</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
	1.	Алканы: гомологический ряд, изомерия и номенклатура алканов. Химические свойства алканов (метана, этана): горение, замещение, разложение, дегидрирование. Применение алканов на основе свойств.	2	ОК3 ОК4 ОК6	1
	2.	Алкены. Этилен, его получение (дегидрированием этана, деполимеризацией полиэтилена). Гомологический ряд, изомерия,	2	Л 1-7 М 1-4	1

		номенклатура алкенов. Химические свойства этилена: горение, качественные реакции (обесцвечивание бромной воды и раствора перманганата калия), гидратация, полимеризация. Применение этилена на основе свойств.		П 1-6		
	3.	Диены и каучуки. Понятие о диенах как углеводородах с двумя двойными связями. Сопряженные диены. Химические свойства бутадиена-1,3 и изопрена: обесцвечивание бромной воды и полимеризация в каучуки. Натуральный и синтетические каучуки. Резина.	2			1
	4.	Алкины. Ацетилен. Химические свойства ацетилена: горение, обесцвечивание бромной воды, присоединение хлороводорода и гидратация. Применение ацетилена на основе свойств. Межклассовая изомерия с алкадиенами.	2			1
<b>Тема 8. Кислородосодержащие и азотсодержащие органические вещества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>			
	1.	Представители кислородсодержащих органических соединений: метиловый и этиловый спирты, глицерин, уксусная кислота. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Жиры как сложные эфиры. Углеводы: глюкоза, крахмал, целлюлоза.	2	ОК3 ОК4 ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	1	
	<b>Раздел 3. Химия и жизнь.</b>		<b>3</b>			
<b>Тема9. Химия и организм человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>			
	1.	Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Строение и функции белков.	1	ОК3 ОК4 ОК6	1	
	2.	Углеводы — главный источник энергии организма. Роль жиров в организме. Холестерин и его роль в здоровье человека.	1	Л 1-7 М 1-4	1	
	3	Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание.	1	П 1-6	1	
<b>Всего по курсу химия:</b>			<b>27</b>			
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.</b>		<b>Объем часов</b>	<b>Коды компетенций, формированию которых</b>	<b>Уровень</b>	



			способствует элемент программы	освоения	
<b>Биология</b>		<b>27</b>			
<b>Тема 1. Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	1.	Живая природа как объект изучения биологии. Методы исследования живой природы в биологии. Определение жизни (с привлечением материала из разделов физики и химии). Уровни организации жизни.	2	ОК3 ОК4 ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	1
<b>Тема 2. Клетка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		
	1.	<b>Строение клетки.</b> Основные положения клеточной теории. Клетка — структурно-функциональная (элементарная) единица жизни. Прокариоты и эукариоты — низшие и высшие клеточные организмы. Основные структурные компоненты клетки эукариот. Клеточное ядро. Функция ядра: хранение, воспроизведение и передача наследственной информации, регуляция химической активности клетки. Структура и функции хромосом. Аутосомы и половые хромосомы.	2	ОК3 ОК4 ОК6 ОК 11 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	1
	2.	<b>Биологическое значение химических элементов.</b> Неорганические вещества составе клетки. Роль воды как растворителя и основного компонента внутренней среды организмов. Углеводы и липиды в клетке. Структура и биологические функции белков. Строение нуклеотидов и структура полинуклеотидных цепей ДНК и РНК, АТФ.	1		1
	3.	<b>Деление клетки</b> — основа роста, развития и размножения организмов. Способы деления клеток.	2		1
	4.	<b>Вирусы и бактериофаги.</b> Неклеточное строение, жизненный цикл и его зависимость от клеточных форм жизни. Вирусы — возбудители инфекционных заболеваний; понятие об онковирусах. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ). Профилактика ВИЧ-инфекции.	1		1
	<i>Лабораторная работа № 1</i> «Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание.		1		1

	<i>Лабораторная работа № 2 "Сравнение строения клеток растений, животных, грибов"</i>	1		1
<b>Тема 3. Организм.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	1. <b>Организм — единое целое.</b> Многообразие организмов. Обмен веществом и энергией с окружающей средой как необходимое условие существования живых систем. Способность к самовоспроизведению — одна из основных особенностей живых организмов.	1	ОК3 ОК4 ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	1
	2. <b>Развитие и размножение</b> организмов. Бесполое размножение. Половой процесс и половое размножение. Оплодотворение, его биологическое значение.	2		1
	3. <b>Онтогенез.</b> Понятие об индивидуальном (онтогенез), эмбриональном (эмбриогенез) и постэмбриональном развитии. Индивидуальное развитие человека и его возможные нарушения.	1		1
	4. <b>Общие представления о наследственности и изменчивости.</b> Генетическая терминология и символика. Закономерности наследования. Наследование признаков у человека.	1		1
	5. <b>Общие представления о наследственности и изменчивости.</b> Половые хромосомы. Сцепленное с полом наследование. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика. Современные представления о гене и геноме.	1		1
	6. <b>Генетические закономерности изменчивости.</b> Классификация форм изменчивости. Влияние мутагенов на организм человека. Предмет, задачи и методы селекции. Генетические закономерности селекции. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Биотехнология, ее достижения, перспективы развития.	2		1
<b>Тема 4. Вид</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК3 ОК4 ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	
	1. <b>Эволюционная теория</b> и ее роль в формировании современной естественнонаучной картины мира.	1		1
	2. <b>Вид, его критерии.</b> Популяция как структурная единица вида и эволюции. Синтетическая теория эволюции (СТЭ). Движущие силы эволюции в соответствии с СТЭ. Результаты эволюции. Сохранение многообразия видов как основа устойчивого развития биосферы. Причины вымирания видов. Биологический прогресс и биологический регресс.	1		1
	3. <b>Гипотезы происхождения жизни.</b> Усложнение живых организмов на	1		2

		Земле в процессе эволюции. Антропогенез и его закономерности.			
	4.	<b>Доказательства родства человека с млекопитающими животными.</b> Экологические факторы антропогенеза: усложнение популяционной структуры вида, изготовление орудий труда, переход от растительного к смешанному типу питания, использование огня. Появление мыслительной деятельности и членораздельной речи. Происхождение человеческих рас.	1		2
<b>Тема 5. Экосистемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	1.	<b>Предмет и задачи экологии:</b> учение об экологических факторах, учение о сообществах организмов, учение о биосфере. Экологические факторы, особенности их воздействия.	1	ОК3 ОК4 ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	1
	2.	<b>Экологическая характеристика вида.</b> Цепи питания, трофические уровни. Биогенез как экосистема. Биосфера — глобальная экосистема. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса.	1		1
	3.	<b>Биологический круговорот</b> (на примере круговорота углерода). Основные направления воздействия человека на биосферу. Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов).	1		1
	4.	<b>Трансформация естественных экологических систем.</b> Особенности агроэкосистем (агроценозов). Последствия деятельности человека в окружающей среде. Глобальные экологические проблемы и пути их решения. Воздействие производственной деятельности в области своей будущей профессии на окружающую среду	1		1
<b>Дифференцированный зачет по разделу химия и биология.</b>			<b>1</b>		
<b>Всего по курсу биология:</b>			<b>27</b>		

## Тематический план и содержание учебной дисциплины Естествознание раздел Физика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Физика</b>		<b>54</b>		
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественнаучный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория.	2	ОК3 ОК4 ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	1
<b>Раздел 1.</b>	<b>МЕХАНИКА</b>	<b>12</b>		
<b>Тема 1.1 Кинематика и динамика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	1.1.1 Механическое движение. Его виды и характеристики.	2	ОК3	1
	1.1.2 Законы динамики Ньютона.	1	ОК4	2
	<b>Лабораторная работа</b> Исследование зависимости силы трения от веса тела.	1	ОК6 ОК 11 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	
<b>Тема 1.2. Законы сохранения в механике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК3	
	1.2.1 Закон сохранения импульса и реактивное движение.	2	ОК4	1
	1.2.2 Закон сохранения механической энергии.	2	ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	1
<b>Тема 1.3. Колебания и волны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК3	
	1.3.1. Механические колебания.	1	ОК4	1
	1.3.2 Механические волны. Звуковые волны.	2	ОК6	2
	<b>Лабораторная работа</b> Изучение зависимости периода колебаний нитяного (или пружинного) маятника от длины нити (или массы груза).	1	ОК 11 Л 1-7 М 1-4	2

			П 1-6	
<b>Раздел 2.</b>	<b>ТЕПЛОВЫЕ ЯВЛЕНИЯ</b>	<b>12</b>		
<b>Тема 2.1.</b> <b>Основы молекулярно-кинетической теории</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК3 ОК4 ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	
	2.1.1 Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Масса и размеры молекул.	2		1
	2.1.2 Тепловое движение. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии частиц.	2		1
<b>Тема 2.2</b> <b>Агрегатные состояния вещества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК3 ОК4 ОК6 ОК 11 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	<b>2</b>
	2.2.1 Объяснение агрегатных состояний вещества на основе атомно-молекулярных представлений.	1		
	2.2.2 Модель идеального газа.	2		1
	<b>Лабораторная работа</b> Измерение температуры вещества в зависимости от времени при изменениях агрегатных состояний.	1		2
<b>Тема 2.3.</b> <b>Законы сохранения.</b> <b>Основы термодинамики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК3 ОК4 ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	
	2.3.1 Внутренняя энергия и работа газа. Первый закон термодинамики. Необратимость тепловых процессов.	2		1
	2.3.2 Тепловые двигатели и охрана окружающей среды. КПД тепловых двигателей.	2		1
<b>Раздел 3.</b>	<b>ЭЛЕКТРОМАГНИТНЫЕ ЯВЛЕНИЯ</b>	<b>20</b>		
<b>Тема 3.1.</b> <b>Электрическое поле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК3 ОК4 ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	
	3.1.1 Взаимодействие заряженных тел. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность поля. Потенциал поля. Разность потенциалов.	2		1
	3.1.2 Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Электрическая емкость. Конденсатор.	2		1
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК3	

<b>Законы постоянного тока</b>	3.2.1 Постоянный электрический ток. Закон Ома для участка цепи. ЭДС источника тока.	1	ОК4 ОК6 ОК 11 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	2
	3.2.2 Тепловое действие электрического тока. Закон Джоуля—Ленца.	2		1
	<b>Лабораторная работа</b> Сборка электрической цепи и измерение силы тока и напряжения на ее различных участках.	1		2
<b>Тема 3.4. Магнитное поле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК3 ОК4 ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	
	3.4.1 Магнитное поле. Постоянные магниты. Магнитное поле тока.	2		1
	3.4.2 Сила Ампера. Принцип действия электродвигателя. Электроизмерительные приборы.	2		1
<b>Тема 3.5 Электромагнитная индукция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК3 ОК4 ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	1
	3.5.1 Индукция магнитного поля. Магнитный поток. Явление электромагнитной индукции и закон электромагнитной индукции Фарадея.	2		
	3.5.2 Вихревое электрическое поле. Правило Ленца. Самоиндукция. Индуктивность.	2		1
<b>Тема 3.6. Электромагнитные колебания и волны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК3 ОК4 ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	
	3.6.1 Переменный ток. Производство, передача и потребление электроэнергии.	1		1
	3.6.2 Свободные электромагнитные колебания. Вынужденные электромагнитные колебания. Электромагнитное поле и электромагнитные волны. Принципы радиосвязи и телевидения	1		2
	<b>Лабораторная работа</b> Изучение интерференции и дифракции света.	2		2
<b>Раздел 4.</b>	<b>СТРОЕНИЕ АТОМА И КВАНТОВАЯ ФИЗИКА</b>	<b>8</b>		
<b>Тема 4.1. Квантовая физика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК3 ОК4	
	4.1.1 Гипотеза Планка о квантах. Фотоэффект. Фотон.	2		1

	4.1.2 Волновые и корпускулярные свойства света. Технические устройства, основанные на использовании фотоэффекта.	2	ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	1
<b>Тема 4.2. Физика атома и атомного ядра.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК3 ОК4 ОК6 Л 1-7 М 1-4 П 1-6	1
	4.2.1 Строение атома: планетарная модель и модель Бора. Поглощение и испускание света атомом. Квантование энергии. Принцип действия и использование лазера.	2		
	4.2.2 Строение атомного ядра. Энергия связи. Связь массы и энергии. Ядерная энергетика. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы.	1		1
<b>Дифференцированный зачет по разделу физика</b>		<b>1</b>		
<b>Всего по разделу физика</b>		<b>54</b>		
<b>Всего по курсу Естествознание</b>		<b>108</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Естествознание.

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ учебно-методическое обеспечение по дисциплине

Естествознание (раздаточные материалы, комплект учебно-наглядных пособий Биология, комплект учебно-наглядных пособий Химия, химическая посуда, вытяжной шкаф, набор реактивов);

✓ учебно-методическое обеспечение по дисциплине Физика (комплект учебных пособий, раздаточные материалы).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Для обучающихся:**

1. Горелов, А. А. Естествознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10214-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448999>

2. Ершов, Ю. А. Биохимия : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Ершов, Н. И. Зайцева ; под ред. С. И. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10400-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/52C83A81-A406-45A7-9FF2-C3F385A12197](http://www.biblio-online.ru/book/52C83A81-A406-45A7-9FF2-C3F385A12197).

3. Смирнова, М. С. Естествознание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, М. В. Нехлюдова, Т. М. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09495-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448852>

4. Стародубцев В.А. Естествознание. Современные концепции [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.А. Стародубцев. —



Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 332 с.  
— 978-5-4488-0014-6. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/66386.html>

#### **Для преподавателей:**

1. Биофизика и биоматериалы. Механика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Новиков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 115 с. — 978-5-8149-2514-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78425.html>

2. Димитриев А.Д. Биохимия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0165-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74956.html>

3. Ершов, Ю. А. Биохимия : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Ершов, Н. И. Зайцева ; под ред. С. И. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10400-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/52C83A81-A406-45A7-9FF2-C3F385A12197](http://www.biblio-online.ru/book/52C83A81-A406-45A7-9FF2-C3F385A12197).

4. Кужаева А.А. Органическая химия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Кужаева, И.В. Берлинский, Н.В. Джевага. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 152 с. — 978-5-4487-0310-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77218.html>

5. Стародубцев В.А. Естествознание. Современные концепции [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.А. Стародубцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 332 с. — 978-5-4488-0014-6. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/66386.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Естествознание: лекции по естествознанию// [www.grandars.ru](http://www.grandars.ru) [Электрон. ресурс].— Электронные текстовые дан. — Режим доступа: <http://www.grandars.ru/shkola/estestvoznanie/estestvennyye-nauki.html>. -Дата обращения 15.10.2018.

2. Мир знаний. Современные взгляды на эволюцию Естествознание // [mirznanii.com](http://mirznanii.com) [Электрон. ресурс] — Электронные текстовые дан. — Режим доступа: <http://mirznanii.com/v/BZOB1HDq2Hg-8801/sovremennye-vzglyady-na-evolyutsiyu-estestvoznanie-5-3>. -Дата обращения 15.10.2018.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>личностные</i>		
Л-1. устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	Устный опрос Выполнение тестов
Л-2. готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;		Устный опрос Выполнение тестов
Л-3. объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;		Устный опрос Выполнение тестов
Л-4. умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;		Устный опрос Выполнение тестов
Л-5. готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;		Устный опрос Выполнение тестов
Л-6. умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;		Устный опрос Выполнение тестов
Л-7. умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;		Устный опрос Выполнение тестов
<i>метапредметные</i>		
М-1. овладение умениями и		Устный опрос

навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;	предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Выполнение тестов
<b>М-2.</b> применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Выполнение тестов
<b>М-3.</b> умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный опрос Выполнение тестов
<b>М-4.</b> умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Выполнение тестов
<i>предметные</i>		
<b>П-1.</b> сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного	Устный опрос Выполнение тестов
<b>П-2.</b> владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;		
<b>П-3.</b> сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;		
<b>П-4.</b> сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и		

<p>микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;</p>	<p>характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,</p>	
<p><b>П-5.</b> владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;</p>	<p>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>
<p><b>П-6.</b> сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.</p>	<p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Устный опрос Выполнение тестов</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Признание наличия проблемы в области естествознания и адекватная реакция на нее.</li> <li>– Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</li> <li>– Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</li> <li>– Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нахождение и использование разнообразных источников информации по естествознанию.</li> <li>– Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</li> <li>– Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>

	<p>формате.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение степени достоверности и актуальности информации.</li> <li>– Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</li> <li>– Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</li> <li>– Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</li> <li>– Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</li> <li>– Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</li> <li>– Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</li> <li>– Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов.</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Положительная оценка вклада членов команды в общеконандную работу.</li> <li>– Передача информации, идей и опыта членам команды.</li> <li>– Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общеконандной работе.</li> <li>– Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</li> <li>– Регулярное представление обратной связи членам команды.</li> <li>– Демонстрация навыков эффективного общения.</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении дисциплины с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотная постановка целей.</li> <li>– Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</li> <li>– Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</li> <li>– Обеспечение выполнения поставленных задач.</li> <li>– Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</li> <li>– Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</li> <li>– Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>умение осознанно брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>– умение быстро ориентироваться при возникновении ЧС.</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>– умение рационально использовать физическую нагрузку для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, осознавать необходимость ведения ЗОЖ</p>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотное применение информационных технологий для сбора, хранения и обработки информации по дисциплине.</li> <li>– Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>– Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей вопросы естествознания.</p>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>

## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Химия

#### Неорганическая химия

1. Закон сохранения массы вещества.
2. Формулировка закона постоянства состава веществ.
3. Классификация неорганических веществ.
4. Особенности размещения электронов по орбиталям.
5. Возможности атомов согласно их валентности.
6. Характеристики типов химической связи.
7. Зависимость свойств веществ от кристаллических решеток.
8. Типы химической реакции.
9. Скорость химической реакции.
10. Факторы, влияющие на скорость химической реакции.
11. Характеристика металлов.
12. Общая характеристика элементов главных подгрупп.
13. Общая характеристика побочных групп. Медь.
14. Хром.
15. Железо.
16. Общая характеристика неметаллов.
17. Общая характеристика подгруппы кислорода.
18. Общая характеристика подгруппы галогенов.
19. Общая характеристика подгруппы азота.
20. Общая характеристика подгруппы углерода.

#### Органическая химия.

21. Основы теории химического строения органических веществ.
22. Общая характеристика предельных углеводородов.
23. Изомерия предельных углеводородов.
24. Общая характеристика циклоалканов.
25. Общая характеристика алкенов. Изомерия алкенов.
26. Общая характеристика алкадиенов.
27. Номенклатура, изомерия, физические и химические свойства алкинов.
28. Общая характеристика ароматических углеводов.
29. Получение и применение бензола.
30. Изомерия и номенклатура кетонов.
31. общая характеристика альдегидов.
32. Виды спиртов.
33. Общая характеристика фенолов.

34. Карбоновые кислоты.
35. Общая характеристика жиров.
36. Строение и свойства моносахаридов.
37. Молекулярное строение крахмала ( целлюлозы ), его свойства и применение.
38. Общая характеристика аминов.
39. Общая характеристика аминокислот.
40. Азотосодержащие, высокомолекулярные органические вещества-белки.
41. Превращение белков в организмы. Синтез белков. Нуклеиновые кислоты.

## **Биология**

1. Многообразие органического мира
2. Принципы систематики
3. Классификация организмов
4. Взгляды ученых на происхождение жизни
5. Современные теории происхождения жизни
6. Неорганические соединения
7. Биополимеры белки
8. Нуклеиновые кислоты
9. Клеточная теория
10. Характеристика органоидов клетки, строение
11. Характеристика органоидов клетки, функции
12. Структура и функции ядра
13. Характеристика и функции ядра
14. Характеристика эукариот и прокариот
15. Фотосинтез
16. Аэробный и анаэробный гликолиз
17. Деление клеток. Митоз. Фазы.
18. Деление клеток. Мейоз. Фазы.
19. Биологическое значение митоза и мейоза
20. Формы размножения организмов
21. Эмбриональное развитие организмов
22. Влияние вредных привычек на организм
23. Постэмбриональное развитие
24. Основные понятия генетики.
25. Первый закон Менделя. Решение задач
26. Второй закон Менделя. Решение задач
27. Моногибридное скрещивание
28. Дигибридное скрещивание



29. Анализирующее скрещивание
30. Генетика пола
31. Типы изменчивости организмов
32. Характеристика мутационной изменчивости
33. Наследственная изменчивость человека
34. Предупреждение наследственных болезней.
35. Генная инженерия
36. Методы современной селекции
37. Полиплоидия и искусственный мутагенез
38. Ч.Дарвин, его теория эволюции
39. Доказательства эволюции
40. Макроэволюция.
41. Основные направления эволюционного процесса
42. Доказательства происхождения человека от животных
43. Эволюция человека
44. Сообщества.
45. Экосистемы
46. Смена экосистем
47. Поток энергии и цепи питания
48. Агроценозы, их характеристика
49. Характеристика биоценоза
50. Сравнительная характеристика естественного и искусственного биоценозов
51. Состав и функции биосферы
52. Учение Вернадского В.И. о биосфере и ноосфере
53. Круговорот воды в природе.
54. Круговорот кислорода в природе.
55. Круговорот азота в природе.
56. Круговорот углерода в природе.
57. Круговорот веществ в природе.
58. Влияние антропогенной деятельности на биосферу
59. Антропогенные изменения в естественных природных ландшафтах
60. Воздействие экологических факторов на организм человека.  
Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественнонаучный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория.

## **ФИЗИКА**

1. Основные положения МКТ и их опытное обоснование.

2. Основное уравнение МКТ.
3. Абсолютная шкала температур.
4. Уравнение Менделеева- Клайперона.
5. Газовые законы.
6. Виды деформации твердых тел.
7. Внутренняя энергия идеального газа.
8. Первый закон термодинамики.
9. Второе начало термодинамики.
10. Принцип действия тепловых машин.
11. КПД теплового двигателя.
12. Тепловые двигатели и охрана окружающей среды.
13. Определение, свойства и основные характеристики электрического поля.
14. Основной закон электростатики. Единицы заряда.
15. Энергетические характеристики электростатического поля, их единицы измерения и взаимосвязь.
16. Равномерное прямолинейное движение.
17. Неравномерное прямолинейное движение.
18. Криволинейное движение.
19. Закон всемирного тяготения
20. Принцип относительности.
21. Законы Ньютона.
22. Законы сохранения энергии.
23. Работа. Мощность.
24. Закон сохранения импульса в механике.
25. Закон Кулона.
26. Конденсаторы. Характеристики конденсатора.
27. Виды и применение конденсаторов.
28. Определение электрического тока. Зависимость силы тока от напряжения.
29. Определение работы тока и мощности тока.
30. Закон Ома для полной цепи.
31. Закон Ампера.
32. Сила Лоренца.
33. Полупроводники. Собственная и приемная проводимость полупроводников.
34. Электрический ток в вакууме и его применение.
35. Электрический ток в жидкостях.
36. Электрический ток в газах.
37. Сущность электромагнитной индукции, ее основной закон.
38. Правила определения направления индукционного тока.

39. Самоиндукция.
40. Индуктивность. Аналогия между самоиндукцией и инерцией.
41. Энергия магнитного поля.
42. Звук и его характеристики.
43. Ультразвук.
44. Применение ультразвука в технике.
45. Колебательный контур. Превращение энергии при электромагнитных колебаниях.
46. Характеристики гармонических электромагнитных колебаний.
47. Электромагнитные волны.
48. Радио А.С.Попова. Принципы радиосвязи.
49. Законы отражения и преломления света.
50. Явление дисперсии света.
51. Явление интерференции света и его применение.
52. Явление дифракции света и его применение.
53. Спектры. Спектральные аппараты.
54. Шкала электромагнитных излучений.
55. Явление фотоэффекта.
56. Законы фотоэффекта.
57. Применение фотоэффекта в технике.
58. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта.
59. Давление света.
60. Химическое действие света.
61. Корпускулярно-волновая природа света.
62. Строение атома. опыты Резерфорда.
63. Квантовые постулаты Бора.
64. Открытие радиоактивных элементов. Исследования физической природы их излучения.
65. Закон радиоактивного распада. Период полураспада.
66. Строения атомного ядра.
67. Ядерные реакции.
68. Цепные реакции.
69. Общие сведения об элементарных частицах.
70. Термоядерные реакции. Применение термоядерных реакций.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУДБ.10 ЭКОЛОГИЯ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки.

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования базовой подготовки.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Кожевникова Е.Б. - преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДБ.10 **Экология** является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования базовой подготовки.

Учебная дисциплина ОУДБ.10 **Экология** обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДБ.10 **Экология:**

- **личностных:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

- **метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
- **предметных:**
  - сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество—природа»;
  - сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
  - владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
  - владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
  - сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
  - сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

## **1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **36** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **36** часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>36</b>
Всего учебных занятий	<b>34</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная учебная работа	-
Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУДБ.10 ЭКОЛОГИЯ.

Наименование разделов и тем		Объем часов	Учебные занятия		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные
<b>Раздел 1.</b>	<b>ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>-</b>
<b>Тема 1.</b>	Предмет, задачи и проблемы экологии как науки.	2	2	2	-
<b>Тема 2.</b>	Среда как экологическое понятие. Факторы среды. Соответствие между организмами и средой их обитания.	2	2	2	-
<b>Тема 3.</b>	Основные среды жизни.	8	8	8	-
<b>Тема 4.</b>	Популяции, их структура и экологические характеристики.	2	2	2	-
<b>Тема 5.</b>	Экосистемы. Биогeoценоз.	6	6	6	-
<b>Тема 6.</b>	Образ жизни и окружающая среда. Экологические аспекты здоровья человека.	4	4	4	-
<b>Тема 7.</b>	Биосфера. Учение В.И.Вернадского и биосфере, и ноосфере. Круговорот элементов в биосфере.	2	2	2	-
<b>Раздел 2.</b>	<b>РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
<b>Тема 8.</b>	Научные основы и принципы рационального природопользования. Перспективы развития энергетики.	2	2	2	-
<b>Тема 9.</b>	Охрана окружающей среды.	4	4	4	-
<b>Тема 10.</b>	Правовые и социальные аспекты экологии.	2	2	2	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	

## 2.3 Содержание учебной дисциплины ОУДБ.10 Экология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ</b>	<b>26</b>	ОК 2, ОК 4, Л 1-7 М 1-4 П 1-4	1
<b>Тема 1. Предмет, задачи и проблемы экологии как науки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.1. Предмет, задачи и проблемы экологии как науки.	<b>2</b> 2		
<b>Тема 2. Среда как экологическое понятие. Факторы среды. Соответствие между организмами и средой их обитания.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 2.1. Среда как экологическое понятие. Факторы среды. Соответствие между организмами и средой их обитания.	<b>2</b> 2		
<b>Тема 3. Основные среды жизни.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 3.1. Наземно-воздушная среда. Атмосфера 3.2. Водная среда обитания. Вода в природе 3.3. Почва как среда обитания 3.4. Организменная среда обитания	<b>8</b> 2 2 2 2	ОК 3, ОК 4, ОК 7, Л 1-7 М 1-4 П 1-4	1 1 1 1
<b>Тема 4. Популяции, их структура и экологические характеристики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 4. Популяции, их структура и экологические характеристики	<b>2</b> 2		

<b>Тема 5. Экосистемы. Биогеоценоз.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	<b>5.1.</b> Структура и типы экосистем. Взаимоотношения организмов в экосистемах. Экологическое равновесие	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, Л 1-7 М 1-4 П 1-4	1
	<b>5.2.</b> Автотрофные экосистемы. Агроэкосистемы, их загрязнения	2		1
	<b>5.3.</b> Городские и промышленные экосистемы. Народонаселение	2		1
<b>Тема 6. Образ жизни и окружающая среда. Экологические аспекты здоровья человека.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	<b>6.1.</b> Влияние шума, электромагнитного излучения и радиации на организм человека	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, Л 1-7 М 1-4 П 1-4	1
	<b>6.2.</b> Общие проблемы адаптации человека. Адаптивные биологические ритмы организмов	2		1
<b>Тема 7. Биосфера. Учение В.И.Вернадского и биосфере, и ноосфере. Круговорот элементов в биосфере.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	<b>7.1.</b> Биосфера. Учение В.И.Вернадского и биосфере, и ноосфере. Круговорот элементов в биосфере	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, Л 1-7 М 1-4 П 1-4	1
<b>Раздел 2.</b>	<b>РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ</b>	<b>8</b>		
<b>Тема 8. Научные основы и принципы рационального природопользования. Перспективы развития энергетики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	<b>8.1.</b> Научные основы и принципы рационального природопользования. Перспективы развития энергетики. Альтернативные виды топлива и энергии	2	ОК 2, ОК 3, ОК 7, Л 1-7 М 1-4 П 1-4	1
<b>Тема 9. Охрана окружающей среды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	<b>9.1.</b> Охрана животного и растительного мира. Красная книга	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, Л 1-7	1
	<b>9.2.</b> Использование ресурсов Мирового океана. Рациональное использование и охрана лесов	2		1

			М 1-4 П 1-4	
<b>Тема 10. Правовые и социальные аспекты экологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	<b>10.1. Экологическое право. Государственный контроль за состоянием окружающей среды. Экологический мониторинг.</b>	2	ОК 2, ОК 4, ОК 7, Л 1-7 М 1-4 П 1-4	1
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>		
		<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экология;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий Экология;
- плакаты;
- учебно-методической комплект дисциплины;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- проектор
- экран

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Для обучающихся:**

1. Дерябин В.А. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Дерябин В.А., Фарафонтова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87908.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Павлова, Е. И. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09568-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448914>.

3. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Тотай [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02968-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450750>.

##### **Для преподавателей:**

1. Дерябин В.А. Экология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Дерябин, Е.П. Фарафонтова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 136 с. — 978-5-7996-1613-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66618.html>

2. Димитриев А.Д. Экология [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74961.html>

3. Еськов Е.К. Экология. Закономерности, правила, принципы, теории, термины и понятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К. Еськов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 584 с. — 978-5-4487-0350-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79833.html>

4. Карпенков С.Х. Экология [Электронный ресурс] : учебник / С.Х. Карпенков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 400 с. — 978-5-98704-768-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66406.html>

5. Колесников, Е. Ю. Оценка воздействия на окружающую среду. Экспертиза безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Ю. Колесников, Т. М. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 469 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09296-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D34EF2B0-2981-4EEB-A5C8-A9E9654B3772](http://www.biblio-online.ru/book/D34EF2B0-2981-4EEB-A5C8-A9E9654B3772).

6. Кизима В.В. Экология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Кизима, Н.А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69293.html>

7. Стадницкий Г.В. Экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Г.В. Стадницкий— Электрон. текстовые данные.— СПб.: ХИМИЗДАТ, 2017.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67359.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Степановских А.С. Общая экология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71031.html>

### **Интернет ресурсы:**

1. "ЭкоМир". Глобальный просветительский проект [Электрон. ресурс] . — Электронные текстовые дан. — Режим доступа: <http://www.ecoworld.ru>. Дата обращения 15.10.2018

2. Ресурсы Интернет для экологического образования //wiki.tgl.net.ru [Электрон. ресурс]. — Электронные текстовые дан. — Режим доступа [http://wiki.tgl.net.ru/index.php/Ресурсы\\_Интернет\\_для\\_экологического\\_образования](http://wiki.tgl.net.ru/index.php/Ресурсы_Интернет_для_экологического_образования). Дата обращения 15.10.2018.

3. "Экомир". Экологический портал [Электрон. ресурс]. — Электронные текстовые дан. -Режим доступа: <http://a-portal.moreprom.ru>. — Дата обращения 15.10.2018

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>личностные</i>		
-Л1. устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;		устный опрос выполнение тестов
- Л2. готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;	Отлично» теоретическое содержание курса освоено полностью, без	устный опрос выполнение тестов
- Л3. объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;	пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,	устный опрос выполнение тестов
- Л4. умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;	качество их выполнения оценено высоко.	устный опрос выполнение тестов
- Л5. готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;	«Хорошо» теоретическое содержание курса освоено полностью, без	устный опрос выполнение тестов
- Л6. умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;	пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	устный опрос выполнение тестов
- Л7. умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;		
<i>метапредметные</i>		
- М1. овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса	устный опрос выполнение тестов



<p>– М2. применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</p>	<p>освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,</p>	<p>устный опрос выполнение тестов</p>
<p>– М3. умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;</p>	<p>большинство предусмотренных программой обучения</p>	<p>устный опрос выполнение тестов</p>
<p>– М4. умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;</p>	<p>учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>устный опрос выполнение тестов</p>
<b>предметные</b>		
<p>– П1. сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество—природа»;</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>устный опрос выполнение тестов</p>
<p>– П2. сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;</p>		<p>устный опрос выполнение тестов</p>
<p>– П3. владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;</p>		<p>устный опрос выполнение тестов</p>
<p>– П4. экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.</p>		<p>устный опрос выполнение тестов</p>

-П5. сформированность способности к выполнению проектов.		Выполнение проектной работы
--	--	-----------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Признание наличия экологических проблем и адекватная реакция на них.</li> <li>– Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных экологических ситуаций .</li> <li>– Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</li> <li>– Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	Устный опрос Тестовые задания
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нахождение и использование разнообразных источников информации по экологии.</li> <li>– Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</li> <li>– Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</li> <li>– Определение степени достоверности и актуальности информации.</li> <li>– Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации.</li> <li>– Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</li> </ul>	Устный опрос Тестовые задания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</li> <li>– Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</li> <li>– Грамотное определение методов и</li> </ul>	Устный опрос Тестовые задания

	<p>способов выполнения учебных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</li> <li>– Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</li> <li>– Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов.</li> </ul>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</li> <li>– Передача информации, идей и опыта членам команды.</li> <li>– Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</li> <li>– Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</li> <li>– Регулярное представление обратной связи членам команды.</li> <li>– Демонстрация навыков эффективного общения.</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении дисциплины с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотная постановка целей.</li> <li>– Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</li> <li>– Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</li> <li>– Обеспечение выполнения поставленных задач.</li> <li>– Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</li> <li>– Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</li> <li>– Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо</li> </ul>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>

	продвинуть дело вперед.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	умение осознанно брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. – умение реализовывать поставленные цели в деятельности; – умение быстро ориентироваться при возникновении ЧС.	Устный опрос Тестовые задания
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	– умение рационально использовать физическую нагрузку для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, осознавать необходимость ведения ЗОЖ	Устный опрос Тестовые задания
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	– Грамотное применение информационных технологий для сбора, хранения и обработки информации по дисциплине. – Проявление готовности к освоению новых экологических технологий в профессиональной деятельности.	Устный опрос Тестовые задания
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	– Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей вопросы экологии.	Устный опрос Тестовые задания

## **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Предмет и задачи экологии.
2. Экологическое воспитание и образование.
3. Водная среда обитания и организм: основные экологические факторы, адаптация организмов, лимитирующие факторы, влияние физических и химических факторов среды на жизнь организмов.
4. Наземно-воздушная среда обитания и организм: основные экологические факторы, адаптация организмов, лимитирующие

- факторы, влияние физических и химических факторов среды на жизнь организмов.
5. Почвенная среда обитания и организм: основные экологические факторы, адаптация организмов, лимитирующие факторы, влияние физических и химических факторов среды на жизнь организмов.
  6. Организменная среда обитания: основные экологические факторы, адаптация организмов, лимитирующие факторы, влияние физических и химических факторов среды на жизнь организмов.
  7. Состав и свойства атмосферы.
  8. Загрязнение наземно-воздушной среды.
  9. Состав и свойства гидросферы.
  10. Водные ресурсы планеты.
  11. Загрязнение водоёмов и методы их очистки.
  12. Состав и свойства литосферы.
  13. Состав и структура почв.
  14. Антропогенное загрязнение почв.
  15. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Концепция ноосферы
  16. Состав и свойство биосферы как оболочки нашей планеты.
  17. Действие человека на биосферу.
  18. Виды и структура популяций.
  19. Эволюционные особенности человека как биологического вида.
  20. Состав и функция экосистем.
  21. Смена экосистем под воздействием факторов среды.
  22. Экологическое равновесие среды.
  23. Виды взаимоотношений между организмами в экосистеме.
  24. Агроценозы, их характеристика.
  25. Сравнение агроценоза и биоценоза.
  26. Экологическая ниша. Что она включает?
  27. Круговорот веществ в природе.
  28. Экология и здоровье населения
  29. Классификация ущербов, наносимых природной среде антропогенным фактором
  30. Экологическая характеристика городов.
  31. Экологические проблемы города Челябинска и пути их решения.
  32. Меры борьбы с загрязнениями в городах.
  33. Состояние атмосферы и гидросферы в городах.
  34. Проблемы шумового и радиационного загрязнения.
  35. Электромагнитные загрязнения и нарушение в организме человека.
  36. Глобальные проблемы биосферы.

37. Парниковый эффект и озоновые дыры.
38. Характеристика видов природных ресурсов.
39. Принципы рационального природопользования.
40. Безотходные технологии.
41. Воздействие различных видов транспорта на окружающую среду.
42. Альтернативные источники энергии.
43. Проблема сохранения экологического равновесия на планете.
44. Проблемы роста народонаселения и виды антропогенных воздействий на биосферу
45. Техногенные экологические катастрофы
46. Ресурсы Мирового океана.
47. Особо охраняемые территории.
48. Охрана и рациональное использование лесов.
49. Российское природоохранное законодательство.
50. Государственная экологическая политика.
51. Экологический мониторинг.
52. Международные экологические организации.
53. Запасы основных видов природных ресурсов мира и тенденции их изменения.
54. Запасы основных видов природных ресурсов России и тенденции их изменения.
55. Охрана водных ресурсов в России.
56. Охрана почвенных ресурсов в России.
57. Охрана атмосферы в России.
58. История охраны природы в России.
59. Типы организаций РФ, способствующих охране природы.
60. Взаимосвязь экологии с другими науками.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУДБ. 11 РОДНОЙ ЯЗЫК**

для специальности  
38.02.07 Банковское дело  
среднего профессионального образования  
базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Струнина Е.Ф., преподаватель общеобразовательных дисциплин;



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	25

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДБ. 11 Родной язык является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), базовые, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДБ. 11 Родной язык обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУДП.11 Родной язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### **личностных:**

- воспитание уважения к родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков;
- понимание роли родного языка и истории, культуры русского и других народов;
- способность к речевому самоконтролю, оцениванию устных и письменных высказываний;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью;
- потребность речевого самосовершенствования;

### **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудирование, чтением, говорением, письмом;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

### **предметных:**

- сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

- сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;
- сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;
- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;
- сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;
- сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;
- обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;
- сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

При реализации содержания учебной дисциплины используются такие формы организации обучения как комбинированный урок, лекция, практическая работа, видеоурок, ИКТ.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся предусмотрены такие ее виды как реферирование, тестирование.

## **1.2 Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **36** часов, в том числе:  
 всего учебных занятий обучающегося **36** часов;  
 теоретическое обучение – 20 часов;  
 практические занятия – 14 часов;  
 консультации – 2 часа;  
 промежуточная аттестация - часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>36</b>
<b>Всего учебных занятий:</b>	<b>36</b>
В том числе:	
Теоретическое обучение	<b>22</b>
Практические занятия	<b>14</b>
Лабораторные работы	-
Самостоятельная учебная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Родной язык»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Объем образовательной нагрузки	Кол-во аудит. Часов		
			Всего	ТО	ПЗ
Раздел 1 Общие сведения о языке		10	10	8	2
Тема 1.1	Язык и общество. Язык и история народа.	2	2	2	
Тема 1.2	Язык и речь. Язык и художественная литература.	2	2	2	
Тема 1.3	Русский язык в современном мире. Формы существования русского национального языка	4	4	2	2
Тема 1.4	Устная и письменная речь, основные особенности устной и письменной речи	2	2	2	
Раздел 2 Лексика и фразеология		10	10	6	4
Тема 2.1	Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.	4	4	2	2
Тема 2.2	Русская фразеология. Словари русского языка.	4	4	2	2
Тема 2.3	Роль фразеологизмов в произведениях А. Грибоедова, А. Пушкина, Н. Гоголя и др. русских писателей.	2	2	2	
Раздел 3 Русский язык и культура русского народа		6	6	4	2
Тема 3.1	Русский язык и культура русского народа. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки	4	4	2	2
Тема 3.2	Русский язык и культура других народов. Лексика, заимствованная русским языком из других языков. Взаимообогащение языков	2	2	2	
Раздел 4 Культура речи. Речевое общение. Риторика		8	8	4	4
Тема 4.1	Основные качества хорошей речи.	4	4	2	2
Тема 4.2	Владение нормами современного русского языка. Речевой этикет.	4	4	2	2
Зачет		2	2		2
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>14</b>

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины Родной язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Общие сведения о языке</b>		<b>10</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3,	
<b>Тема 1.1. Язык и общество. Язык и история народа.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.1.1. Язык и общество. Язык и история народа.	<b>2</b> 2	Л1; Л2; Л4; П6	<i>1</i>
<b>Тема 1.2. Язык и речь. Язык и художественная литература.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.2.1. Язык и речь. Речевое общение как форма взаимодействия людей в процессе их познавательной-трудовой деятельности. Виды речевого общения: официальное и неофициальное, публичное и непубличное. Речевая ситуация и ее компоненты	<b>2</b> 2		<i>1</i>
<b>Тема 1.3. Русский язык в современном мире. Формы существования русского национального языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		<i>1</i>
	1.3.1. Русский язык в современном мире. Русский язык в Российской Федерации. Русский язык в кругу языков народов России. Русский язык в ПМР. Влияние русского языка на становление и развитие других языков. Формы существования русского национального языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг). Литературный язык и язык художественной литературы	2		
	<b>Практическое занятие:</b> <i>Составление презентации на тему: Русский язык в Российской Федерации и в современном мире – в международном и межнациональном общении.</i>	2		
<b>Тема 1.4. Устная и письменная речь, основные особенности устной и письменной речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1.4.1 Устная и письменная речь. Основные особенности устной и письменной речи. Развитие умений монологической и диалогической речи в разных сферах общения. Диалог в ситуации межкультурной коммуникации. Совершенствование культуры восприятия устной монологической и диалогической речи (аудирование).	2		<i>1</i>

<b>Раздел 2. Лексика и фразеология.</b>		<b>10</b>	ОК-1, ОК-2	
<b>Тема 2.1.</b> Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	Л4; Л5; М4; П3-П7.	
	2.1.1. Лексическая система русского языка. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.	2		<i>1</i>
	<b>Практическое занятие:</b> Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую тему.	2		
<b>Тема 2.2.</b> Русская фразеология. Словари русского языка.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	2.2.1 Русская фразеология. Словари русского языка.	2		<i>1</i>
	<b>Практическое занятие:</b> Лексико-фразеологический разбор текста.	2		
<b>Тема 2.3.</b> Роль фразеологизмов в произведениях А. Грибоедова, А. Пушкина, Н. Гоголя и др. русских писателей.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	2.3.1 Роль фразеологизмов в произведениях А. Грибоедова, А. Пушкина, Н. Гоголя и др. русских писателей.	2	<i>1</i>	
<b>Раздел 3. Русский язык и культура русского народа</b>		<b>6</b>	ОК-1, ОК-2	
<b>Тема 3.1.</b> Русский язык и культура русского народа. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	Л3; Л5; М1; М2; П1; П2	
	3.1.1 Русский язык и культура русского народа. Взаимосвязь языка и культуры. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта; историзмы, фольклорная лексика и фразеология.	2		<i>1</i>
	<b>Практическое занятие:</b> Анализ русских пословиц и поговорок. Русские имена.	2		
<b>Тема 3.2.</b> Русский язык и культура других народов. Лексика, заимствованная русским языком из других языков.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	3.2.1 Русский язык и культура других народов. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры других народов. Лексика, заимствованная русским языком из других языков, особенности ее освоения. Взаимообогащение языков как результат взаимодействия национальных культур.	2		<i>1</i>

Взаимообогащение языков				
<b>Раздел 4.</b> Культура речи. Речевое общение. Риторика		<b>8</b>	ОК-1, ОК-2	
<b>Тема 4.1.</b> Основные качества хорошей речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	М3; М4; П4; П5; П7-П11	
	4.1.1 Основные качества хорошей речи.	2		<i>1</i>
	<b>Практическое занятие:</b> Составить выступление-монолог, используя все качества хорошей речи.	2		
<b>Тема 4.2.</b> Владение нормами современного русского языка. Речевой этикет.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	4.2.1 Владение нормами современного русского языка. Речевой этикет.	2		<i>1</i>
	<b>Практическое занятие:</b> Использование речевого этикета. Составить диалог на различные темы.	2		
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Родной язык»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных пособий по дисциплине «Родной язык»; Учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, справочников и энциклопедий)**

##### **Для студентов:**

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447234>

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447868>

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447867>

4. Новикова Л.И. Русский язык [Электронный ресурс]: практикум для СПО / Л.И. Новикова, Н.Ю. Соловьева, У.Н. Фысина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 256 с. — 978-5-93916-586-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74179.html>.

##### **Для преподавателей:**

1. Ахатова З.Ф. Исторический комментарий к урокам русского языка и при подготовке к олимпиадам [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / З.Ф. Ахатова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная



галерея, 2017. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73540.html>.

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437142>

3. Шеховцова Т.С. Методика преподавания русского языка (специальная) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.С. Шеховцова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 143 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66055.html>.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gramma.ru/>. – 13.09.2018

2. Русский язык – правила, орфография, пунктуация, лексика [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://ruskiiyazyk.ru/>. – 13.09.2018

3. Справочно-информационный портал **ГРАМОТА.РУ** – русский язык для всех [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>. – 13.09.2018

### **Справочники и энциклопедии:**

1. Школьный орфографический словарь русского языка [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Виктория плюс, 2016. — 288 с. — 978-5-91673-010-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58081.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения дисциплине «Родной язык»	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения дисциплине «Родной язык»
<b>Личностные:</b>		
воспитание уважения к родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков (Л1);	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Тестирование Устный опрос
понимание роли родного языка и истории, культуры русского и других народов; (Л2);	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Проверочная работа Тестирование Устный опрос
способность к речевому самоконтролю, оцениванию устных и письменных высказываний; (Л3);	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	Проверочная работа Тестирование Устный опрос
готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (Л4);		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
готовность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования (Л5);		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
<b>Метапредметные:</b>		
владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом (М1);		Устный опрос Контрольная работа
овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения (М2);		Тестирование Устный опрос Контрольная работа
умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике; (М3);		Устный опрос Редактирование текста Контрольная работа
умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач (М4);		Устный опрос Редактирование текста
<b>Предметные:</b>		

сформированность понятий о нормах родного литературного языка и применение знаний о них в речевой практике (П1);	предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Редактирование текста Контрольная работа
владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения (П2);		Устный опрос Редактирование текста Контрольная работа
сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка (П3);		Устный опрос Редактирование текста Контрольная работа
сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка (П4);		Устный опрос Редактирование текста Контрольная работа
сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке (П5);		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения (П6);		Тестирование Устный опрос Контрольная работа
овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию (П7);		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке для своего дальнейшего		Устный опрос Редактирование текста Контрольная работа

развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога (П8);		
сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни (П9);		Устный опрос Редактирование текста Контрольная работа
обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры (П10);		Устный опрос Редактирование текста Контрольная работа
сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции (П 11).		Устный опрос Редактирование текста Контрольная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты по дисциплине «Родной язык» (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной работе</p> <p>Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</p>	<p>Практические занятия, редактирование текста, контрольная работа, сочинение</p>
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;	<p>Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач. Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</p> <p>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</p> <p>Определение степени достоверности и актуальности информации.</p>	<p>Выполнение практических заданий, редактирование текста, контрольная работа</p>
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<p>Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации;</p>	<p>Сочинение, редактирование текста. Выполнение практических заданий</p>

	<p>проявление ответственности за принятое решение. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения</p>	
--	---	--

**ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«РОДНОЙ ЯЗЫК»**

1. Основные требования к речи.
2. Язык и речь.
3. Основные требования к речи.
4. Русский язык и культура других народов.
5. Лексика, заимствованная русским языком из других языков.
6. Взаимообогащение языков
7. Основные особенности устной и письменной речи
8. Русский язык и культура русского народа.
9. Русская лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.
10. Русский язык и культура других народов.
11. Лексика, заимствованная русским языком из других языков.
12. Владение нормами современного русского языка.
13. Речевой этикет.
14. Русский язык и культура русского народа.
15. Фольклорная лексика и фразеология.
16. Русские пословицы и поговорки
17. Роль фразеологизмов в произведениях русских писателей.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУДП.01 МАТЕМАТИКА**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Ефремова Л.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	23
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	26

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДП. 01 Математика является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДП. 01 Математика обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДП. 01 Математика:

### *личностных:*

– сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

– понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

– развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

– овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни,

– сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

– готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- умение самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- умение использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- умение выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений;
- способность воспринимать красоту и гармонию мира;

**предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления, понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;

- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;
- применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей и умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

**1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **256** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **234** часа;  
консультации **16** часов,  
промежуточная аттестация **6** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>256</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>234</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	234
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Консультации	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика»

Наименование разделов и тем		Объем образовательной нагрузки	Учебные занятия		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
	<b>ПОВТОРЕНИЕ ШКОЛЬНОГО КУРСА МАТЕМАТИКИ</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>10</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>АЛГЕБРА</b>	<b>96</b>	<b>96</b>		<b>96</b>
Тема 1.1	Развитие понятия о числе	8	8		8
Тема 1.2	Корни, степени и логарифмы	24	24		24
Тема 1.3	Основы тригонометрии	20	20		20
Тема 1.4	Функции, их свойства и графики	6	6		6
Тема 1.5	Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции	14	14		14
Тема 1.6	Уравнения и неравенства	24	24		24
<b>Раздел 2</b>	<b>НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА</b>	<b>38</b>	<b>38</b>		<b>38</b>
Тема 2.1	Числовая последовательность	4	4		4
Тема 2.2	Производная функции	22	22		22
Тема 2.3	Интегрирование функции	12	12		12
<b>Раздел 3.</b>	<b>КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>18</b>
Тема 3.1	Элементы комбинаторики	6	6		6
Тема 3.2	Элементы теории вероятностей и математической статистики.	12	12		12
<b>Раздел 4.</b>	<b>ГЕОМЕТРИЯ</b>	<b>70</b>	<b>70</b>		<b>70</b>
Тема 4.1	Прямые и плоскости в пространстве	20	20		20
Тема 4.2	Многогранники	14	14		14
Тема 4.3	Тела и поверхности вращения	8	8		8
Тема 4.4	Измерения в геометрии	16	16		16
Тема 4.5	Координаты и векторы	12	12		12
	Консультации	<b>16</b>			
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>6</b>			
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>256</b>	<b>234</b>		<b>234</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Введение</b>	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении выбранной специальности	<b>2</b>	ОК 1,2, 5 Л1, Л2, Л6, Л7, М1, М2, М3, М7, М8. М9, М10, М11, П1, П2, П6, П8	1.2
Повторение школьного курса математики		<b>10</b>		
	<b>Практическое занятие:</b>			
	Действия над рациональными числами. Процент числа	2		1.2
	Действия с алгебраическими дробями	2		
	Рациональные и иррациональные уравнения и неравенства, их системы	2		
	Преобразование выражений, содержащих степень	2		
Решение текстовых задач с помощью составления уравнений	2			
<b>Раздел 1. Алгебра</b>				
Тема 1.1. Развитие понятия о числе		<b>8</b>	ОК 1,2,3, 4, 5 Л1, Л2, Л3, Л4, Л5, Л7, Л8, М1, М2, М3, М4, М5, М6, М7, М9, М11, П1, П2., П3, П4	1.2
	<b>Практическое занятие:</b>			
	Целые и рациональные числа. Действительные числа.	2		
	Виды погрешностей. Приближенные вычисления. Погрешности приближений	2		



	Действительная и мнимая части комплексного числа	2		
	Действия с комплексными числами	2		
Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы		<b>24</b>		
	<b>Практическое занятие:</b>		ОК 1,2,3,4, 5, Л2, Л3, Л4, Л5, Л7, Л8, Л9, М1, М2, М3, М4, М5, М6, М7, М8, М9, М10, М11, П3	1.2
	Корни натуральной степени из числа и их свойства	2		
	Степени с рациональными показателями, их свойства.	2		
	Степени с действительными показателями.	2		
	Преобразования степенных выражений	2		
	Логарифм. Логарифм числа.	2		
	Основное логарифмическое тождество.	2		
	Свойства логарифмов.	2		
	Десятичные и натуральные логарифмы.	2		
	Преобразование алгебраических выражений.	2		
	Преобразование рациональных, иррациональных, степенных выражений.	2		
	Преобразование показательных выражений.	2		
	Преобразование логарифмических выражений.	2		
Тема 1.3. Основы тригонометрии		<b>20</b>		
	<b>Практическое занятие:</b>		ОК 1,2,3,4,5, Л1, Л2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, Л8, М1, М2, М3, М4, М5, М6, М7, М8, М9, М10, М11, П2., П3	1.2
	Радианная мера угла.	2		
	Синус и косинус числа.	2		
	Тангенс и котангенс числа.	2		
	Вычисление значений синуса и косинуса угла.	2		
	Вычисления значений тангенса и котангенса угла.	2		
	Основные тригонометрические тождества.	2		
	Решение задач на основные тригонометрические тождества.	2		

