УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Новоуренгойский филиал
Профессионального образовательного учреждения
«Уральский региональный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «31» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Новоуренгойского
филиала ПОУ «УРК»
_____ Е.Б. Черонкова

УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
СЕРТИФИКАТ: 4d7949005daf40b7489009ae950f47a9
ВЛАДЕЛЕЦ: Перонкова Евдокия Борисовна, директор Новоуренгойского филиала ПОУ «УРК»
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: с 30.11.2022 по 29.02.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для специальности

33.02.01 Фармация

среднего профессионального образования базовой подготовки

СОГЛАСОВАНО:

Коммерческий директор
_____ И. А.
_____

Новый Уренгой, 2023

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449.

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:
Мирных Л.Г. - преподаватель специальных дисциплин;
Шаклеина О.Б. - преподаватель специальных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	26
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация, укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 33.02.01 Фармация. Квалификация «Фармацевт».

1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы:

При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

- учебная практика является обязательным разделом ООП, в ходе которой обучающийся получает основные практические навыки практической подготовки; направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.
- производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ООП, и государственной итоговой аттестации выпускников; направлена на формирование обучающегося ОК и ПК, приобретения практического опыта.

Учебная, производственная практики являются частью практической подготовки обучающихся.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;
- изготовление лекарственных средств;
- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску.

уметь:

- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;

- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности

оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;

- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты

проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;

- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;

- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;

- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;

- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;

- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

- соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации**;**

- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;

- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;

- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;

- производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;

- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;

- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;

- фасовать изготовленные лекарственные препараты;

- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;

- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач**;**

- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;

- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;

- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач

упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

- регистрировать результаты контроля;

- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;

- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;

- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;

- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;

- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;

- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;

- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;

- применять средства индивидуальной защиты.

знать:

- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;

- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;

- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

- правила ценообразования на лекарственные средства;

- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- фармакологические группы лекарственных средств;

- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;

- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

- методы поиска и оценки фармацевтической информации;

- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;

современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- фармакологические группы лекарственных средств;

- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания
и способ применения, противопоказания, побочные действия;

- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;

- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;

- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;

- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;

- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;

- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;

- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

всего - 360 часов, в том числе:

учебная практика – 72 часа,

производственная практика– 288 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование модулей и МДК	Виды деятельности	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
ПМ.01	**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**		**36**		
МДК.01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	**Виды деятельности:** - работа с нормативными документами; - изучение единого стиля оформления визуальных атрибутов деятельности аптечной организации; - организация оформления торгового зала: внешний вид аптеки, атмосфера, освещение, цвет, музыка, запахи; - организация планирования торгового пространства: открытая и закрытая выкладка; - изучение эффективного представления продвигаемых товаров; - оценка эффективности ассортиментной политики; - изучение классификации товаров и покупок; - оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей; - оформление ценников на поступивший товар; - осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров; - изучение типов покупателей; - знакомство с операционными стандарта-	**Виды работ:** **Отчет по практике** – Описать оформление вывески аптечной организации и уголка покупателя. – Описать процесс организации планирования торгового пространства. – Охарактеризовать оформление торгового зала учебной аптеки. – Дать четкие рекомендации эффективного представления продвигаемых товаров. – Составить планограмму расположения товаров на витрине учебной аптеки. – Описать оформление ценника. – Провести анализ типов покупателей на примере студентов группы. – Описать алгоритм стандарта обслуживания покупателей. – Проанализировать спрос на детское питание с учетом места расположения аптеки.	36	**ОК 01 - 12** **ПК 1.1. - 1.11.**	**2 - 3**

	ми; - изучение стандарта обслуживания покупателя; - составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента; - изучение спроса на товары аптечного ассортимента; - прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов; - проведение «SWOT - анализ»; - изучение составления бизнес плана; - знакомство с информационным обеспечением фармацевтического бизнеса. - Составление и оформление отчета по практике.	– Составить заявку оптовому поставщику от аптечной организации на средства личной гигиены. – Составить «SWOT - анализ» на лекарственные средства.			
ПМ.02	**Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**		**36**		
МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм	**Виды деятельности:** - организация деятельности рецептурно-производственных отделов аптек; - фармацевтический порядок в аптечных учреждениях; - нормативная база внутриаптечного контроля качества; -организация хранений субстанций и экстемпоральных лекарственных форм; -изготовление и внутриаптечный контроль порошков; - изготовление и внутриаптечный контроль ЖЛФ: стандартные фармакопейные жидкости; - изготовление и внутриаптечный контроль водных извлечений из ЛРС, растворов ВМС коллоидных растворов.	**Виды работ:** **Отчет по практике** – Описать структуру аптеки готовых лекарственных форм. – Описать структуру производственной больничной аптеки. – Проанализировать структурную разницу данных аптечных организаций. – Перечислить аптечное оборудование данных аптек. – Составить стандартные операционные процедуры по соблюдению санитарного режима, организации приема, хранения лекарственных средств	**36**	**ОК 01 – 12** **ПК 1.6. - 1.11., 3.1. - 3.6.**	**2 - 3**

