

Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

## ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

по специальности  
33.02.01 Фармация

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Челябинск, 2019

**Составители:** Трач Н.Л., преподаватель специальных дисциплин.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы являются частью ОПОП по специальности 33.02.01 Фармация

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению выпускной квалификационной работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические рекомендации адресованы обучающимся очной формы обучения.

В электронном виде методические рекомендации размещены на файловом сервере колледжа и в сети Интернет по адресу: *www.presco.ru*.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы	6
2. Структура выпускной квалификационной работы	11
3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	12
3.1. Выбор темы	12
3.2. Получение индивидуального задания	12
3.3. Составление плана подготовки выпускной квалификационной работы	13
3.4. Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме	13
3.5. Разработка содержания выпускной квалификационной работы	14
3.5.1. Разработка введения	14
3.5.2. Разработка основной части выпускной квалификационной работы	16
3.5.3. Разработка заключения	17
3.5.4. Составление списка используемых источников	17
4. Общие правила оформления выпускной квалификационной работы	18
4.1. Оформление текстового материала	18
4.2. Оформление иллюстраций	20
4.3. Оформление таблиц	21
4.4. Оформление приложений	22

4.5. Требования к лингвистическому оформлению выпускной квалификационной работы	23
5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	25
ПРИЛОЖЕНИЕ А Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 33.02.01 Фармация	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма задания и календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы	30
ПРИЛОЖЕНИЕ В Пример разработки ВВЕДЕНИЯ выпускной квалификационной работы	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Требования по оформлению списка используемых источников	35
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Пример оформления списка используемых источников в выпускной квалификационной работе	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	39
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Пример оформления СОДЕРЖАНИЯ выпускной квалификационной работы	40
ПРИЛОЖЕНИЕ З Форма отзыва руководителя ВКР	41

### **Уважаемый обучающийся!**

Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников колледжа, завершающих обучение по специальностям базового уровня СПО и проводится в соответствии с Положением итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 № 10).

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется под руководством преподавателей, ведущих основные ПМ. Результатом данной работы должна стать выпускная квалификационная работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательной защите.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности

выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Настоящие методические рекомендации (МР) определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению выпускной квалификационной работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить выпускную квалификационную работу.

Обращаем Ваше внимание, что если Вы получите неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы, то имеете право на доработку и повторную защиту работы.

Вместе с тем внимательное изучение рекомендаций, следование им и своевременное консультирование у Вашего руководителя поможет Вам без проблем подготовить, защитить выпускную квалификационную работу и получить положительную оценку.

Консультации по выполнению выпускной квалификационной работы проводятся по индивидуальному графику.

**Желаем Вам успехов!**

# 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников колледжа, завершающих обучение по специальностям базового уровня СПО.

## 1.1 Цель выпускной квалификационной работы

Выполнение обучающимся ВКР по профессиональному модулю(ям) (ПМ) проводится с целью:

1. Формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по ПМ;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;

- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в ВКР задач.

2. Формирования профессиональных компетенций/вида

профессиональной деятельности:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдение требований приема, условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li><li>- идентификация товаров аптечного ассортимента;</li><li>- выполнение требований, предъявляемых к качеству лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента</li></ul>
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"><li>- реализация лекарственных средств, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения;</li><li>- применение современных технологий, предоставление обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li><li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li><li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности</li></ul>
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"><li>- реализация изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;</li><li>- применение современных технологий, предоставление обоснованных рекомендаций при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li><li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</li><li>- использование информационных технологий при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li></ul>

	- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала	- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; - соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента, правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование информационных технологий при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	- соблюдение условий хранения, реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь	- оказание первой медицинской помощи и консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета	- демонстрация навыков работы с документацией, необходимой для применения в профессиональной деятельности; - демонстрация навыков оформления и заполнения форм документов первичного учета; - демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	- изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм лекарственных средств; - оформление лекарственных средств к отпуску; - соблюдение требований производственной санитарии; - проведение фармацевтической экспертизы выписывания рецептов и требований; - владение нормативной документацией
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	- изготовление внутриаптечной заготовки и фасовка лекарственных средств; - оформление лекарственных средств к отпуску; - соблюдение требований производственной санитарии; - проведение фармацевтической экспертизы выписывания рецептов и требований; - владение нормативной документацией
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств; - регистрация результатов контроля