	Формулы приведения.	2		
	Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов.	2		
	Формулы двойного угла.	2		
Тема 1.4. Функции, их свойства и графики		<b>6</b>		
	<b>Практическое занятие:</b>		ОК 1, 2,3,4,5, 9	1.2
	Понятие функции. Область определения функции. График функции. Основные свойства функции.	2	Л3, Л4, Л6, Л7, Л8 М1, М2, М3, М4,	
	Обратные функции. График обратной функции. Сложная функция.	2	М5, М6, М7, М8, М9,	
	Построение графиков функции.	2	М10, М11, П3, П5	
Тема 1.5. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции		<b>14</b>		
	<b>Практическое занятие:</b>		ОК 1, 2,3,4,5, 9	1.2
	Показательная функция, свойства и график.	2	Л1, Л2, Л3,	
	Логарифмическая функция, свойства и график.	2	Л4, Л5, Л6, Л7, М1,	
	Степенная функция, свойства и график.	2	М2, М3, М4, М6,	
	Тригонометрические функции, свойства и графики.	2	М7, М8, М9, М10,	
	Обратные тригонометрические функции.	2	М11, П1, П2., П5	
	Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат, симметрия относительно начала координат. Симметрия относительно прямой $y = x$ .	2		
	Преобразования графиков. Растяжение и сжатие вдоль осей координат.	2		
Тема 1.6. Уравнения и неравенства		<b>24</b>		
	<b>Практическое занятие:</b>		ОК 1, 2,3,4,5	1.2
	Основные приемы решения уравнений и систем.	2	Л3, Л4, Л5, Л6, Л7,	
	Показательные уравнения и неравенства. Приёмы их решения.	2	Л8, М1, М2, М3, М4,	
	Логарифмические уравнения и неравенства. Приёмы их решения.	2	М6, М7, М8, М11,	
	Тригонометрические уравнения и неравенства. Приёмы их решения.	2	П4	
	Решение показательных, логарифмических и тригонометрических уравнений, неравенств и их систем.	2		
	Решение линейных и квадратных уравнений и неравенств.	2		
	Решение систем уравнений и неравенств.	2		

	Решение рациональных, иррациональных уравнений и систем.	2		
	Метод интервалов. Решение неравенств методом интервалов.	2		
	Рациональные, иррациональные, показательные неравенства.	2		
	Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств.	2		
	Применение математических методов для решения практических задач.	2		
<b>Раздел 2. Начала математического анализа</b>				
Тема 2.1. Числовая последовательность		<b>4</b>	ОК 1, 2,3,4,5, 9,11 Л2, Л3,Л4,Л5,Л6, Л7, М1, М 2, М3, М4, М6, М7,М8, М11, М12, П1,П2., П5	1.2
	<b>Практическое занятие:</b>			
	Виды числовых последовательностей. Способы задания и свойства числовых последовательностей.	2		
	Понятие о пределе последовательности. Основные теоремы.	2		
Тема 2.2. Производная функции		<b>22</b>		
	<b>Практическое занятие:</b>			
	Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл.	2		
	Производные суммы, разности.	2		
	Производные произведения, частного.	2		
	Производные основных элементарных функций.	2		
	Уравнение касательной к графику функции.	2		
	Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Основные теоремы.	2		
	Исследование функции с помощью производной и построение графиков.	2		
	Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах.	2		
	Вторая производная, ее геометрический и физический смысл.	2		
	Построение графиков функций с помощью первой и второй производной.	2		
	Решение прикладных задач с использованием физического смысла производной. Решение задач на геометрический смысл производной	2		1.2

Тема 2.3. Интегрирование функции		<b>12</b>	ОК 1, 2,3,4,5 Л1, Л2, Л3, Л4,Л5,Л6, Л7,Л8, Л9, М1, М 2, М3, М4, М5, М6, М7,М8, М9, М11, М12, П1,П2., П5	1.2
	<b>Практическое занятие:</b>			
	Первообразная функции.	2		
	Неопределённый интеграл, его свойства.	2		
	Методы интегрирования.	2		
	Вычисление неопределённого интеграла различными методами.	2		
	Задача, приводящая к понятию определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определённого интеграла.	2		
	Вычисление определённого интеграла.	2		
<b>Раздел 3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей</b>				
Тема 3.1. Элементы комбинаторики		<b>6</b>	ОК 1, 2,3,4,5, Л1, Л2, Л3, Л4, Л5, Л7, Л8, Л9, М1, М2, М3, М4, М5, М6, М7, М8, М9, М10, М11, П1, П2, П9	1.2
	<b>Практическое занятие:</b>			
	Основные понятия комбинаторики. Перестановки. Сочетания. Размещения.	2		
	Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.	2		
	Решение задач на подсчёт числа размещений, перестановок, сочетаний и на перебор вариантов.	2		
Тема 3.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики.		<b>12</b>	ОК 1, 2,3,4,5, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, Л8, М1, М2 М3, М4, М6, М7, М8, М11,П9	1.2
	<b>Практическое занятие:</b>			
	Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей.	2		
	Дискретная случайная величина, закон ее распределения.	2		
	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.	2		
	Понятие о задачах математической статистики.	2		
	Понятие о законе больших чисел.	2		
	Простейшие задачи теории вероятности и математической статистики.	2		
<b>Раздел 4. Геометрия</b>				
Тема 4.1. Прямые и плоскости в пространстве		<b>20</b>	ОК 1, 2,3,4, 5,	1.2
	<b>Практическое занятие:</b>			

	Начальные понятия стереометрии. Аксиомы стереометрии и их следствия.	2	Л1, Л2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, Л9, М1, М2, М3, М4, М5, М6, М7, М8, М9, М10, М11, П3, П6, П8, П7	
	Взаимное расположение двух прямых в пространстве.	2		
	Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей.	2		
	Перпендикулярность прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью.	2		
	Перпендикуляр и наклонная.	2		
	Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.	2		
	Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.	2		
	Параллельное проектирование.	2		
	Площадь ортогональной проекции.	2		
	Изображение пространственных фигур.	2		
Тема 4.2. Многогранники		<b>14</b>	ОК 1, 2,3,4,5 Л1, Л2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, ДЛ8, М1, М 2, М3, М4, М5, М6, М7, М8, М9, М10, М11, М12, П2, П6, П7, П8	1.2
	<b>Практическое занятие:</b>			
	Понятие многогранника. Его элементы.	2		
	Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.	2		
	Призма. Прямая и наклонная.	2		
	Сечения призмы.	2		
	Параллелепипед. Прямоугольный параллелепипед.	2		
	Симметрии в кубе, в параллелепипеде, призме и пирамиде.	2		
	Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр).	2		
Тема 4.3. Тела и поверхности вращения		<b>8</b>	ОК 1, 2,3,5, Л1, Л2, Л3, Л4, Л5, Л6, Л7, М1, М 2, М3, М4, М6, М7, М8, М10, М11, П1, П2., П6, П7, П8	1.2
	<b>Практическое занятие:</b>			
	Цилиндр и конус.	2		
	Усеченный конус. Сечения.	2		
	Шар и сфера, их сечения.	2		
	Решение задач на нахождение элементов тел вращения.	2		
Тема 4.4. Измерения в геометрии		<b>16</b>	ОК 1, 2,3,5 Л3, Л4, Л5, Л6,	1.2
	<b>Практическое занятие:</b>			

	Объём и его измерение.	2	Л7, М1, М2, М3, М4, М6, М7, М8, М11, П6, П7, П8	
	Объём призмы и цилиндра.	2		
	Вычисление объёма тела по площадям его параллельных сечений. Интегральная формула объёма.	2		
	Объём пирамиды и конуса.	2		
	Объём шара.	2		
	Вычисление объёмов многогранников и тел вращения.	2		
	Площадь поверхности многогранника и тел вращения.	2		
	Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объёмов подобных тел.	2		
Тема 4.5. Координаты и векторы		<b>12</b>	ОК 1, 2,3,4,5 Л1, Л2, Л3, Л4, Л5, Л7, Л8 М1, М 2, М3, М4, М5, М6, М7, М9, М10, М11, П1, П2., П6, П7, П8	1.2
	<b>Практическое занятие:</b>			
	Понятие вектора в пространстве. Действия над векторами.	2		
	Прямоугольная система координат в пространстве.	2		
	Уравнения сферы, плоскости и прямой.	2		
	Координаты вектора. Проекция вектора на ось.	2		
	Скалярное произведение векторов.	2		
	Использование метода координат в пространстве при решении математических и прикладных задач.	2		
	<b>Консультации</b>	<b>16</b>		
	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>		
	<b>Всего</b>	<b>256</b>		

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<b>Введение</b>	Ознакомление с ролью математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Ознакомление с целями и задачами изучения математики при освоении специальности
<b>АЛГЕБРА</b>	
<b>Развитие понятия о числе</b>	<p>Выполнение арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы.</p> <p>Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной); сравнение числовых выражений.</p> <p>Нахождение ошибок в преобразованиях и вычислениях (относится ко всем пунктам программы)</p>
<b>Корни, степени, логарифмы</b>	<p>Ознакомление с понятием корня <math>n</math>-й степени, свойствами радикалов и правилами сравнения корней.</p> <p>Формулирование определения корня и свойств корней.</p> <p>Вычисление и сравнение корней, выполнение прикидки значения корня.</p> <p>Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих радикалы.</p> <p>Выполнение расчетов по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования.</p> <p>Решение иррациональных уравнений.</p> <p>Ознакомление с понятием степени с действительным показателем.</p> <p>Нахождение значений степени.</p> <p>Записывание корня <math>n</math>-й степени в виде степени с дробным показателем и наоборот.</p> <p>Формулирование свойств степеней. Вычисление степеней с рациональным показателем, сравнение степеней.</p> <p>Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих степени, применяя свойства. Решение показательных уравнений.</p>
<b>Основы тригонометрии</b>	Изучение радианного метода измерения углов вращения и их связи с градусной мерой. Изображение углов вращения на окружности, соотнесение величины угла с его расположением.

	<p>Формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника и объяснение их взаимосвязи</p> <p>Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них</p> <p>Изучение основных формул тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму и применение при вычислении значения тригонометрического выражения и упрощения его.</p> <p>Ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности и применение их для вывода формул приведения</p>
<p><b>Функции, их свойства и графики</b></p>	<p>Ознакомление с определением функции, формулирование его. Нахождение области определения и области значений функции</p> <p>Ознакомление с понятием графика, определение принадлежности точки графику функции. Определение по формуле простейшей зависимости, вида ее графика. Выражение по формуле одной переменной через другие</p> <p>Ознакомление с доказательными рассуждениями некоторых свойств линейной и квадратичной функций, проведение исследования линейной, кусочно-линейной, дробно-линейной и квадратичной функций, построение их графиков. Построение и чтение графиков функций.</p> <p>Изучение понятия обратной функции, определение вида и построение графика обратной функции, нахождение ее области определения и области значений.</p>
<p><b>Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.</b></p>	<p>Вычисление значений функций по значению аргумента. Определение положения точки на графике по ее координатам и наоборот.</p> <p>Использование свойств функций для сравнения значений степеней и логарифмов.</p> <p>Построение графиков степенных и логарифмических функций.</p> <p>Ознакомление с понятием непрерывной периодической функции, формулирование свойств синуса и косинуса, построение их графиков.</p> <p>Ознакомление с понятием гармонических колебаний и примерами гармонических колебаний для описания процессов в физике и других областях знания.</p> <p>Ознакомление с понятием разрывной периодической функции, формулирование свойств тангенса и котангенса, построение их графиков.</p> <p>Применение свойств функций для сравнения значений тригонометрических функций, решения тригонометрических уравнений.</p>



	<p>Построение графиков обратных тригонометрических функций и определение по графикам их свойств.</p> <p>Выполнение преобразования графиков</p>
<b>Уравнения и неравенства</b>	<p>Ознакомление с простейшими сведениями о корнях алгебраических уравнений, понятиями исследования уравнений и систем уравнений.</p> <p>Изучение теории равносильности уравнений и ее применения. Повторение записи решения стандартных уравнений, приемов преобразования уравнений для сведения к стандартному уравнению.</p> <p>Решение рациональных, иррациональных, показательных и тригонометрических уравнений и систем.</p> <p>Использование свойств и графиков функций для решения уравнений. Повторение основных приемов решения систем. Решение уравнений с применением всех приемов (разложения на множители, введения новых неизвестных, подстановки, графического метода).</p> <p>Решение систем уравнений с применением различных способов.</p> <p>Ознакомление с общими вопросами решения неравенств и использование свойств и графиков функций при решении неравенств.</p> <p>Решение неравенств и систем неравенств с применением различных способов.</p> <p>Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.</p>
<b>НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА</b>	
<b>Числовая последовательность</b>	<p>Ознакомление с понятием числовой последовательности, способами ее задания, вычислениями ее членов.</p> <p>Ознакомление с понятием предела последовательности.</p> <p>Ознакомление с вычислением суммы бесконечного числового ряда на примере вычисления суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии.</p> <p>Решение задач на применение формулы суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии</p>
<b>Производная функции</b>	<p>Ознакомление с понятием производной.</p> <p>Изучение и формулирование ее механического и геометрического смысла, изучение алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной.</p> <p>Составление уравнения касательной в общем виде.</p>

	<p>Усвоение правил дифференцирования, таблицы производных элементарных функций, применение для дифференцирования функций, составления уравнения касательной.</p> <p>Изучение теорем о связи свойств функции и производной, формулировка их.</p> <p>Проведение с помощью производной исследования функции, заданной формулой.</p> <p>Установление связи свойств функции и производной по их графикам.</p> <p>Применение производной для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и на нахождение экстремума</p>
<b>Интегрирование функции</b>	<p>Ознакомление с понятием интеграла и первообразной.</p> <p>Изучение правила вычисления первообразной и теоремы Ньютона— Лейбница.</p> <p>Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции.</p> <p>Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей</p>
<b>КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ</b>	
<b>Элементы комбинаторики</b>	<p>Изучение правила комбинаторики и применение при решении комбинаторных задач.</p> <p>Решение комбинаторных задач методом перебора и по правилу умножения.</p> <p>Ознакомление с понятиями комбинаторики: размещениями, сочетаниями, перестановками и формулами для их вычисления.</p> <p>Объяснение и применение формул для вычисления размещений, перестановок и сочетаний при решении задач.</p> <p>Ознакомление с биномом Ньютона и треугольником Паскаля.</p> <p>Решение практических задач с использованием понятий и правил комбинаторики</p>
<b>Элементы теории вероятностей и математической статистики.</b>	<p>Изучение классического определения вероятности, свойств вероятности, теоремы о сумме вероятностей.</p> <p>Рассмотрение примеров вычисления вероятностей. Решение задач на вычисление вероятностей событий</p> <p>Ознакомление с представлением числовых данных и их характеристиками.</p> <p>Решение практических задач на обработку числовых данных, вычисление их характеристик</p>
<b>ГЕОМЕТРИЯ</b>	

<p><b>Прямые и плоскости в пространстве</b></p>	<p>Формулировка и приведение доказательств признаков взаимного расположения прямых и плоскостей. Распознавание на чертежах и моделях различных случаев взаимного расположения прямых и плоскостей, аргументирование своих суждений. Формулирование определений, признаков и свойств параллельных и перпендикулярных плоскостей, двугранных и линейных углов.</p> <p>Выполнение построения углов между прямыми, прямой и плоскостью, между плоскостями по описанию и распознавание их на моделях.</p> <p>Применение признаков и свойств расположения прямых и плоскостей при решении задач.</p> <p>Изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости, прямых, параллельных плоскостей, углов между прямой и плоскостью и обоснование построения.</p> <p>Решение задач на вычисление геометрических величин. Описывание расстояния от точки до плоскости, от прямой до плоскости, между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.</p> <p>Изображение на чертежах и моделях расстояния и обоснование своих суждений. Определение и вычисление расстояний в пространстве. Применение формул и теорем планиметрии для решения задач.</p> <p>Ознакомление с понятием параллельного проектирования и его свойствами. Формулирование теоремы о площади ортогональной проекции многоугольника.</p> <p>Применение теории для обоснования построений и вычислений. Аргументирование своих суждений о взаимном расположении пространственных фигур</p>
<p><b>Многогранники</b></p>	<p>Описание и характеристика различных видов многогранников, перечисление их элементов и свойств.</p> <p>Изображение многогранников и выполнение построения на изображениях и моделях многогранников.</p> <p>Вычисление линейных элементов и углов в пространственных конфигурациях, аргументирование своих суждений.</p> <p>Характеристика и изображение сечения, развертки многогранников, вычисление площадей поверхностей.</p> <p>Построение простейших сечений куба, призмы, пирамиды. Применение фактов и сведений из планиметрии.</p> <p>Ознакомление с видами симметрий в пространстве, формулирование определений и свойств. Характеристика симметрии тел вращения и многогранников.</p> <p>Применение свойств симметрии при решении задач.</p>

	<p>Использование приобретенных знаний для исследования и моделирования несложных задач.</p> <p>Изображение основных многогранников и выполнение рисунков по условиям задач</p>
<b>Тела и поверхности вращения</b>	<p>Ознакомление с видами тел вращения, формулирование их определений и свойств.</p> <p>Формулирование теорем о сечении шара плоскостью и плоскости, касательной к сфере.</p> <p>Характеристика и изображение тел вращения, их развертки, сечения.</p> <p>Решение задач на построение сечений, вычисление длин, расстояний, углов, площадей. Проведение доказательных рассуждений при решении задач.</p> <p>Применение свойств симметрии при решении задач на тела вращения, комбинацию тел.</p> <p>Изображение основных круглых тел и выполнение рисунка по условию задачи</p>
<b>Измерения в геометрии</b>	<p>Ознакомление с понятиями площади и объема.</p> <p>Решение задач на вычисление площадей плоских фигур с применением соответствующих формул и фактов из планиметрии.</p> <p>Изучение теорем о вычислении объемов пространственных тел, решение задач на применение формул вычисления объемов.</p> <p>Изучение формул для вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения.</p> <p>Ознакомление с методом вычисления площади поверхности сферы.</p> <p>Решение задач на вычисление площадей поверхности пространственных тел</p>
<b>Координаты и векторы</b>	<p>Ознакомление с понятием вектора. Изучение декартовой системы координат в пространстве, построение по заданным координатам точек и плоскостей, нахождение координат точек.</p> <p>Нахождение уравнений окружности, сферы, плоскости. Вычисление расстояний между точками.</p> <p>Изучение свойств векторных величин, правил разложения векторов в трехмерном пространстве, правил нахождения координат вектора в пространстве, правил действий с векторами, заданными координатами.</p> <p>Применение теории при решении задач на действия с векторами. Изучение скалярного произведения векторов.</p> <p>Применение теории при решении задач на действия с векторами, координатный метод, применение векторов для вычисления величин углов и расстояний.</p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Математика».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Математика:»; учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Для обучающихся**

1. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449037>

2. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449038>

3. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449006>

4. Гусев, В. А. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гусев, И. Б. Кожухов, А. А. Прокофьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08897-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426677>

###### **Для преподавателей**

1. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449005>

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть

2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449004>

3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449007>

4. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449036>

5. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428060>.

6. Щербакова, Ю. В. Аналитическая геометрия : учебное пособие / Ю. В. Щербакова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1880-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80996.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Интернет-ресурсы**

1. Allmath. Ru. Вся математика в одном месте [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа <http://www.allmath.ru/>

2. Вся элементарная математика. Средняя математическая интернет-школа[Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://www.bymath.net/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
<b>Личностные:</b>			
Сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный опрос Практическая работа Проверочная работа Тестирование	
Понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос	
Развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;		Устный опрос Практическая работа Проверочная работа Тестирование	
Овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;		«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Устный опрос Практическая работа
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение			Устный опрос Практическая работа Проверочная работа Тестирование

к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
Готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;		<p>Проверочная работа Тестирование Устный опрос</p>
Готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;		<p>Проверочная работа Тестирование Устный опрос</p>
Отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;		<p>Проверочная работа Тестирование Устный опрос</p>
<b>Метапредметные:</b>		
Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;		<p>Проверочная работа Тестирование Устный опрос</p>
Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;		<p>Проверочная работа Тестирование Устный опрос</p>
Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания		<p>Проверочная работа Тестирование Устный опрос</p>
Готовность и способность к самостоя-		<p>Практическая работа Проверочная работа</p>



<p>ятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p>		<p>Тестирование Устный опрос</p>
<p>Владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p>		<p>Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос</p>
<p>Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;</p>		<p>Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос</p>
<p>Целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;</p>		<p>Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос</p>
<p><b>Предметные:</b></p>		
<p>Сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;</p>		<p>Проверочная работа Тестирование Устный опрос</p>
<p>Сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;</p>		<p>Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос</p>
<p>Владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p>		<p>Контрольная работа Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос</p>
<p>Владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных,</p>		<p>Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос</p>

тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;		Контрольная работа
Сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;		Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос Контрольная работа
Владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;		Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос Контрольная работа
Сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;		Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос Контрольная работа
Владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.		Практическая работа Проверочная работа Тестирование Устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности Знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Устный опрос Индивидуальное задание Тестовые задания Письменная работа
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость.	Творческое задание Тестовые задания Индивидуальные задания
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Творческое задание Устный опрос
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Уметь эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	Устный опрос, Практическая работа в группе
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	Письменная самостоятельная работа Индивидуальное задание
<b>ОК 09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение анализировать информацию, представленную различными способами, а также знание методов построения графиков различных процессов	Устный опрос, Практическая работа
<b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	Устный опрос, Практическая работа в группе

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.
2. Цели и задачи изучения математики при освоении выбранной специальности
3. Приближенное значение величины.
4. Множество целых чисел.
5. Множество иррациональных чисел.
6. Множество действительных чисел.
7. Виды погрешностей.
8. Приближенные вычисления.
9. Погрешности приближений
10. Действительная и мнимая части комплексного числа
11. Действия с комплексными числами
12. Корни натуральной степени из числа и их свойства
13. Степени с рациональными показателями, их свойства.
14. Степени с действительными показателями.
15. Способы преобразования степенных выражений
16. Логарифм числа.
17. Основное логарифмическое тождество.
18. Свойства логарифмов.
19. Десятичные и натуральные логарифмы.
20. Способы преобразования алгебраических выражений
21. Способы преобразования рациональных выражений.
22. Способы преобразования иррациональных выражений.
23. Способы преобразования показательных выражений.
24. Способы преобразования логарифмических выражений.
25. Радианная мера угла.
26. Синус и косинус числа.
27. Тангенс и котангенс числа.
28. Значения синуса и косинуса, тангенса и котангенса углов  $30^\circ$ ,  $45^\circ$ ,  $60^\circ$ ,  $90^\circ$ ,  $180^\circ$ ,  $270^\circ$ .
29. Основные тригонометрические тождества.
30. Формулы приведения.
31. Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов.
32. Формулы двойного угла.
33. Понятие функции. Область определения функции. График функции.
34. Основные свойства функции.
35. Обратные функции. График обратной функции.
36. Сложная функция.
37. Показательная функция, ее свойства и график.
38. Логарифмическая функция, ее свойства и график.
39. Степенная функция, ее свойства и график.
40. Тригонометрические функции, их свойства и графики.
41. Обратные тригонометрические функции.

42. Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия
43. Преобразования графиков. Симметрия относительно прямой  $y = x$ .
44. Преобразования графиков. Растяжение и сжатие вдоль осей координат.
45. Основные способы решения показательных уравнений и неравенств.
46. Основные способы решения логарифмических уравнений и неравенств.
47. Основные способы решения тригонометрических уравнений и неравенств.
48. Решение неравенств методом интервалов.
49. Использование свойств и графиков функций при решении различных уравнений и неравенств.
50. Виды числовых последовательностей.
51. Способы задания последовательностей.
52. Свойства числовых последовательностей.
53. Понятие о пределе последовательности. Основные теоремы.
54. Понятие о производной.
55. Геометрический и механический смысл производной.
56. Производные суммы, разности.
57. Производные произведения.
58. Производные частного.
59. Производные основных элементарных функций.
60. Применение производной к исследованию функций и построению графиков.
61. Понятие о второй производной.
62. Геометрический и физический смысл второй производной.
63. Первообразная функции
64. Неопределённый интеграл, его свойства
65. Метод замены переменной.
66. Метод интегрирования по частям.
67. Определённый интеграл и его свойства
68. Формула Ньютона-Лейбница.
69. Криволинейная трапеция. Площадь криволинейной трапеции.
70. Вычисление площадей фигур с помощью криволинейной трапеции
71. Основные понятия комбинаторики (перестановки, сочетания, размещения).
72. Формула бинома Ньютона.
73. Свойства биномиальных коэффициентов.
74. Треугольник Паскаля.
75. Событие, вероятность события.
76. Дискретная случайная величина.
77. Закон распределения дискретной случайной величины.
78. Понятие о задачах математической статистики.
79. Понятие о законе больших чисел

80. Начальные понятия стереометрии. Аксиомы стереометрии и их следствия
81. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.
82. Параллельность прямой и плоскости.
83. Параллельность плоскостей.
84. Перпендикулярность прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью.
85. Перпендикуляр и наклонная.
86. Двугранный угол. Угол между плоскостями.
87. Параллельное проектирование.
88. Площадь ортогональной проекции.
89. Изображение пространственных фигур.
90. Понятие многогранника. Его элементы
91. Сечение многогранника
92. Вершины, ребра, грани многогранника
93. Развертка. Многогранные углы.
94. Выпуклые многогранники.
95. Правильные многогранники.
96. Теорема Эйлера.
97. Призма. Прямая и наклонная. Сечения призмы.
98. Параллелепипед. Прямоугольный параллелепипед.
99. Симметрии в кубе, в параллелепипеде.
100. Симметрии в призме и пирамиде.
101. Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр).
102. Цилиндр.
103. Конус.
104. Усеченный конус. Сечения усеченного конуса.
105. Шар и сфера, их сечения.
106. Касательная плоскость к сфере.
107. Построение тел вращения.
108. Объём и его измерение.
109. Объём призмы
110. Объём цилиндра.
111. Объём пирамиды
112. Объём конуса.
113. Объём шара.
114. Площадь поверхности многогранника и тел вращения.
115. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.
116. Понятие вектора в пространстве.
117. Действия над векторами.
118. Угол между векторами.
119. Прямоугольная система координат в пространстве.
120. Уравнения сферы, плоскости и прямой.

121. Координаты вектора.
122. Проекция вектора на ось
123. Скалярное произведение векторов.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОУДП.02 ИНФОРМАТИКА**

для специальности  
38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки



Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Курегова Ю.В. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин без категории

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДП.02 Информатика является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

Учебная дисциплина ОУДП.02 Информатика обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДП.02 Информатика:

### • Личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

- **метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

**предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

### **1.2. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

## 2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	150
<b>Всего учебных занятий</b>	100
в том числе:	
теоретическое обучение	100
практические занятия	62
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	50
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Количество часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информация и информационные процессы.</b>		<b>36</b>		
<b>Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК-1,4,5 Л -1,2,4,6,8 М-1,2,3,5,7 П - 1,2	1-2
	1	Информация, информационные процессы и информационное общество. Свойства и носители информации. Виды информации. Развитие вычислительной техники.			
<b>Тема 1.2. Кодирование информации. Моделирование и алгоритмизация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		14	ОК-1,4,5 Л -1,2,4,6,8 М-1,2,3,5,7 П - 1,2,8	
	1	Количество информации. Системы счисления непозиционные, позиционные.	2		2
	2	Двоичная СС. Перевод из десятичной СС в двоичную и обратно.	2		2
	3	Восьми и шестнадцатеричная СС. Перевод из одной СС в другую и обратно.	2		2
	4	Арифметические операции в позиционных системах счисления.	2		2
	5	Кодирование информации в компьютере.	2		2
	6	Определение информационной емкости. Решение задач.	2		2
	7	Информационное моделирование. Алгоритмизация и программирование.	2		3
	<b>Практическое занятие: Перевод чисел из одной СС в другую и обратно.</b>		2		2-3
<b>Раздел 2.</b>	<b>Средства информационных и коммуникационных технологий.</b>		<b>28</b>		
<b>Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК-3,5 Л –4,5,6,7 М – 2,6 П - 4,7,9	
	1	Основные сведения о компьютере. Архитектура персонального компьютера.	2		2
	2	Устройства, подключаемые к ПК. Структура ПК. Основные характеристики ПК. Внешняя память ПК. Носители информации.	2		2
<b>Тема 2.2. Программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК-3,5 Л –4,5,6,7,8	
	1	Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение и системы программирования. Прикладное программное	2		2

компьютера.		обеспечение.		<b>М – 4,7 П - 3,4,10</b>	
	<b>Самостоятельная учебная работа.</b> Составить таблицу по программному обеспечению		2		
<b>Тема 2.3. Операционная система Windows</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
	1	Структура операционной системы. Графический интерфейс Windows. . Файловая система организации данных. Файлы и каталоги.	2	<b>ОК-3,5 Л –4,5,6,7,8 М – 4,7 П - 3,4,11</b>	1-2
	<b>Практическое занятие:</b> Знакомство с файловой системой компьютера: «Работа с файлами и каталогами».		2		
	<b>Практическое занятие:</b> Стандартные программы Windows: «Основы обработки графических изображений».		2		
	<b>Практическое занятие:</b> Мультипрограммный режим работы в среде Windows.		2		
	<b>Практическое занятие:</b> Комплексная работа с информацией в среде Windows.		2		
	<b>Раздел 3.</b>		<b>Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>	<b>68</b>	
<b>Тема 3.1. Технология обработки текста и графики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2		
	1	Текстовый редактор. Экранный интерфейс. Основы работы в MS Word.	2	<b>ОК-2,5,7,8,9 Л –6,7 М – 3,4,7 П - 3,4,11</b>	2
	<b>Практическое занятие:</b> Создание документов в редакторе MS Word. Форматирование шрифтов.		2		
	<b>Практическое занятие:</b> Оформление абзацев документов. Колонтитулы.		2		
	<b>Практическое занятие:</b> Рисование с использованием встроенных средств Word		2		
	<b>Практическое занятие:</b> Создание и форматирование таблиц в MS Word.		2		
	<b>Практическое занятие:</b> Создание списков в текстовых документах.		2		
	<b>Практическое занятие:</b> Колонки. Буквица. Форматирование регистров.		2		
	<b>Практическое занятие:</b> Вставка объектов в документ		2		
	<b>Практическое занятие:</b> Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов.		2		
<b>Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	<b>Практическое занятие:</b> Электронные таблицы. Работа со строками и столбцами. Составление формул.		2		
	<b>Практическое занятие:</b> Вычисления в Excel.		2		
	<b>Практическое занятие:</b> Логика. Решение задач.		2		
	<b>Практическое занятие:</b> Решение задач с использованием возможностей электронных таблиц.		2		
	<b>Практическое занятие:</b> Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel		2		



	<b>Практическое занятие:</b> Использование логических функций в расчетах MS Excel	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Построение диаграмм. Фильтрация, сортировка.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Построение графиков математических функций.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов.	2		
	<b>Самостоятельная учебная работа.</b> Составление логических формул по условию задачи. Составить отчет результатов успеваемости студентов за месяц в своей группе и построить диаграммы по данным.	6		
<b>Тема 3.3. Технология хранения, поиска.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК-2,5,7,8 Л –5,6,7,8 М – 3,4,7 П - 3,4,6</b>	2
	1   Технология хранения, поиска. Систематизация и хранение информации. Иерархические, сетевые и реляционные модели данных. Основные приемы работы с данными.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Работа с данными и создание отчетов в СУБД MS Access	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Комплексная работа с объектами в СУБД MS Access	2		
<b>Тема 3.4. Мультимедийные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<b>ОК-2,5,7,8 Л –5,6,7,8 М – 3,4,7 П - 3,4,9</b>	2
	1   Мультимедийные технологии в обучении. Применение мультимедийных технологий. Создание презентаций с использованием видео- и звуковых файлов.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Разработка презентации в MS Power Point.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Задание эффектов и демонстрация презентации в MS Power Point.	2		
	<b>Самостоятельная учебная работа.</b> Подготовить презентацию «Моя профессия»	4		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Телекоммуникационные технологии.</b>	<b>18</b>		
<b>Тема 4.1. Компьютерные коммуникации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	<b>ОК-2,5,7,8 Л –5,6,7,8 М – 3,4,6 П - 9,10</b>	
	1   Локальные компьютерные сети.	2		2
	2   Обзор возможностей Интернет.	1		2
	3   Глобальная компьютерная сеть Интернет.	1		3
	4   Возможности сетевого программного обеспечения.	2		2-3
	<b>Практическое занятие:</b> Глобальная компьютерная сеть Интернет. Поиск информации в Интернет	2		2-3
	<b>Практическое занятие:</b> Интернет-технологии, способы и скоростные	2		

характеристики подключения, провайдер.		
<b>Практическое занятие: Электронная почта.</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>	<b>100</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика»

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Для обучающихся**

1) Информатика для экономистов: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.]; под редакцией В. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444587>.

2) Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451935>.

3) Лебедева Т.Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО/ Лебедева Т.Н., Носова Л.С., Волков П.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4) Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997>.

5) Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448998>.

### **Для преподавателей**

1) Вельц О.В. Информатика [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / О.В. Вельц, И.П. Хвостова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69384.html>

2) Горяева В.В. Информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника и 09.03.02 Информационные системы и технологии / В.В. Горяева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7264-1782-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73557.html>

3) Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451935>.

4) Лебедева Т.Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для СПО/ Лебедева Т.Н., Носова Л.С., Волков П.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5) Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448997>.

### **Интернет-ресурсы**

1) Информатика +++. Сайт методического объединения учителей информатики [Электрон. ресурс]. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: <http://info.net.edusite.ru/p17aa1.html>

2) Инфоурок: ведущий образовательный портал России [Электрон. ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <https://infourok.ru/spisok-internet-resursov-po-informatike-i-ikt-1690387.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>личностные</b>	Отлично» -	
Л1 чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные	Устный опрос
Л2 осознание своего места в информационном обществе;	программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный опрос
Л3 готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные	Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Л4 умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;	программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос
Л5 умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят	
Л6 умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;	существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Л7 умение выбирать грамотное	программой обучения	практические занятия,

поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;	учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	внеаудиторная самостоятельная работа
Л8 готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>метапредметные</b>		
М1 умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;		Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
М2 использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;		Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
М3 использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;		Устный опрос
М4 использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;		Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
М5 умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;		Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

<p>М6 умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p>		<p>Устный опрос, практические занятия,</p>
<p>М7 умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных</p>		<p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p><b>предметные</b></p>		
<p>П1 сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;</p>		<p>Устный, письменный опрос</p>
<p>П2 владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;</p>		<p>Устный опрос</p>
<p>П3 использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;</p>		<p>Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>П4 владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;</p>		<p>Устный опрос</p>
<p>П5 владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;</p>		<p>Устный опрос</p>
<p>П6 сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;</p>		<p>Устный опрос</p>
<p>П7 сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого</p>		<p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
		<p>Устный опрос</p>

объекта (процесса);		
П8 владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;		внеаудиторная самостоятельная работа
П9 сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;		практические занятия,
П10 понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;		Устный опрос
П11 применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа



**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности.	Устный опрос Индивидуальное задание Творческое задание Тестовые задания Групповое задание Письменная работа
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость.	Творческое задание Тестовые задания Индивидуальные задания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно – правовой документации; Применять современную научно – профессиональную терминологию.	Творческое задание Устный опрос Проблемное задание
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Понимать значимость антикоррупционного поведения в государственном управлении экономикой; Выявлять стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения;	Письменная самостоятельная работа Индивидуальное задание Творческое задание Решение правовых задач и ситуаций
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, относительно экономических составляющих политических программ.	Творческое задание Индивидуальное задание Тестовые задания

социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Соблюдать правила экологической безопасности и определять направления ресурсосбережения	Творческое задание Групповое задание Устный опрос
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Использовать в профессиональных текстах специализированную терминологию, свободно учувствовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связанные сообщения на профессиональные темы. Соблюдать грамотность, правила чтения текстов и использовать иностранную лексику в экономической сфере.	Групповое задание.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Соблюдать правила экологической безопасности и определять направления ресурсосбережения	Творческое задание Устный опрос Проблемное задание
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость.	Письменная самостоятельная работа Индивидуальное задание Творческое задание Решение правовых задач и ситуаций
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Использовать в профессиональных текстах специализированную терминологию, свободно учувствовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связанные сообщения на профессиональные темы	Творческое задание Индивидуальное задание Тестовые задания
ОК 11. Использовать	выявлять достоинства и недостатки	Устный опрос,

<p>знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>коммерческой идеи; выстраивать презентации в профессиональной деятельности; оформлять и разрабатывать бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по заработной плате, процентным ставкам и т.д; определять источники финансирования;</p>	<p>Индивидуальное задание Решение задач</p>
--	---	---

## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Информационные ресурсы общества.
  2. Основные этапы развития информационного общества.
  3. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
  4. Виды гуманитарной информационной деятельности человека
  5. Образовательные информационные ресурсы
  6. Правовые нормы
  7. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.
  8. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.
  9. Подходы к понятиям информация и измерение информации
  10. Компьютер как исполнитель команд.
  11. Программный принцип работы компьютера.
  12. Информационные объекты различных видов.
  13. Принципы обработки информации компьютером
  14. Арифметические и логические основы работы компьютера.
  15. Основные информационные процессы
  16. Реализация информационных процессов с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача инф.
  17. Компьютерные модели
  18. Основные информационные процессы
  19. Хранение информационных объектов различных видов
  20. Архив информации.
  21. Поисковые системы.
  22. Поиск информации с использованием компьютера
  23. Извлечение данных из архива
  24. Атрибуты файла и его объем.
  25. Запись информации на компакт-диски различных видов
  26. Программные поисковые сервисы.
  27. Передача информации между компьютерами.
  28. Проводная и беспроводная связь.
  29. Электронная почта и формирование адресной книги.
  30. Управление процессами.
  31. Архитектура компьютеров.
  32. Многообразие компьютеров.
  33. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.
- Основные характеристики компьютеров.
34. Виды программного обеспечения компьютеров.
  35. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.
  36. Защита информации, антивирусная защита.
  37. Возможности настольных издательских систем
  38. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.

39. Использование систем проверки орфографии и грамматики.
40. Программы-переводчики
41. Гипертекстовое представление информации
42. Математическая обработка числовых данных
43. Графическая обработка статистических таблиц.
44. Системы статистического учета
45. Представление об организации баз данных
46. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, социальные, кадровые и др.
47. Использование СУБД для выполнения учебных заданий из различных предметных обл.
48. Формирование запросов для работы в сети Интернет
49. Формирование запросов для работы в сети Интернет с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ
50. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные спец. порталы.
51. Заполнение полей баз данных
52. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах
53. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов
54. Средства компьютерных презентаций
55. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.
56. Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином
57. Возможности сетевого программного обеспечения
58. Методы и средства создания и сопровождения сайта.
59. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности
60. Организация коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, *видеоконференция, интернет-телефония.*

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУДП.03 ЭКОНОМИКА**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Силкина Д.Д., преподаватель общеобразовательных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОУДП. 03 Экономика является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДП. 03 Экономика обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДП. 03 Экономика:

### *личностных:*

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности

### *метапредметных:*

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;
- умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

***предметных:***

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения;
- анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;
- знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике;
- умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

**1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **96** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **72** часа;  
консультации **16** часов,  
промежуточная аттестация **8** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>96</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>72</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	14
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Консультации	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика»

Наименование разделов и тем		Объем образовательной нагрузки	Учебные занятия		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 1</b>	<b>ЭКОНОМИКА И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ НАУКА</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
Тема 1.1	Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов	2	2	2	
Тема 1.2	Факторы производства и факторные доходы	2	4	2	2
Тема 1.3	Выбор и альтернативная стоимость	2	2	2	
Тема 1.4	Типы экономических систем	2	2	2	
Тема 1.5	Собственность. Конкуренция	2	2	2	
Тема 1.6	Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	2	2	2	
<b>Раздел 2</b>	<b>СЕМЕЙНЫЙ БЮДЖЕТ</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 2.1	Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование.	2	4	2	2
Тема 2.2	Рациональный потребитель	2	2	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>РЫНОЧНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
Тема 3.1	Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	2	6	2	4
Тема 3.2	Экономика фирмы: цели, организационные формы	2	2	2	
Тема 3.3	Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда	2	4	2	2
Тема 3.4	Издержки. Выручка	2	2	2	
Тема 3.5	Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок	2	2	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Тема 4.1	Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда	4	6	4	2
Тема 4.2	Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы	4	4	4	
<b>Раздел 5.</b>	<b>ДЕНЬГИ И БАНКИ</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
Тема 5.1	Понятие денег и их роль в экономике	2	4	2	2

Тема 5.2	Банковская система. Финансовые институты	2	2	2	
Тема 5.3	Инфляция и ее социальные последствия	2	2	2	
<b>Раздел 6.</b>	<b>ГОСУДАРСТВО И ЭКОНОМИКА</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
Тема 6.1	Роль государства в экономике. Общественные блага	2	2	2	
Тема 6.2	Налоги. Система и функции налоговых органов	2	2	2	
Тема 6.3	Государственный бюджет. Государственный долг.	2	2	2	
Тема 6.4	Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы	2	2	2	
Тема 6.5	Основы денежной политики государства	2	2	2	
<b>Раздел 7.</b>	<b>МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
Тема 7.1	Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли	2	2	2	
Тема 7.2	Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы	2	2	2	
Тема 7.3	Особенности современной экономики России	2	2	2	
	Консультации	16			
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	8			
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>96</b>	<b>72</b>	<b>58</b>	<b>14</b>

## 2.3 Содержание учебной дисциплины Экономика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности	2	ОК 1 Л 2,3 М 1,5 П 1,3,6,9	1	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Экономика и экономическая наука</b>	<b>14</b>			
<b>Тема 1.1. Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 8 Л 1-3 М 1-3 П 1-5		
	1.1.1. Потребности. Свободные и экономические блага. Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. 1.1.2. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.	2		1	
<b>Тема 1.2. Факторы производства и факторные доходы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
	Факторы производства. Заработная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процент. Основные теории происхождения процента	2		2	
	<b>Практическое занятие:</b> Расчет прибыли и рентабельности продукции	2			
<b>Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты	2		1	

<b>Тема 1.4.</b> <b>Типы</b> <b>экономическ</b> <b>их систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной деятельности	2		1
<b>Тема 1.5.</b> <b>Собственность</b> <b>ь.</b> <b>Конкуренция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства	2		1
<b>Тема 1.6.</b> <b>Экономическ</b> <b>ая свобода.</b> <b>Значение</b> <b>специализац</b> <b>ии и обмена</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен. Ступени или формы обмена	2		1
<b>Раздел 2.</b>	<b>Семейный бюджет</b>	<b>6</b>		
<b>Тема 2.1.</b> <b>Источники</b> <b>доходов</b> <b>семьи,</b> <b>основные</b> <b>виды</b> <b>расходов</b> <b>семьи.</b> <b>Сбережения</b> <b>населения.</b> <b>Страхование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 2 ОК 10 ОК 11 Л 1-3 М 1-5 П 1-11	
	2.1.1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы. 2.1.2. Сбережения населения. Страхование Сбережения на селения. Обесценение денег. Инфляций. Виды и типы инфляции. Страхование.	2		2
	<b>Практическое занятие:</b> Расчет семейного бюджета.	2		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Рациональны</b> <b>й</b> <b>потребитель</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Суверенитет потребителя. Рациональность потребителя и свобода выбора. Теория предельной полезности. Потребительское равновесие. Переход от кардинализма к ординализму. Эффект замещения. Эффект дохода. Излишек потребителя. Бюджетная линия потребителя. Кривые безразличия.	2	1	



<b>Раздел 3.</b>	<b>Рыночная экономика</b>	<b>16</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 11  Л 1-3 М 1-5 П 1-7	
<b>Рыночный механизм.</b>	Спрос и предложение (Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения).			
<b>Рыночное равновесие.</b>	Рыночное равновесие (Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения).	2		2
<b>Рыночные структуры</b>	Рыночные структуры (Рыночные структуры. Структура современного рынка, его функции и черты. Причины появления рынка. Основные механизмы рыночного саморегулирования).			
	<b>Практическое занятие:</b> Анализ спроса и предложения, рыночного равновесия.	4		
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
<b>Экономика фирмы: цели, организационные формы</b>	3.2.1. Сущность экономики фирмы Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. 3.2.2. Организационно-правовые формы предприятий Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	2		1
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
<b>Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда</b>	Производство, производительность труда. Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства.	2	2	
	<b>Практическое занятие:</b> Расчет длительности производственного цикла Расчет показателей уровня производительности труда	2		
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		

<b>Издержки. Выручка</b>	Издержки предприятия и себестоимость его продукции (Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства). Доходы предприятия (Ценообразование. Доход предприятия. Выручка. Прибыль).	2		1	
<b>Тема 3.5. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Ценные бумаги: акции, облигации (Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок) Фондовый рынок России (Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России)	2		1	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Труд и заработная плата</b>	<b>10</b>			
<b>Тема 4.1. Труд. Рынок труда. Зарботная плата и стимулирование труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 4.1.1. Фактор труд и его цена Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. 4.1.2. Организация оплаты труда Организация оплаты труда. Особенности организации оплаты труда в России и за рубежом. Формы оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. <b>Практическое занятие:</b> Расчет заработной платы с применением различных форм оплаты труда	6 2 2 2	ОК 5 ОК 7 ОК 10 ОК 11 Л 1-2 М 1-5 П 1-4	2 2	
<b>Тема 4.2. Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 4.2.1. Безработица и ее виды Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Политика государства в области занятости. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения. 4.2.2. Профсоюзы в России Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.	4 2 2			1 1
<b>Раздел 5.</b>	<b>Деньги и банки</b>	<b>8</b>			
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 1	

<b>Понятие денег и их роль в экономике</b>	Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.	2	ОК 2 ОК 3 Л 1-3 М 1-5 П 1-7	2
	<b>Практическое занятие:</b> Закон денежного обращения. Ликвидность активов	2		
<b>Тема 5.2. Банковская система. Финансовые институты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Банковская система. Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Финансовые институты Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. Понятие и функции коммерческих банков. Лицензии на осуществление операций. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.	2		1
<b>Тема 5.3. Инфляция и ее социальные последствия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.	2		1
<b>Раздел 6.</b>	<b>Государство и экономика</b>	<b>10</b>		
<b>Тема 6.1. Роль государства в экономике. Общественные блага</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 3 ОК 6 ОК 10 Л 1-3 М 1-3 П 1-8	
	Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них	2		1
<b>Тема 6.2. Налоги. Система и функции налоговых органов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Налоги и налогообложение в РФ. Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов. Система и функции налоговых органов. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков	2		1
<b>Тема 6.3. Государственный бюджет. Государственный</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный	2		1

<b>ный долг</b>	долг и его структура.			
<b>Тема 6.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
<b>Понятие ВВП.</b>	Понятие ВВП. Методы расчета			
<b>Экономический рост.</b>	Основные факторы экономического роста. Экстенсивный и интенсивный рост	2		1
<b>Экономические циклы</b>	Экономический цикл. Теории экономических циклов			
<b>Тема 6.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
<b>Основы денежной политики государства</b>	Понятие кредитно-денежной политики. Цели и задачи кредитно-денежной политики. Инструменты кредитно-денежной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования.	2		1
<b>Раздел 7.</b>	<b>Международная экономика</b>	<b>6</b>		
<b>Тема 7.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
<b>Международная торговля.</b>	Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике.	2		
<b>Государственная политика в области международной торговли</b>	Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли.		OK 1 OK 10 Л 1-3 М 1-5 П 1-8	1
<b>Тема 7.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
<b>Валюта.</b>	Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем валового внутреннего продукта, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса.	2		1
<b>Обменные курсы валют.</b>	Глобальные экономические проблемы			
<b>Тема 7.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
<b>Особенности современной экономики</b>	Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика.	2		1

<b>России</b>				
	<b>Консультации</b>	<b>16</b>		
	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>96</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Экономика»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Экономика», образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Для обучающихся:**

1. Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90005.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450684>

3. Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10525-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456718>

4. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457077>

5. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450930>

### Для преподавателей:

- 1) Ермишина Е.Б. Экономика [Электронный ресурс] : учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент» / Е.Б. Ермишина. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 48 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65147.html>
- 2) История экономики : учебник для среднего профессионального образования / О. Д. Кузнецова, И. Н. Шапкин, А. С. Квасов, Л. И. Пермякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04406-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453158>
- 3) Серков Л.Н. Экономика торгового предприятия [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Н. Серков, В.В. Узунов. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 160 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73285.html>
- 4) Поликарповой, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарповой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453556>
- 5) Тюрина А.Д. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Тюрина А.Д., Шилина С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 316 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87084.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### Интернет-ресурсы:

- 1) Центральный банк Российской Федерации. Официальный сайт банка [Электрон. ресурс] – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>. – Дата обращения: 15.10.2018
- 2) Федеральная налоговая служба. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn74/>. – Дата обращения: 15.10.2018
- 3) Федеральное казначейство. Официальный сайт Федерального казначейства [Электрон. ресурс]. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://www.roskazna.ru/>. – Дата обращения: 15.10.2018
- 4) Министерство экономического развития Российской Федерации. Новости [Электрон. ресурс].– Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main>. – Дата обращения: 15.10.2018

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Личностные:</b>		
развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Тестирование Устный опрос
формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
<b>Метапредметные:</b>		
овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Проверочная работа Тестирование Устный опрос
овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
формирование умения воспринимать		Проверочная работа



и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	Тестирование Устный опрос
генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
<b>Предметные:</b>		
сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
анализировать, преобразовывать и использовать экономическую		Проверочная работа Тестирование

информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;		Устный опрос
сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
понимание места и роли России в современной мировой экономике;		Проверочная работа Тестирование Устный опрос
умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.		Проверочная работа Тестирование Устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или)	Устный опрос Индивидуальное задание Творческое задание Тестовые задания Групповое задание Письменная работа

	социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности.	
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость.	Творческое задание Тестовые задания Индивидуальные задания
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Определять актуальность нормативно – правовой документации; Применять современную научно – профессиональную терминологию.	Творческое задание Устный опрос Проблемное задание
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Понимать значимость антикоррупционного поведения в государственном управлении экономикой; Выявлять стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения;	Письменная самостоятельная работа Индивидуальное задание Творческое задание Решение правовых задач и ситуаций
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, относительно экономических составляющих политических программ.	Творческое задание Индивидуальное задание Тестовые задания
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Соблюдать правила экологической безопасности и определять направления ресурсосбережения	Творческое задание Групповое задание Устный опрос
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной	Использовать в	Групповое задание.

документацией государственном иностранном языках;	на и	профессиональных текстах специализированную терминологию, свободно учувствовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связанные сообщения на профессиональные темы. Соблюдать грамотность, правила чтения текстов и использовать иностранную лексику в экономической сфере.	
<b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; выстраивать презентации в профессиональной деятельности; оформлять и разрабатывать бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по заработной плате, процентным ставкам и т.д; определять источники финансирования;	Устный опрос, Индивидуальное задание Решение задач

## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие экономики.
2. Экономические ресурсы.
3. Факторы производства.
4. Стоимость и потребительная стоимость.
5. Типы экономических систем.
6. Собственность как основа социально-экономических отношений.
7. Конкуренция и монополия.
8. Понятие экономической свободы.
9. Семейный бюджет. Основные статьи расходов.
10. Реальная и номинальная заработная плата.
11. Страхование.
12. Рациональность потребителя и свобода выбора.

13. Бюджетная линия потребителя.
14. Кривые безразличия.
15. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос.
16. Закон предложения.
17. Спрос и предложение.
18. Равновесная цена.
19. Основные признаки предприятия.
20. Классификация предприятий.
21. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов.
22. Характеристика производительности труда.
23. Издержки предприятия
24. Себестоимость продукции.
25. Ценные бумаги и их виды.
26. Акция.
27. Облигация.
28. Рынок труда и его субъекты.
29. Формы оплаты труда.
30. Организация оплаты труда.
31. Безработица.
32. Деньги: сущность и функции.
33. Закон денежного обращения.
34. Понятие банковской системы.
35. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики.
36. Виды банковских операций.
37. Инфляция.
38. Типы инфляции.
39. Причины возникновения инфляции.
40. Государство как рыночный субъект.
41. Принципы и цели государственного регулирования.
42. Принципы и методы построения налоговой системы.

43. Понятие налогов и сборов.
44. Виды налогов.
45. Классификации налогов
46. Элементы налога и способы его взимания.
47. Понятие государственного бюджета.
48. Государственный долг и его структура.
49. Цели национального производства и состав ВВП.
50. Экономический цикл.
51. Основные факторы экономического роста.
52. Понятие кредитно-денежной политики.
53. Цели, задачи и инструменты кредитно-денежной политики.
54. Международное разделение труда.
55. Государственная политика в области международной торговли.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУДП.04 ПРАВО**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования

базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.07. Банковское дело (базовой подготовки).