		и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли. – Заполнить протоколы согласования оптовых и розничных цен на ЖВНЛС. – Описать особенности отпуска лекарственных средств в данных аптечных организациях. – Заполнить требования накладные в больничную аптеку. – Составить товарный отчет аптечной организации. – Описать структуру розничного товарооборота. – Провести выборочную инвентаризацию в учебной аптеке с заполнением пакета документов по инвентаризации.			
		ИТОГО:	**72**		

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование модулей и МДК	Виды деятельности		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
ПМ.01	**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**		**144**		
	Виды деятельности: - организация работы аптечной организации; - изучение лицензионных требова-	**Виды работ:** **Отчет по практике** - Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и		**ОК 01 - 12** **ПК 1.1. - 1.11.**	**2 - 3**

	ний на фармацевтическую деятельность; - организация охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности; - возложение на сотрудников материальной ответственности; - оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей; - организация работ по соблюдению санитарного режима; - знакомство с операционными стандартами по санитарному режиму и хранению лекарственных средств и ИМН; - организация планирования торгового пространства; - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; - оформление витрин; - изучение эффективного представления продвигаемых товаров; - знакомство с классификацией товаров аптечного ассортимента; - изучение спроса на товары аптечного ассортимента; - прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов; - составление «SWOT - анализа»; - оценка эффективности ассортиментной политики;	фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников). - Описать виды, задачи и функции аптечных организаций. - Описать структуру, устройство и оборудование аптеки. - Ознакомиться с лицензиями аптеки. - Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности. - Перечислить лицензионные требования. - Указать перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии в здравоохранении, порядок приостановления, возобновления, прекращения действия и аннулирования лицензии. - Перечислить перечень работ, составляющих фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения. - Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов ОГЛФ, БРО. - Отметить виды инструктажей. - Ознакомиться с ведением журналов регистрации инструктажей. - Указать состояние охраны труда и техники безопасности на рабочем месте. - Отметить наличие пожарной сигнализации и плана эвакуации. - Перечислить формы материальной			

	- составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента; - осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров; - использование современных технологий продаж; - изучение стандарта обслуживания покупателей; - анализ типов покупателей; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения. - Составление и оформление отчета по практике.	ответственности. - Описать порядок заключения договоров о материальной ответственности. - Перечислить требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки. - Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на сотрудников по выполнению требований санитарного режима. - Описать регистрацию санитарных дней и генеральных уборок. - Изучить СОПы по санитарному режиму. - Описать прием товаров аптечного ассортимента от поставщиков и организацию рабочего места по проведению приемочного контроля. - Перечислить требования к качеству товаров, упаковке и маркировке. - Перечислить документы качества, особенности их оформления. - Описать хранение документов качества - Отметить приказы по аптеке о возложении ответственности на сотрудников за проведение приемочного контроля и хранение лекарственных средств. - Ознакомиться с заполнением ценников, перечислить основные реквизиты ценника. - Организация работы по безрецептурному отпуску ЛС, изделий			

		медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. - Указать должностные обязанности фармацевта по безрецептурному отпуску. - Описать устройство, оборудование отдела по безрецептурному отпуску. - Перечислить перечень групп товаров безрецептурного отпуска. - Описать правила хранения ИМН, парафармацевтической продукции. - Указать виды и принципы выкладки. - Составить планограмму. - Ознакомиться с порядком отпуска ЛС, ИМН и парафармацевтической продукции без рецептов врача. - Указать принципы деонтологии в обращении фармацевта и врача. - Перечислить прогрессивные формы обслуживания населения. - Описать организацию учета и отчетности в отделе. - Перечислить требования к хранению ЛС в домашних условиях. - Описать оборудование отдела и рабочее место фармацевта ОГЛФ. - Указать должностные обязанности фармацевта. - Описать правила хранения ЛС, ИБП. - Отметить наличие контроля за режимом хранения и сроками годности ЛС, препаратов с ограниченным сроком годности. - Перечислить принципы и зоны хранения лекарственных средств.			

		- Описать правила оформления рецептов. - Отметить наличие журнала регистрации неправильно выписанных рецептов. - Перечислить правила отпуска лекарственных препаратов, ИБП по рецептам врачей. - Описать требования по хранению рецептов в аптеке. - Указать порядок обеспечения больных временно отсутствующими ЛС. - Отметить уровень ориентации фармацевтов в скорейшем нахождении требуемого вида товара. - Описать отпуск товаров в мелкорозничную сеть. - Указать правила оформления и регистрации требований медицинских организаций в аптеку. - Подготовка документов об окончании практики. - Оформление отчета по практике и его защита.			
ПМ. 02	**Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**		**144**		
	Виды деятельности: - знакомство с деятельностью аптечной организации и работой рецептурно-производственного отдела; - использование НТД; - изготовление лекарственных форм для внутреннего примене-	**Виды работ:** **Отчет по практике** - Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников). - Описать виды, задачи и функции аптечных организаций.		**ОК 01 - 12** **ПК 1.2., 1.6., 2.1. - 2.5.**	**2 - 3**