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;</li> <li>- владение нормативной документацией</li> </ul>
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с документацией, необходимой для применения в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация навыков оформления и заполнения форм документов первичного учета;</li> <li>- демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных</li> </ul>
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков оформления первичной учетной документации;</li> <li>- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;</li> <li>- демонстрация пользования компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</li> <li>- соблюдение условий хранения, отпуска (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы структурных подразделений аптеки;</li> <li>- организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли;</li> <li>- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;</li> <li>- организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- правильность толкования основ фармацевтического менеджмента и делового общения;</li> <li>- формирование социально-психологического климата в коллективе;</li> <li>- разрешение конфликтных ситуаций;</li> <li>- демонстрация пользования компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности - защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством</li> </ul>
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документальное оформление закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций</li> </ul>

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание основных принципов ценообразования,</li> <li>- правильность толкования нормативно-правовых актов по ценообразованию;</li> <li>- правильность выбора способа ценообразования;</li> <li>- точность проведения расчетов ценообразования;</li> <li>- документальное оформление ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке.</li> </ul>
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы структурных подразделений организации оптовой торговли;</li> <li>- организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации оптовой торговли;</li> <li>- проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности организации оптовой торговли;</li> <li>- организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- демонстрация пользования компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности</li> </ul>
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с документацией, необходимой для применения в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация навыков оформления и правильность заполнения форм документов первичного учета;</li> <li>- полнота и точность данных, занесенных в первичную учетно-отчетную документацию;</li> <li>- достоверность и достаточность информации;</li> <li>- демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных</li> </ul>

### 3. Формирования общих компетенций по специальности:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии, активность и инициативность в получении профессионального опыта, умений и знаний;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</li> <li>- участие в семинарах, конкурсах, конференциях</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;</li> <li>- дисциплинированность;</li> </ul>

эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность критически оценивать свою деятельность;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом;</li> <li>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</li> <li>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>- демонстрация способности и готовности нести ответственность за собственные решения;</li> <li>- проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- демонстрация умения обобщать и анализировать полученную информацию;</li> <li>- адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности, полноты и достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков уверенного использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности, полноты и достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности эффективно и плодотворно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя;</li> <li>- проявление ответственности за результаты выполнения задания каждым членом команды;</li> <li>- проявление способности оказать и принять помощь</li> </ul>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка цели и задачи для достижения необходимого результата, прогнозирования его, распределение ответственности членов команды (подчиненных) при выполнении заданий;</li> <li>- возложение ответственности на себя при совместной работе членов команды (подчиненных), ожидаемый результат</li> </ul>

	выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация стремления к постоянному личностному росту и повышению профессионализма; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- демонстрация умения осваивать новое технологическое оборудование; - демонстрация навыков использования современных технологий
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- адекватность восприятия исторического наследия и культурных традиций различных народов; - адекватность восприятия топонимической информации, связанной с историческим наследием и культурными традициями; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	- адекватность восприятия своего места и роли в окружающей природе, обществе, коллективе; - проявление нравственных обязательств по отношению к природе, обществу и человеку. - аргументация, отстаивание и защита своей позиции по отношению к природе, обществу, человеку; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с окружающими людьми
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- демонстрация стремления вести здоровый образ жизни через: участие в спортивных и физкультурных мероприятиях, организацию санитарно-просветительной деятельности

## 1.2 Задачи ВКР

Задачи ВКР:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием ВКР;
- оформление ВКР в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение графической или реальной части ВКР;
- подготовка и защита (презентация) ВКР.

## 2 СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

По объему ВКР должна быть не менее 45 страниц печатного текста, не включая приложения.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- специальную часть (исследовательскую);
- выводы и заключение; рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложение.

### **3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1 Выбор темы**

Тематика выпускных квалификационных работ определяется при разработке Программы итоговой государственной аттестации. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики и образования.

Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

**ВАЖНО! Самостоятельно изменить тему ВКР Вы не можете!!!**

#### **3.2 Получение индивидуального задания**

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем

работы и утверждаются заместителем директора по учебной, учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

### **3.3 Составление плана подготовки выпускной квалификационной работы**

В самом начале работы очень важно вместе с руководителем составить план (СОДЕРЖАНИЕ) выполнения ВКР (Приложение Ж). При составлении плана Вы должны вместе уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, структуру работы, сроки её выполнения, определить необходимую литературу. **ОБЯЗАТЕЛЬНО** составить рабочую версию содержания ВКР по разделам и подразделам.