Организация – разработчик:

Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Панова Л.В. , преподаватель общеобразовательных дисциплин



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОУДП. 04 Право является частью образовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), профильные, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОУДП 04 Право обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины ОУДП . 04 Право:

### *личностных:*

-воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

-формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

-сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

-готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

-готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

-нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

-готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

### *метапредметных:*

-выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

***предметных:***

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

- сформированность основ правового мышления;

- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

**1.4. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся 85 часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **85** часов;

промежуточная аттестация 1 час

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>85</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>85</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>63</b>
практические занятия	<b>22</b>
лабораторные работы	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	-
Консультации	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	<b>1</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Право»

Наименование разделов и тем		Объем образовательной нагрузки	Учебные занятия		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия
Введение	Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения права в современном обществе. Виды и формы правовой информации.	2	2	2	
Тема 1.1 Правовое регулирование общественных отношений	1.Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях.	2	2	2	
	2.Частное и публичное право. Основные формы (источники) права.	2	2	2	
	3.Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ.	2	2	2	
	4.Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях,	2	2	2	
	5.Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Правонарушения. Юридическая ответственность и ее задачи	6	6	2	4
Тема 1.2 <b>Основы конституционного права Российской Федерации и</b>	1.Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	2	2	
	2.Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства.	3	3	3	
	3.Местное самоуправление	2	2	2	
	4.Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат.	2	2	2	
	5.Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.	2	2	2	

	6. Основные конституционные права граждан в России. Основные конституционные обязанности граждан в России.	2	2	2	
	7. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Понятие избирательной системы. Избирательный процесс: понятие, принципы. Формы и процедуры избирательного процесса.	6	6	2	4
Тема 1.3 <b>Важнейшие отрасли российского права</b>	1.Гражданское право и гражданские правоотношения.	2	2	2	
	2.Субъекты гражданско-правовых отношений. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	2	2	
	3.Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	6	6	4	2
	4. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение.	2	2	2	
	5. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав.	2	2	2	
	6. Защита прав потребителей.	4	4	2	2
	7. Семейное право и семейные правоотношения Порядок, условия заключения и расторжения брака. Брачный договор, права и обязанности супругов.	4	4	2	2
	8. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.	4	4	2	2
	9. Трудовое право и трудовые правоотношения. Трудовой договор, порядок приема на работу	4	4	2	2
	10. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Занятость и трудоустройство, органы трудоустройства	4	4	4	
	11. Коллективный договор. Трудовые споры.	2	2	2	
	12. Административное право Административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	4	4	2	2

	13. Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Особенности уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе	4	4	2	2
	14. Основания и порядок обращения в Конституционный Суд РФ. Правовые последствия принятия решения Конституционным Судом РФ	2	2	2	
Тема 1.4 <b>Международное право</b>	1.Международное право, как основа взаимоотношений государств мира. Международное гуманитарное право.	2	2	2	
	2.Международные акты и органы по защите прав человека.	2	2	2	
	Консультации	-	-	-	
	Промежуточная аттестация в форме зачета	1	-	-	
	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>63</b>	<b>22</b>



## 2.3 Содержание учебной дисциплины Право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций,формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	
1	2	3		4	
<b>Введение</b>	Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения права в современном обществе. Виды и формы правовой информации.	2	ОК1,ОК 4,ОК6 Л1,Л2,,М2,М4,П1, П10	2	
<b>Тема 1. Правовое регулирование общественных отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>21</b>	ОК1,ОК2,ОК5,ОК6		
	1	Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях.	2	ОК8,ОК 9 Л1,Л2,Л3,Л4,Л5,Л6 ,Л7,М1,М2,М3,М4, М5,М6, М7,П1,П2,П3,П4,П 5,П7,П8,П9,П10	2
	2	Частное и публичное право. Основные формы (источники) права.	2		2
	3	Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ.	2		2
	4	Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях	2		2
	5	Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Правонарушения. Юридическая ответственность и ее задачи	2		2
		<b>Практическое занятие:</b> Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц:решение задач Правовое регулирование общественных отношений: решение задач и правовых ситуаций	4		

<b>Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>31</b>	ОК1,ОК3, ОК4, ОК5 ОК6, ОК7, ОК9 Л1,Л2,Л3,Л4,Л5,Л7 ,М1,М2,М3,М4,М5, М7,М8, П2,П4,П7,П8,П9,П 10	
	1	Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2		2
	2	Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства.	3		2
	3	Местное самоуправление.	2		2
	4	Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат.	2		2
	5	Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.	2		2
	6	Основные конституционные права граждан в России. Основные конституционные обязанности граждан в России.	2		2
	7	Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Понятие избирательной системы. Избирательный процесс: понятие, принципы. Формы и процедуры избирательного процесса.	2		2
	<b>Практическое занятие:</b> Основы конституционного строя: решение задач и правовых ситуаций		4		
<b>Тема 3. Важнейшие отрасли российского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>64</b>	ОК1, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8 ,ОК9 Л1,Л2,Л3,Л4,Л5,Л6 ,Л7,М1,М2,М3,М4, М5,М6 М7,П2,П3,П6,П7,П 10	
	1	Гражданское право и гражданские правоотношения.	2		2
	2	Субъекты гражданско-правовых отношений. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2		2
	3	Гражданско-правовой договор. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	4		2
	4	Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение.	2		2
	5	Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав.	2		2

6	Защита прав потребителей.	2		3
7	Семейное право и семейные правоотношения Порядок, условия заключения и расторжения брака. Брачный договор, права и обязанности супругов.	2		2
8	Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.	2		2
9	Трудовое право и трудовые правоотношения. Трудовой договор, порядок приема на работу.	2		2
10	Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Занятость и трудоустройство, органы трудоустройства	4		3
11	Коллективный договор. Трудовые споры.	2		2
12	Административное право Административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2		2
13	Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Особенности уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе.	2		2
14	Основания и порядок обращения в Конституционный Суд РФ. Правовые последствия принятия решения Конституционным Судом РФ.	2		3
	<b>Практическое занятие:</b> Гражданское право: решение задач и правовых ситуаций	2		3
	<b>Практическое занятие:</b> Защита прав потребителей: решение задач и	2		

	правовых ситуаций			
	<b>Практическое занятие:</b> Семейное право: решение задач и правовых ситуаций	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Трудовое право: решение задач и правовых ситуаций	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Административное право: решение задач и правовых ситуаций	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Уголовное право: решение задач и правовых ситуаций	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Правовое регулирование образования: решение задач и правовых ситуаций	2		
<b>Тема 4. Международное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК1,ОК2,ОК4,ОК5	
	1   Международное право, как основа взаимоотношений государств мира. Международное гуманитарное право.	2	ОК9Л1,Л2,Л3,М4, П6,П9,П10	2
	2   Международные акты и органы по защите прав человека.	2		2
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	1		
<b>Всего:</b>		<b>85</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Право»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Право», структурно – логические схемы; обобщающие таблицы; набор презентаций; учебно – методический комплекс.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Для обучающихся:**

1. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450815>.

2. Правоведение : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456507>

3. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70756.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Черепова И.С. Право [Электронный ресурс] : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И.С. Черепова, Е.И. Максименко, Н.Ю. Давыдова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 139 с. — 978-5-4488-0161-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71001.html>

###### **Для преподавателей**

1. Право [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.С. Черепова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр

Медиа, 2018. — 210 с. — 978-5-4486-0247-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72462.html>

2. Право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.А. Воронина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 772 с. — 978-5-7410-1453-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61390.html>

3. Стацура А.Г. Право [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов-бакалавров, обучающихся по неюридическим направлениям подготовки / А.Г. Стацура. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 45 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66851.html>

4. Хачатурян Б.Г. Право [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Б.Г. Хачатурян, Е.Б. Шишкина, А.Ю. Таланчук. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 458 с. — 978-5-4487-0104-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70756.html>

5. Черепова И.С. Право [Электронный ресурс] : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И.С. Черепова, Е.И. Максименко, Н.Ю. Давыдова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 139 с. — 978-5-4488-0161-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71001.html>

### Интернет ресурсы

1. Информационно-правовые ресурсы национальных законодательств:

2. <http://www.consultant.ru> <http://www.pravo.gov.ru>

3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>

4. Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>

5. Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru)

6. Сайт Конституционного Суда РФ. - Режим доступа: <http://ksrf.ru>

7. Сайт Верховного Суда РФ. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>

8. Интернет портал «Пенсионный фонд Российской Федерации» - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>

9. Интернет портал  
Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов. Режим доступа: <http://fssprus.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения письменных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, групповых и творческих заданий, проблемных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>личностные:</b>		
1.воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный опрос. Индивидуальное задание. Тестовые задания.
2.формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы	Устный опрос. Творческое задание. Тестовые задания. Письменная проверочная работа.
3.сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;	недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос. Подготовка презентации.. Письменная проверочная работа. Индивидуальное задание.
4.готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения	Устный опрос. Подготовка презентации.. Групповое задание. Индивидуальное задание.
5.готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;	работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	Творческое задание. Устный опрос. Групповое задание.

б.нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Устный опрос. Индивидуальное задание. Творческое задание. Групповое задание.
7.готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;		Индивидуальное задание. Подготовка реферата.
<b>Метапредметные:</b>	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
1.выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;		Групповое задание, Исследовательская работа. Решение правовых задач и ситуаций.
2.умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;		Групповое задание . Устный опрос. Проблемное задание.
3.владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;		Индивидуальное задание. Письменная проверочная работа. Реферат. Сообщение-презентация. Практическая работа.
4.готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;безопасности;		Сообщение-презентация. Реферат. Творческое задание. Работа с нормативно-правовыми документами. Решение правовых ситуаций.
5.умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;		Индивидуальное задание. Устный опрос.
6.владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;		.Устный опрос. Эссе.
7.владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и		Устный опрос. Проблемное задание. Эссе. Индивидуальное задание.



незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;		
<b>Предметные:</b>		
1.сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;		Индивидуальное задание. Тестовые задания. Устный опрос.
2. владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;		Индивидуальное задание. Устный опрос. Тестовые задания. Творческое задание.
3.владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;		Индивидуальное задание. Устный опрос. Тестовые задания. Решение правовых задач и ситуаций.
4.сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;		Письменная проверочная работа. Тестовые задания. Сообщение-презентация. Творческое задание.
5.сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;		Решение правовых ситуаций.. Тестовые задания. Проблемные задания.
6.сформированность основ правового мышления;		Устный опрос. Индивидуальное задание. Решение задач и правовых ситуаций.
7.сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;		Индивидуальное задание. Практические задания. Реферат. Решение задач и правовых ситуаций.
8.понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;		Устный опрос. Индивидуальные задания. Сообщения- презентации. Решение правовых ситуаций.
9.сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству		Практические задания. Решение правовых ситуаций и задач. Проблемный задания.

Российской Федерации;		
10.сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.		Решение правовых ситуаций и задач. Устный опрос.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся сформированность общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности.	Устный опрос Индивидуальное задание Творческое задание Тестовые задания Письменная работа
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость.	Творческое задание Тестовые задания Индивидуальные задания Решение задач и правовых ситуаций
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Определять актуальность нормативно – правовой документации; Применять современную научно – профессиональную терминологию.	Творческое задание Устный опрос Проблемное задание Решение задач и правовых ситуаций

<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>-Осознавать необходимость знания государственного языка для оформления профессиональных документов; грамотно излагать свои мысли как при оформлении документов ,так и в устных сообщениях. -</p>	<p>Письменная проверочная работа.работа. Индивидуальное задание. Творческое задание. Решение правовых задач и ситуаций.</p>
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, относительно политических ситуаций, знать признаки коррупционного поведения и его последствия. -Применять в своей профессиональной деятельности стандарты антикоррупционного поведения. -Знать виды юридической ответственности при нарушении стандартов антикоррупционного поведения.</p>	<p>Творческое задание. Индивидуальное задание. Тестовые задания.</p>
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Соблюдать правила экологической безопасности и определять направления ресурсосбережения. -Знать правовое регулирование в области охраны окружающей среды и уметь использовать и применять его в профессиональной деятельности.</p>	<p>Творческое задание. Групповое задание. Устный опрос. Решение задач и правовых ситуаций.</p>
<p><b>ОК 09</b> <b>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p>	<p>-Находить и применять в профессиональной деятельности современные электронные средства информации ( Гарант ,Консультант+ и другие электронные ресурсы).</p>	<p>Творческое задание. Решение задач и правовых ситуаций .с использованием поисковых систем.</p>
<p><b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Использовать в профессиональных текстах специализированную (юридическую) терминологию, свободно участвовать в диалогах на профессиональные темы; писать простые связанные</p>	<p>Групповое задание. Решение задач и правовых ситуаций. Подготовка сообщения..</p>

	сообщения на профессиональные темы. Соблюдать грамотность, правила чтения текстов и использовать иностранную лексику в правовой сфере.	
<b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; выстраивать презентации в профессиональной деятельности; оформлять и разрабатывать бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по заработной плате, процентным ставкам и т.д; определять источники финансирования ,используя действующее законодательство в данной сфере.	Устный опрос, Индивидуальное задание Решение задач и правовых ситуаций. Подготовка сообщения о месте и значении предпринимательской деятельности на современном этапе развития.


## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1) Юриспруденция как важная общественная наука.
- 2) Понятие и виды социальных норм.
- 3) Понятие и виды норм права.
- 4) Право в системе социальных норм.
- 5) Основные источники (формы) права.
- 6) Отрасли права.
- 7) Правовые отношения и их структура.
- 8) Правомерное и противоправное поведение.
- 9) Юридическая ответственность.
- 10) Правовой статус личности в РФ.
- 11) Механизмы защиты прав и свобод граждан.
- 12) Конституционное право, как отрасль российского права.
- 13) Система государственных органов РФ.
- 14) Правоохранительные органы РФ.
- 15) Судебная система и особенности российского судопроизводства.
- 16) Адвокатура.
- 17) Нотариат.
- 18) Гражданство РФ.
- 19) Основные конституционные права и обязанности граждан РФ.
- 20) Права и обязанности налогоплательщика.
- 21) Гражданское право, понятие, предмет, метод, источники правового регулирования.
- 22) Субъекты гражданских правоотношений
- 23) Гражданско – правовые договоры.
- 24) Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
- 25) Право собственности и его виды.
- 26) Личные неимущественные права граждан.
- 27) Защита прав потребителей.
- 28) Понятие семейных правоотношений.
- 29) Взаимоотношения родителей и детей по семейному праву.
- 30) Порядок и условия заключения и расторжения брака.

- 31) Права и обязанности супругов.
- 32) Брачный договор.
- 33) Правовое регулирование образовательной деятельности.
- 34) Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.
- 35) Понятие трудовых правоотношений и право на труд.
- 36) Занятость и трудоустройство.
- 37) Органы трудоустройства.
- 38) Порядок приема на работу.
- 39) Трудовой договор, понятие и виды.
- 40) Порядок заключения и расторжения трудового договора.
- 41) Особенности трудовой деятельности лиц моложе 18 лет.
- 42) Рабочее время и время отдыха.
- 43) Трудовые споры и порядок их разрешения.
- 44) Органы по рассмотрению трудовых споров.
- 45) Правовое регулирование заработной платы.
- 46) Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
- 47) Административное право, понятие, предмет, метод, источники правового регулирования.
- 48) Административные проступки.
- 49) Административная ответственность.
- 50) Порядок производства по делам об административной ответственности.
- 51) Понятие и сущность уголовного права.
- 52) Преступление как наиболее опасное противоправное деяние.
- 53) Основные виды преступлений и состав преступления.
- 54) Уголовная ответственность и наказания.
- 55) Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
- 56) Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.
- 57) Освобождение от уголовной ответственности и наказания.
- 58) Особенности уголовного процесса.
- 59) Стадии уголовного процесса.
- 60) Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе.
- 61) Основания и порядок обращения в Конституционный Суд РФ

62) Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодцов  
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УДД.01 ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования

базовой подготовки



Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), базисного учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Силкина Д.Д. - преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>25</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина УДД. 01 Основы исследовательской деятельности является частью общеобразовательных учебных дисциплин (общие и по выбору из обязательных предметных областей), базовые, основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина УДД. 01 Основы исследовательской деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	
Практических работ	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы исследовательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Методология и методика научного исследования</b>			<b>22</b>		
<b>Тема 1.1. Введение в исследовательскую деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<i>OK 1</i>	<i>1</i>
	1	Цели, предмет и задачи учебной дисциплины. Цели и задачи науки, классификация наук.	2		
<b>Тема 1.2. Теоретический и эмпирический методы научного познания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<i>OK 1,2,3,</i>	<i>1,2</i>
	1	Научное исследование. Структурные компоненты теоретического метода исследования: проблема, гипотеза, теория. Аксиоматический, гипотетический методы, формализация, абстрагирование, обобщение, анализ, синтез.	2		
	2	Эмпирический уровень познания. Факт, эмпирическое обобщение, эмпирический закон. Методы эмпирического исследования: наблюдение, описание, счет, измерение, сравнение, эксперимент.	2		
<b>Тема 1.3. Основные этапы исследовательских процессов в экономической деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<i>OK 1,2,4</i>	<i>1,2</i>
	1	Этапы организации исследовательской работы. Объект и предмет исследований, планирование исследований, накопление информации, обработка данных, анализ результатов исследования, формулировка выводов.	2		
	2	Гипотезы и модели. Факты и обобщения. Процедуры сбора и обработки информации.	2		
<b>Тема 1.4. Научное исследование и его сущность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<i>OK 1,3</i>	
	1	Специфика научного исследования. Понятие о логике процесса исследования. Структура и содержание этапов исследовательского процесса.	2		
	2	Методологическая база исследования (идея и замысел, тема, проблема, актуальность, цели, задачи, объект и предмет, гипотеза). Сравнительный анализ видов гипотез	2		
<b>Тема 1.5. Поиск, накопление и обработка научной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<i>OK 1,2,3</i>	
	1	Понятие информации и ее свойства. Виды информации. Основные источники научной информации (книги, периодические издания, кино-, аудио- и видеоматериалы, люди, электронные ресурсы). Документ и виды научных документов	2		

	2	Поиск и сбор научной информации. Методы поиска информации: работа с библиотечными каталогами, справочными материалами, книгами, периодическими изданиями и в Интернете. Способы получения и переработки информации	2		
<b>Тема 1.6. Применение логических законов и правил. Логические законы аргументации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<i>OK 1,2,3</i>	
	1	Логические законы: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Применение логических законов в процессе исследования	2		
	2	Характеристика аргументации. Доказательное рассуждение: структура и основные правила доказательств	2		
<b>Раздел 2. Научно-исследовательские работы студентов</b>			<b>12</b>		
<b>Тема 2.1. Основные методы поиска, обработки и накопления научной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<i>OK 1,2,</i>	2
	1	Документальные источники информации. Алфавитный, тематический, предметный, библиографический каталог. Информационные технологии поиска информации. Рабочие записи. План, выписки, тезисы, аннотация, рецензия, конспект.	2		
<b>2.2. Приемы осуществления исследовательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<i>OK 1,2,3</i>	
	1	Особенности научной работы и этика научного труда. Сравнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся	2		
	2	Исследовательская деятельность обучающихся: творчество и плагиат. Анализ роли исследований в практической деятельности специалиста	2		
<b>Тема 2.3. Подготовка и оформление научно-исследовательских работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<i>OK 1,2,4</i>	
	1	Виды учебно-исследовательских работ: реферат, научный доклад, курсовая работа, дипломная работа. Структура учебно-исследовательской работы.	2		1,2
	2	Рубрикация текста научной работы. Язык и стиль научной работы. Грамматические и стилистические особенности научного языка.	2		1,2
	3	Требования к оформлению научной работы. Оформление таблиц, графического материала, списка литературных источников. Наглядное представление результатов исследования.	2		1,2
<b>ДИФ. ЗАЧЕТ</b>			<b>2</b>		
			<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий по дисциплине «Основы исследовательской деятельности».

Технические средства обучения: с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456572>

2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452884>

3. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456823>

4. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456571>



### Дополнительная литература:

1. Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11374-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456538>
2. Основы исследовательской деятельности: ТРИЗ: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12134-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456575>
3. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456570>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта Подготовка презентации
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
структуру плана для решения задач;		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
приемы структурирования информации;		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
формат оформления результатов поиска информации		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта Подготовка презентации
содержание актуальной нормативно-правовой документации;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,	Выполнение практических работ Выполнение и защита

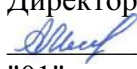
	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	проекта
современная научная и профессиональная терминология;		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
возможные траектории профессионального развития и самообразования		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
психологические основы деятельности коллектива, психологические		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
особенности личности;		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
основы проектной деятельности		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
<b>Умения</b>		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
составить план действия; определить необходимые ресурсы;		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта	
реализовать составленный план;	Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта	
определять задачи для поиска информации;	Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта Подготовка презентации	

определять необходимые источники информации;		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
планировать процесс поиска;		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
структурировать получаемую информацию;		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта Подготовка презентации
выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта Подготовка презентации
оформлять результаты поиска		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта Подготовка презентации
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
организовывать работу коллектива и команды;		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;		Выполнение практических работ Выполнение и защита проекта

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Актуализировать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; определять ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и (или) социальном контексте; оценить результаты последствия своих действий; определять порядок оценки результатов решения задачи профессиональной деятельности.	Устный опрос Индивидуальное задание Творческое задание Тестовые задания Подготовка и защита проекта
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять необходимые источники сбора информации с определением необходимых источников; Структурировать полученную информацию и формировать результаты поиска информации с выделением наиболее значимых, оценивая эту значимость.	Творческое задание Тестовые задания Индивидуальные задания Подготовка и защита проекта
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Творческое задание Устный опрос Подготовка и защита проекта
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством	Устный опрос, Практическая работа в группе Подготовка и защита проекта

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Кравченко Е.В. преподаватель общественных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>



# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 01 Основы философии является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ. 01 Основы философии обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	роль философии в жизни человека и общества, актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	основные категории и понятия философии номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы научной, философской и религиозной картин мира
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной и культурной деятельности.	об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе формировать культуру гражданина и будущего специалиста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной

		деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий основы философского учения о бытии
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	правила построения простых и сложных предложений на философские и профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов любой, в том числе и профессиональной направленности

### 1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **48** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **42** часа;

самостоятельная учебная работа **6** часов;

практическая работа **8** часов,

промежуточная аттестация **2** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>48</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	8
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>6</b>
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы Философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Введение</b>	Философия как любовь к мудрости, как учение о разумной и правильной жизни. Философия как учение о мире в целом, как мышление об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Мудрость и знание. Проблема и тайна. Основной вопрос философии. Язык философии.	<b>2</b>	ОК 08	<b>1</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени</b>	<b>10</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 1.1. Философия античного мира и Средних веков</b>	<b>Практическое занятие:</b> Заполнить сравнительную таблицу: философия античных авторов (Сократ, Платон, Аристотель, Тит Лукреций Кар) Философия Средних веков. Философия и религия, патристика (Августин) и схоластика (Фома Аквинский). Спор номиналистов и реалистов в Средние века.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК10	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Философия Нового времени, спор сенсуалистов (Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Дж. Локк) и рационалистов (Р. Декарт, Б. Спиноза, В.Г. Лейбниц). Субъективный идеализм (Дж. Беркли) и агностицизм (Д. Юм) Нового времени.	2		
<b>Тема 1.2. Философия Нового и новейшего времени</b>	<b>Практическое занятие:</b> Заполнить сравнительную таблицу: немецкая классическая философия Немецкая классическая философия (И.Кант, Г.В.Ф.Гегель). Немецкий материализм и диалектика (Л. Фейербах и К. Маркс). Постклассическая философия второй половины XIX - начала XX века (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, С. Кьеркегор, А. Бергсон). Русская философия XIX- XX вв. Современная философия (неопозитивизм и аналитическая философия, экзистенциализм, философия религии, философская герменевтика, структурализм и постструктурализм).	4		2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Человек - сознание - познание</b>	<b>12</b>		
<b>Тема 2.1. Человек</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		

<b>как главная философская проблема</b>	Философия о происхождении и сущности человека. Человек как дух и тело. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и к природе. Проблема «я», образ «я», внутреннее и внешнее «я». Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, непредопределенность. Основопологающие категории человеческого бытия: творчество, счастье, любовь, труд, игра, вера, смерть.	4	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK9, OK10	1
<b>Тема 2.2. Проблема сознания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание и сознание как поток переживаний (душа). Психофизическая проблема в науке и философии, ее современная интерпретация. Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык. Сознание и бессознательное. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Теория архетипов К. Юнга. Современная цивилизация и психическое здоровье личности.	4		1
<b>Тема 2.3. Учение о познании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Как человек познает окружающий мир? Спор сенсуалистов, рационалистов и агностиков о природе познания. Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании. Что такое знание. Здравый смысл, наивный реализм и научное знание. Методы и формы научного познания. Проблема истины.	4		1
<b>Раздел 3.</b>	<b>Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)</b>	<b>10</b>		
<b>Тема 3.1. Философия и научная картина мира</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	OK1, OK2, OK4, OK5, OK6, OK9	
	Объективный мир и его картина. Мир Аристотеля и мир Галилея. Основные категории научной картины мира: вещь, пространство, время, движение, число, цвет, свет, ритм и их философская интерпретация в различные культурные и исторические эпохи. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе.	2		1
<b>Тема 3.2. Философия и религия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Богочеловек или человекобог? Религия о смысле человеческого существования. Значение веры в жизни современного человека. Противоречия между религиями и экуменическое движение. Кризис религиозного мировоззрения.	4		1
<b>Тема 3.3. Философия и искусство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Искусство как феномен, организующий жизнь. Талант и гений, соотношения гения и гениальности. Гений - совершенный человек. Психологическое и визионерское искусство. Кризис современного искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна.	4	1	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Социальная жизнь</b>	<b>14</b>		

<b>Тема 4.1. Философия и история</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Философские концепции исторического развития: концепции однолинейного прогрессивного развития (Г.В.Ф. Гегель, К.Маркс), концепции многолинейного развития (К. Ясперс, А. Вебер), циклического развития (О. Шпенглер, А. Тойнби, П. Сорокин).	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10	1
<b>Тема 4.2. Философия и культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Теории происхождения культуры. Культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура. Основные контркультурные движения. Кризис культуры и пути его преодоления. Культура и природа.	2		1
<b>Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	Кризис современной цивилизации: гибель природы, перенаселение, терроризм, нищета развивающихся стран. Создание мировой системы хозяйства. Попытка глобального регулирования социальных и экономических основ жизни человечества. Философия о возможных путях развития мирового сообщества.	2		1
	<b>Самостоятельная учебная работа:</b> Выполнение заданий в рабочей тетради	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10	
	Промежуточная аттестация в форме зачета	2		
<b>Всего:</b>		<b>48</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин»;

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452294>

2. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451133>

3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452562>

##### **Дополнительная литература**

1. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455182>

2. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13859-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467074>



3. Стрельник, О. Н. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449716>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный опрос
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Решение тестовых заданий
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	Подготовка рефератов Подготовка презентаций
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной и культурной деятельности.	предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Выполнение заданий в рабочей тетради

<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе формировать культуру гражданина и будущего специалиста</p>		<p>Устный опрос</p>
<p>описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		<p>Решение тестовых заданий</p>
<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>		<p>Подготовка рефератов Подготовка презентаций</p>
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования</p>		<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p><b>Знания:</b></p>		
<p>роль философии в жизни человека и общества, актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>		<p>Решение тестовых заданий Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>основные категории и понятия философии номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>		<p>Подготовка рефератов Подготовка презентаций</p>
<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории</p>		<p>Устный опрос</p>

профессионального развития и самообразования, основы научной, философской и религиозной картин мира		
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды		Решение тестовых заданий Выполнение заданий в рабочей тетради
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.		Решение тестовых заданий
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		Решение тестовых заданий Выполнение заданий в рабочей тетради
Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий основы философского учения о бытии		Устный опрос Решение тестовых заданий
правила построения простых и сложных предложений на философские и профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов любой, в том числе и профессиональной направленности		Устный опрос Решение тестовых заданий

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	<input type="checkbox"/> Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач, в контексте философских проблем. <input type="checkbox"/> Систематическое планирование	Устный опрос Решение тестовых заданий Выполнение

деятельности применительно к различным контекстам;	собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. <input type="checkbox"/> Структурирование объема работы и выделение приоритетов.	заданий в рабочей тетради
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<input type="checkbox"/> Нахождение и использование разнообразных источников информации. Работа с документами, анализ произведений различных авторов, философов. <input type="checkbox"/> Грамотное определение типа и формы необходимой информации. <input type="checkbox"/> Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. <input type="checkbox"/> Определение степени достоверности и актуальности информации.	Решение тестовых заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<input type="checkbox"/> Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении дисциплины. <input type="checkbox"/> Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	Подготовка рефератов Подготовка презентаций Устный опрос
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<input type="checkbox"/> Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. <input type="checkbox"/> Передача информации, идей и опыта членам команды. <input type="checkbox"/> Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. <input type="checkbox"/> Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. <input type="checkbox"/> Регулярное представление обратной связи членам команды.	Выполнение заданий в рабочей тетради Решение тестовых заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация навыков эффективного общения. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применяют терминологию, связанную с дисциплиной «Основы философии», профессиональную терминологию	Устный опрос Решение тестовых заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-	<input type="checkbox"/> Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии в философском контексте.	Решение тестовых заданий Выполнение

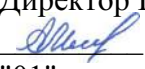
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Проявление инициативы в изучении тем, связанных с общечеловеческими ценностями;	заданий в рабочей тетради
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<input type="checkbox"/> Грамотное применение информационных технологий для сбора, хранения, обработки и анализа информации по философии	Подготовка рефератов Подготовка презентаций Устный опрос Решение тестовых заданий
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<input type="checkbox"/> Демонстрация навыков эффективного общения при участии в диспутах, при обсуждении общефилософских проблем.	Выполнение заданий в рабочей тетради Устный опрос Решение тестовых заданий

## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Основные идеи истории мировой философии.
2. Соотношение философии, науки.
3. Соотношение философии религии.
4. Соотношение философии искусства.
5. Основной вопрос философии.
6. Античная философия.
7. Философия Сократа.
8. Философия Платона.
9. Философия Аристотеля.
10. Философия средних веков.
11. Философия Августина Блаженного.
12. Философия Фомы Аквинского.
13. Основные принципы религиозного учения в Средние века.
14. Философия Нового времени.
15. Философия Ф. Бэкона.
16. Философия Р. Декарта.
17. Философия Б. Спинозы.
18. Субъективный идеализм.
19. Философия Юма.
20. Философия Д. Локка.
21. Немецкая классическая философия И. Кант.
22. Немецкая классическая философия Г.В.Ф. Гегель.
23. Постклассическая философия второй половины XIX начала XX веков.
24. Философия А. Шопенгауэра.

- 25.Философия Дильтея.
- 26.Философия Ницше.
- 27.Русская философия XIX- XX веков.
- 28.Философия Бердяева.
- 29.Философия Булгакова.
- 30.Философия Соловьева.
- 31.Современная философия (неопозитивизм).
- 32.Современная философия.
- 33.Современная философия (религии).
- 34.Философия о происхождении и сущности человека.
- 35.Философия о происхождении и сущности сознания.
- 36.Сущность бытия.
- 37.Сознательное и бессознательное бытие.
- 38.Философия З.Фрейда.
- 39.Что такое знание?
- 40.Пространство в современном мире.
- 41.Время в современном мире.
- 42.Философия.
- 43.Религия.
- 44.Религия о смысле человеческого существования.
- 45.Религия и смысл человеческого существования.
- 46.Искусство как феномен, связующий жизнь.
- 47.Кризис современного искусства.
- 48.Философия и история.
- 49.Философия и культура.
- 50.Культура и природа.
- 51.Философия и глобальные проблемы современности.
- 52.Наука и философия.
- 53.Философия о путях развития мирового сообщества.
- 54.Создание мировой системы хозяйства.
- 55.Концепции многолетнего развития ( К. Ясперса, А. Вебера).
- 56.Циклическое развитие (О. Шпенглера, А. Тойнби)
- 57.Русская философия об исторической самобытности России ( П.Я. Чаадаев о судьбе России).
- 58.Западники и славянофилы о русской истории.
- 59.Теории происхождения культуры.
- 60.Человек в мире культуры.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020



Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Кравченко Е.В. преподаватель общественных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и организовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI); Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических, и культурных проблем.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности основные направления развития ключевых

		регионов мира на рубеже веков (XX и XXI);
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового, государственного и регионального значения. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового, государственного и регионального значения.

### **1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **58** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **44** часа;

самостоятельная учебная работа **4** часа;

практическая работа **8** часов,

промежуточная аттестация **2** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>48</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>44</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	8
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>4</b>
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, , самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>У истоков Российской государственности</b>	<b>20</b>	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04</b>	
<b>Тема 1.1. Распад СССР</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		2
	1   Крах политики перестройки			
<b>Тема 1.2. Российская экономика на пути к рынку</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		2
	1   От советской экономической системы к рынку. «Шоковая терапия» Составление таблицы			
	3   Приватизация			
	4   Первые результаты экономических реформ			
	5   Финансовый кризис 1998 года и его последствия			
<b>Тема 1.3. Политическая жизнь России в 90-е годы XX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		3
	1   Политический кризис 1993 года			
	2   <b>Практическое занятие</b> Конституция 1993 года Работа с Конституцией РФ			
	3   Российский парламентаризм			
	4   Президентские выборы 1996 года			
<b>Тема 1.4 Духовная жизнь России в 90-е годы XX века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2	
	1   Исторические условия развития культуры			
	2   Литература, кино, музыка, театр			
	3   <b>Практическое занятие</b> Анализ российского СМИ			
	4   Религия в современной России			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Геополитическое положение и внешняя политика России в конце XX - начале XXI века</b>	<b>28</b>	<b>ОК 05 ОК 06 ОК 09</b>	
<b>Тема 2.1. Положение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	1   Россия в мировых интеграционных процессах			

<b>России в мире</b>	2	Интеграция России в западное пространство		ОК 10	2
		<b>Практическое занятие</b> Место России в международных отношениях Составление таблицы			
<b>Тема 2.2. Близкое зарубежье</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		2
	1	Россия – СНГ			
	2	Страны Балтии			
	3	Украина , Белоруссия			
	4	Закавказье			
5	Страны центральной Азии				
<b>Тема 2.3. Дальнее зарубежье</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		2
	1	Россия и США			
	2	Россия и Запад Россия и Восток			
<b>Тема 2.4 Россия на пороге XXI века</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		3
	Социально-экономическое развитие России в 2000-е годы				
	Политическое развитие России в 2000-е годы				
	3	<b>Практическое занятие</b> Борьба с терроризмом. «Чеченская» проблема Урок-диспут	<b>1</b>		
	4	<b>Самостоятельная учебная работа</b> Подготовка рефератов на тему «Экономические реформы 90-х»». «Геополитика: Россия и США» «Результаты внешней политики России в 90-е годы» «Россия и Восток: динамика отношений в конце XX начале XXI века»	<b>4</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>			<b>2</b>		
<b>Всего:</b>			<b>48</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета Социально-экономических дисциплин: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «История».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

1. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456124>

2. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455910>

###### **Дополнительная литература**

1. Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие для СПО / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1892-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87075.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. История России для технических специальностей : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев [и др.] ; под редакцией М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10532-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451084>.

3. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru/87811.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических, и культурных проблем.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Решение тестовых заданий</p>
<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат</p>	<p>Подготовка рефератов Подготовка презентаций</p>

профессионального развития и самообразования	грубые ошибки.	
Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		Выполнение заданий в рабочей тетради
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		Решение тестовых заданий
описывать значимость своей специальности		Подготовка рефератов Подготовка презентаций
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		Выполнение заданий в рабочей тетради
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		Решение тестовых заданий
<b>Знания:</b>		
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI); Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		Выполнение заданий в рабочей тетради
Номенклатура информационных источников применяемых в		Решение тестовых заданий

<p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p>		
<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p>		<p>Подготовка рефератов Подготовка презентаций</p>
<p>Психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI);</p>		<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового, государственного и регионального значения. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>		<p>Решение тестовых заданий</p>
<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p>		<p>Подготовка рефератов Подготовка презентаций</p>
<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p>		<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные</p>		<p>Решение тестовых заданий</p>

<p>общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового, государственного и регионального значения.</p>		
---	--	--

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.	Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Решение тестовых заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Подготовка рефератов Подготовка презентаций
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Понимание общей цели; применение навыков командной работы Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применят современную профессиональную терминологию ; использование конструктивных	Решение тестовых заданий

контекста;	способов общения с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	устанавливать психологический контакт с учетом межкультурных и этнических различий	Подготовка рефератов Подготовка презентаций
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение Выполнять требования ТБ	Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Укреплять здоровье, для достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Выполнять требования ТБ	Решение тестовых заданий
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умение взаимодействовать с людьми, проявление уважения; умение устанавливать психологический контакт с учетом межкультурных и этнических различий	Решение тестовых заданий
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Подготовка рефератов Подготовка презентаций

## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ


1. Перестройка
2. Цели и задачи перестройки.
3. Кризис политики перестройки
4. Предпосылки переворота августа 1991 года.
5. Основные итоги перестройки.
6. Реформы политической системы.
7. Национальная политика.
8. Политика гласности.

9. Попытки реформирования экономической системы.
10. Программа «500 дней».
11. Последствия экономической перестройки общества.
12. Международные отношения в период перестройки.
13. «Новое политическое мышление»
14. Августовский переворот 1991 года.
15. Причины поражения ГКЧП.
16. Последствия ГКЧП.
17. Распад СССР.
18. Причины распада союзного государства
19. Политические последствия распада союзного государства.
20. Экономические последствия распада СССР.
21. «Шоковая терапия»
22. Приватизация.
23. Особенности приватизации в России.
24. Результаты приватизации.
25. Россия в системе мировых экономических отношений.
26. Политический кризис 1993 года.
27. Последствия политического кризиса 1993 года.
28. Конституция 1993 года.
29. Российский парламентаризм.
30. Формирование российской многопартийности.
31. Президентские выборы 1996 года.
32. Чеченский кризис.
33. Становление Российской государственности.
34. Финансовый кризис 1998.



- 35.Последствия кризиса 1998 года.
- 36.Результаты федеративного строительства России.
- 37.Исторические условия развития культуры.
- 38.Литература, кино, музыка, театр.
- 39.Религия в современной России.
- 40.Особенности духовной жизни России в конце 20 века.
- 41.Россия в мировых интеграционных процессах.
- 42.Интеграция России в западное пространство.
- 43.Место России в международных отношениях.
- 44.Шанхайская организация сотрудничества(ШОС)
- 45.Россия – СНГ.
- 46.Россия и страны Балтии.
- 47.Россия и страны Ближнего Зарубежья(Украина, Белоруссия, с Закавказье).
- 48.Россия и США.
- 49.Россия и страны Западной Европы.
- 50.Россия и Восток.
- 51.Социальное развитие России в 2000-е годы
- 52.Экономическое развитие России в 2000-е годы.
- 53.Политическое развитие России в 2000-е годы.
- 54.Борьба с терроризмом.
- 55.«Чеченская проблема».
- 56.Организация объединенных наций.
- 57.Основные направления деятельности ООН
- 58.Международные организации и основные направления их деятельности.
- 59.Внешняя политика России в 2000-е годы.
60. Современные международные отношения

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности**

для специальности  
38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Низамова Наиля Габдулловна, преподаватель иностранного языка

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК:

ОК	Умения	Знания
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации лексический (1200-1400 лексических единиц) и

	и повседневные темы переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

### 1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **116** часов, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **112** часов; промежуточная аттестация **4** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>116</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>112</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	112
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	4



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>II курс</b>				
<b>Введение.</b> <b>Предмет и задачи дисциплины. Значение изучения иностранного языка в жизни современного человека.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	<b>ОК 2,5</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия:</b> Повторение и обобщение ранее изученного материала.	2		
<b>Тема 1.1</b> <b>Грамматика: Видовременные формы глаголов. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 2,5</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>		
	1   Грамматика: Видовременные формы глаголов. Simple Tenses. Изучение иностранных языков. Лексические единицы по теме.	2		
	2   Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses	2		
	3   Видовременные формы глаголов. Simple Tenses	2		
	4   Видовременные формы глаголов. Simple Tenses	2		
<b>Тема 1.2 Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 2,5</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	1   Грамматика: Видовременные формы глаголов Continuous Tenses. Великобритания. Лексические единицы по теме	2		
	2   Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве.	2		
	3   Введение и отработка материала по теме «Времена и формы	2		

	английских глаголов»			
Тема 1.3 Компьютеры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 2,3</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>		
	1 Компьютер. PassiveVoice.	2		
	2 Интернет, социальные сети . PassiveVoice.	2		
	3 Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.	2		
4 Практика употребления в речи пассивных конструкций	2			
Тема 1.4 Образование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>ОК 2-4</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
	1 Система образования в России, Великобритании и в США. Условные придаточные.	2		
	2 Крупнейшие университеты. Роль английского языка. Практика построения условных конструкций.	2		
	3 Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практика построения условных конструкций.	2		
<b>Тема 1.5 Активизация и контроль лексического и грамматического материала.</b>	<b>Практическое занятие Активизация и контроль лексического и грамматического материала.</b>	<b>2</b>		
Тема 1.6 Моя будущая профессия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК 9,10</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия:</b>	<b>10</b>		
	1 Известные люди в профессии. Герундий	2		
	2 Моя специальность. Герундий	2		
	3 Построение герундиальных конструкций	2		
	4 Профессии. Профессиональные качества	2		
	5 Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	2		
Тема 1.7 Устройство на работу	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>ОК 2-5</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>		
	1 Прием на работу. Времена английского глагола.	2		
	2 Составление резюме Времена английского глагола.	2		
	3 Написание делового письма.	2		

	4	Работа с таблицей грамматических времен	2	<b>ОК 2-4,10</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 1.8 Экономика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>		
	1	Экономическая система Великобритании, экономическая система США. Инфинитивные обороты	2		
	2	Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2		
	3	Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2		
<b>Тема 1.9 Макроэкономика, микроэкономика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>ОК 3-5, 10</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>		
	1	Макроэкономика. Present Continuous	2		
	2	Микроэкономика Past Continuous	2		
	3	Грамматика: Future Continuous	2		
	4	Грамматика: Future Continuous	2		
<b>Тема 1.10 Активизация и контроль лексического и грамматического материала.</b>	<b>Практическое занятие</b> Активизация и контроль лексического и грамматического материала.		<b>2</b>		
			<b>2</b>		
<b>III курс</b>					
<b>Тема 2.1 Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>ОК 3-5, 10</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>		
	1	Деловой этикет, деловая переписка. Придаточные дополнительные после Iwish.	2		
	2	Переговоры с партнером, служебное совещание. Придаточные дополнительные после Iwish.	2		
	3	Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	2		
	4	Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish.	2		
<b>Тема 2.2 Менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>ОК 2,5</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>		

	1	Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий	2		
	2	Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий	2		
	3	Тренировка лексического материала в ситуациях	2		
	4	Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2		
<b>Тема 2.3 Основные проблемы экономической организации общества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>ОК 2-4,10</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>		
	1	Грамматика: Сложное дополнение. Основные проблемы экономической организации общества. Лексические единицы по теме.	2		
	2	Основные проблемы экономической организации общества. Грамматика: Сложное дополнение.	2		
	3	Активизация и контроль лексического и грамматического материала.	2		
<b>Тема 2.4 Банки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>ОК 2-4,10</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>		
	1	Банки в рыночной экономике. Лексические единицы по теме.	2		
	2	Банковская система. Косвенная речь.	2		
	3	Тренировка лексического материала в форме диалога.	2		
	4	Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2		
<b>Тема 2.5 Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>		
<b>Тема 2.6 Банковские документы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>ОК 2-4,10</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>		
		Платежные поручения. Инкассирование. Согласование времен.	2		
		Виды платежей. Согласование времен.	2		
		Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2		
		Составление таблицы по видам причастных оборотов	2		
<b>Тема 2.7 Бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>ОК 3,5</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>		
	1	Бухгалтерский учет. Причастный оборот.	2		

	2	Банковская система, финансы, денежное обращение. Причастный оборот.	2		
	3	Отработка и практика в устной речи лексического материала.	2		
	4	Составление таблицы по видам причастных оборотов.	2		
<b>Тема 2.8 Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>		
		<b>Практические занятия</b>	<b>112</b>		
		<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>		
		<b>Всего</b>	<b>116</b>		

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<b>ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>Аудирование</b>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>
<b>Говорение:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• монологическая речь</li> </ul>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержание выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• диалогическая речь</li> </ul>	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания в диалоговой речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах различных видов на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p>

	<p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысли, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально – экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания в диалогической речи.</p>
<p><b>Чтение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотровое</li> </ul>	<p>Определять тип и структурно – композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятием, терминами, географическим названиям, именам собственным.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• поисковые</li> </ul>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомительное</li> </ul>	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучающие</li> </ul>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности.</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
<p><b>Письмо</b></p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста.</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p>

	<p>Запрашивать интересующую информацию.          Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.          Составлять резюме.          Составлять рекламные объявления.          Составлять описания вакансий.          Составлять несложные рецепты приготовления блюд.          Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.          Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.          Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий.          Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.          Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи.          Делать письменный пересказ текста; писать эссе, обзоры, рецензии.          Составлять буклет, брошюру, каталог.          Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
<b>РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ</b>	
<b>Лексические навыки</b>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.          Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.          Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте.          Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним.          Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.          Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке.          Различать сходные по написанию и звучанию слова.          Пользоваться конспектом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.          Определять происхождение слов с помощью словаря.          Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры.</p>
<b>Грамматические навыки</b>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку</li> <li>• Различать в общих для обоих языков грамматических явлений (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений,</li> </ul>



	<p>порядок членов предложения и др.)</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка.</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры.</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения.</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывание в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления.</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции.</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, прилично-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>
<b>Орфографические навыки</b>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
<b>Производственные навыки</b>	<p>Владеть Международными фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>
<b>Специальные навыки и умения</b>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, УМК по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/46CAFF4C-561A-42C5-BF60-B09D59CFB57D](http://www.biblio-online.ru/book/46CAFF4C-561A-42C5-BF60-B09D59CFB57D).

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455449>.

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429850>.

### Дополнительные источники

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISСтогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184> (дата обращения: 26.11.2020). BN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437372>.
2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433549>.
3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452389>.
4. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цапина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441972>.
5. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449184>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Практическая работа Тест
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Практическая работа
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,	Практическая работа
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		Устный опрос Письменный опрос
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		Устный опрос
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о		Устный опрос

своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<p>большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест
<b>Знания:</b>		
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации		Практическая работа
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования		Устный опрос
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности		Практическая работа
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений		Практическая работа
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		Устный опрос
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Устный опрос Письменный опрос Практическая работа Тест	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	<i>Устный опрос Практическая работа Тест</i>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	<i>Устный опрос Практическая работа</i>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<i>Устный опрос Практическая работа</i>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<i>Устный опрос Практическая работа</i>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<i>Устный опрос Письменный опрос Тест</i>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	<i>Устный опрос Практическая работа Письменный опрос Тест</i>

	профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	--

## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses. Изучение иностранных языков.
2. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses
3. Видовременные формы глаголов. Simple Tenses
4. Видовременные формы глаголов Continuous Tenses. Великобритания.
5. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве.
6. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»
7. Компьютер. PassiveVoice.
8. Интернет, социальные сети . PassiveVoice.
9. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.
10. Практика употребления в речи пассивных конструкций
11. Система образования в России, Великобритании и в США. Условные придаточные.
12. Крупнейшие университеты. Роль английского языка. Практика построения условных конструкций.
13. Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Практика построения условных конструкций.
14. Известные люди в профессии. Герундий
15. Моя специальность. Герундий
16. Построение герундиальных конструкций
17. Профессии. Профессиональные качества
18. Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.
19. Прием на работу. Времена английского глагола.
20. Составление резюме Времена английского глагола.

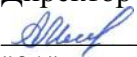
21. Написание делового письма.
22. Работа с таблицей грамматических времен.
23. Экономическая система Великобритании, экономическая система США.

#### Инфинитивные обороты

24. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка
25. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.
26. Макроэкономика. Present Continuous
27. Микроэкономика. Past Continuous, Future Continuous
28. Развитие экономики в России. Грамматика: Past Perfect
29. Экономика как наука. Грамматика: Future Perfect.
30. Экономика как наука. Грамматика: Future Perfect.
31. Деловой этикет, деловая переписка. Придаточные дополнительные после I wish.
32. Переговоры с партнером, служебное совещание. Придаточные дополнительные после I wish.
33. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.
34. Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий
35. Менеджмент предприятия. Инфинитив, герундий
36. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи
37. Сложное дополнение. Основные проблемы экономической организации общества.
38. Модели рынка товаров и услуг. Лексические единицы по теме.
39. Бухгалтерский учет. Причастный оборот.
40. Банковская система, финансы, денежное обращение. Причастный оборот.
41. Кредит, аудит, статистика, бухгалтерская отчетность. Причастный оборот
42. Составление таблицы по видам причастных оборотов.
43. Платежные поручения. Инкассирование. Согласование времен.
44. Виды платежей. Согласование времен.



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

для специальности  
38.02.07 Банковское дело  
среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), базисного учебного плана (далее БУП) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Тютин А.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Адаптированная физическая культура является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Адаптированная физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки

	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 8.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

### 1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **166** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **166** часа;  
теоретические занятия- **6** часов;  
промежуточная аттестация **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>166</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>166</b>
<b>3 семестр (зачет)</b>	<b>32</b>
<b>4 семестр (зачет)</b>	<b>34</b>
<b>5 семестр (зачет)</b>	<b>64</b>
<b>6 семестр (зачет)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	160
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ</b>				
<b>Тема 1.1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.</b>	
	1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.			
	2. Физическая культура в социальном развитии человека.			
	3. Основы здорового образа жизни			
	4. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>18</b>		
	1. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.	4		2
	2. Основы здорового образа жизни студента	4		2
	3. Средства и методы оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры	4		2
	4. Современные физкультурно-оздоровительные технологии	4		2
	5. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой	4		2
	6. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий	4		2
<b>Тема 1.2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.</b>	
	1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры			
	2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>		
1. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры	2	2		

<b>физическая культура</b>	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры	4		2
	3. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания	4		2
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ И ТЕРРЕНКУРА</b>				
<b>Тема 2.1. Легкоатлетические упражнения и терренкур в оздоровительной тренировке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1. Основы терренкура и легкой атлетики			
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики	<b>60</b>		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>60</b>		
	1. Техника безопасности при выполнении легкоатлетических упражнений и терренкура	2		2
	2. Упражнения на координацию движений	4		2
	3. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа	2		2
	4. Присед из основной стойки 3x30	2		2
	5. Кроссовая подготовка	4		2
	6. Бег с преодолением препятствий	2		2
	7. Прыжки через препятствия	4		2
	8. Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой.	4		2
	9. Бег на месте, повторный бег, бег с ускорением на отрезках 30, 60, 100, 200 м, бег с отягощениями.	14		2
	10. Серийнымногоскоки, челночный бег с предметами	4		2
	11. Прыжквив длину с места и с разбега, выпрыгивание вверх из низкого приседа	4		2
12. Упражнения для повышения общей и скоростной выносливости: гладкий бег, кроссовый бег, бег в умеренном темпе ,бег 400-800 м	8	2		
13. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики	2	2		
14. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки	4	2		
<b>РАЗДЕЛ 3. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ГИМНАСТИКА</b>				



<b>Тема 3.1. Корригирующая гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>44</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.</b>	
	1. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).			
	2. Упражнения для коррекции зрения			
	3. Корригирующая гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>44</b>		
	1. Техника безопасности при выполнении оздоровительных комплексов упражнений.	2		2
	2. Комплекс упражнений для профилактики начальных форм плоскостопия.	4		2
	3. Комплекс упражнений дыхательной гимнастики	4		2
	4. Комплекс упражнений в положении сидя	6		2
	5. Комплекс упражнений в положении стоя	6		2
	6. Упражнения для укрепления мышц спины	4		2
	7. Упражнения для укрепления мышц живота	4		2
	8. Упражнения для формирования и закрепления правильной осанки	6		2
	9. Упражнения с гимнастической палкой	4		2
10. Упражнения в равновесии	4	2		
<b>РАЗДЕЛ 4. СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ</b>				
<b>Тема 4.1.Подвижные игры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.</b>	
	1. Тактика и методика коррекционно-развивающих игр			
	2. Техника и правила игры в пионербол			
	3. Техника и правила игры в мини-футбол			
	4. Ручной мяч			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>26</b>		
	1. Обучение правилам и технике безопасности игры в пионербол. Техника игры пионербол в парах. Игра по упрощенным правилам.	10		
	2. Обучение правилам и технике безопасности игры в мини-футбол. Тактика игры в мини-футбол по упрощенным правилам	6		2
6. Комплексы упражнений с мячами различного размера	8	2		
7. Ручной мяч	4	2		

	<i>Промежуточная аттестация</i> <i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>2</i>		
<i>Всего:</i>		<i>166</i>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале.