	ния; - изготовление лекарственных форм для наружного применения; - изготовление лекарственных форм для инъекционного применения; - изготовление глазных лекарственных форм; - осуществление внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - регистрация результатов внутриаптечного контроля; - оформление экстемпоральных лекарственных форм; - отпуск изготовленных лекарственных форм. - составление и оформление отчета по практике.	- Ознакомиться с лицензиями аптеки. - Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности. - Описать структуру, устройство и оборудование аптеки. - Дать описание рабочего места по приему требований. - Указать особенности рабочих мест фармацевтов, занятых изготовлением лекарственных форм. - Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов РПО. - Указать требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки. - Перечислить основные требования санитарного режима при изготовлении стерильных и асептических лекарственных форм. - Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на сотрудников по выполнению требований санитарного режима. - Описать порядок выписывания рецептов и требований для изготовления лекарственных форм. - Оформить требование накладную для отпуска товара в медицинскую организацию. - Описать оформление лабораторно-фасовочного журнала. - Указать нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и			

		внутриаптечному контролю; - Перечислить основные технологические операции изготовления лекарственных форм. - Описать правила оформления лекарственных форм к отпуску. - Дать описание технологии самостоятельно изготовленных лекарственных форм: - 2 рецепта порошков с полным теоретическим обоснованием и расчетами; - 4 рецепта жидких лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами; - 4 рецепта мягких лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами; - 4 рецепта стерильных лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами; - изготовление 2-х внутриаптечных заготовок с полным теоретическим обоснованием и расчетами. - Указать особенности подготовки объекта к стерилизации. - Оформить ППК и этикетки на указанные лекарственные формы. - Перечислить виды внутриаптечного контроля для каждой лекформы. - Дать описание особенностей каждого вида внутриаптечного контроля. - Описать проведение контроля на механические включения. - Назвать основные методы анализа			

		лекарственных средств. - Перечислить журналы регистрации результатов внутриаптечного контроля и правила их. - Подготовка документов об окончании практики. - Оформление отчета по практике и его защита.			
		ИТОГО:	**288**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

3.1 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные электронные издания

1) Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «ред. от 19.12.2022»// СПС КонсультантПлюс.-Электрон. текст. дан.-Режим доступа Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж».

2) Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК.01.02) / Ю.П. Матвеева (и др.). – Изд. 2-е, перераб. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 207 с.: ил. – (СМО).

3) Менеджмент : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3775-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437759.html (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа : по подписке.

4) Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444432

5) Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман. - 2-изд. , перераб и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 328 с. - ISBN 978-5-9704-5386-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453865.html

6) Осипова, В. Л. Дезинфекция : учебное пособие / В. Л. Осипова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 136 с. - ISBN 978-5-9704-3886-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970438862.html (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа : по подписке.

7) Аляутдин, Р. Н. Лекарствоведение : учебник / Аляутдин Р. Н. [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-5150-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451502.html (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа : по подписке.

8) Аляутдин, Р. Н. Фармакология : учебник / Аляутдин Р. Н. , Преферанский Н. Г. , Преферанская Н. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 688

с. - ISBN 978-5-9704-5598-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455982.html

9) Харкевич, Д. А. Фармакология с общей рецептурой : учебник / Д. А. Харкевич. - 3-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 464 с. : ил. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-5510-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455104.html (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа : по подписке.

10) Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html.

Дополнительные источники

1) Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа : по подписке.Авдулова, Т. П.

2) Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4336-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443361.html (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа : по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления	- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.

фармацевтической деятельности; отчетную документацию;	с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по	-реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.

выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;	- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь	
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной прак-

населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;	и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;	тикам.

	- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты - идентификация товаров аптечного ассортимента;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.

	- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой.	
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;	**-** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**;** **-** оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документа-	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.

	цию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в ор-	

	ганизации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	**-** реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты**;** - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фар-	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.

	мацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления.	
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -- порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.
ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.

	- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения**;** - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;	

	- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;	-реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практик

	для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации.	
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;	- изготовление лекарственных средств; - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного; - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.

	- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами.	
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;	- изготовление лекарственных средств; - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.

	лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;	- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску; - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;	**-** изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску; - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов**;** - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления; - нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств;	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.

	- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств.	
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	- изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску; - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты; - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля**
Освоенные общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план;	- экспертное наблюдение за обучающимися в процессе прохождения учебной, производственной практик; - экспертная оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной

	– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структура плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	практикам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	

	– основы проектной деятельности.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и практикам.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	– описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – основные действия в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни;	

	– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов;	

	– порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.	
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	– оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; – выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; – проводить мероприятия по оказанию первой помощи; при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан; – критерии безопасных условий для оказания первой помощи; – клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; – перечень мероприятий по оказанию первой помощи.	