Внимание! Во избежание проблем, при подготовке ВКР Вам необходимо всегда перед глазами иметь (Приложение Б):

1. Календарный план выполнения ВКР.
2. График индивидуальных консультаций руководителя.

Запомните: своевременное выполнение каждого этапа ВКР - залог Вашей успешной защиты.

### **3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме**

Прежде чем приступить к разработке содержания ВКР, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения источников учебной, научной, нормативной, технической информации требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список использованных источников.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Список

используемых источников по ВКР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме исследования. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка используемых источников (Приложение Г).

Результат этого этапа ВКР – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы.

Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание ВКР.

### **3.5 Разработка содержания выпускной квалификационной работы**

ВКР имеет ряд обязательных структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список используемых источников.

#### **3.5.1 Разработка введения**

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (Приложение В).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор используемых источников, изданных по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема выпускной квалификационной работы. Введение должно состоять из 3-5 страниц.

**Актуальность исследования** (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (специалистов фармацевтической отрасли: фармакологов, врачей, провизоров, и др. в зависимости от ВПД). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

**Цель исследования** (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

**Задачи исследования** (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и

параграфов работы. Как правило, формулируются 5-6 задач.

**Перечень рекомендуемых задач:**

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

**Объект исследования** (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому или технологическому явлению, лекарственному средству или лекарственному растительному сырью, на которые направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть коллектив, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации), лекарственное средство или лекарственное растительное сырье.

**Предмет исследования** (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или технологического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

**Методы исследования** (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

**Структура работы** – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список используемых источников, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру ВКР и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав ВКР излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.

#### Продолжение таблицы 1

Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе/проекте представлено.</i> Краткое изложение перечня и/или содержания глав работы/проекта.

### 3.5.2 Разработка основной части ВКР

Основная часть обычно состоит из двух разделов:

В первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа используемых источников.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо исследовательский характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, используются материалы, собранные Вами в ходе преддипломной практики.

В тех случаях, если Вы не располагаете такими материалами, теоретические положения ВКР следует иллюстрировать данными Минздрава, Росздравнадзора, Роспотребнадзора. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач ВКР стороны и особенности.

### **3.5.3 Разработка заключения**

Обращаем Ваше внимание, что по окончанию исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

### **3.5.4 Составление списка используемых источников**

В список используемых источников включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте ВКР.

Внимание! Список используемых источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение Г).

Список используемых источников должен содержать не менее 20 источников (не менее 5 нормативно-правовых актов и 15 книг), с которыми работал автор ВКР.

Год издания данных источников должен соответствовать периоду, не превышающему последние 5 лет, который отсчитывается с года написания ВКР (например: год написания ВКР – 2019 год, значит, список используемых источников должен иметь источники за 2013 – 2019 год). В исключительных случаях, в качестве дополнительных источников или исторических источников, может быть использована литература более раннего периода, если этого требует тема ВКР.

Список используемых источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всего списка используемых источников применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте ВКР следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ

ИСТОЧНИКОВ» порядковый номер в квадратных скобках и указывается страница. Также можно использовать ссылки внизу страница. Эти ссылки на список используемых источников нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

## 4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

### 4.1 Оформление текстового материала

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена любым печатным способом с использованием компьютерной техники на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Объем ВКР – не менее 45 страниц.

Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая списком используемых источников. На титульном листе номер страница не ставится. Нумерация страниц должна быть сквозная, начиная с введения и заканчивая первым листом приложений. Приложения нумеруются и входят в общий объем страниц. Номер страницы ставится по центру внизу листа.

Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие и не расплывшиеся.

Опечатки, опiski или неточности, обнаруженные в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с написанием на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами при рукописном способе. Повреждения листов, помарки не допускаются.

Весь текст работы должен быть разбит на составные части. Разбивка текста производится делением его на разделы (главы) и подразделы (параграфы). В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы.

При делении работы на разделы (главы) (согласно ГОСТ 2.105-95) их обозначают порядковыми номерами – арабскими цифрами без точки. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. **Номер пункта** должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделённых точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Если раздел (глава) или подраздел (параграф) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Пункты при необходимости, могут быть разбиты на

подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Каждый раздел (глава, введение, заключение, список используемых источников) начинается с нового листа. Названия всех разделов печатаются большими буквами и по центру.