Оборудование:

– волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, скакалки, обручи, мат и коврики для растяжки и выполнения упражнений, столы для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, шарики для настольного тенниса, ракетки и воланчики для бадминтона.

– рабочее место преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **Основная литература:**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448586>

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

##### **Дополнительная литература:**

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454154>

2. Лечебная и адаптивная физическая культура. Плавание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов, Т. С. Морозова ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-08973-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/bcode/455543>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b>		
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный опрос Выполнение Норм ГТО Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
основ здорового образа жизни	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
<b>Умения:</b>		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат ошибки.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний.

	задания содержат грубые ошибки.	
--	---------------------------------	--

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
ОК 4. Работать в коллективе и команде,	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	Игровой процесс Практическая работа

эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Нормы ГТО
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

#### **ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

1. Бег 100 м (юноши и девушки) - без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши) - без учёта времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени - 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учёта времени (девушки - 2000 м, юноши - 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Приём и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Социальные функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура и ее роль в решении социальных проблем.
3. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы). Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
4. Занятия спортом как средство развития профессионально важных

жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).

5.История развития олимпийского движения (Древняя Греция).

6.Олимпийские Игры современности, герои отечественного спорта.

7.Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.

8.Организация здорового образа жизни студента.

9.Основы лечебной физической культуры (раскрыть методику проведения занятий при конкретном заболевании).

10.Здоровый образ жизни и факторы его определяющие.

11.Основные требования к организации здорового образа жизни студента.

12.Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.

13.Коррекция телосложения (массы тела) студента средствами физической культуры.

14.Характеристика отдельных систем оздоровительной физической культуры.

15.Значение физической культуры для будущего специалиста -работника социальной сферы.

16.Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями.

17.Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.

18.Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.

19.Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль.

20.Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.

21.Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.

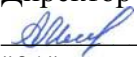
22.Физическое качество - сила.

23.Занятия физическими упражнениями при миопии.



24. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
25. Питание как компонент здорового образа жизни.
26. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
27. Физическое качество - быстрота.
28. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях дыхательной системы.
29. Влияние вредных привычек на здоровье человека.
30. Физическое качество - ловкость.
31. Физическое качество - выносливость.
32. Изменения, наступающие в организме в условиях крайнего севера.
33. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов эндокринной системы.
34. Приспособление человека к условиям жаркого климата.
35. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях крови.
36. Физическое качество - гибкость.
37. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов пищеварения.
38. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

для специальности  
38.02.07 Банковское дело  
среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), базисного учебного плана (далее БУП) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Тютин А.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки

	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 8.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

### 1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **166** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **166** часа;  
теоретические занятия- **6** часов;  
промежуточная аттестация **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>166</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>166</b>
<b>3 семестр (зачет)</b>	<b>32</b>
<b>4 семестр (зачет)</b>	<b>34</b>
<b>5 семестр (зачет)</b>	<b>64</b>
<b>6 семестр (зачет)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	160
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме ДЗ	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ</b>				
<b>Тема 1.1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.</b>	
	1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.			
	2. Физическая культура в социальном развитии человека.			
	3. Основы здорового образа жизни			
	4. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>18</b>		
	1. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.	4		2
	2. Основы здорового образа жизни студента	4		2
	3. Средства и методы оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры	4		2
	4. Современные физкультурно-оздоровительные технологии	4		2
	5. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой	4		2
	6. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий	4		2
<b>Тема 1.2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.</b>	
	1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры			
	2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>		
1. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры	2	2		



<b>физическая культура</b>	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры	4		2	
	3. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания	4		2	
<b>РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ И ТЕРРЕНКУРА</b>					
<b>Тема 2.1. Легкоатлетические упражнения и терренкур в оздоровительной тренировке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>60</b>	<b>2</b>		
	1. Основы терренкура и легкой атлетики				
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики				
	<b>В том числе, практических занятий</b>			<b>60</b>	
	1. Техника безопасности при выполнении легкоатлетических упражнений и терренкура			2	2
	2. Упражнения на координацию движений			4	2
	3. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа			2	2
	4. Присед из основной стойки 3x30			2	2
	5. Кроссовая подготовка			4	2
	6. Бег с преодолением препятствий			2	2
	7. Прыжки через препятствия			4	2
	8. Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой.			4	2
	9. Бег на месте, повторный бег, бег с ускорением на отрезках 30, 60, 100, 200 м, бег с отягощениями.			14	2
	10. Серийнымногоскоки, челночный бег с предметами			4	2
	11. Прыжквив длину с места и с разбега, выпрыгивание вверх из низкого приседа			4	2
12. Упражнения для повышения общей и скоростной выносливости: гладкий бег, кроссовый бег, бег в умеренном темпе ,бег 400-800 м	8	2			
13. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики	2	2			
14. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки	4	2			
<b>РАЗДЕЛ 3. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ГИМНАСТИКА</b>					

<b>Тема 3.1. Корригирующая гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>44</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.</b>	
	1. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).			
	2. Упражнения для коррекции зрения			
	3. Корригирующая гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>44</b>		
	1. Техника безопасности при выполнении оздоровительных комплексов упражнений.	2		2
	2. Комплекс упражнений для профилактики начальных форм плоскостопия.	4		2
	3. Комплекс упражнений дыхательной гимнастики	4		2
	4. Комплекс упражнений в положении сидя	6		2
	5. Комплекс упражнений в положении стоя	6		2
	6. Упражнения для укрепления мышц спины	4		2
	7. Упражнения для укрепления мышц живота	4		2
	8. Упражнения для формирования и закрепления правильной осанки	6		2
	9. Упражнения с гимнастической палкой	4		2
10. Упражнения в равновесии	4	2		
<b>РАЗДЕЛ 4. СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ</b>				
<b>Тема 4.1.Подвижные игры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	<b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.</b>	
	1. Тактика и методика коррекционно-развивающих игр			
	2. Техника и правила игры в пионербол			
	3. Техника и правила игры в мини-футбол			
	4. Ручной мяч			
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>26</b>		
	1. Обучение правилам и технике безопасности игры в пионербол. Техника игры пионербол в парах. Игра по упрощенным правилам.	10		
	2. Обучение правилам и технике безопасности игры в мини-футбол. Тактика игры в мини-футбол по упрощенным правилам	6		2
	6. Комплексы упражнений с мячами различного размера	8		2
7. Ручной мяч	4	2		

	<i>Промежуточная аттестация</i> <i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>2</i>		
<i>Всего:</i>		<i>166</i>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале.

Оборудование:

– волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, скакалки, обручи, мат и коврики для растяжки и выполнения упражнений, столы для настольного тенниса, ракетки для настольного тенниса, шарики для настольного тенниса, ракетки и воланчики для бадминтона.

– рабочее место преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **Основная литература:**

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448586>

2. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

##### **Дополнительная литература:**

1. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454154>

2. Лечебная и адаптивная физическая культура. Плавание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов, Т. С. Морозова ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08973-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455543>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b>		
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный опрос Выполнение Норм ГТО Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
основ здорового образа жизни		Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
<b>Умения:</b>		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний.

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО

<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Игровой процесс Практическая работа Нормы ГТО</p>
---	---	--

**Таблица результатов**

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16	1500 и выше	1300–1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300–1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

	во раз (юноши), на низкой переклад ине из виса лежа, количество о раз (девушки )							
--	--	--	--	--	--	--	--	--



## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

## ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**

Девушки

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	15,8	16,1	16,6	17,1	18,4
2. На силовую подготовленность – поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой ( количество раз)	52	47	42	32	24
3. На общую выносливость – бег 2000 м (мин., сек.)	10,25	10,40	11,00	11,20	11,35

Юноши

Направленность задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. На скоростно-силовую подготовленность – бег 100 м (сек.)	13,3	13,6	14,0	14,4	14,8
2. На силовую подготовленность – подтягивание на перекладине ( количество раз)	14	12	10	8	6
3. На общую выносливость – бег 3000 м (мин., сек.)	12,10	12,50	13,30	14,00	14,20

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (УПРАЖНЕНИЯ, ТЕСТЫ)  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ  
ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

Девушки

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 3 км (мин., сек.)	18,00	18,40	19,40	20,10	21,20
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	1,00	1,08	1,15	1,25	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	185	175	165	155	145
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	355 120	345 115	330 110	310 105	280 95
5. Метание гранаты 500 г (м)	22	20,5	19	17	15
6. Подтягивание из виса лежа (перекладина на высоте 105 см)	20	16	12	9	7
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с учетом специальностей среднего профессионального образования.				

Юноши

Вид задания	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Бег на лыжах 5 км (мин., сек.)	24,00	25,30	26,30	27,30	29,00
2. Плавание 50 м (мин., сек.)	0,42	0,46	0,48	0,55	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	242	235	230	220	210
4. Прыжки в длину или высоту с разбега (см)	445 145	430 140	415 135	400 130	380 125
5. Метание гранаты 700 г (м)	40	37	34	31,50	28
6. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	14	10	8	6	4
7. Профессионально-прикладная подготовка	Упражнения и тесты разрабатываются руководителями физического воспитания и утверждаются на предметной (цикловой)				

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**  
**ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ**  
**СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

1. Бег 100 м (юноши и девушки) - без учета времени.
2. Бег 2000 м (девушки), 3000 м (юноши) - без учёта времени.
3. Прыжки в длину с места (юноши и девушки).
4. Подтягивание на перекладине (юноши).
5. Поднимание туловища из положения лежа на спине (юноши и девушки).
6. Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (юноши и девушки).
7. Плавание без учета времени - 50 м (юноши и девушки).
8. Бег на лыжах без учёта времени (девушки - 2000 м, юноши - 3000 м).
9. Броски мяча в баскетбольную корзину (юноши и девушки).
10. Приём и передача волейбольного мяча (юноши и девушки).
11. Метание гранаты (юноши).


**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Социальные функции физической культуры и спорта.
2. Физическая культура и ее роль в решении социальных проблем.
3. Место физкультуры и спорта в моей жизни (прошлое, настоящее, перспективы). Влияние занятий спортом на развитие личностных качеств.
4. Занятия спортом как средство развития профессионально важных жизненных качеств (на примере конкретной профессиональной деятельности).
5. История развития олимпийского движения (Древняя Греция).
6. Олимпийские Игры современности, герои отечественного спорта.
7. Влияние физических упражнений на совершенствование различных систем организма человека.
8. Организация здорового образа жизни студента.

9. Основы лечебной физической культуры (раскрыть методику проведения занятий при конкретном заболевании).
10. Здоровый образ жизни и факторы его определяющие.
11. Основные требования к организации здорового образа жизни студента.
12. Значение средств физической культуры в повышении работоспособности студента и профилактике утомления.
13. Коррекция телосложения (массы тела) студента средствами физической культуры.
14. Характеристика отдельных систем оздоровительной физической культуры.
15. Значение физической культуры для будущего специалиста - работника социальной сферы.
16. Профилактика травматизма при занятиях физическими упражнениями.
17. Восточные единоборства. Специфика. Развиваемые качества.
18. Приемы регуляции и саморегуляции неблагоприятных психических и физических состояний.
19. Предупреждение профессиональных заболеваний и самоконтроль.
20. Взаимосвязь и взаимозависимость духовного и физического самосовершенствования.
21. Профилактика девиантного поведения подростков и молодежи средствами физической культуры и спорта.
22. Физическое качество - сила.
23. Занятия физическими упражнениями при миопии.
24. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
25. Питание как компонент здорового образа жизни.
26. Влияние физических упражнений на людей среднего и пожилого возраста.
27. Физическое качество - быстрота.
28. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях дыхательной системы.

29. Влияние вредных привычек на здоровье человека.
30. Физическое качество - ловкость.
31. Физическое качество - выносливость.
32. Изменения, наступающие в организме в условиях крайнего севера.
33. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов эндокринной системы.
34. Приспособление человека к условиям жаркого климата.
35. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях крови.
36. Физическое качество - гибкость.
37. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях органов пищеварения.
38. Занятия физическими упражнениями при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодцов  
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020



Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Салун А.Р., преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	взаимосвязь общения и деятельности
ОК 02	применять техники и приемы эффективного общения в профессионально деятельности	цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

		механизмы взаимопонимания в общении
ОК 03	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности
ОК 04	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК 05	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения
ОК 06	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общени	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения этические принципы общения
ОК 09	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
ОК 10	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения

### 1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **32** часа, в том числе:  
 всего учебных занятий обучающегося **32** часов;  
 промежуточная аттестация – **2** часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>32</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме <b>дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общение как предмет научного знания</b>			
<b>Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Общение и личность.	2		1
	Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	2		1
<b>Раздел 2.</b>	<b>Функции общения</b>			
<b>Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	
	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры	2		1
	Технологии обратной связи в говорении и слушании. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации.	2		1
<b>Тема 2.2 Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10	
	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Основные правила взаимодействия в общении. Этапы взаимодействия в общении. Ведение дискуссии.	2		1
	Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2		1
<b>Тема 2.3 Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. Восприятие незнакомых людей. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими	2		1

	«сломать» стереотип.			
	<b>Практические занятия.</b> Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Психологические особенности общения</b>			
<b>Тема 3.1 Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	Вербальная и невербальная коммуникация. Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика Мимика и пантомимика как средство общения. Значение взгляда в общении.	2		<b>1</b>
	Понятие эффективного слушания. Виды слушания	2		1
<b>Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2		2
<b>Раздел 4.</b>	<b>Конфликтное общение</b>			
<b>Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	
	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные.	2		2
	Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2		2
	<b>Практические занятия.</b> Способы управления конфликтами. Решение ситуационных задач на конфликт	2		
	<b>Практические занятия.</b> Формирование навыков ведения переговоров.	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>32</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Психология общения», образцы документов и планов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184.html>

2. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>

###### **Дополнительная литература**

1. Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс] : учебник / Р.А. Абдурахманов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 368 с. — 978-5-4486-0173-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html>

2. Козловская Т.Н. Общая психология (сборник практических заданий) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Козловская, А.А. Кириенко, Е.В. Назаренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 344 с. — 978-5-7410-1688-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71294.html>

3. Полякова И.В. Психология. Тесты [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.В. Полякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 130 с. — 978-5-4486-0045-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72467.html>

4. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.Н. Сухов [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-02192-8. —



Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71051.html>

5. Чумичева Н.В. Занимательная когнитивная психология в задачах и терминологических кроссвордах [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н.В. Чумичева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 79 с. — 978-5-93926-292-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62610.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
<b>Знания:</b>		
взаимосвязь общения и деятельности	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
цели, функции, виды и уровни общения		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
роли и ролевые ожидания в общении		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
виды социальных взаимодействий	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
механизмы взаимопонимания в общении		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
этические принципы общения	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
источники, причины, виды и способы разрешения		Проверочная работа Выполнение заданий в

конфликтов	учебные задания содержат грубые ошибки.	рабочей тетради Практическая работа
------------	---	--

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; проявлять толерантность в рабочем коллективе	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	Устные ответы Работа в рабочей тетради

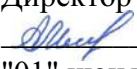
ОК 9 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Работа в рабочей тетради Практическая работа Устные ответы Тестирование
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование

## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие, структура и значение общения для осуществления профессиональной деятельности.
2. Содержание, цели и виды общения.
3. Стороны, средства и функции общения.
4. Речь как ведущее средство общения.
5. Виды коммуникативных барьеров.
6. Невербальные средства общения и их использование в деловом общении
7. Стили взаимодействия в деловом общении.
8. Позиция в общении (закрытая и открытая).
9. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия.
10. Использование различных механизмов взаимопонимания в общении.
11. Основные правила взаимодействия в общении.
12. Психологические закономерности восприятия незнакомых людей.
13. Приемы повышения эффективности общения.
14. Правила и приемы делового общения.
15. Ведение телефонных переговоров.
16. Правила ведения беседы с клиентом.
17. Прохождение собеседования, особенности и приемы.
18. Способы защиты от манипулятора.
19. Правила ведения беседы с клиентом.
20. Индивидуально-психологические качества личности. Их влияние на особенности общения
21. Экстра- и интроверсия их влияние на особенности общения.
22. Темперамент, характер и особенности общения.
23. Этика общения и культура общения.
24. Этические принципы общения.
25. Саморегуляция поведения в процессе общения
26. Понятие конфликта. Типы конфликта.
27. Формула конфликта. Структура конфликта.
28. Возникновение и развитие конфликта.

29. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
30. Правила поведения в конфликте и его разрешение
31. Признаки нормированного литературного языка, языковая норма.
32. Словари русского языка.
33. Правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.
34. Орфоэпические нормы. Орфоэпические словари.
35. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.
36. Слово, его лексическое значение. Лексические нормы
37. Толковые, этимологические словари.
38. Фразеологические единицы русского языка. Словари. Афоризмы.
39. Профессиональная лексика и научные термины.
40. Лексические ошибки.
41. Способы словообразования.
42. Стилистические возможности словообразования.
43. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
44. Самостоятельные и служебные части речи.
45. Словообразовательный анализ.
46. Нормативное употребление форм слова.
47. Основные синтаксические единицы.
48. Выразительные возможности русского синтаксиса.
49. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительной русской речи.
50. Типы и виды орфограмм.
51. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
52. Способы оформления чужой речи. Цитирование.
53. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.
54. Текст и его структура.
55. Функционально – смысловые типы речи.
56. Описание научное, художественное, деловое.
57. Научный стиль.
58. Официально – деловой стиль.
59. Особенности построения текстов разных стилей.
60. Анализ речи с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация – разработчик: ПОУ «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Макеева М.Н. – преподаватель общеобразовательных и гуманитарных дисциплин высшей категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины .....	17
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	18



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Квалификация Специалист банковского дела. Особое значение имеет дисциплина при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения в соответствии с ОК**

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	употреблять профессиональную лексику; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте; оформлять цитаты; составлять характеристику;	язык и речь; основные единицы языка и речи; монолог и диалог, устную и письменную формы речи; понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях; основные типы норм литературного языка и качества хорошей литературной речи; основные словари русского языка; лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи; лексические и фразеологические ошибки; состав слова; способы словообразования; стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;
ОК 03	пользоваться орфоэпическим словарем; находить ассонанс и аллитерацию в поэтических произведениях; использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях; различать словосочетание и предложение; различать осложненное простое	текст и его структуру; описание, повествование, рассуждение; стили литературного языка; жанры деловой и учебно-научной речи.

	предложение и сложное предложение; использовать в текстах фигуры речи; различать тексты по их принадлежности к типам речи; строить тексты разных стилей; составлять тексты данных жанров.	
ОК 05	создавать тексты в устной и письменной форме; различая элементы нормированной и ненормированной речи; различать фонемы; пользоваться орфоэпическим словарем; определять лексическое значение слов; пользоваться фразеологическими единицами в речи; употреблять профессиональную лексику; находить и исправлять лексические ошибки; пользоваться нормами словообразования; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов различных стилей; пользоваться лексическим и грамматическим анализом; оформлять цитаты; пользоваться вариативными и факультативными знаками препинания и правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к типам речи; составлять характеристику; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; строить тексты разных стилей; составлять тексты данных жанров; применять современную научную профессиональную терминологию	фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические ошибки и недочеты; лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи; лексические и фразеологические ошибки; состав слова; способы словообразования; стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; части речи: самостоятельные и служебные; стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; предложения простые и сложные; актуальное членение предложений; выразительные возможности русского синтаксиса; русскую орфографию и пунктуацию в аспекте нормы и речевой выразительности; текст и его структуру; описание, повествование, рассуждение; стили литературного языка; жанры деловой и учебно-научной речи; современная научная и профессиональная терминология

### **1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объём образовательной нагрузки обучающихся - 48 часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося - 48 часов;

теоретическое обучение – 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объём образовательной нагрузки</b>	<b>48</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>48</b>
практические занятия	-
лабораторные работы	-
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	<b>2</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Язык и речь. Типы нормы. Понятие культуры речи.	2	ОК 01 ОК 05	1
<b>Тема 1. Фонетика и графика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Тема 1.1. Фонемы. Особенности русского ударения. Позиционный принцип русской графики	2	ОК 05	1
	Тема 1.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.	2		1
	Тема 1.3. Произношение гласных и согласных звуков.	1		1
	Тема 1.4. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.	1		1
<b>Тема 2. Лексика и фразеология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Тема 2.1. Слово, его лексическое значение. Полисемия.	2	ОК 01 ОК 05	1
	Тема 2.2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.	2		1
	Тема 2.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	2		1
	Тема 2.4. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте.	2		1
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		

<b>Морфемика и словообразование</b>	Тема 3.1. Способы образования слов, нормы словообразования	2	OK 01 OK 05	1
	Тема 3.2. Стилистика словообразования	2		1
	Тема 3.3. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2		1
<b>Тема 4</b> Морфология	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Тема 4.1. Самостоятельные части речи. Служебные части речи.	2	OK 01 OK 05	1
	Тема 4.2. Нормы употребления грамматических форм слов.	2		1
	Тема 4.3. Ошибки в речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.	2		1
<b>Тема 5</b> Синтаксис	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Тема 5.1. Словосочетание. Предложение. Типы предложения.	2	OK 01 OK 05	1
	Тема 5.2. Простое предложение. Осложненное простое предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение.	2		1
	Тема 5.3. Фигуры речи: инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи.	2		1
	Тема 5.4. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи, использование в текстах синтаксических синонимов.	2		1
<b>Тема 6</b> Орфография и пунктуация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Тема 6.1. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм.	2	OK 01 OK 05	1
	Тема 6.2. Принципы русской пунктуации. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	2		1
	Тема 6.3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Нормы правописания.	2		1
<b>Тема 7.</b> Текст. Стили речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Тема 7.1. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи.	2	OK 01 OK 05	1

	Тема 7.2. Функциональные стили литературного языка, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.	2	ОК 03	1
	Зачёт	2		2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>48</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-гуманитарных дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Русский язык и культура речи» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09001-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456012>.

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9258-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437185>.

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455990>.

###### **Дополнительная литература:**

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452233>.

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450857>.

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436558>.



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса, выполнения упражнений в рабочих тетрадях по дисциплине, внеаудиторной самостоятельной работы, проверочной работы, подготовки сообщений, презентаций, деловой игры, беседы на уроке.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
<b>Знания:</b>			
язык и речь; основные единицы языка и речи; монолог и диалог, устную и письменную формы речи	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Опрос Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине	
понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях; основные типы норм литературного языка и качества хорошей литературной речи; основные словари русского языка		Опрос Внеаудиторная самостоятельная работа	
фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические ошибки и недочеты		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине	
лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи; лексические и фразеологические ошибки		«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине Проверочная работа
состав слова; способы словообразования; стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки			Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
части речи: самостоятельные и служебные; стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи			Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине Внеаудиторная самостоятельная работа
основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; предложения простые и сложные; актуальное членение предложений; выразительные возможности			Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине Внеаудиторная самостоятельная работа

русского синтаксиса	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
русскую орфографию и пунктуацию в аспекте нормы и речевой выразительности		Упражнения в рабочих тетрадах по дисциплине
текст и его структуру; описание, повествование, рассуждение; стили литературного языка; жанры деловой и учебно-научной речи		Упражнения в рабочих тетрадах по дисциплине
современная научная и профессиональная терминология		Упражнения в рабочих тетрадах по дисциплине
<b>Умения:</b>		
создавать тексты в устной и письменной форме; различая элементы нормированной и ненормированной речи;		Упражнения в рабочих тетрадах по дисциплине
различать фонемы;		Упражнения в рабочих тетрадах по дисциплине
пользоваться орфоэпическим словарем;		Внеаудиторная самостоятельная работа
находить ассонанс и аллитерацию в поэтических произведениях;		Проверочная работа Внеаудиторная самостоятельная работа
определять лексическое значение слов;		Упражнения в рабочих тетрадах по дисциплине
пользоваться фразеологическими единицами в речи;		Упражнения в рабочих тетрадах по дисциплине
употреблять профессиональную лексику;		Упражнения в рабочих тетрадах по дисциплине
находить и исправлять лексические ошибки;		Проверочная работа Упражнения в рабочих тетрадах по дисциплине
использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях;		Внеаудиторная самостоятельная работа
пользоваться нормами словообразования;		Упражнения в рабочих тетрадах по дисциплине
употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;		Упражнения в рабочих тетрадах по дисциплине
выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;		Упражнения в рабочих тетрадах по дисциплине
различать словосочетание и предложение;	Упражнения в рабочих тетрадах по дисциплине	
различать осложненное простое предложение и сложное предложение;	Упражнения в рабочих тетрадах по дисциплине	
использовать в текстах фигуры	Проверочная работа	

речи;		
пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов различных стилей;		Сообщение
пользоваться лексическим и грамматическим анализом;		Внеаудиторная самостоятельная работа
оформлять цитаты;		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
пользоваться вариативными и факультативными знаками препинания и правилами правописания;		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
различать тексты по их принадлежности к типам речи;		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине Тесты
составлять характеристику;		Проверочная работа
анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине
строить тексты разных стилей;		Внеаудиторная самостоятельная работа
составлять тексты данных жанров		Внеаудиторная самостоятельная работа
применять современную научную профессиональную терминологию		Упражнения в рабочих тетрадях по дисциплине

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Анализировать текст (устный или письменный), выявлять в нём ошибки (лексические, морфологические, фонетические, орфоэпические, синтаксические) и исправлять их	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, тестирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Грамотно и выразительно (используя доказательства) отвечать на вопросы / вести беседу; использовать при работе различные виды словарей, справочников	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, тестирование
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Владеть культурой устного и письменного общения; применять при работе /ответах	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях,

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	научную и профессиональную терминологию	проверочная работа, тестирование
---	---	----------------------------------

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Различия между языком и речью.
2. Признаки нормированного литературного языка, языковая норма.
3. Словари русского языка.
4. Правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.
5. Фонемы.
6. Особенности русского ударения. Логическое ударение.
7. Орфоэпические нормы. Орфоэпические словари.
8. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.
9. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.
10. Слово, его логическое значение.
11. Толковые, этимологические словари.
12. Лексические единицы русского языка. Лексическая норма.
13. Стилистический анализ текста.
14. Фразеологические единицы русского языка. Словари. Афоризмы.
15. Профессиональная лексика и научные термины.
16. Лексические ошибки.
17. Способы словообразования.
18. Стилистические возможности словообразования.
19. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
20. Самостоятельные и служебные части речи.
21. Словообразовательный анализ.
22. Самостоятельные и служебные части речи.
23. Морфологический разбор частей речи.
24. Нормативное употребление форм слова.
25. Основные синтаксические единицы.
26. Синтаксический разбор.
27. Простое и осложнённое простое предложения.
28. Сложносочинённое предложение.
29. Сложноподчинённое предложение.
30. Бессоюзное сложное предложение.
31. Выразительные возможности русского синтаксиса.
32. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительной русской речи.
33. Морфологический принцип русской орфографии.
34. Фонетический и традиционный принципы русской орфографии.
35. Типы и виды орфограмм.
36. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
37. Способы оформления чужой речи. Цитирование.
38. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.
39. Текст и его структура.
40. Функционально – смысловые типы речи.
41. Описание научное, художественное, деловое.
42. Разговорный стиль русского языка.
43. Научный стиль.
44. Официально – деловой стиль.
45. Публицистический стиль.

46. Стилъ художественной литературы.
47. Особенности построения текстов разных стилей.
48. Социально – стилистическое расслоение современного русского языка.
49. Анализ речи с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.
50. Жанры деловой и учебно – научной речи.
51. Логическое ударение.
52. Цитирование.
53. Лексическая норма.
54. Функции знаков препинания.
55. Традиционный принцип русской орфографии.
56. Простое осложненное предложение.
57. Виды односоставных предложений.
58. Виды связи в словосочетании.
59. Словари русского языка.
60. Изменения в лексике русского языка.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
*А.В. Молодчик* А.В. Молодчик  
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН. 01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Ефремова Л.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин первой квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>



# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Элементы высшей математики является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ЕН.01 Элементы высшей математики обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 05	умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов
ОК 11	умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спец дисциплинами

## 1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **70** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **58** часа;  
самостоятельная учебная работа **12** часов;  
промежуточная аттестация **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>70</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>58</b>
в том числе:	
теоритическое обучение	24
практические занятия	34
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>12</b>
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Элементы высшей математики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основные понятия комплексных чисел</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02	1
<b>Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений. Тригонометрическая и показательная форма комплексных чисел.	2		
	<b>Практические занятия</b> Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа.	2		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Элементы линейной алгебры</b>	<b>20</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 11	2
<b>Тема 2.1. Матрицы и определители</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Экономико-математические методы. Матричные модели. Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы.	4		
	<b>Практические занятия</b> Действия над матрицами. Определители второго и третьего порядков.	4		
<b>Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 03, ОК 04	2
	Решение систем линейных уравнений Метод Гаусса. Правило Крамера. Метод обратной матрицы.	2		
	<b>Практические занятия</b> Метод Гаусса (метод исключения неизвестных). Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными). Решение матричных уравнений.	6		
<b>Тема 2.3. Моделирование и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 09, ОК 11	2
	Математические модели. Задачи на практическое применение математических	2		

<b>решение задач линейного программирования</b>	моделей. Общая задача линейного программирования. Матричная форма записи.			
	<b>Практические занятия</b> Графический метод решения задач линейного программирования.	2		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Введение в анализ</b>	<b>4</b>	ОК 09	1
<b>Тема 3.1.</b> <b>Функции многих переменных</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.	<b>2</b>		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Пределы и непрерывность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и $\infty/\infty$ . Замечательные пределы. Непрерывность функции.	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05	1
		2		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Дифференциальные исчисления</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03	2
<b>Тема 4.1.</b> <b>Производная и дифференциал</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Производная функции. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков. Возрастание и убывание функций. Экстремумы функций. Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал. Частные производные высших порядков.	<b>4</b>		
	<b>Практические занятия</b> Экстремум функции нескольких переменных.	2		
		2		
<b>Раздел 5.</b>	<b>Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения</b>	<b>24</b>	ОК 03, ОК 11	2
<b>Тема 5.1.</b> <b>Неопределённый интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Первообразная функция и неопределённый интеграл. Основные правила неопределённого интегрирования.	<b>8</b>		
	<b>Практические занятия</b> Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства. Методы замены переменной и интегрирования по частям. Интегрирование простейших рациональных дробей.	2		
<b>Тема 5.2.</b> <b>Определённый интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные свойства определённого интеграла.	<b>6</b>	ОК 01, ОК 05	2
		2		

	<b>Практические занятия</b> Правила замены переменной и интегрирования по частям	4		
<b>Тема 5.3. Несобственный интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 09	1
	Интегрирование неограниченных функций. Интегрирование по бесконечному промежутку.	2		
	<b>Практические занятия</b> Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов	2		
<b>Тема 5.3. Дифференциальные уравнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 04	1
	Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Основные понятия и определения.	2		
	<b>Практические занятия</b> Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения.	4		
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>12</b>		
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>		
	<b>Итого</b>	<b>70</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется осуществляется в учебном кабинете «Математики».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Элементы высшей математики», учебно-методический комплект дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Высшая математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Хрипунова [и др.]; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01497-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437476>.

2. Элементы высшей математики: учебное пособие для СПО / В. И. Белоусова, Г. М. Ермакова, М. М. Михалева [и др.]; под редакцией Б. М. Веретенникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-4488-0395-6, 978-5-7996-2795-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87794.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

###### Дополнительная литература:

1. Алпатов А.В. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А.В. Алпатов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-0150-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65731.html>

2. Михалев, А. В. Алгебра матриц и линейные пространства: учебное пособие / А. В. Михалев, А. А. Михалев. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4497-0364-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89415.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Черненко В.Д. Высшая математика в примерах и задачах. Том 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Черненко В.Д.—

Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2016.— 713 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59550.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Черненко В.Д. Высшая математика в примерах и задачах. Том 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Черненко В.Д.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2016.— 572 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59560.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Черненко В.Д. Высшая математика в примерах и задачах. Том 3 [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Черненко В.Д.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2016.— 510 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59720.html>.— ЭБС «IPRbooks»



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
<b>Знания:</b>		
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради

деятельности	учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Практическая работа Тестовые задания
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы и методы решения задачи;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование

различным контекстам;		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	применять современную научную профессиональную терминологию при ответах; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	эффективно работать в коллективе, взаимодействовать с коллегами, соблюдать профессиональную этику	Устные ответы Практическая работа в группе
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Устные ответы Работа в рабочей тетради Презентация по темам
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Цели и задачи изучения математики при освоении специальности «Банковское дело»
2. Определение предела функции в точке
3. Определение предела функции в бесконечности
4. Теоремы о пределах

5. Определение непрерывной функции в точке
6. Определение непрерывной функции на промежутке
7. Свойства непрерывных функций
8. Точки разрыва I-го рода
9. Точки разрыва II-го рода
10. Замечательные пределы
11. Определение производной
12. Производные высших порядков
13. Производные элементарных функций
14. Производные обратных тригонометрических функций
15. Производные сложных функций
16. Правила дифференцирования
17. Точки перегиба
18. Асимптоты графика функции
19. Исследование функции по общей схеме
20. Выпуклость графика функции
21. Понятие неопределенного интеграла
22. Свойства неопределенного интеграла
23. Интегрирование методом замены
24. Интегрирование по частям
25. Понятие определенного интеграла
26. Свойства определенного интеграла
27. Методы вычисления определенного интеграла
28. Вычисление площади плоских фигур
29. Вычисление объема тел вращения
30. Действия над векторами.
31. Уравнения прямых.
32. Взаимное расположение прямых.
33. Алгоритм решения задач линейного программирования.
34. Решение задач линейного программирования с экономическим содержанием.
35. Основные понятия линейной алгебры и линейного программирования.
36. Приближенные методы вычисления определенного интеграла.
37. Вычисление геометрических величин с помощью определенных интегралов.
38. Вычисление механических величин с помощью определенных интегралов.
39. Вычисление физических величин с помощью определенных интегралов.
40. Приращение аргумента и приращение функции, типы разрывов.
41. Свойства непрерывных функций.
42. Вычисление предела функции на бесконечности.
43. Вычисление пределов функций.
44. Два замечательных предела.
45. Исследование функции с помощью производной.
46. Элементы аналитической геометрии.

47. Основные понятия линейной алгебры.
48. Основные понятия линейного программирования.
49. Виды задач линейного программирования.
50. Алгоритм моделирования задач линейного программирования.
51. Нахождение точек перегиба графика функции.
52. Нахождение направлений выпуклости графика функции.
53. Нахождение асимптот графика функции.
54. Определители второго порядка.
55. Определители третьего порядка.
56. Решение систем линейных уравнений.
57. Основные понятия и методы математического анализа.
58. Основные понятия дискретной математики.
- 59.58. Основные понятия линейной алгебры.
60. Основные понятия теории комплексных чисел.
61. Основные понятия теории вероятностей и математической статистики.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН. 02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ  
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

38.02.07 Банковское дело  
среднего профессионального образования  
базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования базовой подготовки.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Кожевникова Е.Б. - преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>



# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН. 02 Экологические основы природопользования является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ЕН. 02 Экологические основы природопользования обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК,ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;	- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного

		типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
<b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</li> <li>- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;</li> <li>-выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</li> <li>- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;</li> <li>- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;</li> <li>- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</li> </ul>
<b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</li> <li>- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;</li> <li>-выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</li> <li>- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</li> <li>- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;</li> <li>-выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</li> </ul>
<b>ОК 4.</b> Работать в	- анализировать и	- основные источники и

<p>коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;</li> <li>-выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</li> </ul>	<p>масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</p>
<p><b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</li> <li>- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;</li> <li>-выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</li> <li>- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;</li> <li>- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных</li> </ul>

		промышленных выбросов и отходов различных производств;
<b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</li> <li>- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;</li> <li>- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</li> </ul>
<b>ОК7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</li> <li>- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;</li> <li>-выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;</li> <li>- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;</li> </ul>
<b>ОК 8.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</li> <li>- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы</li> </ul>

<p>поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>-выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.</p>	<p>предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</p>
<p><b>ОК9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.</p>	<p>- основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</p>
<p><b>К 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p>	<p>- основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;</li> <li>-выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</li> <li>- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;</li> </ul>	<p>воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</li> <li>- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;</li> <li>-выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</li> <li>- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;</li> </ul>	<p>- основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные</p>	<p>- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов</p>	<p>основные источники и масштабы образования отходов производства -</p>

<p>расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>производственной деятельности;  - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;  -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;  - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;  - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте</p>	<p>основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</p>
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>	<p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;  - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;  -выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;  - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;  - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте</p>	<p>виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;  - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;</p>

### **1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **38** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **36** часов,  
практических занятий **18** часов,  
самостоятельная учебная работа **2** часа,  
промежуточная аттестация **2** часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>38</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>16</b>
практические занятия	<b>18</b>
лабораторные работы	-
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН. 02 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Введение</b>	Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования.	2		1
<b>Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы</b>		<b>22</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Природоохранный потенциал	Содержание учебного материала:	4		
	1. Природа и общество. Общие и специфические черты.		ОК2, ОК4, ПК 2.1	1
	2. Развитие производительных сил общества; увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот; преднамеренные и непреднамеренные воздействия человека на условия существования.			1
	3. Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности. Влияние урбанизации на биосферу.			1
	4. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.			1
	5. Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств.			1
	6. Признаки экологического кризиса. Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, истощение энергетических ресурсов, “парниковый” эффект и др. Пути их решения.			1
	<b>Практические занятия:</b> История экологии.		2	
	<b>Практическое занятие:</b> Глобальные проблемы человечества.	2		
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала:	2		

Природные ресурсы и рациональное природопользование	1.	Природные ресурсы и их классификация.	4	ОК2, ОК4, ОК 6 ПК 1.5	1
	2.	Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства.			1
	3.	Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции.			1
	4.	Проблемы сохранения человеческих ресурсов.			1
	<b>Практическое занятие:</b> Природные ресурсы и природопользование.				2
<b>Тема 1.3.</b> Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами.	Содержание учебного материала		4	ОК2, ОК4, ОК 6 ОК 8	
	1.	Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Прямое и косвенное воздействие на человека загрязнений биосферы.			1
	2.	Основные загрязнители, их классификация.			1
	3.	Основные пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ.			1
	4.	“Зеленая” революция и ее последствия. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов.			1
	5.	Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска.			1
	6.	Понятие о мониторинге. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.			
<b>Практическое занятие:</b> Контроль за качеством окружающей среды		4	2		
<b>Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования</b>			<b>10</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор	Содержание учебного материала		2	ОК2, ОК4, ОК 6 ОК 8	
	1.	История Российского природоохранного законодательства. Понятие об экологическом контроле, экспертизе.			1
	2.	Природоохранные постановления 1970-1990 годов, принятые законодательными органами СССР. Закон “Об охране окружающей природной среды” 1991 года. Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды.			1
	3.	Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договоры. Создание в рамках ООН в 1983 году независимой международной комиссии по охране окружающей среды.			1
	4.	Общественные экологические организации. Экологические фонды. Закон о защите			1

		прав потребителей. Закон о сертификации.			
	5.	Органы управления и надзора по охране природы. Их цели и задачи.			1
<b>Тема 2.2.</b> Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду	Содержание учебного материала		2		
	1.	Правовая и юридическая ответственность предприятий за нарушение экологии окружающей среды. Понятие об экологической оценке производств и предприятий.	2	ОК3, ОК4, ОК 6 ОК 8	1
	<b>Практическое занятие:</b> История Российского природоохранного законодательства.		1		2
	<b>Практическое занятие:</b> Природоохранное законодательство РФ.		1		
	<b>Практическое занятие:</b> Природоохранные организации		2		
	<b>Практическое занятие:</b> Концепции глобального развития человечества. Модели будущего развития мира.		2		
	<b>Самостоятельная учебная работа</b> предусматривает написание рефератов и сообщений, создание презентаций. 1. Экология и здоровье человека 2. Биологические, медицинские и социальные аспекты взаимодействия человека со средой его обитания 3. Экологические, эстетические и этические причины, побуждающие охранять природу 4. Экология человека и социальные проблемы 5. Значение заповедников и др. охраняемых территорий. Заповедное дело в России 6. Задачи сохранения генофонда планеты. Изменение видового и популяционного состава фауны и флоры, вызванные деятельностью человека		2	ОК2, ОК4, ОК 6 ОК 8	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			<b>2</b>		
<b>Всего:</b>			<b>38</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинет Экологические основы природопользования.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- плакаты;
- учебно-методической комплект дисциплины;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- проектор
- экран

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10302-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442489>.

2. Клименко И.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 108 с. — 978-5-4486-0123-1, 978-5-4488-0203-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77009.html>

##### **Дополнительная литература:**

1. Димитриев А.Д. Природопользование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 119 с. — 978-5-4487-0168-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74959.html>

2. Клименко И.С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 94 с. — 978-5-4488-0180-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73773.html>

3. Скопичев В.Г. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Скопичев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. :

Квадро, 2018. — 392 с. — 978-5-906371-69-8. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/74597.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в процессе устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b>		
3-1. виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Устный опрос Тестовые задания
3-2. задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Тестовые задания
3-3. основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Устный опрос Тестовые задания
3-4. принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Устный опрос Тестовые задания
3-5. правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные	Устный опрос Тестовые задания

безопасности;	<p>программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>		
3-6. принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.			Устный опрос Тестовые задания
<b>Умения:</b>			
У-1. анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;			Устный опрос Тестовые задания
У-2. анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;			Устный опрос Тестовые задания
У-3. определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;	Устный опрос Тестовые задания		
У-4. оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	Устный опрос Тестовые задания		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Признание наличия экологических проблем и адекватная реакция на них.</li> <li>– Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных экологических ситуаций .</li> <li>– Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</li> <li>– Расчет возможных рисков и определение</li> </ul>	Устный опрос Тестовые задания



	методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нахождение и использование разнообразных источников информации по экологии.</li> <li>– Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</li> <li>– Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</li> <li>– Определение степени достоверности и актуальности информации.</li> <li>– Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</li> <li>– Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</li> </ul>	Устный опрос Тестовые задания
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</li> <li>– Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</li> <li>– Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</li> <li>– Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</li> <li>– Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</li> <li>– Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов.</li> </ul>	Устный опрос Тестовые задания
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Положительная оценка вклада членов команды в общеконандную работу.</li> <li>– Передача информации, идей и опыта членам команды.</li> <li>– Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общеконандной работе.</li> <li>– Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</li> <li>– Регулярное представление обратной связи членам команды.</li> <li>– Демонстрация навыков эффективного общения.</li> </ul>	Устный опрос Тестовые задания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении дисциплины с учетом особенностей</li> </ul>	Устный опрос Тестовые задания

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотная постановка целей.</li> <li>– Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</li> <li>– Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</li> <li>– Обеспечение выполнения поставленных задач.</li> <li>– Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</li> <li>– Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</li> <li>– Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</li> </ul>	Устный опрос Тестовые задания
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение осознанно брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</li> <li>– Умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>– Умение быстро ориентироваться при возникновении ЧС.</li> </ul>	Устный опрос Тестовые задания
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение рационально использовать физическую нагрузку для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, осознавать необходимость ведения ЗОЖ</li> </ul>	Устный опрос Тестовые задания
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотное применение информационных технологий для сбора, хранения и обработки информации по дисциплине.</li> <li>– Проявление готовности к освоению новых экологических технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Устный опрос Тестовые задания
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей вопросы экологии.</li> <li>– Соблюдение техники безопасности по хранению различных веществ.</li> </ul>	Устный опрос Тестовые задания

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	– Контроль и анализ экологической обстановки данной местности и влияние ее на финансовое положение данной организации	
--	---	--

### **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

1. Предмет и задачи экологии. История науки.
2. Характеристика сред жизни.
3. Факторы среды.
4. Состав и свойства атмосферы.
5. Загрязнение наземно-воздушной среды.
6. Состав и свойства гидросферы.
7. Водные ресурсы планеты.
8. Загрязнение водоёмов и методы их очистки.
9. Состав и структура почв.
10. Антропогенное загрязнение почв.
11. Виды и структура популяций.
12. Состав и функция экосистем.
13. Смена экосистем под воздействием факторов среды.
14. Экологическое равновесие среды.
15. Взаимодействие организмов в экосистемах.
16. Агроценозы, их характеристика.
17. Сравнение агроценоза и биоценоза.
18. Экологическая характеристика городов.
19. Меры борьбы с загрязнениями в городах.
20. Состояние атмосферы и гидросферы в городах.
21. Проблемы шумового и радиационного загрязнения.
22. Электромагнитные загрязнения и нарушение в организме человека.
23. Глобальные проблемы биосферы.
24. Парниковый эффект и озоновые дыры.
25. Характеристика видов природных ресурсов.
26. Принципы рационального природопользования.
27. Безотходные технологии.
28. Альтернативные источники энергии.
29. Проблема сохранения экологического равновесия на планете.
30. Ресурсы Мирового океана.
31. Особо охраняемые территории.
32. Охрана и рациональное использование лесов.
33. Российское природоохранное законодательство.
34. Государственная экологическая политика.
35. Экологический мониторинг.
36. Международные экологические организации.


37. Значение природы в жизни человека. Особенности взаимодействия природы и общества.
38. Влияние урбанизации на биосферу.
39. В чем принципиальное отличие в решении проблем рационального использования и охраны природы в развитых и развивающихся странах.
40. Классификация природных ресурсов в зависимости от их использования, ограниченности, способности к восстановлению и возобновлению. Рациональное использование и воспроизводство ресурсов.
41. Перечислите правила и принципы охраны природы, дайте их краткую характеристику.
42. Какие этапы можно выделить в истории отношения человека к природе и её охране. В чем их принципиальная разница.
43. Назовите известных ученых-естествоиспытателей, внесших вклад в науку об охране природы. Что вы знаете об их трудах и личной судьбе.
44. Глобальные проблемы экологии и пути их решения.
45. Дайте определение и назовите признаки экологического кризиса и экологической катастрофы. Приведите примеры.
46. Влияние загрязнения воздуха на климат, здоровье людей, животных и растительность.
47. Основные меры, применяемые для уменьшения загрязнения атмосферы, какова их эффективность. Методы контроля качества воздуха.
48. Законодательные акты по охране атмосферы.
49. Значение воды в природе и жизни человека. Характеристика водных ресурсов России.
50. Основные загрязняющие вещества и поставщики загрязнения водных ресурсов.
51. Меры по предотвращению истощения и загрязнения вод.
52. Способы очистки воды.
53. Основные законы, регулирующие рациональное использование и охрану водных ресурсов в России.
54. Дайте определение недрам. Состояние минерально-сырьевой базы России.
55. Классификация полезных ископаемых. Минеральные и топливно-энергетические ресурсы.
56. Основные принципы рационального использования земельных ресурсов. Хозяйственное значение почв.
57. Меры защиты земель на государственном и международном уровнях.
58. Значение в рациональном землепользовании Государственного земельного кадастра, Государственного мониторинга почв.
59. Охарактеризуйте значение лесов в природе и в жизни человека. Современное состояние лесных ресурсов России.