Все пункты и подпункты записывают с абзацного отступа и отделяют до и после названия пункта от текста одним отступом (Enter).

В названии пункта только первая буква большая, а остальные маленькие. (Приложение Ж)

В основной части работы должны присутствовать таблицы, схемы, графики с соответствующими ссылками и комментариями.

В работе должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и научной литературе. Если принята специфическая терминология, то перед списком используемых источников должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы (Приложение Ж).

В работе допускается употребление следующих общепринятых сокращений:

– самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т. д., и т. п., т. о., т. е.;

– слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, географических названиях: г-жа, г-н, им. (имени), т. (товарищ), г. (город), д. (деревня), обл. (область), с. (село);

– слова, сокращаемые при датах в цифровой форме: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года), до н.э. (до нашей эры), н.э. (нашей эры), ок. (около);

– слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: руб., коп., млн, млрд, тыс., экз.;

– слова, сокращаемые во внутритекстовых ссылках: гл. (глава), п. (пункт), подп. (подпункт), разд. (раздел), с. (страница), см. (смотри), ст. (статья).

По всему тексту выпускной квалификационной работы устанавливается автоматическая расстановка переносов. Данная функция устанавливается при помощи меню «Сервис — Язык — Расстановка переносов». Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (например, ООО, ПАО), а также прописными с отдельными строчными буквами (например, ЮУрГУ, ЧелГУ, КПиЭ). При переносах не допускается отрывать инициалы от фамилий, разрыв фамилий. Также не допускается размещение на разных строках чисел и их наименований (например, ст. 23, 15 с.), знаков номера и параграфа (например № 3) и в иных случаях (например, г. Челябинск). С целью устранения подобных ошибок в оформлении рекомендуется употреблять неразрывный пробел, который устанавливается при помощи одновременного нажатия клавиш Shift+Ctrl+Пробел.

Неразрывные пробелы ставятся также в сокращениях типа «и т. д.», «т. е.», при ссылках на рисунки и таблицы (например, рисунок 1).

Точки не ставятся: в конце заголовков, в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами, а также в сокращениях названий единиц систем мер, например, мм, см, кг, мин, ч, млн, млрд.

Перед знаками препинания (запятой, точкой с запятой, двоеточием, вопросительным знаком, кавычками) не ставится пробел. Также пробелы не ставятся за открывающей скобкой и перед закрывающей скобкой.

Тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон. При этом перед тире ставится неразрывный пробел, поскольку новая строка не может начинаться со знака тире.

В оформлении текста следует различать дефис и тире. Дефис используется только в сложных словах. Например, государственно-правовой, политико-территориальный и т. п. При этом дефис не отбивается пробелами.

Тире используется при указании диапазона страниц, временных периодов и в подобных случаях. Например, 15–20. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Для установки тире необходимо одновременное нажатие клавиш Ctrl+серый минус (в верхнем правом углу клавиатуры).

Следует указать, что встречаются случаи, когда используется «длинное» тире, которое с обеих сторон отбивается пробелами. Такое тире устанавливается при помощи одновременного нажатия клавиш Ctrl+Alt+Серый минус. «Длинное» тире используется в тексте при формулировке определений понятий перед словом «это». Например, «Право - это система общеобязательных, формально-определенных норм...». Также «длинное» тире используется в библиографическом описании источника. Например, «...учебник. - М.: Юристъ, 2008. - С. 23».

## 4.2 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. К рисунку относятся: все картинки, схемы, графики. Рисунки должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует размещать как можно ближе к соответствующим частям текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Ссылки на иллюстрации разрешается помещать в скобках в соответствующем месте текста, без указания смотри. Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации записывают, сокращенным словом *смотри*, например, *смотреть рисунок 3*.

Размещаемые в тексте иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами, например: рисунок 1, рисунок 2 и т.д.

Название рисунка обязательно начинается с большой буквы и в конце названия точка не ставится. Если под рисунком понимается схема или график, то название рисунка начинается с этого слова.

**Пример.**

Рисунок 1 – График изменений продаж за 2017-2018 года

Рисунок 2 – Схема видов оборудования в организации ООО

Название рисунка выравнивается по центру рисунка.