60. Основные меры по рациональному использованию, охране и восстановлению лесных ресурсов в России.
61. Законодательные акты по охране лесов и другой растительности в России.
62. Меры, применяемые для охраны редких и исчезающих животных и растений.
63. Экологическое право. Перечислите важнейшие природоохранные законы РФ. Как в них отражены аспекты охраны природы.
64. Назовите государственные организации, которые отвечают за рациональное использование и охрану природных ресурсов и окружающей среды.
65. Осуществление контроля над выполнением законов и постановлений по охране природы в России. Правовая и юридическая ответственность предприятий.
66. Роль и формы международного сотрудничества в деле охраны природы. Роль Организации Объединенных Наций и её подразделений ЮНЕСКО, ЮНЕП и МСОП в сфере охраны природы.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Суркова Е.Г. - преподаватель экономических дисциплин высшей квалификационной категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>



# 1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 01 Экономика организации обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) планировать деятельность организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; основные принципы построения экономической системы организации; организацию производственного и технологического процессов;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации;	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; организацию производственного и технологического процессов;

	находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; планировать деятельность организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; планировать деятельность организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; основные принципы построения экономической системы организации; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии  основные технико-экономические

	находить и использовать необходимую экономическую информацию;	показатели деятельности организации и методику их расчета.
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации; организацию производственного и технологического процессов;</p>
ОК 11	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>
ПК 2.1.	<p>определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности</p>	<p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p>

	организации. находить и использовать необходимую экономическую информацию;	основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.
ПК 2.3.	планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. находить и использовать необходимую экономическую информацию;	управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

### **1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **112** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **82** часа;  
самостоятельная учебная работа **12** часов;  
курсовая работа **20** часов;  
консультации **12** часов;  
промежуточная аттестация **6** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>112</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>82</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	28
лабораторные работы	-
Курсовая работа	20
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>12</b>
Консультации	<b>12</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 ПК 2.1	1
	Понятие, предмет и задачи курса «Экономика организации». Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы.	2		
Раздел 1.	<b>Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики</b>	8		
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики отраслей	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 1-5 ПК 2.3	2
	Предпринимательская деятельность: цели, условия, принципы ведения. Организация (предприятие): понятие и классификация. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Заполнить таблицу «Отличительные признаки организационно-правовых форм хозяйствования».	1		
Тема 1.2. Организация производства и управление деятельностью организации	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 1-5 ПК 2.3	2
	1. Управление деятельностью организации Планирование деятельности организации и его виды. Понятие и классификация экономических показателей организации. Система норм и нормативов.	1		
	2. Основные стоимостные показатели производственной программы предприятия. Логистика в управлении организацией.	1		
	3. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Производственный процесс и его виды. Формы организации производства. Организация производственного процесса в пространстве: производственная	1		

	структура организации. Организация производственного процесса во времени: производственный цикл.			
	<b>4.</b> Организация производственного процесса в пространстве: производственная структура организации. Организация производственного процесса во времени: производственный цикл	1		2
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет стоимостных показателей производственной программы	1		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Материально-техническая база организации</b>	<b>12</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
<b>Тема 2.1. Основной капитал организации и производственные мощности</b>	<b>1.</b> Понятие, состав и структура основных фондов организации. Оценка основных фондов организации. Износ и амортизация основных фондов. Воспроизводство основных фондов: аренда и лизинг.	1		2
	<b>2.</b> Показатели наличия, состояния и движения основных фондов организации. Показатели эффективности использования основных фондов организации. Принципы и методы управления основными средствами.	1		2
	<b>3.</b> Производственные мощности предприятия. Баланс производственной мощности. Показатели эффективности использования производственной мощности. Нематериальные активы. Понятие, виды и амортизация нематериальных активов.	1		2
	<b>Практическое занятие.</b> Определение состава, структуры и стоимости основных средств.	1		
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	1		
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет показателей использования основных фондов и производственной мощности предприятия.	1		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал организации</b>	<b>1.</b> Оборотные средства организации. Понятие, классификация, состав и структура.	1		2
	<b>2.</b> Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.	1		2
	<b>3.</b> Планирование и управление оборотными средствами. Нормирование оборотных средств.	1		2
	<b>4.</b> Показатели эффективности использования оборотных средств организации.	1		2

**ОК 9-11  
ПК 2.3**



	Принципы и методы управления оборотными средствами.			
	<b>Практическое занятие.</b> Определение потребности организации в оборотных средствах.	1		
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	1		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Персонал организации и оплата его труда</b>	<b>11</b>		
<b>Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	1. Персонал организации и его структура. Показатели движения кадров. Персонал организации и его структура. Показатели движения кадров.	1		2
	2. Виды численности персонала. Понятие и методы нормирования труда	1		2
	3. Производительность труда. Понятие, оценка. Методы измерения производительности труда. Резервы роста производительности труда.	1		2
	<b>Практическое занятие.</b> Определение численности работников организации.	1		
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет показателей движения кадров.	1		
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет показателей производительности труда.	1		
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>		
	Оплата труда персонала. Мотивация труда, сущность и принципы оплаты труда. Мотивация труда, сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда персонала организации. Планирование численности персонала организации и фонда оплаты труда.	1		3
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет повременной и сдельной заработной платы работников организации.	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет фонда оплаты труда.	2		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Финансовые ресурсы и финансовые результаты деятельности организации</b>	<b>23</b>		
<b>Тема 4.1. Затраты на производство и реализацию продукции. Ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>		
	1. Затраты на производство и реализацию продукции. Понятие и классификация затрат на производство продукции. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2		3
	2. Методы калькулирования себестоимости продукции. Управление затратами в организации.	2		3
	3. Ценообразование на продукцию организации. Понятие и функции цены.	1		3

	Классификация цен. Методы ценообразования на продукцию организации. Структура цены на продукцию. Система ценообразующих факторов.			
	<b>Практические занятия.</b> Составление сметы затрат и калькуляции.	2		
	<b>Практические занятия.</b> Определение отпускной (оптовой) цены.	2		
	<b>Практические занятия.</b> Решение задач по определению себестоимости продукции и розничной цены товара.	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
<b>Тема 4.2. Финансовые ресурсы и финансовые результаты организации</b>	<b>1.</b> Финансовые ресурсы организации. Понятие, функции и классификация финансов организации. Источники формирования финансовых ресурсов организации.	1		3
	<b>2.</b> Система доходов и расходов организации.	1		3
	<b>3.</b> Финансовые результаты организации. Понятие и виды прибыли. Механизм формирования, использования и распределения прибыли коммерческой организации.	1		3
	<b>4.</b> Понятие и виды рентабельности. Безубыточность производства. Точка критического объема производства.	1		3
	<b>Практические занятия.</b> Определение показателей прибыли организации и рентабельности.	2		
	<b>Практические занятия.</b> Проведение анализа безубыточности.	2		
	<b>Раздел 5.</b>	<b>Оценка эффективности деятельности организации</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 5.1. Эффективность управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	<b>1.</b> Понятие, источники и механизмы инноваций. Понятие, экономическая сущность и виды инвестиций. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов организации.	1		3
	<b>2.</b> Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета.	1		3
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации.	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет показателей эффективности инвестиционных проектов	2		
	<b>Самостоятельная учебная работа.</b>	<b>12</b>		

	<p><b>Подготовка рефератов по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективность функционирования предприятия в условиях рынка.</li> <li>2. Совершенствование экономической политики предприятия в современных условиях.</li> <li>3. Кадровая политика предприятия в современных условиях.</li> <li>4. Инвестиционная политика предприятия в современных условиях.</li> <li>5. Финансовый механизм предприятия в современных условиях.</li> <li>6. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.</li> <li>7. Совершенствование использования оборотных средств предприятия.</li> <li>8. Роль и значение производительности труда в деятельности предприятия.</li> <li>9. Совершенствование оплаты труда на предприятии.</li> <li>10. Финансовые результаты деятельности предприятия.</li> <li>11. Ценовая политика предприятия в современных условиях.</li> <li>12. Роль планирования в деятельности современного предприятия.</li> <li>13. Бизнес-планирование на предприятии.</li> <li>14. Формирование и воспроизводство основных средств на предприятии.</li> <li>15. Формы организации производства на предприятии.</li> <li>16. Совершенствование планирования инвестиций на предприятии.</li> <li>17. Пути повышения эффективности деятельности предприятия</li> </ol>			
	Курсовая работа	<b>20</b>		
	Консультации	<b>12</b>		
	Промежуточная аттестация в виде экзамена	<b>6</b>		
	<b>Всего</b>	<b>112</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Экономика организации» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы), образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Иванилова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49850.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / С.В. Иванилова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html>

###### **Дополнительная литература:**

1. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64328.html>

2. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс] : пособие / Е.А. Забелина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 272 с. — 978-985-503-613-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67792.html>

3. Шайбакова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А.В. Шайбакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-93926-322-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>

4. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b>	«Отлично» -	
сущность организации как основного звена экономики отраслей	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
основные принципы построения экономической системы организации	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
принципы и методы управления основными и обратными средствами	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
методы оценки эффективности их использования		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
организацию производственного и технологического процессов		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос

	содержат ошибки.	Тестирование
механизмы ценообразования	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
формы оплаты труда	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	адекватное понимание устных и письменных текстов, грамотная устная и письменная речь;	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
возможные траектории профессионального развития и самообразования;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос

		Тестирование Решение задач
методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
механизмы ценообразования, формы оплаты труда;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
организацию производственного и технологического процессов;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
основные принципы построения экономической системы организации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос



		Тестирование
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
основы проектной деятельности;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
основы финансовой грамотности;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
особенности социального и культурного контекста;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
порядок выстраивания презентации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
правила оформления документов и построения устных сообщений;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
правила построения простых и сложных предложений на		Выполнение рефератов Выполнение курсовой

профессиональные темы;		работы Устный опрос Тестирование Решение задач
приемы структурирования информации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
современная научная и профессиональная терминология;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
современные средства и устройства информатизации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
содержание актуальной нормативно-правовой документации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
способы экономии		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы

		Устный опрос Тестирование
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
структуру плана для решения задач;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
сущность организации как основного звена экономики отраслей;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
формат оформления результатов поиска информации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
характеристика документов синтетического и аналитического учета;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
<b>Умения:</b>		
определять организационно-правовые формы организаций		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
находить и использовать необходимую экономическую информацию		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
определять состав материальных,		Выполнение рефератов

трудовых и финансовых ресурсов организации		Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач

использовать современное программное обеспечение;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
находить и использовать необходимую экономическую информацию;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
определять задачи для поиска информации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
определять необходимые источники информации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
определять организационно-правовые формы организаций;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
определять этапы решения задачи;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
оформлять результаты поиска;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
оценивать практическую значимость результатов поиска;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
планировать деятельность организации;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
применять современную научную профессиональную терминологию;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
присваивать номера лицевым счетам.		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
реализовать составленный план;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
составить план действия; определить необходимые ресурсы;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять организационно – правовую форму</li> <li>– Рассчитывать технико – экономические показатели</li> <li>– Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов</li> </ul>	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять организационно – правовую форму</li> <li>– Рассчитывать технико – экономические показатели</li> <li>– Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов</li> </ul>	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать проблему (задачу) с выявлением основных этапов</li> <li>– Подбирать необходимую информацию для решения проблемной задачи</li> </ul>	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществлять поиск необходимой информации</li> <li>– Структурировать собранную информацию с выделением основной по значимости</li> </ul>	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы



деятельности	– Оформлять результаты поиска информации	
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– Определять актуальность нормативно – правовых документов – Применять современную профессиональную терминологию	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– Организовывать работу команды в ходе занятия – Взаимодействовать с преподавателем в ходе занятия	Устный опрос Решение задач
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы –	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– Использовать пакет офисных программ и 1С предприятие для решения задач и написания курсовой работы – Находить в интернете и использовать необходимую экономическую информацию	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Выполнение презентаций
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	– Использовать как государственный, так и иностранные языки при использовании профессиональной терминологии	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– Применят специальную терминологию – Определять активы организации и рассчитывать их стоимость – Подбирать организационно – правовую форму организации, определять ее особенности – Определять состав основных средств, нематериальных активов, материально – производственных запасов, трудовых и финансовых ресурсов – Рассчитывать технико – экономические показатели деятельности организации	Выполнение рефератов Выполнение курсовой работы Устный опрос Тестирование Решение задач

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Эффективность функционирования предприятия в условиях рынка.
2. Совершенствование экономической политики предприятия в современных условиях.
3. Кадровая политика предприятия в современных условиях.
4. Инвестиционная политика предприятия в современных условиях.
5. Финансовый механизм предприятия в современных условиях.
6. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
7. Совершенствование использования оборотных средств предприятия.
8. Роль и значение производительности труда в деятельности предприятия.
9. Совершенствование оплаты труда на предприятии.
10. Финансовые результаты деятельности предприятия.
11. Ценовая политика предприятия в современных условиях.
12. Роль планирования в деятельности современного предприятия.
13. Бизнес-планирование на предприятии.
14. Формирование и воспроизводство основных средств на предприятии.
15. Формы организации производства на предприятии.
16. Совершенствование планирования инвестиций на предприятии.
17. . Пути повышения эффективности деятельности предприятия

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Предпринимательская деятельность: цели, условия, принципы ведения.
2. Организация (предприятие): понятие, основные признаки.
3. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку, назначению уровню специализации, размерам.
4. Механизм функционирования организации (предприятия).
5. Организационно - правовые формы организаций (предприятий).
6. Планирование деятельности организации и его виды.
7. Производственная структура организации и ее элементы.
8. Производственный цикл и его структура.
9. Логистика: понятия, принципы, функции.
10. Основной капитал: сущность, классификация.
11. Оценка основного капитала.
12. Амортизация и износ основного капитала.
13. Показатели эффективного использования основных средств.
14. Производственная мощность: ее сущность, виды.
15. Показатели использования производственной мощности.
16. Оборотный капитал: состав, структура, классификация.
17. Показатели использования материальных ресурсов.
18. Определение потребности в оборотном капитале.
19. Структура и источники финансирования организаций.

20. Капитальные вложения: понятие структура.
21. Показатели эффективности капитальных вложений и методики их расчета.
22. Аренда, лизинг, франчайзинг.
23. Нематериальные активы: понятие, оценка и амортизация.
24. Состав и структура кадров организации.
25. Показатели движения и оборота кадров.
26. Нормирование труда: понятие, методы.
27. Производительность труда и показатели ее измерения.
28. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав, содержание.
29. Формы оплаты труда.
30. Системы оплаты труда.
31. Бестарифная система оплаты труда.
32. Зарубежный опыт оплаты труда.
33. Фонд оплаты труда и его состав.
34. Планирование численности персонала организации и фонда оплаты труда.
35. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
36. Классификация затрат по калькуляционным статьям.
37. Классификация затрат по экономическим элементам.
38. Калькуляция себестоимости и ее значение.
39. Методы калькулирования.
40. Цена: понятие, виды цен.
41. Структура цены.
42. Порядок ценообразования.
43. Система ценообразующих факторов.
44. Ценовая политика предприятия.
45. Сущность прибыли, ее источники и виды.
46. Распределение и использование прибыли.
47. Рентабельность: показатели рентабельности и пути повышения рентабельности.
48. Безубыточность производства и точка критического объема производства.
49. Финансы: понятие, сущность, принципы.
50. Финансовый механизм.
51. Финансовые ресурсы организации.
52. Система доходов и расходов организации.
53. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования.
54. Значение и порядок разработки бизнес-плана.
55. Структура и содержание бизнес-плана.
56. Характеристика экономических показателей.
57. Значение внешнеэкономической деятельности организации.
58. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Совместное предпринимательство.

59. Неторговые и торговые операции во ВЭД.

60. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке.

## **ТЕМАТИКА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Тема 1. Пути и резервы повышения эффективности производства

### План

1. Сущность и критерии экономической эффективности производства
2. Показатели, характеризующие эффективность производства
3. Факторы и пути повышения эффективности производства в организации

Тема 2. Пути совершенствования общей и производственной структуры организации

### План

1. Понятия «общая» и «производственная» структура организации, виды производственной структуры
2. Техничко-экономическая характеристика организации, особенности ее общей и производственной структуры
3. Пути совершенствования общей и производственной структуры организации

Тема 3. Основные фонды организации и пути улучшения их использования

### План

1. Сущность, состав и структура основных производственных фондов организации
2. Структура основных фондов и динамика их изменения
3. Система показателей и важнейшие пути улучшения использования основных производственных фондов организации

Тема 4. Оборотные средства и их использование в организации

### План

1. Оборотные средства организации, их состав и структура
2. Структура оборотных средств организации и факторы, ее определяющие
3. Система показателей, важнейшие пути ускорения оборачиваемости и экономическая эффективность улучшения использования оборотных средств

Тема 5. Резервы и пути экономии материальных ресурсов в организации

### План

1. Значение рационального использования материальных ресурсов на предприятии и классификация резервов их экономии
2. Показатели использования материальных ресурсов и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Основные направления экономии материальных ресурсов в организации

## Тема 6. Пути повышения производительности труда в организации

### План

1. Понятие и значение повышения производительности труда в условиях рыночной экономики
2. Динамика и темпы роста производительности труда. Влияние производительности труда на основные экономические результаты деятельности организации
3. Резервы и пути повышения производительности труда в организации

## Тема 7. Управление персоналом организации

### План

1. Система управления персоналом, его содержание, методы управления персоналом
2. Динамика потребности в персонале и планирование его численности
3. Наем, отбор и профессиональная подготовка персонала организации

## Тема 8. Организация оплаты труда работников

1. Принципиальные положения, формы и системы оплаты труда
2. Особенности применения различных форм и систем оплаты труда в организации
3. Мотивация труда в условиях рыночной экономики и зарубежный опыт оплаты труда

## Тема 9. Формирование хозяйственной стратегии организации на перспективу

### План

1. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики
2. Регулирующая роль цены и качества продукции в деятельности организации
3. Прибыль организации как цель его функционирования

## Тема 10. Разработка рыночной стратегии и объем продаж в организации

### План

1. Маркетинг как ведущая функция управления, определяющая рыночную и производственную стратегию предприятия
2. Экономический потенциал: влияние объема продаж на экономические показатели
3. Наличие потребителей, исследование рынка в форме рыночной сегментации

## Тема 11. Определение оптимального объема продукции на предприятии

### План

1. Определяющая роль производства продукции и услуг в удовлетворении потребностей общества

2. Применение в организации современной техники, технологии, методов организации производства и влияние объема производства на показатели производительности труда, себестоимости, прибыли.
3. Определение оптимального объема производства продукции и роль маркетинга

Тема 12. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии

План

1. Значение и основные направления внедрения новой техники и технологии в организации
2. Уровень развития новой техники и технологии и их влияние на экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность мероприятий по новой технике и технологии

Тема 13. Кредит и его роль в современной экономике

План

1. Сущность, значение и виды кредитов в России
2. Особенности кредитования населения в РФ.
3. Методики расчета процентов по кредитам.

Тема 14. Бизнес-планирование организации, методика его разработки

План

4. Методологические основы планирования в организации. Содержание предпринимательского бизнес-плана
5. Место бизнес-плана в развитии организации
6. Методика разработки бизнес-плана организации

Тема 15. Затраты на производство и система управления издержками

План

1. Понятие «издержек производства». Классификация затрат на производство продукции
2. Система управления издержками производства в организации
3. Основные направления снижения затрат на производство продукции

Тема 16. Малые предприятия и их развитие в современных условиях

План

1. Сущность малых предприятий и их место в экономике России
2. Техничко-экономическая характеристика малого предприятия, особенности его создания и функционирования
3. Преимущества и проблемы малого предприятия, пути решения проблем

## Тема 17. Качество продукции и ее конкурентоспособность

### План

1. Понятие и показатели качества продукции. Значение качества для обеспечения конкурентоспособности
2. Мероприятия по повышению качества продукции и их влияние на экономические показатели деятельности организации
3. Экономическая эффективность мероприятий по повышению качества продукции и ее конкурентоспособности

## Тема 18. Системы управления качеством продукции

### План

1. Объективная необходимость управления качеством продукции в современных условиях, системы управления качеством
2. Содержание системы управления качеством продукции и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Стратегия организации в управлении качеством продукции и ее экономическая эффективность

## Тема 19. Инновации предприятия

### План

1. Сущность инновационного предпринимательства. Классификация инноваций, характеристика их организационных форм
2. Инновационные проекты и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Измерение и оценка инновационных проектов

## Тема 20. Инвестиции на предприятии

### План

1. Сущность инвестиций и основные характеристики инвестиционного процесса
2. Инвестиционные процессы на предприятии и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность осуществления деятельности организации

## Тема 21. Внешнеэкономическая деятельность организации

### План

1. Сущность инвестиций в системе мирохозяйственных связей
2. Основные этапы подготовки внешнеторговых операций и их влияние на основные экономические результаты деятельности организации
3. Экономическая эффективность осуществления инвестиционных проектов в организации

## Тема 22. Аренда и лизинг в условиях рыночной экономики

### План

1. Особенности и структура договора аренды в условиях рыночной экономики
2. Особенности и назначение лизинга в современной экономике России
3. Сравнительная характеристика аренды и лизинга

#### Тема 23. Финансирование и кредитование капитальных вложений

##### План

1. Экономическая сущность категории «финансирование капитальных вложений». Направления капитальных вложений
2. Источники и методы финансирования капитальных вложений
3. Документы, предоставляемые застройщиками при финансировании капитальных вложений.

#### Тема 24. Цены и ценообразование на продукцию и услуги

##### План

1. Понятие цены, роль цены в предпринимательской деятельности
2. Классификация цен на его товары и услуги. Влияние различных факторов на цены продукции и услуг
3. Методы расчета цены на продукцию и услуги предприятия

#### Тема 25. Себестоимость продукции организации

##### План

1. Издержки производства и реализации продукции
2. Методы калькулирования себестоимости
3. Пути снижения себестоимости продукции

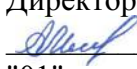
#### Тема 26. Прибыль и рентабельность организации

##### План

1. Доходы и расходы организации
2. Виды и показатели прибыли, рентабельности
3. Пути повышения прибыли и рентабельности организации



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Силкина Д.Д., преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 02. Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.02 Менеджмент обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных

	определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; планировать и организовывать работу подразделения	областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; систему методов; виды управленческих решений и методы их принятия
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	приемы структурирования информации; формат оформления и поиска информации; факторы внутренней и внешней среды организации;
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности планировать и организовывать работу подразделения; проектировать организационные структуры управления	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; стили управления
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; оперировать основными понятиями менеджмента	правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность и основные виды коммуникаций
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко	правила построения простых и

	<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; оперировать основными понятиями менеджмента</p>	<p>сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; сущность и основные виды коммуникаций</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования планировать и организовывать работу подразделения; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; факторы внутренней и внешней среды организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль</p>
ПК 1.6	<p>- сообщать клиентам об изменениях по платежным картам; - вести диалог с клиентами по использованию платежных карт; планировать и организовывать работу подразделения; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения</p>	<p>- виды делового общения при работе с клиентами банка; Технологии и порядок ведения переговоров; типичные нарушения при ведении деловых переговоров с клиентами; процесс принятия и реализации управленческих решений; систему методов управления виды управленческих решений и методы их принятия; сущность и основные виды коммуникаций</p>

ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы по итогам различных проверок;</li> <li>- принимать управленческие решения по начислению и взысканию процентов по кредитам;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации;</li> <li>- направлять запросы и деловые письма клиентам;</li> <li>планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>оперировать основными понятиями и категориями менеджмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корпоративную культуру потребительского кредитования;</li> <li>- виды планирования</li> <li>- виды управленческих решений <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы принятия управленческих решений</li> <li>- оценку эффективности управленческих решений</li> </ul> </li> <li>- виды мотивации</li> <li>- требования к составлению деловой документации, в том числе деловых писем</li> <li>- этапы контроля ;</li> <li>процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>систему методов управления</li> <li>виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>сущность и основные виды коммуникаций</li> </ul>
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы по итогам различных проверок;</li> <li>принимать управленческие решения по начислению и взысканию процентов по кредитам</li> <li>контролировать соответствие и правильность исполнения</li> <li>направлять запросы и деловые письма клиентам;</li> <li>принимать эффективные решения, используя систему методов управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды планирования</li> <li>- виды управленческих решений</li> <li>виды мотивации</li> <li>требования к составлению деловой документации, в том числе деловых писем;</li> <li>процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>виды управленческих решений и методы их принятия</li> </ul>

### 1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **78** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **64** часа;

самостоятельная учебная работа **8** часов;

консультации **2** часов,

промежуточная аттестация **4** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>78</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	20
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>8</b>
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общая теория управления, закономерности управления различными системами</b>	<b>4</b>			
Тема 1.1. Сущность менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.6 ПК 2.3		
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления	2		1	
Тема 1.2. История развития менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Ф. Тейлор - основатель научного менеджмента. Школа научного управления. Классическая школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа количественного подхода.	2		1	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Цикл менеджмента</b>	<b>20</b>			
Тема 2.1. Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 10 ОК 11 ПК 2.3 ПК 2.5		
	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы	2		1	
Тема 2.2. Планирование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении	2		1	
Тема 2.3. Организация и организационная структура	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления. Виды организационных структур, их преимущества и недостатки: линейная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная.	2	1		

Тема 2.4. Организация и ее среда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.	2			
Тема 2.5. Мотивация сотрудников	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.	2			<b>1</b>
Тема 2.6. Содержательные теории менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Содержательные теории: понятие, сущность. Маслоу, МакКлелланд, Альдефер, Герцберг. Их значения для современного процесса управления.	2			<b>2</b>
Тема 2.7. Процессуальные теории менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
	Теории процесса: понятие, сущность, значение. Теория ожидания, теория справедливости, модель Портера-Лоулера, теория равенства. Их значения для современного процесса управления.	2			<b>2</b>
	<b>Практические занятия.</b> Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	2			
Тема 2.8. Контроль в системе менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия	2		2	
	<b>Практические занятия.</b> Практика контроля деятельности сотрудников	2			
<b>Раздел. 3.</b>	<b>Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес - единицы</b>	<b>10</b>			
Тема 3.1. Анализ внешней и внутренней среды	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11		
	Внешняя среда организации. Косвенные и прямые факторы. Внутренняя среда и ее срезы. Характеристика требований оценки поставщиков, конкурентов, потребителей.	2			2
	<b>Практические занятия.</b> Анализ поставщиков, конкурентов, потребителей.	2			

Тема 3.2. Комплексный анализ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ПК 1.6 ПК 2.3	
	Понятие комплексного анализа. SWOT – анализ: характеристика сильных и слабых сторон организации. Анализ профиля среды организации: влияние на деятельность организации различных факторов с их интегральной оценкой.	2		2
	<b>Практические занятия.</b> Составление SWOT – анализа и анализа профиля среды	2		
Тема 3.3. Жизненный цикл бизнес-единицы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Понятие жизненного цикла. Составление графика жизненного цикла. Понятие бизнес – единицы и ее структура.	2		1
<b>Раздел 4.</b>	<b>Стратегический менеджмент</b>	<b>8</b>		
Тема 4.1 Видение, миссии и цели организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.6 ПК 2.3 ПК 2.5	
	Понятие видения. Принятие миссии, ее элементы изучения. Цели и их характеристика, виды целей. Пирамида целеполагания. Дерево целей.	2		2
	<b>Практические занятия.</b> Составление миссий по элементам. Дерево целей.	2		
Тема 4.2 Эталонные стратегии бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие стратегии. Требования, предъявляемые к стратегии. Виды эталонных стратегий: стратегии концентрированного роста, стратегии диверсифицированного роста, стратегии интеграции, стратегии сокращения.	2		1
	<b>Практические занятия.</b> Решение ситуационных задач по подбору эталонной стратегии.	2		
<b>Раздел 5.</b>	<b>Управленческие решения и деловая коммуникация</b>	<b>14</b>		
Тема 5.1. Коммуникации в системе менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 5 ОК 9 ОК 10	
	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.	2		1
Тема. 5.2. Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 11 ПК 1.6 ПК 2.5	
	Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	2		1
	<b>Практические занятия.</b> Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор	2		

	ситуаций.				
Тема. 5.3. Управленческие решения в системе менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений.	2		2	
	<b>Практические занятия.</b> Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	2			
Тема. 5.4. Руководство в банковской сфере	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.	2		2	
	<b>Практические занятия.</b> Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций.	2			
<b>Раздел 6.</b>	<b>Методы и стили управления</b>	<b>2</b>			
Тема 6.1. Лидерство в системе менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.6		
	Теории лидерства. Ситуационное лидерство. Формальные и неформальные лидеры.	2		1	
<b>Раздел 7.</b>	<b>Психология менеджмента</b>	<b>6</b>			
Тема 7.1. Конфликты	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Конфликты: понятие, причины, структура. Виды конфликтов и их характеристика. Способы управления конфликтами.	2			1
Тема 7.2. Стресс	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
	Сущность и динамика стрессов. Характеристика симптомов стресса.	2			2
	<b>Практические занятия.</b> Решение ситуационных задач на управление стрессами и конфликтами в организации	2			
	<b>Самостоятельная учебная работа:</b> Выполнение рефератов на темы: 1. Микросреда организации. 2. Внутренние переменные факторы и разделение труда. 3. Внешняя среда организации . 4. Элементы внутренней и внешней среды организации. 5. Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации. 6. Сущность и характерные особенности делового успеха. 7. Общая характеристика методов управления.	<b>8</b>			

	8. Экономические методы управления. 9. Оценка кадров управления.			
	Консультации	2		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	4		
	<b>Всего</b>	<b>78</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Менеджмент», образцы документов и планов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155>

###### **Дополнительная литература:**

1. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872>

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452214>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
планировать и организовывать работу подразделения		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
проектировать организационные структуры управления	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
определять этапы решения задачи;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
составить план действия;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
определить необходимые ресурсы		Проверочная работа Выполнение заданий

	ошибки.	в рабочей тетради Практическая работа
определять задачи для поиска информации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
определять необходимые источники информации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
планировать процесс поиска		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
структурировать получаемую информацию		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
выделять наиболее значимое в перечне информации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
оценивать практическую значимость результатов поиска		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
применять современную научную профессиональную терминологию		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
организовывать работу коллектива и команды		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
проектировать		Проверочная работа



организационные структуры управления		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
проявлять толерантность в рабочем коллективе		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
оперировать основными понятиями менеджмента		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
использовать современное программное обеспечение		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
понимать тексты на базовые профессиональные темы		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
оформлять бизнес-план		Проверочная работа

		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
презентовать бизнес-идею		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
определять источники финансирования		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
сообщать клиентам об изменениях по платежным картам		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
вести диалог с клиентами по использованию платежных карта		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
планировать и организовывать работу подразделения		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
составлять планы по итогам различных проверок		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради

обязательств		Практическая работа
выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
разрабатывать систему мотивации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
направлять запросы и деловые письма клиентам		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
планировать и организовывать работу подразделения		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
принимать управленческие решения по начислению и взысканию процентов по кредитам		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
контролировать соответствие и правильность исполнения		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
принимать эффективные решения, используя систему методов управления		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
<b>Знания:</b>		
факторы внутренней и внешней среды организации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
систему методов управления		Проверочная работа

		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
стили управления		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
сущность и основные виды коммуникаций		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
особенности организации управления в банковских учреждениях		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
методы работы в профессиональной и смежных сферах		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
структуру плана для решения задач		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
систему методов		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
виды управленческих решений и методы их принятия		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
приемы структурирования информации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
формат оформления и поиска информации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
факторы внутренней и		Проверочная работа

внешней среды организации		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
возможные траектории профессионального развития и самообразования		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
функции менеджмента		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
организация, планирование, мотивация и контроль		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
деятельности экономического субъекта		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
стили управления		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
правила оформления документов и построения устных сообщений		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
сущность и основные виды коммуникаций		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
современные средства и устройства информатизации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
порядок их применения и		Проверочная работа

программное обеспечение в профессиональной деятельности		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
сущность и основные виды коммуникаций		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
основы предпринимательской деятельности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
основы финансовой грамотности		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
правила разработки бизнес-планов		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
виды делового общения при работе с клиентами банка		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
технологии и порядок ведения переговоров		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
типичные нарушения при ведении деловых переговоров с клиентами		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
корпоративную культуру		Проверочная работа

потребительского кредитования		Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
виды управленческих решений		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
методы принятия управленческих решений		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
оценку эффективности управленческих решений		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
виды мотивации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
требования к составлению деловой документации, в том числе деловых писем		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
этапы контроля;		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
процесс принятия и реализации управленческих решений		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
систему методов управления виды управленческих решений и методы их принятия		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
сущность и основные виды коммуникаций		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
виды планирования		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
процесс принятия и реализации управленческих решений		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составленный план действия;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	применять профессиональную терминологию при ответах; использовать при работе актуальные нормативно – правовые документы и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, планировать и организовывать работу коллектива;	Устные ответы Деловая игра в рамках практического занятия по составлению миссии, дерева целей, пирамиды целеполагания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применять современную профессиональную терминологию	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование



ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Устные ответы Работа в рабочей тетради Презентация по темам
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	использовать иностранные термины в профессиональной терминологии; писать простые связные сообщения (ответы на вопросы в творческих заданиях в рабочих тетрадях) на профессиональные темы;	Работа в рабочей тетради Практическая работа Устные ответы Тестирование
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Планировать и организовывать работу с клиентами, применяя в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого решения	Практическая работа Устные ответы
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	Составленный план действий; Составленный цикл контроля; Подбор формы и методов взаимодействия с клиентами; Принятие управленческого решения в конкретной ситуации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Составленный план действий; Составленный цикл контроля; Подбор формы и методов взаимодействия с клиентами; Принятие управленческого решения в конкретной ситуации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование

## **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Процессный подход к изучению менеджмента
2. Ситуационный подход к изучению менеджмента
3. Системный подход к изучению менеджмента
4. Основные черты и содержания управленческой деятельности.
5. Управление как вид деятельности.
6. Понятие «управление»
7. Понятие «менеджмент».
8. Основные понятия менеджмента
9. Уровни управления
10. Функции управления
11. Методы управления
12. Принципы управления
13. Внутренняя среда организации
14. Внешняя среда организации
15. Управление трудовыми ресурсами
16. Управление операциями
17. Методика разработки цели
18. Функции менеджмента: назначение, разнообразие, состав.
19. Виды коммуникации и критерии их классификации.
20. Полномочия и факторы их распределения.
21. Централизованное управление
22. Децентрализованное управление
23. Делегирование полномочий в процессах управления
24. Сущность и виды управленческих решений.
25. Классификация методов разработки управленческих решений.
26. Стратегическое управление
27. Классификация управленческих решений
28. Стратегия управления
29. Тактика управления
30. Мотивация деятельности человека и ее роль в менеджменте

31. Стимулирование
32. Самоменеджмент
33. Содержательные концепции мотивации
34. Процессуальные концепции мотивации
35. Управленческий контроль: сущность, виды, назначения
36. Процесс управленческого контроля
37. Характеристика эффективного контроля
38. Сущность, значение и виды контроля
39. Процесс осуществления контроля
40. Виды контроля качества
41. Организационное поведение
42. Лидерство в менеджменте
43. Основные концепции лидерства
44. Стили руководства
45. Ситуационное лидерство (руководство)
46. Власть и авторитет менеджера.
47. Баланс власти
48. Организационная культура в менеджменте: понятия, виды
49. Адаптация в организации
50. Формальные группы в менеджменте
51. Неформальные группы в менеджменте
52. Управление конфликтами в организации
53. Стили разрешения межличностных конфликтов
54. Методы разрешения конфликтов
55. Конфликты как инструмент развития организации
56. Управление человеческими ресурсами организации
57. Управление производством в организации
58. Правила проведения деловых переговоров
59. Правила проведения деловых совещаний
60. Правила ведения беседы по телефону

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Добарских Н.Б., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП. 03 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.03 Бухгалтерский учет обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения	современные средства и устройства информатизации; порядок их



	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
ПК 1.1.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов
ПК 2.1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы	порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности

	<p>в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета</p>
ПК 2.2.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета</p>

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки **102** часа, в том числе:

всего учебных занятий **88** часов;

самостоятельная учебная работа **8** часов;

консультации **2** часа;

промежуточная аттестация **4** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>88</b>
в том числе:	
теоретические занятия	44
практические занятия	44
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>8</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	1
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Открытие счетов бухгалтерского учета	2		
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	1
	<b>Практическое занятие.</b> Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач на определение типа хозяйственных операций	2		
<b>Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта Оборотные ведомости по счетам План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	1

	<p>организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные</p>			
	<b>Практическое занятие.</b> Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	
	<b>Практическое занятие.</b> Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
<b>Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта</b>	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	1
	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов	2		2
	<b>Практическое занятие.</b> Составление графика документооборота	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Проверка, обработка и группировка документов	2		
	<b>Раздел 2.</b>	<b>Финансовый учёт</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
<b>Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала</b>	1. Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	
	2. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров	2		2

	Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала			
	<b>Практическое занятие.</b> Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>		
<b>Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств</b>	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам. Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	2
	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций.	2		2
	Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Заполнение кассовой книги и кредиторами.	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Составить бухгалтерские записи и заполнить учетные регистры по теме: «Учет расчетов с поставщиками и покупателями».	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Составить бухгалтерские записи и заполнить учетные регистры по теме: «Учет расчетов с поставщиками и покупателями».	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>		
<b>Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов</b>	1. Основные средства и их классификация	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	2
	2. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации			
	3. Бухгалтерский учёт поступления основных средств			
	4. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных			

	<p>активов</p> <p>5. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов</p> <p>6. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов</p>			
	<b>Практическое занятие.</b> Отражение в учете движения основных средств.	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>		
<b>Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов</b>	1. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей	2		2
	2. Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов			
	3. Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	2
	4. Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)			
	5. Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов			
	<b>Практическое занятие.</b> Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов	1		
<b>Практическое занятие.</b> Составление инвентаризационной ведомости	1			
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>			
<b>Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции</b>	1. Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	2
	2. Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства			
	3. Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и			

	общехозяйственных расходов			
	1. Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы 2. Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы 3. Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам	2		2
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет фактической производственной себестоимости	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет заработной платы сотрудникам организации	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>		
<b>Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи</b>	1. Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции 2. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	2
	3. Бухгалтерский учёт отгруженной продукции 4. Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями	2		2
	<b>Практическое занятие.</b> Учет продажи продукции	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	
	<b>Практическое занятие.</b> Документальное оформление движения готовой продукции	1		
	<b>Практическое занятие.</b> Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг	1		
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
<b>Тема 2.7 Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли</b>	1. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта 2. Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	2
	2. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок	2		2



	бухгалтерского учёта			
	<b>Практическое занятие.</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	1		
	<b>Практическое занятие.</b> Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	1		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
<b>Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность организации</b>	1. Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности	2	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК1.1, ПК 2.1, ПК 2.2	2
	2. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2		2
	3. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2		2
	<b>Практическое занятие.</b> Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах	2		2
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная учебная работа:</b> Выполнение рефератов: 1. Сущность и виды хозяйственного учета 2. Понятие хозяйственного учета 3. Виды учета 4. Понятие бухгалтерского учета 5. Предмет бухгалтерского учета 6. Объекты бухгалтерского учета 7. Основные задачи бухгалтерского учета 8. Методы бухгалтерского учета 9. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету 10. Нормативные основы бухгалтерского учета 11. Измерители, применяемые в учете 12. Натуральный измеритель 13. Трудовой измеритель 14. Денежный измеритель 15. Классификация хозяйственных средств	<b>8</b>		

	16. Группировка средств по составу (видам) и размещению 17. Группировка средств по источникам формирования и целевому назначению			
	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>4</b>		
	<b>Всего</b>	<b>102</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Бухгалтерский учет», образцы документов, отчетность действующих кредитных учреждений и организаций.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>

3. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>

###### **Дополнительная литература:**

1. Гахова, М. А. Практикум для молодых бухгалтеров : учебно-методическое пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — ISBN 978-5-4486-0046-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71577.html>

2. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6EC02E58-87D8-43E2-86B9-E51C87622F95](http://www.biblio-online.ru/book/6EC02E58-87D8-43E2-86B9-E51C87622F95).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
выделять наиболее значимое в перечне информации;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
использовать современное программное обеспечение		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам
определить необходимые ресурсы;		Проверочная работа

	содержат ошибки.	Решение задач Устный опрос Тестовые задания
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
определять задачи для поиска информации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
определять необходимые источники информации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
определять этапы решения задачи;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам
организовывать работу коллектива и команды;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
оформлять результаты поиска;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
оценивать практическую значимость результатов поиска;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам
оценивать практическую значимость результатов поиска;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Проверочная работа Решение задач Устный опрос	

		Тестовые задания Выполнение рефератов и презентаций по темам
планировать процесс поиска;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
применять современную научную профессиональную терминологию;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
реализовать составленный план;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
составить план действия;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
<b>Знания:</b>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором		Проверочная работа Решение задач

приходится работать и жить;		Устный опрос Тестовые задания
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
возможные траектории профессионального развития и самообразования;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
определение первичных бухгалтерских документов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
основные общеупотребительные		Проверочная работа

глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		Решение задач Устный опрос Тестовые задания
основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
основы проектной деятельности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
основы финансовой грамотности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
особенности произношения;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
особенности социального и культурного контекста;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
понятие первичной бухгалтерской документации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
порядок выстраивания презентации		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания



порядок составления регистров бухгалтерского учета;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
правила оформления документов и построения устных сообщений;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
правила чтения текстов профессиональной направленности		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
приемы структурирования информации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
современная научная и профессиональная терминология;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
современные средства и устройства информатизации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
содержание актуальной нормативно-правовой документации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
структуру плана для решения задач;		Проверочная работа Решение задач

		Устный опрос Тестовые задания
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
формат оформления результатов поиска информации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений студента основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составленный план действия;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	применять профессиональную терминологию при ответах; использовать при работе актуальные нормативно – правовые документы и	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	тетради
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, планировать и организовывать работу коллектива;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применять современную профессиональную терминологию	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	использовать иностранные термины в профессиональной терминологии; писать простые связные сообщения (ответы на вопросы в творческих заданиях в рабочих тетрадях) на профессиональные темы	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - умение правильно и полно оформлять расчетные документы;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
<b>ПК 2.1.</b> Оценивать кредитоспособность клиентов	- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы; - заполнять регистры бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую отчетность организации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

<p><b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p>- умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации; - отражение в учете операции по осуществлению кредитных операций;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
---	---	---

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Понятие бухгалтерского учета, задачи бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
3. Требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»
4. Особенности бухгалтерского учета, отличие от других видов учета.
5. Объекты учета, предмет бухгалтерского учета.
6. Методы бухгалтерского учета.
7. Документирование, инвентаризация как методы бухгалтерского учета.
8. Оценка, калькулирование как методы бухгалтерского учета.
9. Баланс, как метод бухгалтерского учета.
10. Счета и двойная запись, как методы бухгалтерского учета.
11. Классификация средств по составу и размещению.
12. Классификация средств по источникам образования.
13. Внеоборотные активы, состав.
14. Понятие и характеристика основных средств.
15. Классификация основных средств.
16. Понятие и виды нематериальных активов.
17. Капитальные вложения, финансовые вложения.
18. Оборотные средства, их классификация.
19. Материальные оборотные средства, состав.
20. Денежные средства, состав.
21. Понятие дебиторской задолженности.
22. Средства в расчетах, понятие.
23. Собственные источники средств.
24. Понятие уставного капитала.
25. Добавочный и резервный капитал.
26. Понятие прибыли и ее виды.
27. Заемные (привлеченные) источники средств.
28. Понятие кредиторской задолженности.
29. Понятие обязательств по распределению, состав.
30. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
31. Изменение в балансе, вызываемое хозяйственными операциями.
32. 1 и 3 тип хозяйственных операций.
33. 2 и 4 тип хозяйственных операций.

34. Понятие счета, структура счет, взаимосвязь счетов и баланса.
35. План счетов бухгалтерского учета.
36. Схема и правила активного счета.
37. Схема и правила пассивного счета.
38. Определение конечного сальдо в активных и пассивных счетах (формула).
39. Активно-пассивные счета (с односторонним, двусторонним сальдо). Рассмотреть активно-пассивный счет с позиции активного счета.
40. Активно-пассивные счета (рассмотреть активно-пассивный счет с позиции пассивного счета).
41. Сущность двойной записи.
42. Сопоставительные счета, финансово-результативные. Понятие, структура.
43. Основные и регулирующие счета бухгалтерского учета.
44. Собираательно-распределительные и калькуляционные счета бухгалтерского учета.
45. Понятие синтетического и аналитического учета.
46. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
47. Обобщение и способы проверки данных бухгалтерского учета.
48. Оборотные ведомости.
49. Понятие о документах, обязательные реквизиты документов.
50. Классификация документов.
51. Формы бухгалтерского учета.
52. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
53. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
54. Упрощенная система бухгалтерского учета.
55. Учетные регистры.
56. Корректирный способ исправления ошибок.
57. Способ «красное сторно».
58. Способ дополнительной проводки.
59. Структура бухгалтерии.
60. Права обязанности, ответственность главного бухгалтера.
61. Инвентаризация имущества и обязательств.
62. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций.
63. Синтетический и аналитический учет операций по кассе.
64. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание.
65. Документальное оформление и учет безналичных расчетов.
66. Виды заработной платы.
67. Формы оплаты труда.
68. Расчет отпускных, пособия по временной нетрудоспособности.
69. Удержания из заработной платы.
70. Учет на счете 70. Порядок расчетов с работниками.
71. Отчисления на социальное страхование, счет 69.

72. Определение, классификация основных средств. Три оценки основных средств.
73. Учет вложений во внеоборотные активы (капитальные вложения).
74. Ремонт основных средств капитальный и текущий.
75. Амортизация основных средств.
76. Выбытие, инвентаризация основных средств.
77. Текущая аренда основных средств.
78. Определение и оценка основных средств.
79. Амортизация нематериальных активов.
80. Документы, отражающие поступление, учет, выбытие основных средств и нематериальных активов.
81. Классификация затрат. Элементы и статьи затрат.
82. Прямые производственные затраты.
83. Косвенные расходы.
84. Расходы будущих периодов.
85. Понятие готовой продукции, синтетический и аналитический учет.
86. Фактическая и плановая производственная себестоимость готовой продукции.
87. Расчеты с покупателями. Расходы на продажу продукции.
88. Учет продаж на счете 90. Определение финансового результата.
89. Методы определения выручки.
90. Документы, отражающие продажи.
91. Учет формирования и движения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.
92. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
93. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.
94. Формирование и распределение нераспределенной прибыли. Списание непокрытого убытка.
95. Учет прочих расходов и расходов на счете 91. Чрезвычайные доходы и расходы.
96. Налог на прибыль. Чистая прибыль.
97. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
98. Учет кредитов и займов.
99. Состав годовой и квартальной отчетности.
100. Оборотно-сальдовая ведомость.
- 101.
- 102.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА В БАНКАХ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Маркина Ю.В., преподаватель специальных дисциплин



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического

		учета.
ОК 9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
ПК1.1.	умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; умение правильно и полно оформлять расчетные документы;	типичных нарушений при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК 2.1	составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы; заполнять регистры бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую отчетность организации;	нормативных правовых актов, регулирующих осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательства Российской Федерации о персональных данных;
ПК 2.2	умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации; отражение в учете операции по осуществлению кредитных операций;	содержания кредитного договора, порядка его заключения, изменения условий и расторжения;
ПК 2.3	составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения;	порядка осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

### 1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **64** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **46** часов;  
самостоятельная учебная работа **12** часов;  
консультации **2** часов,  
промежуточная аттестация **4** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>64</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>12</b>
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Организация учета в банках

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Тема 1.</b> <b>Организация бухгалтерской работы в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1.</b> Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10 ПК1.1	1
	<b>2.</b> Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.			1

	<p>3. Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.</p> <p>4. Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.</p>			1
				1
<b>Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 3, ОК 9, ОК 5 ОК 10, ОК 11 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	<p>1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.</p>			2
	<p>2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.</p>		2	
	<p>1. <b>Практическое занятие</b> «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится».</p>	2		
	<p>2. <b>Практическое занятие</b> «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка».</p>	2		
	<p>3. <b>Практическое занятие</b> «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов».</p>	2		

	<b>4. Практическое занятие «Определение парных счетов».</b>	2		
	<b>5. Практическое занятие «Группировка счетов баланса по активу и пассиву».</b>	2		
<b>Тема 3. Аналитический и синтетический учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	<b>1.</b> Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.			2
	<b>2.</b> Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	2		
	<b>Практическое занятие «Присвоение номеров лицевым счетам».</b>	2		
	<b>Практическое занятие «Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов»</b>	2		
	<b>Практическое занятие «Составление документов аналитического учета»</b>	2		
	<b>Практическое занятие «Анализ данных синтетического учета»</b>	2		
<b>Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	
	<b>1.</b> Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.			2
	<b>2.</b> Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля.			2



	Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.			
<b>Самостоятельная учебная работа:</b> Подготовка рефератов		<b>12</b>		
<b>Консультация</b>		<b>2</b>		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		<b>4</b>		
<b>Всего:</b>		<b>64</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине Организация учета в банках, образцы документов, отчетность действующих организаций.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Курс по теории бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 121 с. — 978-5-379-01561-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65244.html>

2. Платежные системы и организация расчетов в коммерческом банке [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 122 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75588.html>

##### **Дополнительная литература:**

1. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебник / Ю.М. Склярова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 400 с. — 978-5-9596-1395-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76021.html>

2. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] : задачник / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66020.htm>

3. Камысовская, С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке : учебник для студ. бакалавриата / С. В. Камысовская, Т. В. Захарова, Н. Н. Попова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2016. - 380 с. - (Бакалавриат).

4. Адинцова Н.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : практикум / Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66022.html>

5. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по

направлению «Экономика» / Е.Ф. Жуков [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — 978-5-238-02239-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74879.html>

6. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] : задачник / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66020.html>

7. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

8. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
определять этапы решения задачи; составив план действия и реализовав его.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики. 2.Возникновение учета. 3.Л. Пачоли и его современники. Практическая работа
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы	Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Три школы развития бухгалтерского учета. 2.Национальный менталитет российского учета. Практическая работа
определить необходимые ресурсы	некоторые умения сформированы	Проверочная работа
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. 2.Модели построения бухгалтерского учета в мире.
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью преподавателя)	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения сформированы	Практическая работа
определять задачи для поиска информации;	работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	Проверочная работа
структурировать получаемую информацию;		Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.

	программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	2.Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Практическая работа
оценивать практическую значимость результатов поиска;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,	Практическая работа
оформлять результаты поиска определять необходимые источники информации;	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Практическая работа
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Проверочная работа
применять современную научную профессиональную терминологию;		Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Применение принципа временной определенности в учетной практике. 2.Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы». 3.Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		Практическая работа
ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву		Практическая работа
присваивать номера лицевым счетам.		Практическая работа
организовывать работу коллектива и команды;		Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Классификация активов предприятия для целей учета и контроля. 2.Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		Практическая работа
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Практическая работа Проверочная работа

использовать современное программное обеспечение		Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Моделирование в бухгалтерском учете. Практическая работа
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		Практическая работа
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		Проверочная работа Практическая работа
<b>Знания:</b>		
алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;		Проверочная работа
структуры плана для решения задач;		Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		Практическая работа
методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткой характеристики основных элементов учетной политики кредитной организации.		Практическая работа
формат оформления результатов поиска информации;		Проверочная работа

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.		Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса. 2. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации. Практическая работа
нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках, принципов построения, плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, порядок нумерации лицевых счетов.		Проверочная работа Практическая работа
психологические основы деятельности коллектива, основы проектной деятельности;		Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Профессиональная этика бухгалтера.
функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.		Практическая работа
правила оформления документов и построения устных сообщений;		Проверочная работа
основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.		Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Классические процедуры бухгалтерского учета. Практическая работа
современные средства и устройства информатизации;		Проверочная работа
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		Практическая работа
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		Проверочная работа Практическая работа
основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.		Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Учетная политика в системе управления

		организацией. Практическая работа
--	--	--------------------------------------

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составленный план действия;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики. Практическая работа
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Классические процедуры бухгалтерского учета. Практическая работа
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	применять профессиональную терминологию при ответах; использовать при работе актуальные нормативно – правовые документы и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Автоматизация бухгалтерского учета. Практическая работа
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, планировать и организовывать работу коллектива;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Учетная политика в системе управления организацией. Практическая работа
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применяют современную профессиональную	Практическая работа



Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	терминологию	
<b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	использовать иностранные термины в профессиональной терминологии; писать простые связные сообщения (ответы на вопросы в творческих заданиях в рабочих тетрадях) на профессиональные темы;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
<b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием. Практическая работа
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ; - умение правильно и полно оформлять расчетные документы;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием. Практическая работа
<b>ПК 2.1.</b> Оценивать кредитоспособность клиентов	- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы; - заполнять регистры бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую отчетность организации;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Классические процедуры бухгалтерского учета. Практическая работа
<b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	- умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации; - отражение в учете операции по осуществлению кредитных операций;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1.Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.

		Практическая работа
<b>ПК 2.3.</b> Осуществлять сопровождение выданных кредитов	- составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения;	Проверочная работа Подготовка рефератов с презентацией по темам: 1. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием. Практическая работа

## ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.

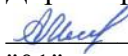
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках: принципы его построения.
2. Характеристика основных разделов плана счетов коммерческих банков.
3. Характеристика счетов: счета активные, пассивные.
4. Построение номенклатуры счетов баланса банков.
5. Понятие, цели и задачи аналитического учета в банках.
6. Регистры аналитического учета.
7. Регистры синтетического учета.
8. Сверка аналитического и синтетического учета.
10. Оперативный и внесистемный учет.
11. Понятие банковской документации и виды банковских документов.
12. Характеристика мемориальных документов.
13. Характеристика документооборота по приходным и расходным кассовым операциям. Основные правила документооборота по безналичным расчетам.
14. Организация внутри банковского контроля и аудита.
15. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов клиентов.
16. Очередность платежей.
17. Учет и оформление расчетов платежными поручениями. Сводные платежные поручения.
18. Учет и оформление расчетов платежными требованиями.
19. Учет и оформление расчетов по аккредитивам.
20. Учет и оформление расчетов чеками.
21. Учет и оформление межбанковских расчетов.
22. Учет и оформление операций по формированию уставного капитала.
23. Учет и оформление депозитных операций.
24. Порядок начисления и выплаты процентов по депозитам.
25. Аналитический и синтетический учет ссудных операций.
26. Учет и оформление операций по выдаче и погашению ссуд.
27. Учет операций по формированию и использованию резервов на возможные потери по ссудам.