Надписи, загромаждающие рисунок, чертеж или схему, необходимо помещать в тексте или под иллюстрацией.

### 4.3 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Лишь в порядке исключения таблица может не иметь названия.

Таблицы в пределах всей записки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, перед которыми записывают слово *Таблица*.

**Пример:**

Таблица 2 – Показатели розничного товарооборота аптек ООО «Живика»

Аптеки	Показатели розничного товарооборота в руб.		
	2016	2017	2018
№1	800000,00	900000,00	1000000,00
№2	900000,00	1000000,00	1100000,00
№3	1000000,00	1100000,00	1200000,00

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: *в таблице 4*.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль стороны листа. Необходимо использование 12 шрифта при оформлении таблица и одинарного межстрочного интервала.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой, при этом в каждой части таблицы повторяют ее нумерацию.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) над ней указывают: *Продолжение таблицы 5*. Название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

В графах таблиц не допускается проводить диагональные линии с разноской заголовков вертикальных глав по обе стороны диагонали.

Основные заголовки следует располагать в верхней части шапки таблицы над дополнительными и подчиненными заголовками вертикальных граф. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Все слова в заголовках и надписях шапки и боковика таблицы пишут

полностью, без сокращений. Допускаются лишь те сокращения, которые приняты в тексте, как при числах, так и без них. Следует избегать громоздкого построения таблиц с «многоэтажной» шапкой. Все заголовки надо писать по возможности просто и кратко.

Примечание к таблице помещают сразу под ней, выполняют курсивным шрифтом и сопровождают надписью: «*Примечание к таблице...*» с указанием номера этой таблицы.

#### 4.4 Оформление приложений

В приложениях выпускной квалификационной работы помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- фотографии,
- бухгалтерские документы и/или их фрагменты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение основного текста на последующих листах или в виде самостоятельного документа.

В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в последовательности ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием вверху по середине страницы слова **ПРИЛОЖЕНИЕ** и буквенного номера.

Номер приложения обозначают арабскими заглавными буквами в алфавитном порядке. Обозначение приложений римскими цифрами не допускается.

Приложение должно иметь заголовки, который записывают отдельной строкой. Кроме того, в ПРИЛОЖЕНИИ должно быть указано справочное оно, или информационное.

**ВНИМАНИЕ!** Выполненная ВКР сдается руководителю на проверку.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия должна включать:

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы

образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 1 часа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

#### **4.5 Требования к лингвистическому оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании ВКР используется местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

*– изучение экономического и технологического опыта свидетельствует о том, что ...,*

*– на основе выполненного анализа можно утверждать ...,*

*– проведенные исследования подтвердили...;*

*– представляется целесообразным отметить;*

*– установлено, что;*

*– делается вывод о...;*

*– следует подчеркнуть, выделить;*

*– можно сделать вывод о том, что;*

*– необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*

*– в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

■ для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

*– прежде всего, сначала, в первую очередь;*

*– во – первых, во – вторых и т. д.;*

*– затем, далее, в заключение, итак, наконец;*

*– до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*

*– в последние годы, десятилетия;*

■ для сопоставления и противопоставления:

*– однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*

*– как..., так и...;*

- *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
- *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- для указания на следствие, причинность:
  - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
  - *отсюда следует, понятно, ясно;*
  - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
  - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
  - *в результате;*
- для дополнения и уточнения:
  - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
  - *главным образом, особенно, именно;*
- для иллюстрации сказанного:
  - *например, так;*
  - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
  - *подтверждением выше сказанного является;*
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
  - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
  - *как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;*
  - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
  - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
  - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
  - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
  - *остановимся более детально на...;*
  - *следующим вопросом является...;*
  - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
  - *как показал анализ, как было сказано выше;*
  - *на основании полученных данных;*
  - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
  - *резюмируя сказанное;*
  - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР значение.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## **5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссий и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При подготовке к защите Вам необходимо:

- внимательно прочитать содержание отзыва руководителя работы,
- внести необходимые поправки, сделать необходимые дополнения и изменения;
- обоснованно и доказательно раскрыть сущность темы ВКР;
- обстоятельно ответить на вопросы членов комиссии.

**ПОМНИТЕ**, что окончательная оценка за ВКР выставляется комиссией после защиты.

Работа оценивается дифференцированно с учетом качества ее выполнения, содержательности Вашего выступления и ответов на вопросы во время защиты.