28. Учет просроченных и пролонгированных ссуд.
29. Порядок начисления и взыскания процентов по ссудам. Учет просроченных процентов.
30. Учет резервов на возможные потери по судам
31. Аналитический и синтетический учет операций с ценными бумагами.
32. Учет и оформление пассивных операций с ценными бумагами.
33. Учет и оформление активных операций с ценными бумагами.
34. Особенности учета операций с государственными ценными бумагами. Переоценка государственных ценных бумаг.
35. Учетные операции с векселями предприятий и банков.
36. Учет доходов и расходов по операциям с ценными бумагами.
37. Учет резервов под обесценение ценных бумаг.
38. Учет и оформление приходных и расходных кассовых операций.
39. Порядок сверки и заключения оборотной кассы.
40. Учет инкассированной денежной выручки.
41. Аналитический и синтетический учет операций в иностранной валюте.
42. Учет и оформление конверсионных операций.
43. Учет и оформление валютно-обменных операций.
44. Учет и оформление расчетов по экспорту.
45. Учет и оформление расчетов по импорту.
46. Валютный контроль операций по экспорту и импорту.
47. Учет операций с драгоценными металлами.
48. Аналитический и синтетический учет основных средств, материалов, нематериальных активов.
49. Учет операций по приобретению основных средств, материалов, нематериальных активов.
50. Учет износа основных средств и нематериальных активов.
51. Учет дебиторско-кредиторской задолженности.
52. Аналитический и синтетический учет доходов, расходов и прибыли банка.
53. Учет и оформление операционных доходов.
54. Учет и оформление операционных расходов.
55. Учет формирования и использования прибыли.
56. Виды бухгалтерской и финансовой отчетности банков.
57. Годовые бухгалтерские отчеты. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков.
58. Финансовая отчетность коммерческих банков.
60. Публикуемая бухгалтерская отчетность.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Суркова Е.Г., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>



## **1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП. 05 Анализ финансово – хозяйственной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 05 Анализ финансово – хозяйственной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; основные методы и приемы экономического анализа; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информацион-</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации; основные методы и приемы экономического анализа; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций, общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

	ные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; методологию формирования резервов на возможные потери по кредитам
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на	состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; методологию формирования резервов на

	<p>государственном и иностранном языках; Ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; Пользоваться информационным обеспечением анализа финансово – хозяйственной деятельности.</p>	<p>возможные потери по кредитам; нормативно-правовые акты международные и РФ в области финансово – хозяйственной деятельности, роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p>
ОК 11	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p>	<p>основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p>
ПК 2.1.	<p>рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации; анализировать и интерпретировать результаты анализа основных форм отчетности</p>	<p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; основные методы и приемы экономического анализа; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>
ПК 2.3.	<p>рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации; анализировать и интерпретировать результаты анализа основных форм отчетности</p>	<p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; основные методы и приемы экономического анализа; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>
ПК 2.5.	<p>рассчитывать и анализировать основные экономические</p>	<p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;</p>

	<p>ские показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;</p> <p>использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;</p> <p>анализировать и интерпретировать результаты анализа основных форм отчетности</p>	<p>основные методы и приемы экономического анализа;</p> <p>методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>методологию формирования резервов на возможные потери по кредитам</p>
--	---	---

### **1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **88** часов, в том числе:  
 всего учебных занятий обучающегося **66** часа;  
 самостоятельная учебная работа **8** часов;  
 консультации **6** часов,  
 промежуточная аттестация **8** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>88</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>66</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	36
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>8</b>
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Анализ финансово-экономической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10 ПК 2.1. ПК 2.5.	
	1. Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России.	1		
	2. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук.	1		
	3. Общая схема экономического анализа деятельности организации.	1		
	4. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа.	1		
	5. Краткая характеристика видов экономического анализа.	1		
	<b>Практическая работа</b> «Методы факторного детерминированного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы»	4		
<b>Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10 ПК 2.3. ПК 2.5.	
	1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность.	1		
	2. Виды источников информации.	1		
	3. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика.	1		
	4. Методы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.	1		
<b>Тема 3.1. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	ОК 5, ОК 9, ОК 11 ПК 2.1. ПК 2.3.	
	1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура).	1		
	2. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.	1		
	3. Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализа-	1		

	ции продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.			
	<b>Практическая работа</b> «Анализ ритмичности производства, качества продукции»	4		
	<b>Практическая работа</b> «Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации»	4		
<b>Тема3.2.Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 5, ОК 9, ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.5.	
	<b>1.</b> Цели, задачи, источники анализа.	1		
	<b>2.</b> Анализ движения основных средств.	1		
	<b>3.</b> Оценка технического состояния средств.	1		
	<b>4.</b> Показатели эффективности использования основных средств.	1		
	<b>5.</b> Анализ эффективности использования основных средств.	1		
	<b>6.</b> Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использование средств труда на приращение объема производства реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств.	1		
<b>Практическая работа</b> «Анализ состава и структуры основных средств, их состояния».	2			
<b>Тема3.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 10, ОК 11 ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.5.	
	<b>1.</b> Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок.	1		
	<b>2.</b> Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.	1		
	<b>3.</b> Показатели эффективности использования предметов труда: материалотдача, материалоемкость, их расчет.	1		
	<b>4.</b> Основные направления экономии материальных ресурсов.	1		
	<b>Практическая работа</b> «Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода»	2		
	<b>Практическая работа</b> «Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции»	2		
<b>Тема3.4.Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 2.1.	
	<b>1.</b> Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени.	1		
	<b>2.</b> Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы.	1		
	<b>3.</b> Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оцен-	1		



<b>Анализ фонда заработной платы</b>	ка влияния производительности труда на прирост объема производства.			
	<b>4.</b> Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду за заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной заработной платы.	1		
	<b>Практическая работа</b> «Анализ производительности труда и трудоемкости»	2		
	<b>Практическая работа</b> «Анализ уровня оплаты труда персонала предприятия»	2		
<b>Тема 3.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5.	
	<b>1.</b> Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.	1		
	<b>2.</b> Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.	1		
	<b>Практическая работа</b> «Определение и оценка показателей себестоимости продукции»	2		
	<b>Практическая работа</b> «Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли»	4		
	<b>Практическая работа</b> «Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности»	4		
<b>Тема 4. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5.	
	<b>1.</b> Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа.	1		
	<b>2.</b> Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.	1		
	<b>Практическая работа</b> «Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса»	4		

<p><b>Самостоятельная учебная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса.</li> <li>2. Анализ производства, отгрузки и реализации продукции.</li> <li>3. Анализ объема, ассортимента и качества продукции, работ и услуг.</li> <li>4. Оценка изменения структуры продукции и ее влияние на стоимостные показатели объема реализации.</li> <li>5. Анализ качества и конкурентоспособности продукции.</li> <li>6. Анализ ритмичности производства продукции.</li> <li>7. Анализ производственного потенциала предприятия.</li> <li>8. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективности их использования.</li> <li>9. Анализ нематериальных активов.</li> <li>10. Анализ динамики, состава, структуры и технического состояния основных фондов.</li> </ol>	<b>8</b>		
Консультации	<b>6</b>		
<b>Промежуточная аттестация в виде экзамена</b>	<b>8</b>		
<b>Всего:</b>	<b>88</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине Анализ финансово-хозяйственной деятельности, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1) Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453840>

2) Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452784>

###### **Дополнительная литература:**

1) Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

2) Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10194-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456446>

3) Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452238>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знания:</b>		
состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Тестирование Решение задач
основные методы и приемы экономического анализа		Устный опрос Тестирование Решение задач
методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации		Устный опрос Тестирование Решение задач
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;		Устный опрос Тестирование Решение задач
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;		Устный опрос Тестирование Решение задач
возможные траектории профессионального развития и самообразования;		Устный опрос Тестирование Решение задач
использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.		Устный опрос Тестирование Решение задач
методологию формирования		Устный опрос Тестирование

резервов на возможные потери по кредитам		Решение задач
методы, приемы и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
нормативно-правовые акты международные и РФ в области финансово – хозяйственной деятельности, роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;		Устный опрос Тестирование Решение задач
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		Устный опрос Тестирование Решение задач
основные методы и приемы экономического анализа;		Устный опрос Тестирование Решение задач
основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;		Устный опрос Тестирование Решение задач
основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в		Устный опрос Тестирование Решение задач

кредитных организа- циях.		
основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презент- тации.		Устный опрос Тестирование Решение задач
особенности социаль- ного и культурного контекста;		Устный опрос Тестирование Решение задач
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
правила оформления документов и постро- ения устных сообще- ний;		Устный опрос Тестирование Решение задач
приемы структурирования информации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
психологические ос- новы деятельности коллектива, психоло- гические особенности личности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
современные средства и устройства информатизации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
содержание актуаль- ной нормативно- правовой документа-		Устный опрос Тестирование Решение задач

ции; современная научная и профессиональная терминология;		
состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.		Устный опрос Тестирование Решение задач
структуру плана для решения задач;		Устный опрос Тестирование Решение задач
формат оформления результатов поиска информации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
характеристика документов аналитического учета		Устный опрос Тестирование Решение задач
<b>Умения:</b>		
рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации		Устный опрос Тестирование Решение задач
обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации		Устный опрос Тестирование Решение задач
использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации		Устный опрос Тестирование Решение задач
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;		Устный опрос Тестирование Решение задач
анализировать и интерпретировать результаты анализа основных форм отчетности		Устный опрос Тестирование Решение задач
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Устный опрос Тестирование Решение задач



грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;		Устный опрос Тестирование Решение задач
использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации		Устный опрос Тестирование Решение задач
использовать современное программное обеспечение;		Устный опрос Тестирование Решение задач
обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
определить необходимые ресурсы;		Устный опрос Тестирование Решение задач
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Устный опрос Тестирование Решение задач
определять задачи для поиска информации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;		Устный опрос Тестирование Решение задач
определять необходимые источники информации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
определять этапы решения задачи;		Устный опрос Тестирование Решение задач
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,		Устный опрос Тестирование Решение задач

руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации		Устный опрос Тестирование Решение задач
ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;		Устный опрос Тестирование Решение задач
оформлять результаты поиска		Устный опрос Тестирование Решение задач Подготовка рефератов
оценивать практическую значимость результатов поиска;		Устный опрос Тестирование Решение задач
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		Устный опрос Тестирование Решение задач
планировать процесс поиска;		Устный опрос Тестирование Решение задач Подготовка рефератов
пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		Устный опрос Тестирование Решение задач
пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности.		Устный опрос Тестирование Решение задач
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		Устный опрос Тестирование Решение задач Подготовка презентаций
применять современную научную		Устный опрос Тестирование Решение задач

профессиональную терминологию;		
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Устный опрос Тестирование Решение задач Подготовка рефератов
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;		Устный опрос Тестирование Решение задач
рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;		Устный опрос Тестирование Решение задач
реализовать составленный план;		Устный опрос Тестирование Решение задач
составить план действия;		Устный опрос Тестирование Решение задач
составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации		Устный опрос Тестирование Решение задач
структурировать получаемую информацию;		Устный опрос Тестирование Решение задач
технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.		Устный опрос Тестирование Решение задач Подготовка рефератов

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений студента основным показателям результатов подготовки.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	– Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;	Устный опрос Тестирование Решение задач

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить анализ производства и реализации продукции;</li> <li>– Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</li> <li>– Проводить оценку деловой активности организации.</li> </ul>	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</li> <li>– Проводить анализ производства и реализации продукции;</li> <li>– Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</li> <li>– Проводить оценку деловой активности организации.</li> </ul>	Устный опрос Тестирование Решение задач
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</li> <li>– Проводить анализ производства и реализации продукции;</li> <li>– Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</li> <li>– Проводить оценку деловой активности организации.</li> </ul>	Устный опрос Тестирование Решение задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализировать задачу или проблему с выделением основных этапов решения или составных частей</li> <li>– Составлять план с определением необходимых ресурсов для решения конкретной задачи</li> </ul>	Устный опрос Тестирование Решение задач
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Структурировать получаемую информацию и сделать выводы по ним</li> <li>– Оценивать практическую значимость результатов решения задач (составлять вывод)</li> </ul>	Устный опрос Тестирование Решение задач

	– Оформлять результаты поиска решения разными способами (методами) экономического анализа	
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– Использовать актуальные нормативно – правовые документы по ведению анализа финансово – хозяйственной деятельности – Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа;	Устный опрос Тестирование Решение задач
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– Взаимодействовать во время занятий с преподавателем и группой	Устный опрос Тестирование Решение задач
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– Грамотно излагать устные ответы и оформлять выводы по итогам анализа – Эффективно использовать информационное обеспечение для анализа данных организаций	Устный опрос Тестирование Решение задач
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	– Использование офисных программ (Word и Excel) для проведения анализа данных, а также оформление вывода по полученным результатам – Сбор данных для анализа с помощью сети Интернет	Устный опрос Тестирование Решение задач Подготовка презентаций Подготовка рефератов
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	– Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа, как на государственном, так и на иностранных языках;	Устный опрос Тестирование Решение задач
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– Применять понятия, категории, методы и приемы экономического анализа; – Собирать информацию, обеспечивающую анализ финансово-хозяйственной деятельности; – Проводить анализ технико-организационного уровня производства; – Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; – Проводить анализ производства и реализации продукции;	Устный опрос Тестирование Решение задач Подготовка презентаций Подготовка рефератов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</li> <li>– Проводить оценку деловой активности организации.</li> </ul>	
--	---	--

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса.
2. Анализ производства, отгрузки и реализации продукции.
3. Анализ объема, ассортимента и качества продукции, работ и услуг.
4. Оценка изменения структуры продукции и ее влияние на стоимостные показатели объема реализации.
5. Анализ качества и конкурентоспособности продукции.
6. Анализ ритмичности производства продукции.
7. Анализ производственного потенциала предприятия.
8. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективности их использования.
9. Анализ нематериальных активов.
10. Анализ динамики, состава, структуры и технического состояния основных фондов.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **Раздел I. Теория экономического анализа**

1. Управленческий анализ.
2. Роль и место экономического анализа в системе управления предприятия.
3. Предмет, содержание и задачи экономического анализа.
4. Информационное обеспечение экономического анализа.
5. Пользователи экономической информации. Субъекты и объекты экономического анализа.
6. Классификация экономического анализа по видам.

7. Понятия управленческого и финансового экономического анализа, их характеристика и взаимосвязь.
8. Технические приемы экономического анализа и область их применения.
9. Основные приемы экономического анализа: способ цепных подстановок и способ разниц: их достоинства, недостатки, алгоритмы расчетов.
10. Основные приемы экономического анализа: индексный и интегральный (для 2-х и 3-х факторной модели); их отличие, алгоритмы расчетов.
11. Понятие производственного потенциала предприятия. Его составные элементы.
12. Анализ организационно-технического уровня производства.
13. Анализ показателей экстенсивного использования основных производственных фондов.
14. Анализ показателей интенсивного использования основных производственных фондов.
15. Анализ причин и факторов, влияющих на уровень и динамику фондоотдачи.
16. Резервы роста фондоотдачи. Оценка влияния инфляционных факторов на уровень и динамику фондоотдачи.
17. Анализ использования рабочего времени: показатели использования, виды и причины потерь времени, их влияние на объем продукции.
18. Анализ производительности труда: показатели, факторы и резервы роста, влияние на объем продукции.
19. Анализ обеспеченности, предприятия материально-сырьевыми ресурсами: направления и объекты анализа, способы оценки обеспеченности.

20. Анализ использования, материальных ресурсов: показатели, причины их изменения, методика оценки влияния важнейших факторов на показатели использования материальных ресурсов.
21. Основные направления, и задачи анализа объемов производства и реализации продукции.
22. Аналитическое обоснование производственной программы. Факторы, определяющие ее объем и структуру.
23. Анализ причин и факторов, влияющих на изменение объема выпускаемой продукции.
24. Анализ продукции по ее составу. Качество продукции и работы.
25. Анализ причин и факторов, влияющих на изменение объема реализованной продукции. Баланс продукции и его роль в анализе.
26. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат предприятия.
27. Классификация затрат, ее значения для анализа.
28. Взаимосвязь затрат на производство, себестоимость продукции и результатов.
29. Характеристика факторов, влияющих на затраты и себестоимость продукции.
30. Количественная оценка влияния важнейших факторов на изменение затрат.
31. Анализ прямых материальных затрат в составе себестоимости продукции.
32. Анализ прямых трудовых затрат в составе себестоимости продукции.

## **Раздел II. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации**



1. Задачи и источники информации для анализа финансовых результатов.
2. Анализ величины и состава прибыли отчетного года.
3. Анализ прибыли от реализации продукции. Резервы ее увеличения.
4. Оценка уровня безубыточности и финансовой прочности предприятия.
5. Оценка влияния фактора на уровень и динамику безубыточности предприятия.
6. Анализ рентабельности производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
7. Основные направления и источники информации для анализа финансового состояния.
8. Подготовка данных к анализу финансового состояния. Его укрупненная оценка.
9. Общая оценка величины и состава, имущества предприятия.
10. Анализ внеоборотных активов предприятия.
11. Анализ величины, состава и структуры оборотных активов предприятия.
12. Анализ дебиторско-кредиторской задолженности предприятия. Методы управления задолженности.
13. Анализ оборачиваемости оборотных активов. Пути ее ускорения.
14. Анализ величины состава и динамики источников средств предприятия.
15. Анализ финансовой устойчивости предприятия: понятие, способы укрупненных оценок.
16. Анализ финансовой устойчивости на основе системы показателей.
17. Балансовый метод оценки платежеспособности предприятия.
18. Показатели, характеризующие платежеспособность предприятия.
19. Определение неудовлетворительной структуры баланса при оценке несостоятельности предприятия.

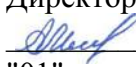
20. Оценка возможностей восстановления платежеспособности предприятия по методике федерального управления по делам о несостоятельности.
21. Анализ рентабельности вложений предприятия.

### **Раздел III. Анализ деятельности банка**

1. Охарактеризовать источники аналитической информации для анализа деятельности банков.
2. Объекты и субъекты анализа деятельности банков.
3. Критерии и виды анализа банковской деятельности.
4. Сущность функционального, структурного и операционно-стоимостного анализа.
5. Приемы и методы анализа банковского баланса.
6. Количественный анализ баланса с помощью коэффициентов.
7. Сущность единых подходов отечественных банков к анализу деятельности.
8. Охарактеризовать основные направления анализа финансового положения банка.
9. Охарактеризовать систему оценки деятельности банков, применяемую за рубежом (по выбору).
10. Анализ структуры и динамики финансового состояния банка.
11. Анализ пассивов банка.
12. Анализ активов банка.
13. Анализ факторов, влияющих на необходимый размер капитала банка.
14. Сравнительный аналитический баланс банка, используемый для анализа.
15. Анализ финансовой устойчивости банка.
  1. анализ деловой активности банка.
16. Анализ эффективности управления банком.

17. Анализ доходов банка.
18. Анализ расходов банка.
19. Анализ прибыльности банковской деятельности.
20. Понятие ликвидности, предмет и задачи анализа ликвидности банка, качественные факторы, определяющие ликвидность.
21. Ликвидность. Показатели, характеризующие ликвидность банка.
22. План счетов кредитных организаций: структура, характеристика разделов.
23. Баланс КБ, особенности построения и составления

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:  
Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Маркина Ю.В., преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 06 Рынок ценных бумаг является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 06 Рынок ценных бумаг обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитную способность клиентов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	определять этапы решения задачи по выпуску ценных бумаг; определять необходимые ресурсы;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; условия создания общих фондов банковского управления; нормативно – правовые документы, регламентирующие выпуск ценных бумаг;
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	приемы структурирования информации; формат оформления и поиска информации на рынке ценных бумаг;

	<p>информации;  структурировать получаемую информацию на рынке ценных бумаг;  выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>	
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг;  оформлять документ при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов;  консультировать клиентов по условиям обращения и погашения ценных бумаг, рисков вложений денежных средств в ценные бумаги.</p>	<p>правила оформления документов и построения устных сообщений, консультирование клиентов банка;</p>
ОК 09.	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;  оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг;  оформлять документ при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов;</p>	<p>современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;  порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов;</p>
ОК 11.	<p>оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг;  оформлять документ при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов;  консультировать клиентов по условиям обращения и погашения ценных бумаг, рисков вложений денежных средств в ценные бумаги;  рассчитывать, оформлять начисления и выплаты доходов (дивидендов, процентов, дисконтов) по ценным бумагам банка;</p>	<p>Порядок выплат дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;  Условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;  Порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;  Порядок расчёта и выплаты доходов по ценным бумагам (дивидендов, процентов, дисконтов);  Порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;  Порядок определения степени</p>



		инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
ПК 2.1	оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг; оформлять документ при совершении операций с ценных бумагами сторонних эмитентов; консультировать клиентов по условиям обращения и погашения ценных бумаг, рисков вложений денежных средств в ценные бумаги; рассчитывать, оформлять начисления и выплаты доходов (дивидендов, процентов, дисконтов) по ценным бумагам банка;	Порядок выплат дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; Условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; Порядок расчёта и выплаты доходов по ценным бумагам (дивидендов, процентов, дисконтов); Порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
ПК 2.3	оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг; оформлять документ при совершении операций с ценных бумагами сторонних эмитентов; консультировать клиентов по условиям обращения и погашения ценных бумаг, рисков вложений денежных средств в ценные бумаги; рассчитывать, оформлять начисления и выплаты доходов (дивидендов, процентов, дисконтов) по ценным бумагам банка;	Порядок выплат дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; Условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; Порядок расчёта и выплаты доходов по ценным бумагам (дивидендов, процентов, дисконтов); Порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
ПК 2.5	оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг; оформлять документ при совершении операций с ценных бумагами сторонних эмитентов; консультировать клиентов по условиям обращения и погашения ценных бумаг, рисков вложений денежных средств в ценные бумаги; рассчитывать, оформлять начисления и выплаты доходов (дивидендов, процентов, дисконтов) по ценным бумагам банка; проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг.	Порядок выплат дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; Условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; Порядок расчёта и выплаты доходов по ценным бумагам (дивидендов, процентов, дисконтов); Порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;

### 1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **38** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **30** часа;

самостоятельная учебная работа **8** часов;

промежуточная аттестация **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>38</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>30</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	16
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>8</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок ценных бумаг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами</b>		<b>16</b>	ОК 1, 2, 5, 11 ПК 2.1, 2.5	
<b>Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	<b>1. Ценные бумаги, выпускаемые банками:</b> классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка.	<b>4</b>		
	<b>1. Практическое занятие.</b> Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций)	<b>2</b>		
	<b>2. Практическое занятие.</b> Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций	<b>2</b>		
	<b>3. Практическое занятие.</b> Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям	<b>2</b>		
<b>Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	<b>1. Сберегательный (депозитный) сертификат:</b> понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам	<b>2</b>		
	<b>2. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов</b>	<b>2</b>		
	<b>1. Практическое занятие.</b> Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов	<b>2</b>		

(деPOSITных) сертификатов				
<b>Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.</b>		<b>12</b>	ОК 1, 5, 9, 11 ПК 2.1, 2.3	
<b>Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	<b>1. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики</b>	<b>2</b>		
	<b>2. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)</b>	<b>2</b>		
	<b>1. Практическое занятие. Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги</b>	<b>2</b>		
	<b>2. Практическое занятие. Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	<b>1. Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.</b>	<b>2</b>		
	<b>1. Практическое занятие. Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера</b>	<b>2</b>		
<b>Самостоятельная учебная работа.</b> Подготовка рефератов по темам: Финансовые риски эмитентов, связанные с выпуском и обращением ценных бумаг Финансовые риски финансовых посредников – профессиональных участников рынка ценных бумаг Права, удостоверяемые ценными бумагами, и права на ценные бумаги Приватизационные ценные бумаги Российской Федерации и стран СНГ Определения ценных бумаг в законодательстве и экономических теориях разных стран Суррогаты ценных бумаг, их экономическая сущность и формы проявления в российской эмиссионной практике Финансовые риски частных и институциональных инвесторов, связанные с ценными бумагами Фиктивный капитал: теория и практика		<b>8</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>		
<b>Всего</b>		<b>38</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Менеджмент», образцы документов и планов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451726>

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467398>

3. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12325-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457260>.

###### Дополнительная литература:

1. Рождественская, Т. Э. Банковское регулирование и надзор. Банкротство финансовых организаций. Меры воздействия банка России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Э. Рождественская, А. Г. Гузнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9146-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452384>

2. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456935>

3. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13306-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457474>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
определять этапы решения задачи по выпуску ценных бумаг;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Тестирование Устный опрос Решение задач
определять необходимые ресурсы;		Тестирование Устный опрос Решение задач
определять задачи для поиска информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
определять необходимые источники информации;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Тестирование Устный опрос Решение задач
структурировать получаемую информацию на рынке ценных бумаг;		Тестирование Устный опрос Решение задач
выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Тестирование Устный опрос Решение задач
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;		Тестирование Устный опрос Решение задач
оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг;		Тестирование Устный опрос Решение задач
оформлять документ при совершении операций с ценных бумагами сторонних эмитентов;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные	Тестирование Устный опрос Решение задач
консультировать клиентов по условиям обращения и погашения ценных бумаг, рисков вложений денежных		Тестирование Устный опрос Решение задач

средств в ценные бумаги.	учебные задания содержат грубые ошибки.	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Тестирование Устный опрос Решение задач
использовать современное программное обеспечение;		Тестирование Устный опрос Решение задач
осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;		Тестирование Устный опрос Решение задач
оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг;		Тестирование Устный опрос Решение задач
оформлять документ при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов;		Тестирование Устный опрос Решение задач
оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг;		Тестирование Устный опрос Решение задач
<b>Знания:</b>		
Нормативно – правовые документы, регламентирующие выпуск ценных бумаг;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок выплат дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;		Тестирование Устный опрос Решение задач



Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок расчёта и выплаты доходов по ценным бумагам (дивидендов, процентов, дисконтов);		Тестирование Устный опрос Решение задач
Правила оформления документов и построения устных сообщений, консультирование клиентов банка;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Приемы структурирования информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Современные средства и устройства информатизации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Условия создания общих фондов банковского управления;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Формат оформления и поиска информации на рынке ценных бумаг;		Тестирование Устный опрос Решение задач

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Определение этапов решения задач по определению стоимости ценных бумаг; Грамотный сбор статистической информации; Применение конкретных методов при расчете доходности ценных бумаг;	Тестирование Устный опрос Решение задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Определение необходимых источников информации на рынке ценных бумаг; Структурирование полученной	Тестирование Устный опрос Решение задач

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	информации;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; применять основные понятия по ценным бумагам; грамотно консультировать клиентов по условиям обращения и погашения ценных бумаг;	Тестирование Устный опрос Решение задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Использовать ПК при оформлении документов по выпуску и продаже ценных бумаг.	Тестирование Устный опрос Решение задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Рассчитывать доходность по долевым и долговым эмиссионным бумагам; Оформлять документы по выписку и продаже ценных бумаг, а также по их обращению; Расчет выплаты дохода по ценным бумагам; Расчет коэффициентов по оценке ликвидности и доходности различных видов ценных бумаг; Оценка инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги	Тестирование Устный опрос Решение задач

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Оценивать кредитную способность клиентов;	Рассчитывать доходность по долевым и долговым эмиссионным бумагам; Оформлять документы по выписку и продаже ценных бумаг, а также по их обращению; Расчет выплаты дохода по ценным бумагам; Расчет коэффициентов по оценке ликвидности и доходности различных видов ценных бумаг; Оценка инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги	Тестирование Устный опрос Решение задач
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение	Рассчитывать доходность по долевым и долговым эмиссионным бумагам;	Тестирование Устный опрос

выданных кредитов;	Оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг, а также по их обращению; Расчет выплаты дохода по ценным бумагам; Расчет коэффициентов по оценке ликвидности и доходности различных видов ценных бумаг; Оценка инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги	Решение задач
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Рассчитывать доходность по долевым и долговым эмиссионным бумагам; Оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг, а также по их обращению; Расчет выплаты дохода по ценным бумагам; Расчет коэффициентов по оценке ликвидности и доходности различных видов ценных бумаг; Оценка инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги	Тестирование Устный опрос Решение задач

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

- 1) Финансовые риски эмитентов, связанные с выпуском и обращением ценных бумаг
- 2) Финансовые риски финансовых посредников – профессиональных участников рынка ценных бумаг
- 3) Права, удостоверяемые ценными бумагами, и права на ценные бумаги
- 4) Приватизационные ценные бумаги Российской Федерации и стран СНГ
- 5) Определения ценных бумаг в законодательстве и экономических теориях разных стран
- 6) Суррогаты ценных бумаг, их экономическая сущность и формы проявления в российской эмиссионной практике
- 7) Финансовые риски частных и институциональных инвесторов, связанные с ценными бумагами

- 8) Фиктивный капитал: теория и практика

### **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 1) Процессный подход к изучению менеджмента
- 2) Ситуационный подход к изучению менеджмента
- 3) Системный подход к изучению менеджмента
- 4) Основные черты и содержания управленческой деятельности.
- 5) Управление как вид деятельности.
- 6) Понятие «управление»
- 7) Понятие «менеджмент».
- 8) Основные понятия менеджмента
- 9) Уровни управления
- 10) Функции управления
- 11) Методы управления
- 12) Принципы управления
- 13) Внутренняя среда организации
- 14) Внешняя среда организации
- 15) Управление трудовыми ресурсами
- 16) Управление операциями
- 17) Методика разработки цели
- 18) Функции менеджмента: назначение, разнообразие, состав.
- 19) Виды коммуникации и критерии их классификации.
- 20) Полномочия и факторы их распределения.
- 21) Централизованное управление
- 22) Децентрализованное управление
- 23) Делегирование полномочий в процессах управления
- 24) Сущность и виды управленческих решений.
- 25) Классификация методов разработки управленческих решений.
- 26) Стратегическое управление
- 27) Классификация управленческих решений
- 28) Стратегия управления

- 29) Тактика управления
- 30) Мотивация деятельности человека и ее роль в менеджменте
- 31) Стимулирование
- 32) Самоменеджмент
- 33) Содержательные концепции мотивации
- 34) Процессуальные концепции мотивации
- 35) Управленческий контроль: сущность, виды, назначения
- 36) Процесс управленческого контроля
- 37) Характеристика эффективного контроля
- 38) Сущность, значение и виды контроля
- 39) Процесс осуществления контроля
- 40) Виды контроля качества
- 41) Организационное поведение
- 42) Лидерство в менеджменте
- 43) Основные концепции лидерства
- 44) Стили руководства
- 45) Ситуационное лидерство (руководство)
- 46) Власть и авторитет менеджера.
- 47) Баланс власти
- 48) Организационная культура в менеджменте: понятия, виды
- 49) Адаптация в организации
- 50) Формальные группы в менеджменте
- 51) Неформальные группы в менеджменте
- 52) Управление конфликтами в организации
- 53) Стили разрешения межличностных конфликтов
- 54) Методы разрешения конфликтов
- 55) Конфликты как инструмент развития организации
- 56) Управление человеческими ресурсами организации
- 57) Управление производством в организации
- 58) Правила проведения деловых переговоров
- 59) Правила проведения деловых совещаний

60) Правила ведения беседы по телефону

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодцов

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности  
38.02.07 Банковское дело  
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования базовой подготовки.

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчик: Кожевникова Е.Б. - преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей категории.



## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07. **Безопасность жизнедеятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.07. **Безопасность жизнедеятельности** обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК,ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
<b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
<b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие;	-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -задачи и основные

		мероприятия гражданской обороны;
<b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>-применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>-оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> </ul>
<b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> </ul>
<b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оказывать первую помощь пострадавшим;</li> <li>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>-организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основы военной службы и обороны государства;</li> <li>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе</li> </ul>

	воздействий чрезвычайных ситуаций;	национальной безопасности России; -организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
<b>ОК7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
<b>ОК 8.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -оказывать первую помощь пострадавшим;	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
<b>ОК9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	-организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
<b>ПК 1.5.</b> Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	-меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму

		как серьезной угрозе национальной безопасности России;
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;	-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

### **1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **80** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **68** часов,  
практических занятий **48** часов,  
самостоятельная учебная работа **12** часов,  
промежуточная аттестация **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	80
в том числе:	
теоретические обучение	18
практические занятия	48
лабораторные работы	-
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 07. Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту</b>	<b>6</b>		
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	<b>Содержание учебного материала</b> Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	2	ОК1, ОК7, ПК 2.1	1
	<b>В том числе, практических занятий:</b> <b>Практическое занятие1.</b> Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2		2
Тема 1.2. Пожарная безопасность	<b>Содержание учебного материала</b> Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. <b>В том числе, практических занятий:</b> <b>Практическое занятие2.</b> Применение первичных средств пожаротушения	-  2	ОК1, ОК7, ОК9 ПК 1.5	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>12</b>		
Тема 2.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК1,	



Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.		ОК7, ПК 2.1	2
	<b>В том числе, практических занятий:</b> <b>Практическое занятие3.</b> Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	2		
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК1, ОК2, ОК7, ОК9	2
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	2		
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	4		
	<b>Практическое занятие4.</b> Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий. чрезвычайных ситуаций.	2		
	<b>Практическое занятие5.</b> Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2		
Раздел 3.	<b>Основы военной службы (для юношей)</b>	<b>48</b>		
Тема 3.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК1,	

Основы обороны государства	<p>Основы обороны государства.          Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации.          Военная безопасность и принципы ее обеспечения.          Правовое регулирование в области обороны государства.          Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.          Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.</p>		ОК2, ОК6	2	
Тема 3.2. Основы военной службы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6		
	<p>Правовые основы военной службы          Основные понятия о воинской обязанности.          Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе.          Организация медицинского освидетельствования.          Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.          Боевые традиции Вооруженных сил РФ.          Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.          Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</p>			1	
	<b>В том числе, практических занятий:</b>			38	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Прохождение военной службы по призыву.			2	2
	<b>Практическое занятие 7.</b> Прохождение военной службы по контракту.			2	2
	<b>Практическое занятие 8.</b> Права и обязанности военнослужащих.			4	2
	<b>Практическое занятие 9.</b> Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.			4	2
	<b>Практическое занятие 10.</b> Военная присяга.			2	2
	<b>Практическое занятие 11.</b> Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.			4	2
	<b>Практическое занятие 12.</b> Воинская дисциплина и ответственность.			4	2
	<b>Практическое занятие 13.</b> Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.			4	2
	<b>Практическое занятие 14.</b> Альтернативная гражданская служба.			2	2
	<b>Практическое занятие 15.</b> Патриотическое воспитание.			4	2
	<b>Практическое занятие 16.</b> Перечень военно-учетных специальностей и определение среди			2	2

	них родственников получаемой специальности.			
	<b>Практическое занятие</b> 17. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	2		2
	<b>Практическое занятие</b> 18. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. (ОК4, ОК5)	4		2
	<b>Самостоятельные работы для юношей</b> предусматривает написание рефератов и сообщений, создание презентаций. 1. Основные способы пожаротушения. 2. Типы огнетушителей и принципы их работы. 3. Защита Отечества- долг и обязанность гражданина РФ 4. Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровни и режимы ее функционирования; 5. Основные положения Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» 6. Постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму». 7. История создания вооруженных сил РФ, задачи, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. 8. Великие полководцы России от древней Руси до XX в.» 9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. 10. Актуальность символов воинской чести в настоящее время. 11. Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества. 12. Дни воинской славы.	12		2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2		
Всего (для юношей):		<b>80</b>		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)</b>	<b>48</b>		
Тема 4.1.	<b>Содержание учебного материала</b>			
Порядок и правила оказания первой медицинской	Правовые основы оказания первой помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая помощь при них.	10	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6	1

й помощи	Основы лекарственной терапии. Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация. Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.			
	<b>В том числе, практических занятий:</b>	38		
	<b>Практическое занятие 6.</b> Оказание первой помощи при кровотечении.	4	OK1, OK2, OK4, OK5, OK6	2
	<b>Практическое занятие 7.</b> Оказание первой помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	4		2
	<b>Практическое занятие 8.</b> Оказание первой помощи при ожогах.	2		2
	<b>Практическое занятие 9.</b> Оказание первой помощи при поражении электрическим током.	2		2
	<b>Практическое занятие 10.</b> Оказание первой помощи при утоплении.	2		2
	<b>Практическое занятие 11.</b> Оказание первой помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	4		2
	<b>Практическое занятие 12.</b> Оказание первой помощи при отравлениях.	2		2
	<b>Практическое занятие 13.</b> Оказание первой помощи при клинической смерти.	2		2
	<b>Практическое занятие 14.</b> Оказание первой помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	2		2
	<b>Практическое занятие 15.</b> Оказание первой помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2		2
	<b>Практическое занятие 16.</b> Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).	4	2	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	4	OK1, OK2, OK4, OK5, OK6	2
	<b>Практическое занятие 18.</b> Оказание первой помощи при острой сердечной недостаточности.	4		2
	<b>Самостоятельные работы для девушек</b> предусматривает написание рефератов и сообщений, создание презентаций. 1. Основные способы пожаротушения. 2. Типы огнетушителей и принципы их работы.	12		

	<p>3. Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования;</p> <p>4. Основные положения Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».</p> <p>5. Постановление Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму».</p> <p>6. Особенности анатомического и физиологического строения различных возрастных групп.</p> <p>7. Способы оказания первой помощи.</p> <p>8. Гигиенические основы рационального питания.</p> <p>9. Классификация инфекционных заболеваний.</p> <p>10. Типы и признаки утоплений.</p> <p>11. Суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента.</p> <p>12. Основные способы выполнения искусственного дыхания.</p> <p>13. Алгоритм действий по измерению артериального давления.</p> <p>14. Технологии наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка».</p> <p>15. Беременность и гигиена беременности.</p> <p>16. Рациональное питание беременной женщины.</p> <p>17. Счастливая семья</p>			2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2		
Всего (для девушек):		<b>80</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинет Безопасности жизнедеятельности, оснащенном оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В;

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FCCD51E5-791E-4B06-9793-294CCE87CA14](http://www.biblio-online.ru/book/FCCD51E5-791E-4B06-9793-294CCE87CA14).

2. Еременко В.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Д. Еременко, В.С. Остапенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49600.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Красильникова И.М., Неотложная доврачебная медицинская помощь : учебное пособие / Красильникова И.М. , Моисеева Е.Г. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5288-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452882.html>. - Режим доступа : по подписке.

#### **Дополнительная литература:**

1. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.С. Рысин, С.Л. Яблочников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — 978-5-4486-0158-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70759.html>

2. Соколов, А. Т. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. Т. Соколов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-0304-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89421.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Технологии защиты информации в компьютерных сетях / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. — 2-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 368 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73732.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также в процессе устного опроса.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>Знания</b>		
3-1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	Устный опрос Тестовые задания
3-2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	Устный опрос Тестовые задания
3-3. основы военной службы и обороны государства;		Устный опрос Тестовые задания
3-4. задачи и основные мероприятия гражданской обороны;		Устный опрос Тестовые задания
3-5. способы защиты населения от оружия массового поражения;	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	Устный опрос Тестовые задания
3-6. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;		Устный опрос Тестовые задания
3-7. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в		Устный опрос Тестовые задания



добровольном порядке;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	
3-8. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;		Устный опрос Тестовые задания
3-9. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Устный опрос Тестовые задания
3-10. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Устный опрос Тестовые задания
<b>Умения:</b>		
У-1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Устный опрос Тестовые задания
У-2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;		Устный опрос Тестовые задания
У-3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;		Устный опрос Тестовые задания
У-4. применять первичные средства пожаротушения;		Устный опрос Тестовые задания
У-5. ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;		Устный опрос Тестовые задания
У6. применять профессиональные знания в		Устный опрос Тестовые задания

ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	задания
У7. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Устный опрос Тестовые задания
У-8. оказывать первую помощь пострадавшим;	Устный опрос Тестовые задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Признание наличия проблем безопасности жизнедеятельности и адекватная реакция на них. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных чрезвычайных ситуаций . Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Устный опрос Тестовые задания
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение и использование разнообразных источников информации по БЖД. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива	Устный опрос Тестовые задания

	<p>информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов.</p>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общеконандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общеконандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении дисциплины БЖД с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся</p>	<p>Устный опрос Тестовые задания</p>

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умение осознанно брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. Умение реализовывать поставленные цели в деятельности; Умение быстро ориентироваться при возникновении ЧС.	Устный опрос Тестовые задания
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Умение рационально использовать физическую нагрузку для сохранения и укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, осознавать необходимость ведения ЗОЖ	Устный опрос Тестовые задания
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Грамотное применение информационных технологий для сбора, хранения и обработки информации по дисциплине. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Устный опрос Тестовые задания
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей вопросы БЖД.	Устный опрос Тестовые задания
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности.	Устный опрос Тестовые задания

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности.	Устный опрос Тестовые задания
--	---	----------------------------------

### **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

1. Основная цель, функции безопасности жизнедеятельности.
2. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению, их характеристика.
3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, источники их возникновения.
4. Акустические колебания, шумы, их воздействие на человека.
5. Проникающая радиация. Влияние на организм человека
6. Радиоактивное заражение окружающей среды.
7. Световое излучение. Влияние на организм человека
8. Электромагнитный импульс. Влияние на организм человека.
9. ЭМИ. Источники ЭМИ. Влияние на организм человека.
10. Виды ядерного оружия, их содержание и различия.
11. Ядерное оружие, поражающие факторы.
12. Химическое оружие. Способы применения.
13. Классификация отравляющих веществ.
14. Биологическое оружие.
15. Терроризм, причины его возникновения, виды борьбы с ним.
16. Космическое оружие, его виды.
17. Обычные средства поражения. Основные виды огнестрельного оружия.
18. РСЧС. Структура. Задачи, предназначение.
19. РСЧС. Структура и органы управления ГО.
20. Организация штаба ГО на предприятии.
21. Современные мероприятия по защите населения от современных средств поражения.
22. Единая система оповещения и доведение сигналов до населения.
23. Основные мероприятия по ликвидации радиационного заражения.
24. Основные мероприятия по ликвидации химического заражения .
25. Основные мероприятия по ликвидации бактериологического заражения.
26. Классификация и краткая характеристика средств индивидуальной защиты населения.

27. Средства медицинской защиты от поражающих факторов ЧС, их классификация и содержание.
28. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.
29. Правовые основы, порядок и правила реализации воинской обязанности и военной службы.
30. Воинская присяга – основной закон воинской жизни.
31. Общевоинские уставы ВС РФ – закон воинской жизни.
32. Организационная структура ВС России.
33. Боевые традиции ВС России.
34. Символы воинской чести ВС России.
35. Основные требования к призывнику, категории годности.
36. Прохождение воинской службы по контракту.
37. Организация контрактной альтернативной службы.
38. Военно-морской флот, его структура и задачи.
39. Первая помощь при ранениях.
40. Первая помощь при травмах.
41. Первая помощь при кровотечении.
42. Правила наложения жгута.
43. Первая помощь при остановке сердца и дыхания.
44. Первая помощь при отравлениях.
45. Первая помощь при нарушении ОДС.
46. Правила наложения шины (иммобилизация).
47. Влияние вредных привычек на системы органов и здоровья человека.
48. Социальные последствия и профилактика вредных привычек.
49. Двигательная активность. Значение.
50. Факторы окружающей среды для закаливания организма.
51. Психологическая уравновешенность и её значение для здоровья.
52. Среда обитания человека и образ жизни.
53. ЗОЖ как необходимое условие здоровья человека и общества.
54. Гиподинамия. Причины. Меры профилактики.
55. Компьютер и здоровье человека.
56. Инфекционные болезни, передающиеся воздушно-капельным путем.
57. Меры профилактики гриппа, туберкулёза.
58. Кишечные инфекционные болезни. Меры профилактики.
59. Инфекционные болезни, передающиеся через кровь. Меры профилактики.
60. Инфекционные болезни, передающиеся половым путем.



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
*А.В. Молодчик* А.В. Молодчик  
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки



Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее -ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Маркина Ю.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин высшей квалификационной категории.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспорно – импортным операциям

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. Понятие и сущность планирование, бизнес – планирования.
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействовать с преподавателем и аудиторией в ходе решения профессиональных задач.	Работа в группе по решению ситуационных задач
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правила оформления документов и построения устных сообщений.

<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Использовать в устных ответах соответствующую профессиональную терминологию как на государственном, так и на иностранных языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области предпринимательской деятельности.
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Составлять бизнес – план. Определять финансовые ресурсы для реализации плана. Рассчитывать налоги и определять предпринимательские риски.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты, виды налогов, разделы бизнес планов, виды предпринимательских рисков
<b>ПК 1.2.</b> Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	Определять источники финансирования предпринимательской деятельности. Определять финансовые ресурсы для реализации плана. Определять этапы решения задачи	Виды предпринимательской деятельности Виды кредитов Методы финансирования рисков Основы финансовой грамотности Понятие бизнес – плана Финансовые инструменты и виды платежей
<b>ПК 1.5.</b> Осуществлять международные расчеты по экспорно – импортным операциям	Определять источники финансирования предпринимательской деятельности. Определять финансовые ресурсы для реализации плана. Определять этапы решения задачи	Виды предпринимательской деятельности Виды кредитов Методы финансирования рисков Основы финансовой грамотности Понятие бизнес – плана Финансовые инструменты и виды платежей
<b>ПК 2.1.</b> Оценивать кредитоспособность	Определять источники финансирования	Понятие платежеспособности и эффективности

клиентов;	предпринимательскую деятельности Определять ставки и формы кредита Определять финансовые ресурсы для реализации плана Планировать процесс поиска источников для финансирования плана	деятельности организации Понятие финансовой системы и финансового рынка Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты Виды кредитов Формы кредитов
<b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	Определять источники финансирования предпринимательскую деятельности Определять ставки и формы кредита Определять финансовые ресурсы для реализации плана Планировать процесс поиска источников для финансирования плана	Понятие платежеспособности и эффективности деятельности организации Понятие финансовой системы и финансового рынка Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты Виды кредитов Формы кредитов

### **1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **42** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **38** часа;

самостоятельная учебная работа **4** часов;

промежуточная аттестация **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>42</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>4</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.2, ПК 1.5	1
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	2		
Тема 2. История предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2	1
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2		
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 2.2	2
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса.	2		
	<b>Практическое занятие</b> Формирование концепции бизнеса.	2		
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 05, ОК 09 ПК 2.1	1
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2		
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.2	2
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2		



	<b>Практическое занятие</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	2		
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 10, ОК 11, ПК 1.5	
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности	2		2
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	4		
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 10, ОК 11, ПК 1.5	
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2		2
	<b>Практическое занятие</b> Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	2		
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 10, ОК 11, ПК 1.2	
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	1		2
	<b>Практическое занятие</b> Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	4		
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.1	
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	1		1
	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по расчету налогов	2		
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 10, ОК 11, ПК 2.2	
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2		1

	<b>Самостоятельная учебная работа:</b> Выполнение рефератов по темам: Понятие и формы предпринимательской деятельности. Признаки и среда предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности.	4		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>42</b>		

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета: таблицы, схемы, кроссворды.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467414>

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454507>

###### **Дополнительная литература:**

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447001>

2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450722>

3. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452612>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Использовать в устных ответах соответствующую профессиональную терминологию как на государственном, так и на иностранных языках		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Использовать современное программное обеспечение.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определить необходимые ресурсы.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять задачи для поиска информации;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

Определять источники финансирования предпринимательской деятельности.	курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять необходимые источники информации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Планировать процесс поиска;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять ставки и формы кредита		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять финансовые ресурсы для реализации плана.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять этапы решения задачи		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Оформлять результаты поиска.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Планировать процесс поиска источников для финансирования плана		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Применять современную научную профессиональную терминологию; Взаимодействовать с преподавателем и аудиторией в ходе решения профессиональных задач	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания	
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания	

Распознавать задачу и/или проблему;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Рассчитывать налоги и определять предпринимательские риски.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Составить план действия и реализовывать его;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Составлять бизнес – план.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Структурировать получаемую информацию;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
<b>Знания:</b>		
Виды кредитов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Виды предпринимательских рисков		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Виды предпринимательской деятельности		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Методы финансирования рисков		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Нормативно-правовые акты международные и рф в области предпринимательской деятельности.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Основы финансовой грамотности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос

		Тестовые задания
Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов,		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие бизнес – плана		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие и сущность планирование, бизнес – планирования.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие платежеспособности и эффективности деятельности организации		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие финансовой системы и финансового рынка		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Порядок выстраивания презентации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Правила оформления документов и построения устных сообщений.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Работа в группе по решению ситуационных задач		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Разделы бизнес планов,		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Современная научная и профессиональная терминология;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Современные средства и устройства информатизации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

Содержание актуальной нормативно-правовой документации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Финансовые инструменты и виды платежей		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты, виды налогов,		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Формы кредитов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Определять эффективность функционирования хозяйствующего субъекта и его финансовые ресурсы с помощью анализа проблемы и задачи Определять этапы решения финансовой проблемы (задачи) с поиском информации Составлять план действий по формированию финансов с определением ресурсов и реализовывать его	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск,	Формировать структуру финансов Ориентироваться в принципах	Проверочная работа



анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	бюджетной системы, кредитной системы получая информацию из различных источников Выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивая его практическую значимость	Решение задач Устный опрос Тестовые задания
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно – правовой информации при работе с финансами в различных сферах Применять специализированную терминологию, связанную с денежным обращением и финансами	Диктант по терминологии Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работа во взаимодействии с преподавателем и обучающимися группы	Решение ситуационных задач
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать и оформлять документы	Решение задач Проверочная работа Устный опрос
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий и программное обеспечение	Создание презентации
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Применять иностранные термины оперироваться финансовыми понятиями	Устный опрос Тестовые задания
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определять виды налогов Проводить анализ структуры государственного бюджета с перспективой его бюджета Составление финансового плана Определять объем работ по финансовому плану Определять источники для финансового плана Проводить анализ результатов по финансовому плану Определение суммы и срока кредита	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.2.</b> Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	Определять источники финансирования предпринимательской деятельности Составлять этапы управленческого решения Формировать разделы бизнес – плана Определять проценты по кредитам в национальной и иностранных валютах	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
<b>ПК 1.5.</b> Осуществлять международные расчеты по экспорно – импортным операциям	Определять источники финансирования предпринимательской деятельности Составлять этапы управленческого решения Формировать разделы бизнес – плана Определять виды платежей по экспортным и импортным операциям	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
<b>ПК 2.1.</b> Оценивать кредитоспособность клиентов;	Определять ставки формы кредита Подбирать необходимую кредитную программу	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
<b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	Определять ставки формы кредита Подбирать необходимую кредитную программу	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

- 1) Понятие и формы предпринимательской деятельности.
- 2) Признаки и среда предпринимательства.
- 3) Виды предпринимательской деятельности.
- 4) Коммерческое и производственное предпринимательство

### **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**


- 1) Консультационное предпринимательство.
- 2) Критерии признания граждан и юридических лиц предпринимателями.

- 3) Предпосылки, цели предпринимательской деятельности, их формирование с учетом интересов субъектов предпринимательской деятельности.
- 4) Производственное предпринимательство.
- 5) Основные вспомогательные виды производственной предпринимательской деятельности.
- 6) Коммерческое предпринимательство.
- 7) Финансовое предпринимательство.
- 8) Сущность и значение предпринимательской деятельности.
- 9) Принципиальные отличия предпринимательства от других видов деятельности в условиях рыночной экономики.
- 10) Субъекты предпринимательской деятельности.
- 11) Основные правовые нормы регулирования предпринимательской деятельности.
- 12) Формы предпринимательской деятельности.
- 13) Объекты предпринимательской деятельности.
- 14) Лицензируемые виды деятельности предпринимателей.
- 15) Классификация потребностей, ориентированная на поиск конкретного вида предпринимательской деятельности.
- 16) Выбор вариантов (альтернатив).
- 17) Стимулятор идей М.Смолла.
- 18) Методы творческого решения проблем при выборе предпринимательской идеи.
- 19) Проверка идеи на востребованность. SWOT-анализ.
- 20) Назначение бизнес-плана, порядок его разработки. Разделы стандартного (классического) бизнес-плана.
- 21) Концепции, цели, задачи, принципы и функциональное назначение маркетинга.
- 22) Предпринимательская среда.

- 23) Оценка влияния микро -, макро - и медиасреды на условия и результаты деятельности предпринимателя.
- 24) Основные принципы предпринимательства.
- 25) Понятие, цели, этапы маркетинговых исследований.
- 26) Инструментарий маркетинговых исследований.
- 27) Комплекс маркетинговых коммуникаций.
- 28) Реклама и PR.
- 29) Повышенный риск в предпринимательстве. Понятие риска и рискованных сделок.
- 30) Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок.
- 31) Классификация рисков.
- 32) Факторы, способствующие возникновению риска в предпринимательстве.
- 33) Правила «Риск - менеджмента».
- 34) Минимизация рисков по хозяйственным договорам.
- 35) Выбор вариантов и методов (приемов) уменьшения риска.
- 36) Аренда: сущность, основные принципы. Субаренда.
- 37) Объекты и субъекты арендных отношений. Права и обязанности, ответственность арендодателя и арендатора.
- 38) Договор аренды. Порядок возврата арендного имущества. Арендная плата.
- 39) Лизинг: сущность, объекты, субъекты, сроки, преимущества и недостатки
- 40) Договор лизинга. Технология лизинговой сделки.
- 41) Эксплуатация объекта лизинговой сделки.
- 42) Франчайзинг: сущность, преимущества и недостатки.
- 43) Договор франчайзинга. Права, обязанности и ответственность франчайзера и франчайзи.
- 44) Факторинговая сделка.

- 45) Методы, используемые в конкурентной борьбе.
- 46) Конкурентоспособность предпринимателя. Конкурентные преимущества в повышении эффективности предпринимательской деятельности.
- 47) Правовые средства антимонопольного регулирования.
- 48) Ответственность за нарушение действующего антимонопольного законодательства.
- 49) Инновационная составляющая как фактор повышения конкурентоспособности предпринимателя
- 50) Российская и зарубежная модели малого бизнеса.
- 51) Основные характерные черты малого бизнеса в России. Роль малого бизнеса в системе рыночного производства.
- 52) Классификация и характеристика малых предприятий, в том числе по юридическому статусу и формам собственности.
- 53) Государственная поддержка малого бизнеса.
- 54) Основные способы организации российского малого бизнеса
- 55) Формы социальной ответственности предпринимателя, мотивы социально-ответственного поведения предпринимателя.
- 56) Методы оценки (самооценки) качеств и способностей предпринимателя.
- 57) Традиционные особенности психологии российского предпринимателя, их использование в современных экономических условиях.
- 58) Типичные черты современного западного предпринимателя, их использование с учетом российского менталитета.
- 59) Сущность и нормы этики предпринимателя. Основные этические правила поведения.
- 60) Этический кодекс предпринимателя, создание и поддержание привлекательного имиджа предпринимателя.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодцов  
"01" июня 2020 года



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **ОП.09 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности  
38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), базисного учебного плана (далее БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:

Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Курегова Ю.В. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и

	<p>необходимые ресурсы;          владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;          реализовать составленный план;          оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>смежных сферах;          структуру плана для решения задач;          порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 2	<p>определять задачи для поиска информации;          определять необходимые источники информации;          планировать процесс поиска;          структурировать получаемую информацию;          выделять наиболее значимое в перечне информации;          оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;          технологию поиска информации в сети Интернет;          номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;          формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;          применять современную научную профессиональную терминологию;          определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;          современная научная и профессиональная терминология;          возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;          взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;          основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;          правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию;          использовать деловую графику и мультимедиа информацию;          создавать презентации;          применять антивирусные средства защиты;          читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;          применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;          основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;          назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;          принципы защиты информации от несанкционированного доступа;          правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;          основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>

	изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

### 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объём образовательной нагрузки обучающихся **76** часа, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **76** часов;

промежуточная аттестация **4** часа

## 2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки:</b>	76
<b>Всего учебных занятий</b>	
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	76
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>				
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.			
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.			
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.			
	<b>Практическое занятие 1</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	2		
	<b>Практическое занятие 2</b> Классификация ИТ	2		
	<b>Практическое занятие 3</b> Классификация ИС	2		
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.			
	2. Классификация печатающих устройств.			
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.			
	<b>Практическое занятие 4</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2		
	<b>Практическое занятие 5</b> Классификация ПК	2		
<b>Тема 1.3. Программное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2,	1
	1. Понятие платформы программного			

обеспечение информационных технологий.	обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.			
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.			
	<b>Практическое занятие6</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2		
	<b>Практическое занятие7</b> Классификация ПО	2		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..			
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.			
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации			
	<b>Практическое занятие8</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	2		
	<b>Практическое занятие9</b> Антивирусная защита. Архивация данных	2		
<b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b>				
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.			
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.			
	<b>Практическое занятие10</b> Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	2		
<b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>				
Тема 3.1. Технологии создания и	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>18</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3,	1
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание			

<b>обработки текстовой информации</b>	списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. <b>2.</b> Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью таблицы <b>3.</b> Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста <b>4.</b> Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		OK5, OK 9, OK10, OK11	
	<b>Практическое занятие 11</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2		
	<b>Практическое занятие 12</b> Создание и оформление газетных колонок.	2		
	<b>Практическое занятие 13</b> Создание и оформление таблиц в тексте.	2		
	<b>Практическое занятие 14</b> Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2		
	<b>Практическое занятие 15</b> Создание гипертекстового документа	2		
	<b>Практическое занятие 16</b> Создание сложных документов в текстовом редакторе	2		
	<b>Практическое занятие 17</b> Создание деловых документов в текстовом редакторе	2		
	<b>Практическое занятие 18</b> Форматирование документов	2		
	<b>Практическое занятие 19</b> Комплексное использование текстового процессора	2		
<b>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	OK 1, OK 2, OK-3, OK5, OK 9, OK10, OK11	
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации			1

	<b>Практическое занятие20</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2		
	<b>Практическое занятие21</b> Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2		
	<b>Практическое занятие22</b> Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2		
	<b>Практическое занятие23</b> Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2		
	<b>Практическое занятие24</b> Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	2		
	<b>Практическое занятие25</b> Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2		
	<b>Практическое занятие26</b> Создание электронной таблицы	2		
	<b>Практическое занятие27</b> Проведение расчетов электронной таблице Построение диаграмм	2		
	<b>Практическое занятие28</b> Комплексное использование электронных таблиц	2		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	1. Компьютерная графика, ее виды.			
	2. Мультимедийные программы.			
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям			
	<b>Практическое занятие 29</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2		
<b>Тема 3.4.</b> <b>Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	1. Базы данных и системы управления базами данных.			
	<b>Практическое занятие30</b> Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2		2
	<b>Практическое занятие31</b> Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2		
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>				
<b>Тема 4.1.</b> <b>Представления о технических и программных средствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9,	1
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.			