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового

задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

К защите ВКР предъявляются следующие требования:

1. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы.
2. Умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития исследуемых явлений и процессов.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности.
4. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
5. Логически последовательное и самостоятельное изложение материала.
6. Оформление материала в соответствии с установленными требованиями.
7. Обязательное наличие отзыва руководителя на ВКР.

Для выступления на защите необходимо заранее подготовить и согласовать с руководителем тезисы доклада и иллюстративный материал.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 7-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе обязательно должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 5-7 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Рекомендуемые структура, объем и время доклада приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Структура, объем и время доклада

Структура доклада	Объем	Время
Представление темы работы.	До 1 страницы	До 2 минут
Актуальность темы.		
Цель работы.		
Постановка задачи, результаты ее решения и сделанные выводы (по каждой из задач, которые были поставлены для достижения цели курсовой работы).	До 5,5 страниц	До 7 минут
Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы.	До 0,5 страницы	До 1 минуты

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе «Power Point». Презентация должна включать не менее 10 слайдов и

должна отражать материал ВКР в виде схем, формул, графиков и таблиц.  
**Важно:** презентация должна дополнять доклад по защите ВКР, а не дублировать его, поэтому слайды не должны содержать текст доклада.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Темы выпускных квалификационных работ 33.02.01 Фармация

Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей
Конкурентоспособность фармацевтических товаров.	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
Контрольно-разрешительная служба РФ. Территориальный уровень - центры контроля качества лекарств. Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств.	
Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на государственную социальную помощь.	
Лекарственное взаимодействие.	
Мерчандайзинг в аптечных организациях.	
Мерчандайзинг - как элемент продвижения товаров аптечного ассортимента.	
Мониторинг ОТС-препаратов (безрецептурный отпуск).	
Новые веяния в мерчандайзинге аптечных организаций.	
Обращение лекарственных средств. Нормативные документы. Система защиты прав потребителей.	
Особенности мерчандайзинга в аптечной организации.	
Особенности продаж ОТС-препаратов в аптеке: маркетинг, менеджмент, мерчандайзинг.	
Особенности потребительского поведения как фактор повышения аптечных продаж.	
Особенности потребительского поведения как фактор повышения эффективности деятельности аптечной организации.	
Организация работы аптек с наркотическими средствами и психотропными веществами.	
Организация торговли товарами аптечного ассортимента.	
Организация бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств.	
Организация работы аптеки с наркотическими и психотропными лекарственными средствами.	
Организация хранения различных групп медицинской продукции.	
Организация хранения термолабильных лекарственных средств в аптечных организациях.	
Реализация безрецептурных препаратов.	
Резиновые медицинские изделия в аптечном ассортименте.	
Реклама лекарственных средств и пути ее совершенствования.	
Система обеспечения эффективности и качества фармацевтической продукции.	
Способы повышения продаж в аптечной организации.	
Стандартизация системы рационального использования ЛС. Формулярная система.	

Техника эффективной продажи и общения.	
Товарные виды резиновых медицинских изделий в аптечном ассортименте.	
Упаковка лекарственных форм.	
Управление лекарственным обслуживанием на основе принципов мерчандайзинга.	
Штрихкодирование товаров.	
Хранение и предметно- количественный учет наркотических средств.	
Хранение, учет и использование наркотических и психотропных лекарственных средств в условиях аптеки ЛПУ. Проблемы и перспективы.	
Фальсификация лекарственных средств.	
Фармакотерапия артериальной гипертензии в системе льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан.	
Фармакоэкономические исследования лекарственных средств, применяемых для лечения глаукомы.	
Больничная аптека в современных экономических условиях.	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов
Изготовление суппозиторий в современных условиях.	
Лекарственные формы для новорожденных.	
Лекарственные формы, применяемые в геронтологии.	
Новые лекарственные формы в педиатрической практике	
Перспективы развития технологии гомеопатических лекарственных форм.	
Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску наркотических лекарственных средств.	
Перспективы развития технологии современных лекарственных форм	
Приемочный контроль – основа качества лекарственных средств.	
Технология производства таблетированных лекарственных форм.	
Фармацевтическая экспертиза рецепта. Организация работы провизора по приему рецептов на экстенпоральные лекарственные формы от населения. Виды рецептурных бланков.	
Коммуникационный процесс: сущность, элементы и этапы.	
Культура организации и процесс её формирования в аптечных предприятиях	
Маркетинг и его роль в деятельности фармацевтической организации.	
Материальная ответственность в аптечных организациях.	
Маркетинговое исследование формирования потребительской лояльности к аптечной организации.	
Маркетинговые исследования поведения потребителей.	