телекоммуникационных технологий.	Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		OK10, OK11	
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.			
	3. Методы создания и сопровождения сайта.			
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.			
	<b>Практическое занятие 32</b> Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2		
4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	OK 1, OK 2, OK-3, OK5, OK 9, OK10, OK11	1
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	<b>Практическое занятие 33</b> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2		2
4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	OK 1, OK 2, OK-3, OK5, OK 9, OK10, OK11	1
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)			
	<b>Практическое занятие 34</b> Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.	2		
	<b>Практическое занятие 35</b> Формирование запроса на поиск документа в СПС «Консультант Плюс»	2		
	<b>Практическое занятие 36</b> Работа со списком документов в СПС «Консультант Плюс»	2		
	<b>Практическое занятие 37</b> Работа с текстом документов в СПС	2		

	«Консультант Плюс»			
	<b>Практическое занятие 38</b> Дифференцированный зачет	2		
<b>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета</b>		<b>4</b>		
<b>Всего:</b>		<b>76</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>

3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

### Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
содержание актуальной нормативно-правовой документации;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
современная научная и профессиональная терминология;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
возможные траектории профессионального развития и самообразования;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основы проектной деятельности.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
особенности социального и культурного контекста;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правила оформления документов и построения устных сообщений.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основные понятия автоматизированной обработки информации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
направления автоматизации банковской деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
назначение принципов организации и эксплуатации банковских информационных систем;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правила чтения текстов профессиональной направленности.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основы предпринимательской деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основы финансовой грамотности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правила разработки бизнес-планов;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос

		Решение задач
порядок выстраивания презентации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
кредитные банковские продукты.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
<b>Умения:</b>		
распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять этапы решения задачи;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
составить план действия; определить необходимые ресурсы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять задачи для поиска информации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять необходимые источники информации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
выделять наиболее значимое в		Практическая работа

перечне информации;		Тестовое задание Устный опрос Решение задач
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
применять современную научную профессиональную терминологию;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
организовывать работу коллектива и команды;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
обрабатывать текстовую, табличную информацию;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
использовать деловую графику и мультимедиа информацию;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
создавать презентации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
применять антивирусные средства защиты;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос



находить контекстную помощь работать с документацией;		Решение задач
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
применять методы и средства защиты банковской информации.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять инвестиционную привлекательность коммерческих		Практическая работа Тестовое задание

идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;		Устный опрос Решение задач
определять источники финансирования.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация</p>


	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Устные ответы</p> <p>Работа в рабочей тетради</p>

## ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы
2. Применение информационных технологий в банковской деятельности.
3. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
4. Операции обработки информации.
5. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
6. Классификация и состав информационных систем.
7. Понятие качества информационных процессов.
8. Жизненный цикл информационных систем.
9. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности
10. Принципы классификации компьютеров.
11. Архитектура персонального компьютера.
12. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
13. Классификация печатающих устройств.
14. Состав периферийных устройств
15. Сканеры
16. Копиры
17. Электронные
18. Планшеты
19. Веб-камеры
20. Понятие платформы программного обеспечения.
21. Сравнительная характеристика используемых платформ
22. Структура базового программного обеспечения.
23. Классификация и основные характеристики операционной системы.
24. Особенности интерфейса операционной системы.
25. Программы – утилиты
26. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
27. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
28. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..
29. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
30. Методы обеспечения информационной безопасности.
31. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
32. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
33. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ.
34. Различные версии Windows и их особенности.
35. Компьютерная графика, ее виды
36. Мультимедийные программы
37. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.

38. Основные требования к деловым презентациям
39. Базы данных и системы управления базами данных
40. Интернет-технологии.
41. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
42. Поиск информации с использованием компьютера.
43. Программные поисковые сервисы.
44. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.
45. Комбинации условия поиска.
46. Передача информации между компьютерами.
47. Проводная и беспроводная связь.
48. Методы создания и сопровождения сайта.
49. Браузер.
50. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.
51. Поисковые системы.
52. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.
53. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
54. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.
55. Формирование адресной книги.
56. Социальные сети.
57. Этические нормы коммуникаций в Интернете.
58. Интернет-журналы и СМИ.
59. Справочно-правовые системы
60. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодцов  
"01" июня 2020 года



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

# **ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности  
38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), базисного учебного плана (далее БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Курегова Ю.В. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей категории



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
-------	--	---

### **1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объём образовательной нагрузки обучающихся **76** часа, в том числе: всего учебных занятий обучающегося **76** часов; промежуточная аттестация **4** часа

## 2. СТРУКТУРА и СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки:</b>	76
<b>Всего учебных занятий</b>	76
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	76
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>				
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.			
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.			
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.			
	<b>Практическое занятие 1</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	2		
	<b>Практическое занятие 2</b> Классификация ИТ	2		
	<b>Практическое занятие 3</b> Классификация ИС	2		
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.			
	2. Классификация печатающих устройств.			
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.			

	<b>Практическое занятие4</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2		
	<b>Практическое занятие5</b> Классификация ПК	2		
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	<b>1.</b> Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.			
	<b>2.</b> Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.			
	<b>3.</b> Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.			
	<b>Практическое занятие6</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2		
	<b>Практическое занятие7</b> Классификация ПО	2		
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	<b>1.</b> Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..			
	<b>2.</b> Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.			
	<b>3.</b> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации			
	<b>Практическое занятие8</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	2		
	<b>Практическое занятие9</b> Антивирусная защита. Архивация данных	2		
<b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b>				
<b>Тема 2.1. Интерфейс ОС</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2,	



<b>Windows. Файловая система. Стандартные программные средства</b>	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.		ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.			
	<b>Практическое занятие10</b> Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	2		
<b>- Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>				-
<b>Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>18</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.			
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции			
	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста			
	4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления			
	<b>Практическое занятие 11</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2		
	<b>Практическое занятие 12</b> Создание и оформление газетных колонок.	2		
	<b>Практическое занятие 13</b> Создание и оформление таблиц в тексте.	2		
	<b>Практическое занятие14</b> Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2		
<b>Практическое занятие15</b> Создание гипертекстового документа	2			
<b>Практическое занятие16</b> Создание сложных документов в текстовом редакторе	2			
<b>Практическое занятие17</b> Создание деловых документов в текстовом редакторе	2			

	<b>Практическое занятие18</b> Форматирование документов	2		
	<b>Практическое занятие19</b> Комплексное использование текстового процессора	2		
<b>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.			
	2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации			
	<b>Практическое занятие20</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2		
	<b>Практическое занятие21</b> Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2		
	<b>Практическое занятие22</b> Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel	2		
	<b>Практическое занятие23</b> Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2		
	<b>Практическое занятие24</b> Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.	2		
	<b>Практическое занятие25</b> Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2		
	<b>Практическое занятие26</b> Создание электронной таблицы	2		
<b>Практическое занятие27</b> Проведение расчетов электронной таблице Построение диаграмм	2			

	<b>Практическое занятие 28</b> Комплексное использование электронных таблиц	2		
<b>Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	1. Компьютерная графика, ее виды.			
	2. Мультимедийные программы.			
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям			
	<b>Практическое занятие 29</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2		
<b>Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	1. Базы данных и системы управления базами данных.			
	<b>Практическое занятие 30</b> Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2		2
	<b>Практическое занятие 31</b> Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2		
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>				
<b>Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.			
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.			
	3. Методы создания и сопровождения сайта.			
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.			

	<b>Практическое занятие 32</b> Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2		
<b>4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	<b>Практическое занятие 33</b> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2		
<b>4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	8	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11	1
	<b>Практическое занятие 34</b> Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.	2		
	<b>Практическое занятие 35</b> Формирование запроса на поиск документа в СПС «Консультант Плюс»	2		
	<b>Практическое занятие 36</b> Работа со списком документов в СПС «Консультант Плюс»	2		
	<b>Практическое занятие 37</b> Работа с текстом документов в СПС «Консультант Плюс»	2		
	<b>Практическое занятие 38</b> Дифференцированный зачет	2		
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет</b>		<b>4</b>		
<b>Всего:</b>		<b>76</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>

3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

### **Дополнительная литература:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596>
2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>	«Отлично» - теоретическое	
содержание актуальной нормативно-правовой документации;	содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
современная научная и профессиональная терминология;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
возможные траектории профессионального развития и самообразования;	недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основы проектной деятельности.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
особенности социального и культурного контекста;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания	Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правила оформления документов и построения устных сообщений.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
назначение и принципы использования системного и		Практическая работа Тестовое задание

прикладного программного обеспечения;	задания содержат грубые ошибки.	Устный опрос Решение задач
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основные понятия автоматизированной обработки информации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
направления автоматизации банковской деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
назначение принципов организации и эксплуатации банковских информационных систем;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правила чтения текстов профессиональной направленности.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основы предпринимательской деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
основы финансовой грамотности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
правила разработки бизнес-		Практическая работа



планов;		Тестовое задание Устный опрос Решение задач
порядок выстраивания презентации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
кредитные банковские продукты.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
<b>Умения:</b>		
распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять этапы решения задачи;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
составить план действия; определить необходимые ресурсы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять задачи для поиска информации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять необходимые источники информации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос

		Решение задач
выделять наиболее значимое в перечне информации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
применять современную научную профессиональную терминологию;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
организовывать работу коллектива и команды;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
обрабатывать текстовую, табличную информацию;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
использовать деловую графику и мультимедиа информацию;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
создавать презентации;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
применять антивирусные средства защиты;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
читать (интерпретировать)		Практическая работа

интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;		Тестовое задание Устный опрос Решение задач
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
применять методы и средства защиты банковской информации.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач

определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач
определять источники финансирования.		Практическая работа Тестовое задание Устный опрос Решение задач

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

выполнения задач профессиональной деятельности	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

	автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Практическая работа Устные ответы Промежуточная аттестация
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради

### ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы
2. Применение информационных технологий в банковской деятельности.
3. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
4. Операции обработки информации.

5. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
6. Классификация и состав информационных систем.
7. Понятие качества информационных процессов.
8. Жизненный цикл информационных систем.
9. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности
10. Принципы классификации компьютеров.
11. Архитектура персонального компьютера.
12. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
13. Классификация печатающих устройств.
14. Состав периферийных устройств
15. Сканеры
16. Копиры
17. Электронные
18. Планшеты
19. Веб-камеры
20. Понятие платформы программного обеспечения.
21. Сравнительная характеристика используемых платформ
22. Структура базового программного обеспечения.
23. Классификация и основные характеристики операционной системы.
24. Особенности интерфейса операционной системы.
25. Программы – утилиты
26. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
27. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
28. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..
29. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
30. Методы обеспечения информационной безопасности.
31. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
32. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
33. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ.
34. Различные версии Windows и их особенности.
35. Компьютерная графика, ее виды
36. Мультимедийные программы
37. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.
38. Основные требования к деловым презентациям
39. Базы данных и системы управления базами данных
40. Интернет-технологии.
41. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
42. Поиск информации с использованием компьютера.
43. Программные поисковые сервисы.

44. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.
45. Комбинации условия поиска.
46. Передача информации между компьютерами.
47. Проводная и беспроводная связь.
48. Методы создания и сопровождения сайта.
49. Браузер.
50. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.
51. Поисковые системы.
52. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.
53. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
54. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.
55. Формирование адресной книги.
56. Социальные сети.
57. Этические нормы коммуникаций в Интернете.
58. Интернет-журналы и СМИ.
59. Справочно-правовые системы
60. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ  
ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Добарских Н.Б., преподаватель специальных дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 10 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 10 Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы	анализировать задачу и/или проблему и выделять её	основных источников информации и ресурсов для

<p>решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в сфере финансов; составить план действий по формированию финансов и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг</p>	<p>решения задач и проблем в профессиональном контексте, в том числе денежной и финансовой сфере; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
<p><b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации в финансовой - кредитной сфере; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию от различных финансовых органов; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; Проводить анализ структуры государственного бюджета</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах; приемы структурирования полученной финансовой информации; Структуры финансовой системы, принципы построения бюджетной системы и основы бюджетного устройства</p>
<p><b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, в том числе при работе с финансами в организации, на государственном уровне и в банковской сфере; применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>Содержания актуальной нормативно-правовой документации, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах; современной научной и профессиональной терминологии, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах; принципы финансовой политики и финансового контроля законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег</p>
<p><b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе учебного занятия и выполнения занятий по группам.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>

<p><b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p><b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Оперировать финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; Понятие финансов, денежно – кредитной политики, виды ценных бумаг Типы денежных систем</p>
<p><b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Применять иностранные термины и применять их в конкретной ситуации в рамках профессиональной деятельности; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; Оперировать финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
<p><b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты; Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования экономической системы</p>

<p><b>ПК 1.1</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание</p>	<p>Определять цели и периодичность выплат на основании документов от клиентов Контролировать движение денежных средств по банковским счетам Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением по счетам клиентов Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p>	<p>Структуры банковской системы, классификации банковских операций, виды классификации ценных бумаг</p>
<p><b>ПК 1.2</b> Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Контролировать движение денежных средств по банковским счетам Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением Определять форму расчетов Оперировать кредитно-финансовыми понятиями, в том числе, связанных с валютной системой Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p>	<p>Виды денег Денежные мультипликаторы Формы расчетов Валютную систему и ее элементы Сущность финансов и финансовый контроль</p>
<p><b>ПК 2.2</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Контролировать движение денежных средств по банковским счетам Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Проводить учетов кредитов и займов, составлять их сравнительную характеристику различных ценных бумаг</p>	<p>Понятие кредитной системы, принципы, уровни, Формы кредитов и их характеристику Формы и виды ценных бумаг Банковскую систему и ее характеристику</p>

### 1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающихся **68** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **56** часа;  
консультации **4** часов,  
промежуточная аттестация **8** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>68</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>56</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Консультации	<b>4</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>8</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплин Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Деньги. Денежное обращение</b>	<b>10</b>		
<b>Тема 1.1. Сущность и функции денег. Денежные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-5 ПК 1.1	
	Происхождение и сущность денег. Эволюционные формы денег. Функции денег. Виды денег их роль в экономике.	2		1
	<b>Практическое занятие.</b> Составить кроссворд на тему: «Сущность и функции денег»	2		
<b>Тема 1.2. Денежное обращение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Денежная масса и денежная база. Банковский мультипликатор. Сущность инфляции и ее определяющие. Основы организации безналичного денежного оборота. Формы безналичного оборота. Платежная система РФ. Закон денежного обращения. Теории денег. Типы и разновидности денежных систем.	2		1
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет денежной массы, скорости обращения денег.	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Определение денежных агрегатов.	2		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Финансы и финансовая система, бюджет государства</b>	<b>22</b>		
<b>Тема 2.1. Финансы, финансовая система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1-5, 11 ПК 2.2	
	Социально-экономическая сущность финансов. Функции и роль финансов. Финансовые отношения. Финансовая система, ее сферы. Финансовые потоки. Финансовые ресурсы, источники их формирования	2		1
	<b>Практическое занятие.</b> Определение направлений финансовых потоков.	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Определение путей борьбы с инфляцией.	2		

<b>Тема 2.2. Финансовая политика. Управление финансами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Органы, осуществляющие управление финансами. Задачи органов управления финансами РФ. Направления финансовой политики. Финансовый механизм. Задачи финансовой политики. Типы финансовой политики. Финансовый контроль, его роль. Виды, формы, методы контроля. Органы, осуществляющие финансовый контроль.	2		1
<b>Тема 2.3. Государственные финансы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Содержание государственных финансов. Государственный бюджет: состав, принципы, сущность, функции Составляющие бюджетной системы. Бюджетный процесс. Бюджетная политика. Основы разграничения доходов и расходов между бюджетами.	2		2
	Внебюджетные фонды: сущность, назначение. Источники и порядок формирования и использования средств внебюджетных социальных фондов. Финансовая поддержка субъектов в РФ. Государственный кредит: сущность, необходимость, функции, формы. Государственный долг. Управление государственным долгом.	2		2
	<b>Практическое занятие.</b> Определение дефицита, профицита бюджета, трансфертов	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 2.4. Система страхования</b>	Экономическая сущность категории «страхование». Участники страховых отношений. Основные виды страхования. Основные понятия страховой деятельности. Перестрахование. Построение тарифов в сделках страхования имущества и ответственности.	2		2
	<b>Практическое занятие.</b> Определение суммы страхового возмещения.	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
<b>Тема 2.5. Финансирование и кредитование капитальных вложений</b>	Экономическая сущность категории «финансирование капитальных вложений». Направления капитальных вложений. Прямые инвестиции – основной метод расширенного производства. Источники и методы финансирования капитальных вложений. Документы, предоставляемые застройщиками при финансировании капитальных вложений.	2		2
	<b>Практическое занятие.</b> Составить перечень документов, предоставляемых застройщиками при финансировании капвложений.	2		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Рынок капитала</b>	<b>16</b>		

<b>Тема 3.1. Ссудный капитал и кредит</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 9-11 ПК 1.2	
	Характеристика кредита, отличие его от других типов финансовых отношений. Функции кредита в экономике. Кредитный рынок и понятие кредитной системы. Виды обеспечения кредита. Факторы, определяющие стоимость обеспечения кредита. Специфика коммерческого и банковского кредитования. Новые виды кредитов: лизинг, кредитные карточки, ипотека	2		2
	<b>Практическое занятие.</b> Определение суммы кредита, процентной ставки по кредиту, суммы процентных платежей.	2		
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>			
<b>Тема 3.2. Банковская система России</b>	Элементы, составляющую кредитную систему. Место кредитной системы в финансовой системе. Механизм банковской системы. Центральный Банк России: правовой статус, цели, функции, задачи. Основные инструменты в арсенале денежно-кредитной политики Центрального Банка.	2		2
	<b>Практическое занятие.</b> Определение основных направлений денежно-кредитной политики ЦБ РФ	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
<b>Тема 3.3. Рынок ценных бумаг</b>	Понятие РЦБ. Характеристики биржевого и внебиржевого рынков. Задачи инфраструктуры РЦБ. Основные участники рынка долговых ценных бумаг.	2		2
	<b>Практическое занятие.</b> Определение доходности по акциям, облигациям.	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Составить тесты на тему: «Рынок ценных бумаг»	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 3.4. Специализированные финансово-кредитные институты</b>	Понятия инвестиционная компания, финансовые компании, трастовые компании, ссудо-сберегательные ассоциации, кредитные союзы, ломбарды, пенсионные фонды, страховые компании и т.д.	2	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Валютная система России и международные кредитные отношения</b>	<b>8</b>		
<b>Тема 4.1. Валютная система России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 1-5 ПК 1.1, 1.2	
	Эволюция мировой валютной системы. Типы валютных курсов. Конвертируемость валюты. Формы притока иностранного капитала в Россию. Динамика иностранных инвестиций и факторы, ее определяющие.	2		2
	<b>Практическое занятие.</b> Расчет курса валют, кросс-курса.	2		
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		

<b>Международные валютно-финансовые кредитные организации</b>	Основные элементы системы мировых финансов. Основные направления дестабилизации состояния мировых финансов. Понятие и признаки глобализации финансовых рынков. Международные финансово-кредитные институты. Золото валютные резервы страны. Платежный баланс страны.	2		2
	<b>Практическое занятие.</b> Подготовить сообщение на тему: «Платежный баланс страны»	2		
	Консультации	<b>4</b>		
	Промежуточная аттестация в виде экзамена	<b>8</b>		
	<b>Всего</b>	<b>68</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература**

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95600.html>

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467398>

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452598>

##### **Дополнительная литература:**

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452598>

2. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452216>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе учебного занятия и выполнения занятий по группам.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Выделять наиболее значимое в перечне информации;	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы в сфере финансов;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Использовать современное программное обеспечение.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Контролировать движение денежных средств по банковским счетам	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Оперировать кредитно-финансовыми понятиями, в том числе, связанных с валютной		Проверочная работа Решение задач Устный опрос

системой		Тестовые задания
Оперировать финансовыми понятиями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
определить необходимые ресурсы.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, в том числе при работе с финансами в организации, на государственном уровне и в банковской сфере;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять задачи для поиска информации в финансовой - кредитной сфере;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять необходимые источники информации;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять форму расчетов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять цели и периодичность выплат на основании документов от клиентов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Определять этапы решения задачи;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Оценивать практическую значимость результатов поиска;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Применять иностранные термины и применять их в конкретной ситуации в рамках профессиональной деятельности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Применять современную		Проверочная работа



научную профессиональную терминологию; организовывать работу коллектива и команды;		Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением по счетам клиентов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Проводить анализ структуры государственного бюджета		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Проводить учетов кредитов и займов, составлять их сравнительную характеристику различных ценных бумаг		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Составить план действий по формированию финансов и реализовывать его;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Составные части;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Структурировать получаемую информацию от различных финансовых органов;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
<b>Знания:</b>		
Банковскую систему и ее характеристику		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Валютную систему и ее элементы		Проверочная работа Решение задач Устный опрос

		Тестовые задания
Виды денег		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Денежные мультипликаторы		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Нормативно-правовые акты международные и рф в области денежного обращения и финансов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте, в том числе денежной и финансовой сфере;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Основы финансовой грамотности;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Особенности и отличительные		Проверочная работа

черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования экономической системы	Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Особенности социального и культурного контекста;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие кредитной системы, принципы, уровни,	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Понятие финансов, денежно – кредитной политики, виды ценных бумаг	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Порядок выстраивания презентации;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Правила оформления документов и построения устных сообщений	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Приемы структурирования полученной финансовой информации;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Принципы финансовой политики и финансового контроля	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Современной научной и профессиональной терминологии, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Современные средства и устройства информатизации;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Содержания актуальной нормативно-правовой документации, в том числе финансовой, валютной и кредитной сферах;	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

Структуры банковской системы, классификации банковских операций, виды классификации ценных бумаг		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Структуры финансовой системы, принципы построения бюджетной системы и основы бюджетного устройства		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Сущность финансов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Типы денежных систем		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты;		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Финансовый контроль		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Формы и виды ценных бумаг		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Формы кредитов и их характеристику		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
Формы расчетов		Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 1.1</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание	Определять сумму и сроки кредита Определение доходности ценных бумаг	Проверочная работа Решение задач Тестовые задания

	<p>Определение источников для финансового плана</p> <p>Осуществление выплат по налогам и налоговым сборам в бюджет</p>	
<p><b>ПК 1.2</b></p> <p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Определять сумму и сроки кредита</p> <p>Определение доходности ценных бумаг</p> <p>Определение источников для финансового плана</p> <p>Осуществление выплат по налогам и налоговым сборам в бюджет</p> <p>Принимать управленческие решения</p> <p>Грамотно оформлять документы</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Решение задач</p> <p>Тестовые задания</p>
<p><b>ПК 2.2</b></p> <p>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением</p> <p>Проводить расчёты по кредитам и займам, составлять их сравнительную характеристику</p> <p>Рассчитывать доходность по ценным бумагам</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Решение задач</p> <p>Тестовые задания</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ОК 1</b></p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Определять эффективность функционирования хозяйствующего субъекта и его финансовые ресурсы с помощью анализа проблемы и задачи</p> <p>Определять этапы решения финансовой проблемы (задачи) с поиском информации</p> <p>Составлять план действий по формированию финансов с определением ресурсов и реализовывать его</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Решение задач</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестовые задания</p>
<p><b>ОК 2</b></p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Формировать структуру финансов</p> <p>Ориентироваться в принципах бюджетной системы, кредитной системы получая информацию из различных источников</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивая его практическую значимость</p>	<p>Проверочная работа</p> <p>Решение задач</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестовые задания</p>
<p><b>ОК 3</b></p>	<p>Определять актуальность</p>	<p>Диктант по</p>

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	нормативно – правовой информации при работе с финансами в различных сферах Применять специализированную терминологию, связанную с денежным обращением и финансами	терминологии Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Работа во взаимодействии с преподавателем и обучающимися группы	Решение ситуационных задач
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать и оформлять документы	Решение задач Проверочная работа Устный опрос
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий и программное обеспечение	Создание презентации
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Применять иностранные термины Оперироваться финансовыми понятиями	Устный опрос Тестовые задания
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Определять виды налогов Проводить анализ структуры государственного бюджета с перспективой его бюджета Составление финансового плана Определять объем работ по финансовому плану Определять источники для финансового плана Проводить анализ результатов по финансовому плану Определение суммы и срока кредита Определение доходности ценных бумаг	Проверочная работа Решение задач Устный опрос Тестовые задания

## ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Платежный баланс страны.

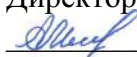
## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Сущность денег, функции денег.
2. Денежные системы, характеристика, особенности.
3. Классификация денег.
4. Характеристика закона денежного обращения.
5. Агрегаты анализа состояния денежной массы.
6. Инфляция, сущность и формы проявления.
7. Антиинфляционная политика.
8. Структура финансовой системы.
9. Направления финансовой политики. Финансовый механизм. Задачи финансовой политики. Типы финансовой политики.
10. Финансовый контроль, его роль. Виды, формы, методы контроля.
11. Централизованные финансы.
12. Децентрализованные финансы.
13. Характеристика финансовых рынков.
14. Классификация финансовых рынков.
15. Финансовые инструменты, их характеристика.
16. Классификация финансовых инструментов.
17. Сущность и функции финансов предприятия.
18. Принципы и факторы, влияющие на организацию финансов предприятий.
19. Финансовые ресурсы предприятий.
20. Финансовые отношения предприятий.
21. Денежные фонды предприятий.
22. Прибыль как источник финансовых ресурсов предприятий.
23. Показатели эффективности деятельности предприятий.
24. Финансы некоммерческих учреждений.
25. Финансы общественных объединений.
26. Экономическая сущность страхования.
27. Классификация видов страхования.
28. Основные понятия страховой деятельности. Перестрахование.
29. Источники и методы финансирования капитальных вложений.
30. Экономическая сущность общегосударственных финансов.
31. Функции государственных финансов.
32. Основные направления финансовой политики Правительства России на современном этапе.
33. Дефицит. Профицит бюджета.
34. Государственный долг: сущность, функции.
35. Управление внутренним и внешним государственным долгом страны.
36. Устройство финансовой системы России.
37. Внебюджетные фонды: сущность, методы формирования и использования.
38. Государственный кредит: сущность, функции.
39. Сущность и роль государственного бюджета.

40. Доходы и расходы государственного бюджета.
41. Принципы современной налоговой системы России.
42. Бюджетное устройство и бюджетная система России.
43. Бюджетный процесс. Бюджетная политика.
44. Понятие регулирующих и закрепленных доходов.
45. Система межбюджетных отношений.
46. Принципы организации бюджетного процесса.
47. Кредит, сущность, формы.
48. Формы обеспечения кредита.
49. Специфика коммерческого и банковского кредитования. Новые виды кредитов: лизинг, кредитные карточки, ипотека.
50. Понятие РЦБ. Характеристики биржевого и внебиржевого рынков. Задачи инфраструктуры РЦБ.
51. Основные участники рынка долговых ценных бумаг. Государственные долговые инструменты России: эволюция, характеристика, виды инструментов, направления развития и макроэкономическое значение.
52. Принципы построения банковской системы России.
53. Центральный банк: сущность, операции,
54. Особенности правового статуса ЦБ РФ.
55. Инструменты денежно-кредитного регулирования ЦБ РФ.
56. Валютный рынок: структура, место на финансовом рынке России, макроэкономическое значение. Котировка валюты. Валютные запасы государства.
57. Валютный курс. Факторы, влияющие на установление валютного курса.
58. Формы притока иностранного капитала в Россию. Динамика иностранных инвестиций и факторы, ее определяющие.
59. Международные финансово-кредитные институты (МБРР, МВФ, ЕБРР, Парижский клуб, Лондонский клуб).
60. Платежный баланс страны.



Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодцов  
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Варлакова Н.И., преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 11 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 11. Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности;

		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций</li> </ul>

		с платежными картами.
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</li> </ul>

### **1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **48** часов, в том числе:  
всего учебных занятий обучающегося **42** часа;  
консультации **2** часов,  
промежуточная аттестация **4** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>48</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечения управление

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Уровень освоения
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Введение	Значение и содержание дисциплины и связь её с другими дисциплинами профессионального и специального циклов. История развития научных представлений о делопроизводстве. Современное состояние делопроизводства. Нормативно-правовая база организации делопроизводства, как основа технологии процессов управления.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9	1
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
Тема 1. Документирование управленческой деятельности	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.	2	ОК 3,	1
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
Тема 2. Система организационно-распорядительной документации	Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации. Организационные документы – устав, положение, договор учредителей, правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы: приказы на основе единоначалия (по основной деятельности и по личному составу). Распоряжения, указания. Постановления, решения, протоколы на основе коллегиальности. Инструкции. Справочно-информационные документы. Оформление актов налоговых инспекций. Особенности оформления актов ревизии кассы. Порядок составления актов сверки расчётов	4	ПК 1.6	2

	<p>между дебиторами и кредиторами. Служебные письма. Классификация корреспонденции; инициативная и ответная, деловая и коммерческая. Язык и стиль деловой корреспонденции. Типовые и трафаретные служебные письма. Инициативные и ответные служебные письма. Письма – запросы и письма – ответы организаций – кредиторов. Типовые гарантийные письма от организаций (гарантов) – банкам о погашении кредита. Типовое сопроводительное письмо к договору. Составление и оформление внутренних и международных телеграмм, телефонограмм и телефаксов.</p>			
	<p><b>Практические занятия.</b> Составление и оформление организационно-распорядительной документации</p>	4		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	8		
Тема 3. Договорно-правовая документация	<p>Понятие договора (контракта), соглашение, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Примерный договор купли-продажи. Типовой договор мены товаров (бартерная сделка). Примерная форма договора поставки. Формуляр договора на возмездное оказание услуг. Оформление договоров об оказании маркетинговых услуг, страховых услуг. Транспортные договоры. Оформление договора транспортной экспедиции. Формуляр договора страхования. Примерные формы договора поручения и договора комиссии. Агентское соглашение. Типовая форма кредитного договора. Примерная форма договора поручительства. Унифицированная форма кредитной заявки. Примерная форма залогового обязательства. Типовая форма банковской гарантии. Типовая форма договора банковского счёта. Примерная форма договора банковского вклада. Образцы договоров о депозитном вкладе. Типовой договор на осуществление кредитно-расчётного обслуживания. Оформление приложений к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Формы протоколов разногласий. Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору. Унифицированная форма соглашения о замене договора (новация). Унифицированная форма о расторжении договора. Коммерческие акты. Оформление актов по приёмке продукции (товаров) по количеству и качеству. Оформление актов по оказанию возмездных услуг. Образцы актов. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы доверенностей.</p>	4	ОК 2, ПК 2.5	2
	<p><b>Практические занятия.</b> Составление и оформление договоров.</p>	4		
Тема 4 Документы по	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	8		

внешнеэкономической деятельности	Классификация документации по внешнеэкономической деятельности: коммерческие письма, контракты. ГОСТы на документацию по внешнеэкономическую деятельность. Бланки коммерческих писем. Реквизиты формуляра коммерческого письма. Особые требования к текстам коммерческих писем. Классификация коммерческих писем. Запрос – ответ на запрос. Оферта (предложение) – ответ на оферту (акцепт). Типовые формы коммерческих писем: образцы запросов и ответов о финансовом положении клиента, статусе фирмы; определение условий исполнения заказов и услуг; исполнения контрактов; о кредитных операциях; о выставлении счетов; об осуществлении платежей; об акцентировании предложений, отказов, аннулировании заказов; о расторжении контрактов. Образцы текстов писем о перевозке и доставке грузов; страховании грузов. Виды контрактов, оформляющих внешнеэкономическую деятельность. Типовой международный контракт о купле-продаже. Формы приложений к контрактам. Оформление дополнений и спецификаций к контрактам. Составление и форма документа, протоколирующего совершение сделок, "запись беседы". Требования международного арбитража к составлению и оформлению претензионно-исковых документов по внешнеэкономической деятельности.	4	ОК 9, ОК 5	2
	<b>Практические занятия.</b> Составление и оформление документов по внешнеэкономической деятельности	4		
Тема 5. Претензионно-исковая документация	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 3, ОК 2	
	Документы оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Образцы претензий к перевозчику. Формуляр отзыва на претензию. Образцы отзывов. Формуляр искового заявления. Требования к оформлению исковых заявлений. Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление.	4		1
	<b>Практические занятия.</b> Составление и оформление претензионно-исковой документации	2		
Тема 6. Организация работы с документами	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 2	
	Структура и функции служб документационного обеспечения управления. Управление Делами, секретариат, канцелярия, экспедиция. Должностной и численный состав служб. Должностные инструкции сотрудников служб. Организационные схемы документационного обеспечения управления. Инструкция по документационному обеспечению управления. Состав и учёт объёма документооборота предприятий и организаций. Организация работы с	4		2

	документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации: приём входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение. Отправка исходящих документов. Передача документов внутри организации. Учёт количества документов. Контроль исполнения документов. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Система АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов). Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения и использования документов. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.			
	<b>Практические занятия.</b> Оформление документов с использованием реквизитов (справка).	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
Тема 7. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления	Абзацный отступ и концевая строка. Окончание текстовых строк и перенос слов, знаки препинания, скобки, тире, кавычки. Понятие, структура и виды таблиц. Оформление таблиц.	4	<b>ОК 4, ОК 5</b>	2
	<b>Практические занятия.</b> Оформление управленческих документов на ЭВМ	4		
	<b>Консультация</b>	2		
	<b>Экзамен</b>	3		
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебных кабинетах «Экономика-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «Документальное обеспечение управления», образцы документов и планов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений, образцы документов предприятий разных отраслей.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453767>

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453688>

3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80326.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

##### **Дополнительная литература:**

1. Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457107>.

2. Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.Я. Симонян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — 978-5-4486-0167-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72458.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
Использовать унифицированные системы документации		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
Осуществлять хранение и поиск документов		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
<b>Знания:</b>		
Основные понятия документационного обеспечения управления	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
Основные законодательные и нормативные в области документационного обеспечения управления		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
Цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
Системы документационного обеспечения управления		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа

Требования к составлению и оформлению документов	не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
Общие правила организации работы с документами		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
Современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа
Организацию работы с электронными документами		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа Тестовые задания
Виды оргтехники и способы ее использования в документационного обеспечения управления		Проверочная работа Выполнение заданий в рабочей тетради Практическая работа

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- оформление расчетных и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	Работа в рабочей тетради; Устный опрос.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	- осуществлять документооборот по отражению в бухгалтерском учёте резервов на возможные потери по ссудам;	Работа в рабочей тетради; Устный опрос.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Практическая работа

решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; задач	определять этапы решения задачи; составленный план действия;	Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	применять профессиональную терминологию при ответах; использовать при работе актуальные нормативно – правовые документы и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, планировать и организовывать работу коллектива;	Устные ответы Деловая игра в рамках практического занятия по составлению миссии, дерева целей, пирамиды целеполагания
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применяют современную профессиональную терминологию	Практическая работа Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Устные ответы Работа в рабочей тетради Презентация по темам
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	использовать иностранные термины в профессиональной терминологии; писать простые связные сообщения (ответы на вопросы в творческих заданиях в рабочих тетрадях) на профессиональные темы;	Работа в рабочей тетради Практическая работа Устные ответы Тестирование
ОК 11. Использовать	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи	Практическая работа



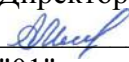
знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею;	Устные ответы Работа в рабочей тетради Тестирование
--	--	---

## ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие делопроизводства.
2. Роль делопроизводства в деятельности организация, предприятий и учреждений.
3. Документ и его виды.
4. Классификация документов.
5. Система документации.
6. Унификация документов.
7. Стандартизация документов.
8. Бланки документов.
9. Организационно-распорядительная документация.
10. Состав реквизитов ОРД.
11. Характеристика организационных документов.
12. Состав организационных документов.
13. Требования к оформлению организационных документов.
14. Правила оформления Устава.
15. Правила оформления положения.
16. Правила оформления должностной инструкции.
17. Правила оформления штатного расписания.
18. Характеристика распорядительных документов.
19. Состав распорядительных документов.
20. Правила оформления постановления.
21. Правила оформления указания.
22. Правила оформления решения.
23. Правила оформления приказа по основной деятельности и распоряжения.
24. Характеристика справочно-информационных документов.
25. Состав справочно-информационных документов.
26. Правила оформления служебных писем.
27. Правила оформления телеграмм.
28. Правила оформления телексов.
29. Правила оформления телефонограмм.
30. Правила оформления факсов.
31. Правила оформления акта.
32. Правила оформления протокола.
33. Правила оформления докладной.
34. Правила оформления объяснительной записок.

35. Правила оформления основных видов договоров.
36. Правила оформления приложений к договорам.
37. Протоколы разногласий к договорам.
38. Правила оформления доверенностей.
39. Характеристика документов по внешнеэкономической деятельности.
40. Состав документов по внешнеэкономической деятельности.
41. Правила оформления международных контрактов.
42. Характеристика претензионно-исковой документации.
43. Состав претензионно-исковой документации.
44. Правила оформления искового заявления.
45. Правила оформления претензии.
46. Организационная структура службы делопроизводства.
47. Документооборот.
48. Обработка входящей документации.
49. Обработка исходящей документации.
50. Обработка внутренней документации.
51. Регистрация документов,
52. Формы регистрации документов.
53. Составление номенклатуры дел.
54. Назначение номенклатуры дел.
55. Текущее хранение дел.
56. Оформление дел.
57. Передача дел на архивное хранение.
58. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения и использования документов.
59. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.
60. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Певнева Т.В. Преподаватель общественных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 12. ПОПД является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.12 ПОПД обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	использовать необходимые нормативно-правовые документы в решении профессиональных задач; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	определять задачи для поиска информации в нормативных источниках; определять необходимые НПА; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
ОК 03.	использовать необходимые нормативно-правовые документы определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Трудовое право Российской Федерации
ОК 09.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и правовые), понимать тексты на базовые профессиональные и	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к

	<p>правовые темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы</p>	<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Знать основные понятия: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>
ОК 11.	<p>Оформлять договора с учетом действующего законодательства оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</p>	<p>Основы предпринимательского права основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; . права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>
ПК 1.5.	<p>- заключать разные виды договоров, в том числе договор купли-продажи - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; ;</p>	<p>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - нормы гражданского права РФ - нормы административного права РФ - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p>
ПК 2.2.	<p>- составлять договор о залоге; Составлять договор аренды Составлять кредитный договор оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать и вести кредитные дела;</p>	<p>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>
--	--	---

### **1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **36** часов, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **30** часа;

практическая работа **6** часов;

консультации **0** часов,

промежуточная аттестация **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>36</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>30</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	6
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОПД

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирующую которых составляет элемент программы	Уровень освоения
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Содержание дисциплины её предмет, методы и задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Основные положения Конституции РФ, права и свободы человека и гражданина.	2	ОК 09	1
<b>РАЗДЕЛ 1</b>		<b>16</b>		
<b>ТЕМА 1. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	1.1 Понятие хозяйственной деятельности. Хозяйственные правоотношения Правовое регулирование хозяйственной деятельности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	1
	1.4 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2		1
	1.5. Понятия и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2		1
<b>ТЕМА 2. СУБЪЕКТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	2.1 Основные положения об организациях как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	2
	2.3 Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Банкротство.	2		2
	2.3. Основные положения об отдельных видах организаций.	2		2
	<b>Практическое занятие.</b> Составить сравнительную таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»	4		

<b>РАЗДЕЛ II</b>		<b>6</b>		
<b>ТЕМА 3 ГРАЖДАНСКО- ПРАВОВОЙ ДОГОВОР</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	3.1.	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.	2	ОК 10 ОК 11 ПК 1.5 ПК 2.2
	3.2.	Договор купли – продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ.	2	
	3.3.	Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.	2	
<b>РАЗДЕЛ III.</b>		<b>8</b>		
<b>ТЕМА 4 ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕ НИЯ. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	4.1.	Общие положения ТК РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность.	2	ОК 10 ОК 11 ПК 1.5 ПК 2.2
	4.3.	Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
	4.4.	Государственное регулирование занятости населения. Право социальной защиты граждан	2	
	<b>Практическое занятие.</b> Решение практических задач и правовых ситуаций.		2	
<b>РАЗДЕЛ IV.</b>		<b>6</b>		
<b>ТЕМА 5 ХОЗЯЙСТВЕННЫ Е СПОРЫ: ПОНЯТИЕ, ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВА НИЯ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	5.1.	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.	2	ОК 01
	5.2.	Сущность хозяйственных споров.	2	
	5.3.	Промежуточная аттестация в форме зачета	2	
		<b>ВСЕГО</b>	<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Социально-гуманитарных дисциплин;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине «ПОПД», образцы документов и планов, кодексы.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436472>.

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8799-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426539>.

###### **Дополнительная литература:**

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

3. Резепова, В. Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79443.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
использовать необходимые нормативно-правовые документы в решении профессиональных задач; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
определять задачи для поиска информации в нормативных источниках; определять необходимые НПА; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы	Выполнение заданий в рабочей тетради
использовать необходимые нормативно-правовые документы определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Решение тестовых заданий
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и правовые), понимать тексты на базовые профессиональные и правовые темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным	Выполнение заданий в рабочей тетради

использовать необходимые нормативно-правовые документы	материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно»	
Оформлять договора с учетом действующего законодательства оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством		Выполнение заданий в рабочей тетради
- заключать разные виды договоров, в том числе договор купли-продажи - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;	- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
- составлять договор о залоге; Составлять договор аренды Составлять кредитный договор оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать и вести кредитные дела;		Выполнение заданий в рабочей тетради
<b>Знания</b>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности		Выполнение заданий в рабочей тетради
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основные положения Конституции Российской Федерации; права и		Решение тестовых заданий



<p>свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Трудовое право Российской Федерации</p>		
<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>		<p>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)</p>
<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Знать основные понятия: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;</p>		<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>Основы предпринимательского права основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; . права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>		<p>Выполнение заданий в рабочей тетради</p>
<p>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - нормы гражданского права РФ - нормы административного права РФ - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p>		<p>Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)</p>
<p>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p>		<p>Выполнение заданий в</p>

гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.		рабочей тетради
--	--	-----------------

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; составленный план действия;	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	находить необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины	Решение тестовых заданий
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею;	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	использовать нормативно - правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.	Выполнение заданий в рабочей тетради
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении дисциплины	Выполнение заданий в рабочей тетради
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;	Использовать международные и Российские НПА в профессиональной деятельности Организация правового поля финансовых операций	Решение задач Работа с нормативно правовыми актами (НПА)
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;	Умение работать с разными видами договоров Работа с документацией и умение ее оформлять Использование международных и российских НПА	Выполнение заданий в рабочей тетради


## **ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Процессный подход к изучению менеджмента
2. Ситуационный подход к изучению менеджмента
3. Системный подход к изучению менеджмента
4. Основные черты и содержания управленческой деятельности.
5. Управление как вид деятельности.
6. Понятие «управление»
7. Понятие «менеджмент».
8. Основные понятия менеджмента
9. Уровни управления
10. Функции управления
11. Методы управления
12. Принципы управления
13. Внутренняя среда организации

14. Внешняя среда организации
15. Управление трудовыми ресурсами
16. Управление операциями
17. Методика разработки цели
18. Функции менеджмента: назначение, разнообразие, состав.
19. Виды коммуникации и критерии их классификации.
20. Полномочия и факторы их распределения.
21. Централизованное управление
22. Децентрализованное управление
23. Делегирование полномочий в процессах управления
24. Сущность и виды управленческих решений.
25. Классификация методов разработки управленческих решений.
26. Стратегическое управление
27. Классификация управленческих решений
28. Стратегия управления
29. Тактика управления
30. Мотивация деятельности человека и ее роль в менеджменте
31. Стимулирование
32. Самоменеджмент
33. Содержательные концепции мотивации
34. Процессуальные концепции мотивации
35. Управленческий контроль: сущность, виды, назначения
36. Процесс управленческого контроля
37. Характеристика эффективного контроля
38. Сущность, значение и виды контроля
39. Процесс осуществления контроля
40. Виды контроля качества
41. Организационное поведение
42. Лидерство в менеджменте
43. Основные концепции лидерства
44. Стили руководства

45. Ситуационное лидерство (руководство)
46. Власть и авторитет менеджера.
47. Баланс власти
48. Организационная культура в менеджменте: понятия, виды
49. Адаптация в организации
50. Формальные группы в менеджменте
51. Неформальные группы в менеджменте
52. Управление конфликтами в организации
53. Стили разрешения межличностных конфликтов
54. Методы разрешения конфликтов
55. Конфликты как инструмент развития организации
56. Управление человеческими ресурсами организации
57. Управление производством в организации
58. Правила проведения деловых переговоров
59. Правила проведения деловых совещаний
60. Правила ведения беседы по телефону

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю  
Директор ПОУ «УРК»  
 А.В. Молодчик  
"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 СТАТИСТИКА**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Хабилова З.К., преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>



# 1 ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 13 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП. 13 Статистика обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. С квалификацией Специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Оценивать кредитную способность клиентов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

## 1.1 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	определять этапы решения задачи; определить необходимые ресурсы; собирать и регулировать статистическую информацию;	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; систему методов; общие основы статистической науки; современные тенденции развития статистического учета; технику расчета статистических показателей.
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	приемы структурирования информации; формат оформления и поиска информации;

	<p>источники информации;          планировать процесс поиска;          структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;          оценивать практическую значимость результатов поиска;          собирать и регулировать статистическую информацию;</p>	<p>современные тенденции развития статистического учета;          основные формы и виды действующей статистической отчетности.</p>
ОК 05.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;          оперировать основными понятиями статистики</p>	<p>правила оформления документов и построения устных сообщений;          сущность и основные виды статистики.</p>
ОК 09.	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;          использовать современное программное обеспечение;          осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p>	<p>современные средства и устройства информатизации;          порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p>
ОК 11.	<p>Проводить первичную обработки материалов наблюдения;          Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;          осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p>	<p>Принцип организации государственной статистики;          современные тенденции развития статистического учета;          основные формы и виды действующей статистической отчетности;          технику расчета статистических показателей.</p>
ПК 2.1	<p>Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;          Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p>	<p>Принцип организации государственной статистики;          основные формы и виды действующей статистической отчетности;          технику расчета статистических показателей;          Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.</p>

ПК 2.5	Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.
--------	--	--

### **1.3. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **48** часов, в том числе:  
 всего учебных занятий обучающегося **48** часа;  
 промежуточная аттестация **2** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>48</b>
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	18
лабораторные работы	-
Курсовая работа	-
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Тема 1. Введение в статистику	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	1. Введение в статистику Предмет и задачи его изучения, связь статистики с другими специальными дисциплинами. Законодательные и инструктивные материалы, учебные пособия и учебники, используемые в учебной работе.	2	ОК 1, 2, 9, 11 ПК 2.1	1
	2. Органы государственной статистики Современная структура органов государственной статистики в Российской Федерации. Государственный комитет по статистике в РФ, его функции. Принципы организации государственной статистики в РФ. Республиканские, областные (краевые) комитеты статистики, межрайонные, городские отделы статистики, и их функции.	2		
Тема 2. Статистическое наблюдение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	1. Статистическое наблюдение и его сущность Понятие о статистическом наблюдении. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Объект и единица наблюдения. Программа наблюдения. Организационный план статистического наблюдения. Формы и виды статистического наблюдения: статистическая отчетность, специально организованное статистическое наблюдение (переписи); регистровая форма наблюдения. Статистическая отчетность – основная форма статистического наблюдения. Требования, предъявляемые к статотчетности в соответствии с Положением о порядке представления государственной статистической отчетности в РФ. Проверка достоверности статистической отчетности. Типы ошибок, встречающихся в отчетах, пути их предупреждения и способы исправления. Переписи – одна из форм специально организованного статистического наблюдения, их необходимость и значение. Регистр предприятия, его необходимость и значение.	2	ОК 1, 2, 5, 11 ПК 2.1	1
	2. Виды статистического наблюдения	2		

	Виды статистического наблюдения в зависимости от времени регистрации факторов и степени охвата единиц совокупности.			
<b>Тема 3. Сводка и группировка статистических данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	1. Задачи и виды статистической сводки Понятие статистической сводки и группировки. Задачи сводки, виды сводок.	2	ОК 1, 2, 11 ПК 2.1, 2.5	2
	2. Метод группировок в статистике Группировка – основа научной обработки статистической информации.	2		
	3. Понятия группировочного признака, виды группировок: типологические, структурные, аналитические.	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Группировка и перегруппировка данных.	2		
<b>Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Графическое изображение статистических данных и его значение. Основные элементы статистического графика. Правила построения столбиковых, линейных, секторных диаграмм и картодиаграмм. Графическое изображение рядов распределения.	2	ОК 1, 5, 11 ПК 2.5	1
<b>Тема 5. Абсолютные и относительные величины</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие статистического показателя и его значение для изучения социально-экономических явлений. Виды статистических показателей. Абсолютные величины в статистике, их единицы измерения. Понятие относительных величин, их сущность. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Виды относительных величин: выполнение плана, структуры, интенсивности, уровня экономического развития, сравнения.	2	ОК 1, 2, 5, 9, 11 ПК 2.5	2
	<b>Практическое занятие.</b> Исчисление всех видов относительных величин.	2		
<b>Тема 6. Средние величины</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Понятие средней величины и её значение для обобщения характеристик индивидуальных величин одного и того же вида. Виды средних величин и методы их расчёта в зависимости от характера исходных данных. Обязательные условия для исчисления достоверной средней величины.	2	ОК 1, 5, 9 ПК 2.1, 2.5	2
	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач по исчислению средних величин (средней арифметической простой и взвешенной, средней из интервального ряда, моментного ряда, средней их относительных величин.	4		
<b>Тема 7. Показатели вариации и их значение в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Виды показателей вариации. Виды дисперсии. Правило сложения дисперсии. Коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение. Дисперсия альтернативного признака.	2	ОК 1, 9 ПК 2.1	1

статистике	<b>Практическое занятие.</b> Решение задач по показателям вариации	2		
<b>Тема 8. Ряды динамики в статистике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	1. Виды рядов динамики Основные компоненты динамического ряда. Тренд. Метод анализа основной тенденции в рядах динамики.	2	ОК 5, 9, 11 ПК 2.1, 2.5	2
	2. Модели сезонных колебаний Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	2		2
	<b>Практическое занятие.</b> Расчёт показателей изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста(прироста).	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Анализ динамики изучаемых явлений.	2		
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>			
<b>Тема 9. Индексы в статистике</b>	Понятие индексов, индивидуальные индексы, их виды и порядок исчисления. Понятие об индексируемой величине и соизмерителях (весах). Агрегатная форма индекса- основная форма экономического индекса. Агрегатные формы индексов физического объекта продукции, цен, стоимости, товарооборота в фактически действующих ценах.	2	ОК 1, 2, 11 ПК 2.1, 2.5	2
	Цепные и базисные индексы. Взаимосвязь индексов.	2		
	<b>Практическое занятие.</b> Расчёт индивидуальных и общих индексов, проведение их сравнительного анализа.	4		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		<b>2</b>		
		<b>48</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебных пособий по дисциплине Статистика, образцы документов, отчетность действующих организаций и финансово-кредитных учреждений, статистическая отчетность.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451011>
2. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92171.html>

###### **Дополнительная литература:**

1. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457214>
2. Полякова, В. В. Основы теории статистики : учебное пособие для СПО / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0494-6, 978-5-7996-2831-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87841.html>
3. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450916>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерий оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умение сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качества их выполнения оценено высоко.	Тестирование Устный опрос Решение задач
Выделять наиболее значимое в перечне информации;		
Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;		
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;		
Использовать современное программное обеспечение;		
Оперировать основными понятиями статистики		
Определить необходимые ресурсы;		
Определять задачи для поиска информации;		
Определять необходимые источники информации;		
Определять этапы решения задачи;		
Осуществлять комплексный анализ изучаемых социальных-экономических	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, умение сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, с ошибками.	Тестирование Устный опрос Решение задач
	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, не которые из выполненных заданий содержат ошибки.	Тестирование Устный опрос Решение задач
		Тестирование Устный опрос Решение задач
		Тестирование Устный опрос Решение задач
		Тестирование Устный опрос Решение задач
		Тестирование Устный опрос Решение задач
		Тестирование Устный опрос Решение задач

явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Оценивать практическую значимость результатов поиска;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Планировать процесс поиска;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Проводить первичную обработки материалов наблюдения;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Собирать и регулировать статистическую информацию;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Структурировать получаемую информацию;		Тестирование Устный опрос Решение задач
<b>Знания:</b>		
Общие основы статистической науки;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации		Тестирование Устный опрос Решение задач
Основные формы и виды действующей статистической отчетности.		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Правила оформления документов и построения устных сообщений;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Приемы структурирования информации;	Тестирование Устный опрос Решение задач	
Принцип организации	Тестирование	

государственной статистики;		Устный опрос Решение задач
Систему методов;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Современные средства и устройства информатизации;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Современные тенденции развития статистического учета;		Тестирование Устный опрос Решение задач
Сущность и основные виды статистики.		Тестирование Устный опрос Решение задач
Технику расчета статистических показателей.		Тестирование Устный опрос Решение задач
Формат оформления и поиска информации;		Тестирование Устный опрос Решение задач

Промежуточный контроль включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающегося основным показателям результатов подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Определение этапов решения задач; Грамотный сбор статистической информации; Применение конкретны статистических методов при расчете статистических показателей;	Тестирование Устный опрос Решение задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определение необходимых источников информации для статистического наблюдения; Планирование этапов статистического наблюдения; Структурирование полученной информации; Оформление статистических таблиц и заполнение статистической отчётности.	Тестирование Устный опрос Решение задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Тестирование Устный опрос Решение задач

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	государственном языке; применять основные понятия статистики	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Использовать ПК при оформлении таблиц, графиков и текстовых документов.	Тестирование Устный опрос Решение задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выполнять расчеты статистических показателей; Оценивать комплексно основные тенденции социально – экономических процессов; Формулировать основные выводы по результатам статистического наблюдения, группировки, расчетов показателей рядов динамики; Наглядно представлять результаты анализа.	Тестирование Устный опрос Решение задач

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1. Оценивать кредитную способность клиентов;	Проведение первичной обработки и контроля материалов наблюдения; Расчеты статистических показателей и формулирование основных выводов;	Тестирование Устный опрос Решение задач
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Расчеты статистических показателей и формулирование основных выводов; Анализ изучаемых социальных-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; Использование компьютерных программ при оформлении статистических таблиц, графиков и выводов.	Тестирование Устный опрос Решение задач

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Статистика как общественная наука.
2. Становление статистики как науки.
3. Роль статистики на современном этапе развития России.
4. Основные черты предмета статистики.
5. Задачи статистики в современных условиях.