Мотивация работников аптечных коллективов и методы стимулирования результативного труда.	<p>ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</p>
Особенности управления аптечным предприятием.	
Организация работы аптечного и консигнационного складов.	
Организация охраны труда в больничной аптеке.	
Организация делопроизводства. Стили управления.	
Организационные формы фармацевтических организаций. Преимущества и недостатки.	
Отбор персонала и управление человеческими ресурсами организации. Карьера: этапы, виды. Планирование деловой карьеры.	
Оценка личностно-деловых качеств фармацевтических специалистов при подборе персонала в аптечных организациях.	
Перспективы роста аптечных сетей на фармацевтическом рынке.	
Подготовка и использование фармацевтических кадров.	
Применение ККТ и порядок ведения кассовых операций в фармацевтических организациях.	
Продвижение лекарственных средств на рынке: экономические, правовые и этические аспекты.	
Решение задачи управления трудовыми ресурсами в аптеке, методы принятия управленческих решений. Моделирование межличностных коммуникаций. Конфликты.	
Современное состояние логистики и её место в системе управления.	
Типы и организационные структуры фармацевтических организаций. Структура их управления.	
Тенденции развития российского фармацевтического рынка.	
Товаропроводящая система фармацевтической службы.	
Торгово-хозяйственная деятельность аптечной организации.	
Управление конфликтами и стрессами.	
Условия труда в аптечной организации. Охрана труда и аттестация рабочих мест по условиям труда.	
Хозяйственный учет, его роль и значение в системе управления аптечными организациями.	
Учет движения товарно-материальных ценностей в аптечных организациях, приходные и расходные операции, их отражение в бухучете.	
Фармацевтические аспекты обращения и контроль качества биологически активных добавок.	
Фармацевтические дистрибьюторы. Перспективы развития оптового звена товародвижения в России.	
Экономический аспект бизнес-планирования.	
Эффективность деятельности аптечной организации.	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

*Форма задания и календарного плана выполнения ВКР*

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

»

### ЗАДАНИЕ

ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

1. Тема работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по Колледжу № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_. 201\_ г.

2. Исходные данные к работе (объект и предмет исследования):

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Перечень вопросов, подлежащих исследованию:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Профессиональные компетенции, на которые опирается обучающийся при написании выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Перечень графического, табличного и схематического материала:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Срок сдачи обучающимся законченной работы \_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания : \_\_\_\_\_

Утверждаю (дата) \_\_\_\_\_

Зам. директора по УР (подпись) \_\_\_\_\_

Руководитель (подпись) \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению (дата) \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### *Пример разработки введения выпускной квалификационной работы* **Тема** ФОРМИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ В ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ

#### ВВЕДЕНИЕ

Главной целью предпринимательской деятельности, а значит и логистической системы, является получение положительного финансового результата – прибыли. При этом получить прибыль невозможно без осуществления расходов. Какой бы продукт, товар, работу или услугу предприятие ни создавало, основная масса расходов будет включена в себестоимость данного товара, работы или услуги. Поэтому главной задачей логистической системы является определение затрат в составе себестоимости на таком уровне, чтобы по итогам продажи все расходы были покрыты выручкой и получена прибыль.

Конечно, целью эффективной логистической системы является ежегодное наращение чистой прибыли, повышение уровня рентабельности, капитализации части чистой прибыли в деятельность, наращение собственного капитала на этой основе и повышение финансовой устойчивости. Поэтому важную роль играет проведение анализа динамики доходов, расходов, прибыли и рентабельности в процессе деятельности, что отражает актуальность темы выпускной квалификационной работы.

Цель выпускной квалификационной работы – изучить формирование прибыли в логистической системе, в том числе на примере ООО «Живика».

Достижение данной цели возможно при выполнении следующих задач:

- 1) раскрыть экономическое содержание понятий «доходы», «расходы» и «прибыль»;
- 2) изучить особенности планирования и распределения прибыли в условиях логистической системы;
- 3) охарактеризовать методы анализа финансовых результатов и рентабельности активов предприятия;

4) провести анализ финансовых результатов ООО «Живика» по следующим направлениям: оценка динамики доходов, расходов, прибыли от основной и прочей деятельности, анализ рентабельности продукции, продаж в 2017-2018 гг.;

5) разработать рекомендации, направленные на повышение рентабельности продукции и продаж ООО «Живика».