6. Метод статистики.
7. Организация государственной статистики в РФ.
8. Организация международной статистики.
9. Статистическое наблюдение и его задачи.
10. Этапы статистического наблюдения, организационные вопросы плана.
11. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения.
12. Формы и способы статистического наблюдения.
13. Виды статистического наблюдения.
14. Сплошное и несплошное статистическое наблюдение, их особенности.
15. Ошибки статистического наблюдения.
16. Этапы контроля точности информации.
17. Проверка достоверности статистических данных.
18. Статистическая сводка, ее значение.
19. Группировка данных как научная основа статистической сводки.
20. Виды группировок.
21. Принципы выбора группировочных признаков.
22. Виды группировочных признаков.
23. Определение числа групп и величины интервала.
24. Статистические ряды распределения, их виды и значение.
25. Статистические таблицы, их элементы.
26. Значение и виды статистических таблиц.
27. Графический способ изображения статистических данных.
28. Элементы статистических графиков.
29. Основные виды графиков, правила их построения.
30. Абсолютные величины, их сущность и значение.
31. Относительные величины, их значение.
32. Виды относительных величин.
33. Методика (способы) расчета относительных величин.
34. Относительные величины динамики и структуры, способы их расчета.

35. Относительные величины планового задания и относительные величины выполнения плана, сходство и различия.
36. Относительные величины сравнения и интенсивности, их особенности.
37. Сущность и значение средних показателей.
38. Средняя арифметическая, ее свойства и способы расчета.
39. Средняя гармоническая, ее свойства и способы расчета.
40. Средняя геометрическая и средняя хронологическая, их особенности.
41. Структурные средние, их особенности и значение.
42. Мода и медиана, их особенности.
43. Абсолютные показатели вариации.
44. Относительные показатели вариации.
45. Ряды динамики, их значение.
46. Виды рядов динамики, их особенности.
47. Особенности моментного ряда динамики.
48. Особенности интервального ряда динамики.
49. Показатели рядов динамики, способы их расчета.
50. Сезонные колебания.
51. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки.
52. Ошибки выборки.
53. Статистические индексы, понятие и значение.
54. Особенности индивидуальных индексов.
53. Агрегатная форма индекса.
54. Средние индексы, их особенности.
55. Взаимосвязь индексов.
56. Сравнительная характеристика общих и индивидуальных индексов.
57. Причинно-следственные связи между явлениями.
58. Сущность корреляционного анализа.
59. Виды регрессии.
60. Уравнение регрессии и правила его построения.

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Позднякова Ж.С., преподаватель специальных дисциплин



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	11
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	<p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документального инкассо и документального аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за про-</p>

	<p>ведение международных расчетов и конверсионных операций;  осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;  консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;  оформлять выдачу клиентам платежных карт;  оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;  использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;  локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;  нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;  содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;  порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;  правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;  порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;  порядок планирования операций с наличностью;  порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;  формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;  содержание и порядок заполнения расчетных документов;  порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;  порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;  системы межбанковских расчетов;  порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;  порядок проведения и учет расчетов между кредитными</p>

	<p>организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НО-СТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	--

## **1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **472** часа, включая:

всего учебных занятий обучающегося **314** часа, включая:

теоретическое обучение **130** часов;

практические занятия **184** часов

самостоятельная учебная работа **22** часов;

учебная и производственная практики **108** часа, включая:

производственная практика **108** часа;

консультации **18** часов,

экзамен по модулю **10** часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающегося по профессиональному модулю			
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики	
			Всего	В том числе		
	Лабораторных и практических занятий	Производственная				
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 1. Расчетные операции	<b>118</b>	<b>104</b>	60	-	<b>8</b>
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов	<b>114</b>	<b>100</b>	60	-	<b>8</b>
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	<b>116</b>	<b>110</b>	64	-	<b>6</b>
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02.	Производственная практика (по профилю специальности),	<b>108</b>			<b>108</b>	-

OK03. OK04. OK05. OK09. OK10. OK11.	часов					
	Консультации	<b>18</b>				<b>18</b>
	Экзамен по модулю	<b>10</b>	-	-	-	-
	<i><b>Всего:</b></i>	<b>484</b>	<b>314</b>	<b>184</b>	<b>108</b>	<b>22</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Расчетные операции</b>		118	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.	
<b>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>		<b>118</b>		
<b>Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации</p> <p>2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов</p> <p>3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, по-</p>	20	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.	



рядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов			
<b>1. Практическое занятие № 1</b> «Оформление договора банковского счета с клиентом»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.	
<b>2. Практическое занятие № 2</b> «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	2	ОК 10 ПК 1.1.	
<b>3. Практическое занятие № 3</b> «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	4	ОК01. ОК02. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.	
<b>4. Практическое занятие № 4</b> «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.	
<b>5. Практическое занятие № 5</b> «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.6.	
<b>6. Практическое занятие № 6</b> «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	2	ОК 4, ОК 6 ПК 1.1.	

	<b>7. Практическое занятие № 7</b> «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ПК 1.4. ПК 1.6.		
	<b>8. Практическое занятие № 8</b> «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.		
	<b>9. Практическое занятие № 9</b> «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	4	ОК 4, ОК 6 ПК 1.1.		
	<b>10. Практическое занятие № 10</b> «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	2	ОК 4, ОК 6 ПК 1.1.		
<b>Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России				
	2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	12		ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов				
	<b>1. Практическое занятие № 11</b> «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	6		ОК 7, ОК 8 ПК 1.2, ПК 1.3	

	<b>2. Практическое занятие № 12</b> «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	8	ОК 7, ОК 8 ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3	
	<b>3. Практическое занятие № 13</b> «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	6	ОК 6, ОК 7, ОК 8 ПК 1.1. ПК 1.2	
<b>Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6.	
	1.Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием			
	2.Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.			
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами			
	<b>1. Практическое занятие № 14</b> «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	4	ОК 5, ОК 6 ПК 1.6.	
	<b>2. Практическое занятие № 15</b> «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	4	ОК 2, ОК 7 ПК 1.6.	
	<b>3. Практическое занятие № 16</b> «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	2	ОК 2, ОК5, ОК 7, ОК 11 ПК 1.2. ПК 1.6.	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> 1. Составить алгоритм работы бухгалтера банка с расчетными документами клиентов (платежное поручение, Платежное требование с акцептом, аккредитив). 2. Найти форму договора, рассмотреть договор банковского счета (по учету средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов) и ответить на поставленные вопросы. 3. Подготовить презентационный материал по теме: - Особенности применения платежных карт - Дебетовые и кредитные карты	8	ОК 1 – 11 ПК 1.1-1.6		

- Операции в иностранной валюте				
<b>Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов</b>		100	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 1.1.	
<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>		<b>100</b>		
<b>Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	.30	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.	
	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций			
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами			
	4. Бухгалтерский учет кассовых операций			
	5. Инкассация банковских ценностей			
	6. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств			
	<b>1. Практическое занятие № 17 «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»</b>	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.	
	<b>2. Практическое занятие № 18 «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»</b>	4	ОК01. ОК02. ОК010. ОК11 ПК 1.1.	
<b>3. Практическое занятие № 19 «Бухгалтерский учет кассовых операций»</b>	.4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.		
<b>4. Практическое занятие № 20 «Инкассация банковских ценностей»</b>	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.		
<b>5. Практическое занятие № 21 «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»</b>	4	ОК01. ОК02. ОК010. ОК11 ПК 1.1.		

	<b>6. Практическое занятие № 22</b> «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	4	ОК01. ОК010. ОК11 ПК 1.1.	
	<b>7. Практическое занятие № 23</b> «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	4	ОК01. ОК02. ОК11 ПК 1.1.	
	<b>8. Практическое занятие № 24</b> «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.	
<b>Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.	
	1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации			
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами			
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой			
	4. Операции с иностранной валютой и чеками			
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой			
	<b>1. Практическое занятие № 25</b> «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ПК 1.1.	
	<b>2. Практическое занятие № 26</b> «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	4.	ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.	
	<b>3. Практическое занятие № 27</b> «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	4	ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.	
	<b>4. Практическое занятие № 28</b> «Бухучет операций с драгоценными металлами»»	4	ОК01. ОК02.. ОК010. ОК11 ПК 1.1.	

	<b>5. Практическое занятие № 29</b> «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	4	ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.	
	<b>6. Практическое занятие № 30</b> «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	.4	ОК01. ОК02.. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.	
	<b>7. Практическое занятие № 31</b> «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	4	ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.	
	<b>8. Практическое занятие № 32</b> «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	.4	ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.	
	<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2.</b> Подготовить презентационный материал по теме: - Операции с драгоценными металлами в коммерческих банках - Операции с иностранной валютой в коммерческих банках - Операции с памятными монетами	.	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11 ПК 1.1.	
<b>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</b>		<b>110</b>	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ПК 1.4. ПК 1.5.	
<b>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>		110	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ПК 1.4. ПК 1.5.	
<b>Тема 3.1 Организация международных расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ПК 1.4. ПК 1.5.	
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов			
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте			
	3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)			

	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>28</b>		
	<b>1. Практическое занятие № 33</b> «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	10	ОК01. ОК02.. ОК10. ОК11. ПК 1.4. ПК 1.5.	
	<b>2. Практическое занятие № 34</b> «Оформление внешнеторговых документов»	8	ОК01. ОК02. ПК 1.4. ПК 1.5.	
	<b>3. Практическое занятие № 35</b> «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	10	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ПК 1.4. ПК 1.5.	
<b>Тема 3.2 Формы международных расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	24	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11. ПК 1.4. ПК 1.5.	
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки			
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм			
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов			
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте			
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>30</b>		
	<b>1. Практическое занятие № 36</b> «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	6	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ПК 1.4 ПК 1.5	
	<b>2. Практическое занятие № 37</b> «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	6	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 10 ПК 1.4 ПК 1.5	
	<b>3. Практическое занятие № 38</b> «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	4	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 10 ПК 1.4 ПК 1.5	
<b>4. Практическое занятие № 39</b> «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	6	ОК 2, ПК 1.4 ПК 1.5		

	<b>5. Практическое занятие № 40</b> «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	4	ОК 2, ОК 4, ПК 1.4 ПК 1.5	
	<b>6. Практическое занятие № 41</b> «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	4	ОК 6, ПК 1.4 ПК 1.5	
<b>Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 2, , ОК 10 ПК 1.4 ПК 1.5	
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций			
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля			
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей			
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки			
	<b>1. Практическое занятие № 42</b> «Расчет размеров открытых валютных позиций»	6	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 10 ПК 1.4 ПК 1.5	
	<b>2. Практическое занятие № 43</b> «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	6	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 10 ПК 1.4 ПК 1.5	
	<b>3. Практическое занятие № 44</b> «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	6	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 10 ПК 1.4 ПК 1.5	
	<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2.</b> 1. Подготовить презентационный материал по теме «Межбанковские расчеты» Изучить сайты Челябинских банков и подготовить презентационный материал по теме «Услуги для банков-респондентов (межбанковские услуги)». 2. Подготовить презентационный материал по теме: – Расчетная сеть Банка России; – «Система БЭСП: Возможности для кредитных организаций»; – «Участие в системе БЭСП Банка России»; «Функционирование системы банковских электронных срочных платежей»	6	ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 10 ПК 1.4 ПК 1.5	



	(БЭСП)».			
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схема организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемых клиентов.</li> </ul> <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);</li> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</li> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</li> </ul> <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- картотека неоплаченных расчетных документов.</li> </ul> <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;</li> </ul>		<b>108</b>		

- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:

- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.

6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:

- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;
- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);
- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);
- правила перевозки и инкассации наличных денег.

7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:

- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);
- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);
- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;
- порядок проведения и результаты оформления ревизии.

8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- условия открытия валютных счетов;</li> <li>- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);</li> <li>- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);</li> <li>- контроль за репатриацией валютной выручки.</li> </ul> <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</li> </ul> <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</li> </ul>			
<b>Консультации</b>			<b>18</b>
<b>Экзамен по модулю</b>			<b>10</b>
<b>Всего</b>			<b>472</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебной лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, образцы документов, отчетность действующих кредитных организаций и финансово-кредитных учреждений, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Для обучающихся:**

1. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94002.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457097>

3. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89996.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>

### Для преподавателя:

1. Кабанова, О. В. Банковское дело : практикум / О. В. Кабанова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 121 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66017.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/947E0644-00E9-4419-B7DA-C05A35580F3F](http://www.biblio-online.ru/book/947E0644-00E9-4419-B7DA-C05A35580F3F).
3. Масло, Р. В. Методика выявления подлогов в кассовых операциях : учебное пособие / Р. В. Масло. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0397-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79763.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Платежные системы и организация расчетов в коммерческом банке : практикум / составители Е. А. Серебрякова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75588.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Тарасова, Г. М. Банковское дело : учебное пособие / Г. М. Тарасова, И. А. Газизулина, А. К. Муравьев. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 236 с. — ISBN 978-5-7014-0724-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80545.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Тарасова, Г. М. Банковское дело : учебное пособие / Г. М. Тарасова, И. А. Газизулина, А. К. Муравьев. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 236 с. — ISBN 978-5-7014-0724-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80545.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определять этапы решения задачи по консультированию потенциальных клиентов банка по банковским продуктам; оформлять договоры банковского счета с клиентами	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Находить необходимые источники информации; Использовать информационные базы с интернет – сайтов банков для привлечения клиентов	Составление презентаций Устные ответы Тестирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составлять самостоятельно презентации банковских продуктов	Устные ответы Тестирование Оформление отчета производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Выстраивать коммуникации при взаимодействии с другими обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применять профессиональную терминологию при устном ответе;	Выполнение практических заданий Оформление отчета производственной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Составлять самостоятельно презентации банковских продуктов с использованием материалов сети Интернет; Применять современное программное обеспечение	Составление презентаций Устные ответы Тестирование
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; Использовать иностранные термины в профессиональной	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета произ-

	<p>терминологии;  Писать эссе и сообщения на профессиональные темы</p>	<p>водственной практике</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Выстраивать грамотно презентации кредитных банковских продуктов;</p>	<p>Выполнение практических заданий  Устные ответы  Оформление отчета производственной практике</p>

<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>	<p>Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета производственной практике</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах проверять правильность и полноту оформления расчетных документов открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных документов</p>	<p>Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета производственной практике</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p>	<p>Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета производственной практике</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России проводить расчеты между кредитными организациями через счета оформлять расчеты банка со</p>	<p>Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета производственной практике</p>



	своими филиалами	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций</p> <p>оформлять расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p>	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета производственной практике</p>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт</p> <p>использовать программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами</p>	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета производственной практике</p>

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Понятие и виды расчетов
2. Правовое регулирование расчетов наличными денежными средствами
3. Порядок открытия и закрытия банковских счетов
4. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов
5. Документы, предоставляемые для открытия счетов
6. В каких случаях закрываются расчетные (текущие) счета клиентов
7. Очередность списания средств со счетов
8. Проверка соблюдения организациями порядка работы с денежной наличностью
9. Прогнозирование налично-денежного оборота
10. Нормативные документы, регулирующие безналичные расчеты в РФ
11. Содержание (реквизиты) расчетных документов
12. Правила совершения операций по расчетным счетам
13. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов
14. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений
15. Порядок частичной оплаты платежного поручения
16. Карточка № 2. Характеристика платежного ордера
17. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований
18. Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов
19. Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений
20. Технология совершения расчетных операций с помощью чеков
21. Порядок отражения в учете операций по расчетным документам
22. Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов
23. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
24. Правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ
25. Порядок нумерации лицевых счетов по средствам бюджетов
26. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов всех уровней
27. Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней
28. Порядок оформления и отражения в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней
29. Порядок отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
30. Понятие межбанковских расчетов
31. Основные системы межбанковских расчетов

32. Структура платежной системы России
33. Порядок организации учета межбанковских расчетов
34. Банковские идентификационные коды
35. Состав операционной кассы банка
36. Требования, предъявляемые к технической укреплённости и оснащённости помещений кассового узла банка
37. Хранение денежной наличности и других ценностей в коммерческом банке
38. Установление лимита минимально допустимого остатка денежной наличности для кассы определенного коммерческого банка
39. Требования к ведению кассовой книги коммерческого банка
40. Порядок установления лимита остатка наличных денег в кассе
41. Порядок проведения кредитными организациями проверки соблюдения кассовой дисциплины
42. Признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России
43. Порядок работы с неплатежными денежными знаками
44. Порядок работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности
45. Комплексное кассовое обслуживание физических и юридических лиц
46. Порядок ревизии ценностей и проведения проверок кассовой работы
47. Показатели, характеризующие эффективность межбанковских расчетов
48. Виды платежных систем кредитных организаций
49. Корреспондентские счета, открываемые на балансе кредитной организации для проведения межбанковских расчетов
50. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями по счетам ЛОРО, НОСТРО
51. Учет расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации
52. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации
53. Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам
54. Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете
55. Специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов
56. Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
57. Правовые документы, регулирующие организацию расчетов через систему Банка России
58. Расчеты через подразделения расчетной сети Банка России
59. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России
60. Порядок функционирования системы Банковских электронных срочных платежей (системы БЭСП)
61. Системы ВЭР и МЭР
62. Система расчетов с применением авизо

63. Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг
64. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов
65. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте
66. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте
67. SWIFT в системе международных межбанковских расчетов
68. Основные формы международных расчетов по экспортно-импортным операциям: аккредитив, инкассо, банковский перевод, чек
69. Виды платежных документов
70. Порядок проверки платежных документов их соответствия условиям и формам расчетов
71. Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм
72. Порядок отражения в учете операций международных расчетов с использованием различных форм
73. Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля
74. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки
75. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей
76. Валютная позиция
77. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций
78. Конверсионные операции по счетам клиентов
79. Системы международных финансовых телекоммуникаций
80. Виды платежных карт
81. Специализированное программное обеспечение для совершения операций с платежными картами
82. Нормативно-правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт
83. Операции, проводимые с использованием платежных карт
84. Условия и порядок выдачи платежных карт
85. Технологии расчетов с использованием платежных карт
86. Порядок учета расчетов с использованием платежных карт
87. Нарушения при совершении операций с платежными картами

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»

 А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ  
ОПЕРАЦИЙ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Позднякова Ж.С., преподаватель специальных дисциплин

Маркина Ю.В., преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	11
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности



кредита;  
составлять заключение о возможности предоставления кредита;  
оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);  
проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;  
проводить андеррайтинг предмета ипотеки;  
составлять договор о залоге;  
оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;  
составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;  
оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;  
оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;  
формировать и вести кредитные дела;  
составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;  
определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;  
определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;  
применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;  
пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;  
оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  
вести мониторинг финансового положения клиента;  
контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;  
оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;  
выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;  
выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;  
разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;  
направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;  
находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;  
подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;  
планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы

	<p>и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p>

	<p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p> типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p>
--	---

## **1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **410** часа, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **252** часа, включая:

теоретическое обучение **98** часов;

практические занятия **134** часов

самостоятельная учебная работа **20** часов;

учебная и производственная практики **108** часа, включая:

производственная практика **108** часа;

консультации **20** часов,

экзамен по модулю **10** часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающегося по профессиональному модулю			
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики	
			Всего	В том числе		
Лабораторных и практических занятий						
ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 1 Основы банковского кредитования	<b>34</b>	<b>30</b>	14	-	<b>4</b>
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 2 Предоставление кредита	<b>36</b>	<b>34</b>	16	-	<b>2</b>
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 3 Сопровождение кредита	<b>34</b>	<b>32</b>	14	-	<b>2</b>
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 4 Организация отдельных видов кредитования	<b>32</b>	<b>30</b>	14	-	<b>2</b>
ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 5 Организация учета кредитных операций банка	<b>134</b>	<b>50</b>	74		<b>10</b>
ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Курсовая работа	<b>20</b>			-	-
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>108</b>			<b>108</b>	-

OK05. OK09. OK10. OK11						
	Консультации	<b>20</b>				
	Экзамен по модулю	<b>10</b>	-	-	-	-
	<b>Всего</b>	<b>410</b>	<b>252</b>	<b>134</b>	<b>108</b>	<b>20</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Основы банковского кредитования</b>		20	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.	
<b>МДК.02.01. Организация кредитной работы</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 1.1. Элементы системы кредитования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.	
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств			
	2. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных			
	3. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)			
	4. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков			
	5. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов			
	6. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг			
<b>1. Практическое занятие № 1 «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»</b>	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.		

			ПК 2.1.	
	<b>2. Практическое занятие № 2</b> «Порядок оформления кредитного договора»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.	
	<b>3. Практическое занятие № 3</b> «Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам»»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.	
	<b>4. Практическое занятие № 4</b> «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества с заемщиком»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.	
<b>Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.	
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств			
	2. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве			
	3. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога			
	4. Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога			
	<b>1. Практическое занятие № 5</b> «Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.	
<b>2. Практическое занятие № 6</b> «Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.		

	<b>3. Практическое занятие № 7</b> «Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b> 1. Подготовить презентационный материал по теме: - Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве - Законодательство Российской Федерации о кредитовании - Способы обеспечения возвратности кредита - Виды залога		4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1.	
<b>Раздел 2. Предоставление кредита</b>			ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1. ПК 2.2.	
<b>МДК.02.01. Организация кредитной работы</b>				
<b>Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заёмщике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1. ПК 2.2.	
	1. Законодательство Российской Федерации о персональных данных			
	2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй			
	3. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику			
	4 Методы определения класса кредитоспособности юридического лица			
	<b>1. Практическое занятие № 8</b> «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1. ПК 2.2.	
	<b>2. Практическое занятие № 9</b> «Применение справочной информации в базах данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заёмщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1. ПК 2.2.	
	<b>3. Практическое занятие № 10</b> «Определение платежеспособности	2	ОК05. ОК09.	



	физического лица»»		ОК010. ОК11. ПК 2.1. ПК 2.2.		
	<b>4. Практическое занятие № 11</b> «Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита»	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ПК 2.1. ПК 2.2.		
<b>Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов				
	2. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга				
	3. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам	.4		ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1. ПК 2.2	
	4. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения				
	5. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций				
	<b>1. Практическое занятие № 12</b> «Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов»	2		ОК01. ОК02. ОК03. ПК 2.1. ПК 2.2.	
	<b>2. Практическое занятие № 13</b> «Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составлять заключение о возможности предоставления кредита»	2		ОК010. ОК11. ПК 2.1. ПК 2.2.	
<b>3. Практическое занятие № 14</b> «Оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)»	2		ОК01. ОК02. ОК010. ОК11. ПК 2.1. ПК 2.2.		
<b>4. Практическое занятие № 15</b> «Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Формирование и ведение кредитного дела»	2		ОК01. ОК010. ОК11. ПК 2.1. ПК 2.2.		
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>					
1. Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление: <a href="http://www.credits.ru">http://www.credits.ru</a> – Сайт «Кредиты»					
2. Подготовить реферативный материал по теме:					
- Андеррайтинг кредитных заявок					
- Кросс- продажи в коммерческих банках					
- Кредитные бюро в России					
			ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.1. ПК 2.2.		

<b>Раздел 3. Сопровождение кредита</b>			ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5.	
<b>МДК.02.01. Организация кредитной работы</b>				
<b>Тема 3.1 Кредитный мониторинг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5.	
	2. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита			
	3. Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам			
	4. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности			
	5. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культуру потребительского кредитования			
<b>1. Практическое занятие № 16 «Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных»</b>	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ПК 2.3. ПК 2.5.		
<b>2. Практическое занятие № 17 «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита. Ведение мониторинга финансового положения клиента»</b>	2	ОК01. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5.		
<b>Тема 3.2 Создание резервов на возможные потери по кредитам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	
	1. Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери			

	2. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту		ПК 2.3. ПК 2.5.	
	<b>В том числе практических занятий работ</b>	<b>4</b>		
	<b>1. Практическое занятие № 18</b> «Расчет суммы формируемого резерва»	<b>2</b>	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04.. ПК 2.3. ПК 2.5.	
	<b>2. Практическое занятие № 19</b> «Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов»	<b>2</b>	ОК01. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5.	
<b>Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Сущность кредитного риска. Банковская рискованная политика. Риск-менеджмент как система управления рисками	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5.	
	2. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков			
	3. Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском			
	4. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов			
	<b>1. Практическое занятие № 20</b> «Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»	<b>2</b>	ОК01. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5.	
	<b>2. Практическое занятие № 21</b> «Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье»	<b>2</b>	ОК01. ОК02. ОК03. ПК 2.3. ПК 2.5	
<b>3. Практическое занятие № 22</b> «Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности»	<b>2</b>	ОК01. ОК02. ПК 2.3. ПК 2.5.		

<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>				
1. Подготовить реферативный и презентационный материал по теме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с просроченной задолженностью</li> <li>- Формирование кредитного досье</li> <li>- Источники покрытия риска</li> <li>- Методы оценки кредитного риска</li> <li>- Методы управления кредитным риском</li> </ul>			ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5	
<b>Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования</b>			ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5.	
<b>МДК.02.01. Организация кредитной работы</b>				
<b>Тема 4.1 Долгосрочное кредитование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	.2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5	
	1. Организация системы долгосрочного кредитования			
	2. Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней. Виды обеспечения долгосрочных кредитов			
	3. Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования			
	4. Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств			
<b>1. Практическое занятие № 23 «Оформление долгосрочных кредитных сделок»</b>		ОК01. ОК02. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5.		
<b>Тема 4.2 Потребительское кредитование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01. ОК02. ОК03. ПК 2.3. ПК 2.5.	
	1. Бизнес-культуру потребительского кредитования			
	2. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам			
	3. Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения			
	4. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования			
<b>1. Практическое занятие № 24 «Определение платежеспособности и расчет максимального размера кредита»</b>		4	ОК01. ОК02. ОК03. ПК 2.3.	

			ПК 2.5.		
<b>Тема 4.3</b> <b>Ипотечное кредитование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	.2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5		
	1. Законодательство российской федерации об ипотеке. Законодательство российской федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним				
	2. Методы андеррайтинга предмета ипотеки				
	3. Основные схемы, виды ипотечного кредитования				
	<b>1. Практическое занятие № 25 «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»</b>	2	ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5.		
<b>Тема 4.4</b> <b>Межбанковское кредитование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5.		
	1. Порядок оформления межбанковских кредитов				
	2. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке				
	3. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России				
		<b>1. Практическое занятие № 26 «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»</b>	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5.	
		<b>2. Практическое занятие № 27 «Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита. Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке»</b>	2	ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5.	
	<b>3. Практическое занятие № 28 «Использование оперативной информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам. Использование справочных информационных баз данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке»</b>	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ПК 2.3. ПК 2.5.		
<b>Тема 4.5</b> <b>Прочие виды кредитования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.		
	1. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, крат-				

	косрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование)		ПК 2.3. ПК 2.5.	
	2. Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии			
	3. Отечественную и международную практику взыскания задолженности			
	<b>1. Практическое занятие № 29 «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов»</b>	2	ОК09. ОК010. ОК11. ПК 2.3. ПК 2.5.	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4</b>				
Подготовить реферативный и презентационный материал по теме:				
- Кредиты в форме овердрафт				
- Кредиты в форме кредитной линии				
- Вексельные кредиты				
-Ломбардные кредиты				
<b>Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка</b>				
		<b>154</b>	ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	
<b>МДК.02.02. Учет кредитных операций банка</b>				
<b>Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов			
	2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам			
	3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов			
	4.Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей			
	5. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов			
		50	ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	2

<b>Практическое занятие 30.</b> «Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов»	3			
<b>Практическое занятие 31.</b> «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»	3			
<b>Практическое занятие 32</b> «Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	3			
<b>Практическое занятие 33</b> «Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»	3			
<b>Практическое занятие 34</b> «Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов»	3			
<b>Практическое занятие 35</b> «Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности»	3			
<b>Практическое занятие 36</b> «Счета, предназначенные для учета начисленных процентов»	3			
<b>Практическое занятие 37</b> «Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»	3			
<b>Практическое занятие 38</b> «Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	3			
<b>Практическое занятие 39</b> «Учёт вексельного кредитования»	3			
<b>Практическое занятие 40</b> «Учёт потребительского кредитования»	3			
<b>Практическое занятие 41</b> «Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков»	3			
<b>Практическое занятие 42</b> «Учёт операций с кредитными картами»	3			
<b>Практическое занятие 43</b> «Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»	3			
		ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.		2

	<b>Практическое занятие 44</b> «Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	3		
	<b>Практическое занятие 45.</b> «Расчёт общей суммы лизинговых платежей»	3		
	<b>Практическое занятие 46.</b> «Учёт лизинговых операций банка»	3		
	<b>Практическое занятие 47.</b> «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка»	3		
	<b>Практическое занятие 48</b> «Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам»	3		
	<b>Практическое занятие 49</b> «Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»	4		
	<b>Практическое занятие 50</b> «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора»	10		
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5</b>		<b>10</b>		
<p>Подготовить реферативный и презентационный материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;</li> <li>- учет резервов по портфелю однородных кредитов;</li> <li>- учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов</li> </ul> <p><b>Тематика курсовых проектов (работ):</b></p>			ПК 2.3. ПК 2.5 OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK010. OK11.	



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.</li> <li>2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.</li> <li>3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционно-го бизнеса.</li> <li>4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительско-го сектора.</li> <li>5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.</li> <li>6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.</li> <li>7. Управление активными операциями коммерческого банка.</li> <li>8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка.</li> <li>9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.</li> <li>10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.</li> <li>11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.</li> <li>12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.</li> <li>13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.</li> <li>14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.</li> <li>15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.</li> <li>16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.</li> <li>17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.</li> <li>18. Способы диверсификации кредитного портфеля.</li> <li>19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.</li> <li>20. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации.</li> <li>21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.</li> <li>22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.</li> <li>23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.</li> <li>24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.</li> <li>25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.</li> <li>26. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России.</li> <li>27. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.</li> <li>28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании</li> </ol>	<p><b>20</b></p>	<p>ПК 2.3. ПК 2.5 OK01. OK02. OK03. OK04. OK05. OK09. OK010. OK11.</p>	<p>2</p>
---	------------------	--	----------

- сделки с заемщиком.
29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
  30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.
  31. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
  32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
  33. Оценка кредитоспособности физического лица.
  34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.
  35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.
  36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.
  37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
  38. Организация кредитования по овердрафту.
  39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.
  40. Организация синдицированного кредитования.
  41. Организация целевого кредитования.
  42. Организация потребительского кредита.
  43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.
  44. Организация межбанковского кредитования.
  45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.
  46. Система управления кредитным портфелем.
  47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.
  48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.
  49. Формы обеспечения возвратности кредита.
  50. Современная российская практика применения различных способов.
  51. Лизинг как особая форма кредитования.
  52. Факторинг как форма кредитования.
  53. Организация учета предоставленных кредитов.
  54. Организация учета процентов по размещенным средствам.
  55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.
  56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.
  57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.
  58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.

<p>59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.</p> <p>60. Кредитный риск и методы его регулирования.</p> <p>61. Перспективы развития ипотечное кредитование в России.</p> <p>62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.</p> <p>63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.</p> <p>64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</p> <p>65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.</p> <p>66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.</p> <p>67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.</p> <p>68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания.</p> <p>69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.</p> <p>70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.</p> <p>71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.</p> <p>72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.</p> <p>73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.</p> <p>74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.</p> <p>75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.</p> <p>76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p> <p>77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.</p> <p>78. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p>79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p> <p>80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>			
<p><b>Производственная практика</b> <b>Виды работ :</b></p>	<p><b>108</b></p>	<p>ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04.</p>	<p>2</p>

<p>1.Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul> <p>2.Изучение оценки кредитоспособности клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения кредитной политики исследуемого банка;</li> <li>- анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (зalog, гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме);</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);</li> <li>- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);</li> <li>- расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);</li> <li>- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту.</li> </ul> <p>3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</p>		<p>OK05. OK09. OK010. OK11.</p>	
---	--	-------------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;</li> <li>- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);</li> <li>- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения.</li> </ul> <p>4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);</li> <li>- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- расторжение кредитного договора;</li> <li>- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).</li> </ul> <p>5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение операций по межбанковским кредитам;</li> <li>- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;</li> <li>- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);</li> <li>- расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);</li> <li>- оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).</li> </ul>			
---	--	--	--

6. Изучение формирования и регулирования резервов: - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.			
7. Учет кредитных операций банка: - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов			
<b>Консультации</b>	<b>20</b>		
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>10</b>		
<b>Всего</b>	<b>410</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебной лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, образцы документов, отчетность действующих кредитных организаций и финансово-кредитных учреждений, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1) Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456508>.

2) Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е.Ф. Жуков [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — 978-5-238-02239-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74879.html>

3) Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / . — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02229-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71190.html>

4) Бобошко, Н. М. Финансово-кредитная система [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит», «Правоохранительная деятельность» / Н. М. Бобошко, С. М. Проява. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02512-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83056.html>

5) Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Про-

фессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452230>

#### **Дополнительная литература:**

1) Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86161.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2) Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учеб. пособие для СПО / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10668-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9C6564F3-B905-4859-86B2-B91F5EEF3B1F](http://www.biblio-online.ru/book/9C6564F3-B905-4859-86B2-B91F5EEF3B1F).

3) Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06559-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437032>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определять этапы решения задачи по консультированию потенциальных клиентов банка по банковским продуктам; Составлять план действий по консультированию.	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Находить необходимые источники информации; Использовать информационные базы с интернет – сайтов банков для привлечения клиентов и создания клиентской базы	Составление презентаций Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составлять самостоятельно презентации банковских продуктов	Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Выстраивать коммуникации при взаимодействии с другими обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применять профессиональную терминологию при устном ответе; Использовать при формировании клиентской базы и проведение рекламных кампаний, актуальные нормативно – правовые документы	Выполнение практических заданий Оформление отчета по производственной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Составлять самостоятельно презентации банковских продуктов с использованием материалов сети Интернет; Применять современное программное обеспечение	Составление презентаций Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; Использовать иностранные термины в профессиональной терминологии;	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике

	Писать эссе и сообщения на профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выстраивать грамотно презентации кредитных банковских продуктов;	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения работать с клиентами;</li> <li>- умение планировать документооборот и обосновывать рациональность использования выбранных приемов и программ;</li> <li>- умение применять существующие методики оценки кредитоспособности;</li> <li>- умение совершенствовать существующие методики оценки кредитоспособности в зависимости от особенностей клиента (заёмщика);</li> <li>- определение платежеспособности физического лица;</li> <li>- проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита</li> </ul>	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осуществлять операции кредитного процесса;</li> <li>- умение вести документооборот и выполнять различные функции в зависимости от подразделения кредитной организации;</li> <li>- умение вести предварительные переговоры (роль кредитный инспектор);</li> <li>- умение анализировать финансовое положение заёмщика;</li> <li>- уметь оформлять документы для рассмотрения на кредитном комитете;</li> <li>- умение оформлять документы для оформления выдачи кредита;</li> <li>- отражение в учете операции по осуществлению кредитных операций;</li> <li>- умение составлять график платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей;</li> <li>- оформление пакетов документов на открытие счетов и выдачу кре-</li> </ul>	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по производственной практике

	дитов различных видов	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осуществлять сопровождение выданных кредитов;</li> <li>- демонстрация умения вести документооборот сопровождению выданных кредитов;</li> <li>- оформление открытия счетов по учету кредитов, выданных;</li> <li>- оформление и отражение в учете кредитных операций по выдаче кредитов различным группам заёмщиков;</li> <li>- составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- умение вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p>
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- умение заключать генеральные соглашения (межбанковские кредитные договоры);</li> <li>- уметь проводить расчеты между кредитными организациями по поводу межбанковского кредитования;</li> <li>- умение заключать договоры в письменной форме с использованием телекоммуникационной системы SWIFT;</li> <li>- отражение в учете межбанковского кредитования;</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p>
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- умение рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>- умение применять положение № 254-П;</li> <li>- умение применять положение № 283-П;</li> <li>- умение на основе профессионального суждения классифицировать ссуды по категориям качества;</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий</p> <p>Устные ответы</p> <p>Тестирование</p> <p>Оформление отчета по производственной практике</p>

	- умение пользоваться источниками информации о рисках заёмщика; - осуществлять документооборот по отражению в бухгалтерском учёте резервов на возможные потери по ссудам;	
--	--	--

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Суть кредитования. Ссудный капитал
2. Ростовщический капитал. Кредитные отношения в период первобытнообщинного строя
3. Кредитные отношения при рабовладельческом строе
4. Кредитные отношения при феодальном строе
5. Кредитные отношения при капиталистическом строе
6. Кредитная система дореволюционной России
7. Кредитная система СССР
8. Кредитная система Российской Федерации
9. Нормативные документы, регулирующие кредитные операции в РФ
10. Кредит как экономическая категория
11. Заем и кредит
12. Кредит и ссуда
13. Принципы кредитования
14. Внутрибанковские нормативные документы
15. Особенности предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств
16. Кредитная политика банка.
17. Основные подходы по организации выдачи кредитов
18. Этапы кредитного процесса и функции участвующих в нём подразделений
19. Рассмотрение кредитной заявки. Принятие решения о выдаче кредита.  
Выдача кредита
20. Сопровождение выданного кредита. Работа с проблемной задолженностью. Закрытие кредитного договора.

21. Особенности документального оформления кредитных операций с физическими лицами
22. Особенности документального оформления кредитных операций с юридическими лицами
23. Особенности документального оформления кредитных операций с индивидуальными предпринимателями
24. Особенности кредитования юридических лиц
25. Особенности кредитования физических лиц
26. Особенности кредитования индивидуальных предпринимателей
27. Особенности межбанковского кредитования. Выдача кредита
28. Особенности межбанковского кредитования. Начисление процентов по кредитному договору
29. Особенности межбанковского кредитования.
30. Особенности межбанковского кредитования.
31. Нормативное регулирование резервов на возможные потери по ссудам
32. Требования к внутрибанковским нормативным документам, регулирующим порядок формирования, корректировки и использования резервов на возможные потери по ссудам
33. Общие принципы формирования резервов и терминология
34. Проверка работы банка с просроченной задолженностью
35. Виды мошенничества с кредитными операциями
36. Учет кредитных операций банка:
37. Учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
38. Учет обеспечения по предоставленным кредитам;
39. Учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
40. Учет начисления и взыскания процентов по кредитам;
41. Учет резервов по портфелю однородных кредитов;
42. Учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

43. Учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов
44. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов
45. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
46. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов
47. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей
48. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю

Директор ПОУ «УРК»



А.В. Молодчик

"01" июня 2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ  
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,  
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

для специальности

38.02.07 Банковское дело

среднего профессионального образования базовой подготовки

2020

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Организация-разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики: Позднякова Ж.С., преподаватель специальных дисциплин



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	11
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> <li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента</li> </ul>

	<p>и банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>- классификацию банковских операций;</li> <li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>- параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> <li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>- организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>- составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>- особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- основные формы продаж банковских продуктов;</li> <li>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- условия успешной продажи банковского продукта;</li> <li>- этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>- способы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические типы клиентов;</li> <li>- приёмы коммуникации;</li> <li>- способы выявления потребностей клиентов;</li> <li>- каналы для выявления потенциальных клиентов.</li> </ul>
--	--

## **1.2. Количество учебной нагрузки обучающихся в часах на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающихся **264** часа, в том числе:

всего учебных занятий обучающегося **89** часа, включая:

теоритическое обучение **39** часов;

практические занятия **50** часов

самостоятельная учебная работа **13** часов;

учебная и производственная практики **144** часа, включая:

учебная практика **72** часа;

производственная практика **72** часа;

консультации **8** часов,

экзамен по модулю **10** часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающегося по профессиональному модулю					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная учебная работа
			Нагрузка на МДК			Практики		
			Всего учебных занятий	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Раздел 1. Банковские продукты и услуги	84	42	24	-	36	-	6
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	90	47	26	-	36	-	7
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72	
	Консультации	8						
	Экзамен по модулю	10	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего:</b>	<b>264</b>	<b>89</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>13</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b>		<b>84</b>		
<b>МДК. 03.01 Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка</b>		<b>42</b>		
<b>Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		<b>2</b>
	<b>1.</b> Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.	2	ПК 1.1. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	
	<b>2.</b> Особенности банковских услуг. Базовые: неосвязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.	2		
	<b>3.</b> Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	2		
	<b>Практическое занятие №1.</b> «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг»	2		
	<b>Практическое занятие №2.</b> «Определение преимуществ банковских продуктов	2		

	для потребителей».				
<b>Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	
	<b>1.</b> Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.	<b>2</b>	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.		
	<b>2.</b> Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	<b>2</b>			
	<b>Практическое занятие №3</b> «Консультирование клиентов по тарифам банка».	<b>2</b>			
	<b>Практическое занятие №4</b> «Определение ценовой политики банка»	<b>2</b>			
<b>Тема 1.3 Продуктовая линейка банка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	
	<b>1.</b> Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	<b>2</b>	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 9. ОК 10.		
	<b>2.</b> Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование..	<b>2</b>			
	<b>Практическое занятие №5.</b> «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов»	<b>2</b>			
	<b>Практическое занятие №6.</b> «Определение набора банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».	<b>2</b>			
	<b>Практическое занятие №7.</b> «Выбор банковского продукта для физического лица»	<b>2</b>			
	<b>Практическое занятие №8.</b> «Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи».	<b>2</b>			
	<b>Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
<b>1.</b> Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.		<b>2</b>		ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	
<b>2.</b> Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных пози-		<b>2</b>			

	ций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.			
	<b>Практическое занятие №9.</b> «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка»: «Запоминающийся образ банка», «Формирование банковского бренда».	2		
	<b>Практическое задание №10.</b> «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств».	2		
	<b>Практическое задание №11.</b> «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»	2		
	<b>Практическое занятие №12.</b> «Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг».	2		
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>				
<p>1. Работа с сайтом АРБ (<a href="http://arb.ru/">http://arb.ru/</a>) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц.</p> <p>2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги.</p> <p>3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки.</p> <p>4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития.</p> <p>5. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.</p>		6		
<b>Учебная практика раздела 1</b>				
<b>Виды работ</b>				
<p>1. Урок-экскурсия в банк.</p> <p>2. Занятия в лаборатории «Учебный банк».</p> <p>3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».</p> <p>5. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.</p> <p>6. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.</p> <p>7. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.</p> <p>8. Изучение стратегии развития банка.</p> <p>9. Изучение модели компетенций сотрудников банка.</p> <p>10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.</p> <p>11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.</p>		36		
<b>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>		90		



<b>МДК. 03.01 Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка</b>		<b>47</b>		<b>2</b>
<b>Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>		<b>2</b>
	<b>1.</b> Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет».	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9.ОК 10.	
	<b>2.</b> Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	2		
	<b>3.</b> Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.	2		
	<b>4.</b> Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг.	2		
	<b>5.</b> Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.	2		
	<b>Практическое занятие №13.</b> «Первый звонок клиенту банка»	2		
	<b>Практическое занятие №14.</b> «Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка».	2		
	<b>Практическое задание №15.</b> «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания».	2		
	<b>Практическое задание №16.</b> «Интернет-банкинг».	2		
	<b>Практическое задание №17.</b> «Пластиковая безопасность».	2		
<b>Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>		<b>2</b>
	<b>1.</b> Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК 1.	

	корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).		ОК 2. ОК 3. ОК 10. ОК 11.	
	<b>2.</b> Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие №18.</b> «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг»	6		
	<b>Практическое занятие №19.</b> «Банковская реклама»: «Реклама для VIP-клиентов банка» «Реклама конкретного банка».	4		
	<b>Практическое занятие №20.</b> «Работа банков в социальных сетях».	4		
<b>Тема 2.3 Формирование клиентской базы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>		<b>2</b>
	<b>1.</b> Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.	<b>2</b>		
	<b>2.</b> Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.	<b>2</b>	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 10. ОК 11.	
	<b>3.</b> Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	<b>3</b>		
	<b>Практическое занятие №21.</b> «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».	2		
	<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2.</b> 1. Подготовка презентаций и докладов на темам: - Перекрестные продажи cross-sales. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Финансовый бутик Private banking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов.	<b>5</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Элементы стратегии продаж внутри банка.</li> <li>- Фронт-офис продаж банка.</li> <li>- Персональные продажи.</li> <li>- Имиджевая реклама.</li> <li>- Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама.</li> <li>- Реклама в прессе.</li> <li>- Радио и телереклама.</li> <li>- Спонсоринг.</li> <li>- Продакт-плейсмент.</li> <li>- Паблик рилейшнз (PR).</li> <li>- Медиа – рилайшенз.</li> <li>- Government Relations.</li> <li>- Основные особенности маркетинга взаимоотношений.</li> <li>- Преимущества лояльного клиента.</li> <li>- CRM – система.</li> <li>- Процесс формирования лояльности клиентов.</li> <li>- Кобрендинговые программы лояльности клиентов.</li> </ul>			
<p><b>Учебная практика раздела № 2</b>  <b>Виды работ</b>  1 Занятия в лаборатории «Учебный банк:  2 Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж»  3 Составление презентации банковских продуктов и услуг.</p>	<b>36</b>		
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b>  1. Знакомство с банком:  - история создания банка, его местонахождение и правовой статус;  - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),  - наличие лицензий на момент прохождения практики,  - состав акционеров банка;  - схему организационной структуры банка;  - состав филиальной сети;  - информацию о рейтингах и премиях банка;  - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;  - состав обслуживаемой клиентуры.</p>	<b>72</b>		

<p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>7. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке</p> <p>13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>			
<b>Консультации</b>	<b>8</b>		
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>10</b>		
<b>Всего</b>	<b>264</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебной лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, образцы документов, отчетность действующих кредитных организаций и финансово-кредитных учреждений, нормативная база.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452205>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452206>

###### **Дополнительная литература:**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452374>

2. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452229>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Определять этапы решения задачи по консультированию потенциальных клиентов банка по банковским продуктам; Составлять план действий по консультированию.	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Находить необходимые источники информации; Использовать информационные базы с интернет – сайтов банков для привлечения клиентов и создания клиентской базы	Составление презентаций Устные ответы Тестирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Составлять самостоятельно презентации банковских продуктов	Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Выстраивать коммуникации при взаимодействии с другими обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы; применять профессиональную терминологию при устном ответе; Использовать при формировании клиентской базы и проведение рекламных кампаний, актуальные нормативно – правовые документы	Выполнение практических заданий Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Составлять самостоятельно презентации банковских продуктов с использованием материалов сети Интернет; Применять современное программное обеспечение	Составление презентаций Устные ответы Тестирование
ОК 10. Пользоваться	Грамотно излагать свои мысли и	Выполнение практические

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	оформлять документы; Использовать иностранные термины в профессиональной терминологии; Писать эссе и сообщения на профессиональные темы	ских заданий Устные ответы Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выстраивать грамотно презентации кредитных банковских продуктов; Презентовать коммерческую идею; Рекламирывать банковский продукт	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Уметь консультировать клиентов по расчетным продуктам; Уметь анализировать продуктовые линейки банков по расчетным продуктам	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Уметь анализировать продуктовые линейки банков по предоставлению кредитов для других банков	Выполнение практических заданий Устные ответы Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Уметь консультировать клиентов по банковским картам; Уметь анализировать продуктовые линейки банков по банковским картам	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование Оформление отчета по учебной и производственной практикам
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Уметь консультировать клиентов по выдаче кредитов; Уметь анализировать продуктовые линейки банков по предоставлению кредитов	Выполнение практических заданий Устные ответы Тестирование

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Особенности организации деловых коммуникаций в коммерческом банке.
2. Особенности поиска потенциальных клиентов коммерческого банка.
3. Особенности организации деловых встреч с потенциальными клиентами коммерческого банка.
4. Особенности проведения деловых переговоров.
5. Особенности организации деловых переговоров.
6. Проведение совещаний с подчиненными.
7. Этика делового общения.

8. Особенности организации презентации банковских продуктов и услуг.
9. Особенности ведения телефонных переговоров с потенциальными клиентами.
10. Особенности формирования и развития лояльности клиентов коммерческого банка.
11. Особенности устного общения.
12. Особенности письменного общения.
13. Правила написания электронного письма.
14. Правила написания бумажных писем.
15. Методы сбора информации.
16. Источники информации.
17. Приёмы коммуникации.
18. Приемы аттракции.
19. Прием «Имя собственное».
20. Прием «Зеркало отношений».
21. Прием «Золотые слова».
22. Прием «Терпеливый слушатель».
23. Прием «Личная жизнь».
24. Способы мотивирования потенциальных клиентов.
25. Психологические типы клиентов.
26. Правила ведения телефонных переговоров.
27. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.
28. Политика банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
29. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.
30. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.
31. Этапы проведения продаж банковских продуктов и услуг.
32. Техники эффективных продаж банковских продуктов и услуг.
33. Правила оформления документов на предоставление банковских продуктов и услуг.
34. Источники информации о рынке банковских продуктов и услуг.
35. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.
36. Имидж агента банка.
37. Стиль одежды агента банка.
38. Основной функционал агента банка.
39. Перекрестные продажи cross-sales
40. Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг.
41. Финансовый бутик Private banking.
42. Стратегия пакетирования банковских продуктов.
43. Элементы стратегии продаж внутри банка.
44. Фронт-офис продаж банка.
45. Персональные продажи.
46. Имиджевая реклама.



47. Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама.
48. Реклама в прессе.
49. Радио и телереклама.
50. Спонсоринг.
51. Продакт-плейсмент.
52. Паблик рилейшнз (PR).
53. Медиа – рилайшенз.
54. Government Relations.
55. Основные особенности маркетинга взаимоотношений.
56. Преимущества лояльного клиента.
57. CRM – система.
58. Процесс формирования лояльности клиентов.
59. Кобрендинговые программы лояльности клиентов.
60. Виды кредитных продуктов банка.