Объект исследования – финансово-хозяйственная деятельность организации ООО «Живика».

Предмет исследования – финансовые результаты организации и их влияние на рентабельность активов.

Цель и задачи работы predeterminedелили ее содержание.

При проведении исследования в качестве основных методов использовались: сравнительный метод, метод анализа и синтеза, логический.

Информационными источниками исследования послужили данные финансовой отчетности ООО «Живика» за 2017-2018 гг.

При написании выпускной квалификационной работы использовались теория и методология отечественных и зарубежных авторов, периодические источники. Также использовалась финансовая отчетность ООО «Живика» за 2017-2018 года, информация сети Интернет.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Требования по оформлению СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Библиография состоит из трех частей: списка нормативно – правовых актов, списка используемой литературы и списка сайтов в Интернете.

1. Нормативно – правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации - по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии;
- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами - //),

*Например:*

1. Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ (ред. от 03.06.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // СПС КонсультантПлюс, - Электрон. текст. дан. – Режим доступа: локальная сеть ПОУ «РУК» - Дата обращения: 01.04.2019.

2. О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров: Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 (ред. от 29.12.2016) // СПС КонсультантПлюс, - Электрон. текст. дан. – Режим доступа: локальная сеть ПОУ «РУК» - Дата обращения: 01.04.2019.

2. Использованная литература: Научная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Библиографическое описание составляют: фамилия и инициалы автора, полное название источника (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.); после косой черты (/) – данные о переводчике (если это перевод) или о редакторе (если источник написан группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются). Названные части описания разделяются точкой; после тире – название города, в котором издан источник

(для Москвы и Санкт – Петербурга установлены сокращения – М., СПб. Остальные города записываются полностью, например, - Ростов – на - Дону); после двоеточия – название издательства, которое его выпустило (обязательна запись издательства в сносках, если указываются страницы приведенных цитат); и, наконец, после запятой – год издания.

*Например:*

- 1) Басовский Л.Е. – Менеджмент: учебное пособие/ Издательство Инфра-М 2015- 256 стр.
- 2) Виханский О.С. – Менеджмент: учебник/ Издательство Инфра-М 2014 – 656 стр.

Если при написании курсовой работы использовались материалы периодической печати, то указываются автор, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала.

*Например:*

Илларионов А. С. Экономическая политика в условиях открытой экономики со значительным сырьевым ресурсом // Вопросы экономики, 2013, №2.

Сайты в Интернете: При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес по образцу:

- 1) STUD.WIKI [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные.
  - Режим доступа:  
[http://stud.wiki/economy/3c0a65625b2bc78a4c53b89521316c26\\_0.html](http://stud.wiki/economy/3c0a65625b2bc78a4c53b89521316c26_0.html)
  - Дата обращения: 22.04.2019.
- 2) VPROIZVODSTVO [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные.
  - Режим доступа: [https://vproizvodstvo.ru/idei/proizvodstvo\\_shkafov\\_kupe\\_na\\_zakaz/](https://vproizvodstvo.ru/idei/proizvodstvo_shkafov_kupe_na_zakaz/)–Дата обращения: 22.04.2019.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1) Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.07.2010, № 61-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». - Дата обращения: 15.05.2019.

2) О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров: Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009, № 1148-ПП. // СПС КонсультантПлюс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». - Дата обращения: 18.05.2019.

3) О лицензировании фармацевтической деятельности: Постановление Правительства РФ от 22.12.2011, №1081-ПП. // СПС КонсультантПлюс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». – Дата обращения: 18.05.2019.

4) Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29.12.2007, № 964-ПП. // СПС Консультант Плюс. - Электрон. текст. дан. - Режим доступа: Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж». - Дата обращения: 18.05.2019.

5) Карева Н.Н. - Анализ нормативной базы, регулирующей правила хранения лекарственных средств, - М.: Медицина, 2013. - 206 стр.

6) Колипова Ю. Введение в правила хранения лекарственных средств // Российские аптеки. - 2004 – 156 стр.

7) Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения/Хранение лекарств в аптеке - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа:

<http://www.medkurs.ru/pharmacy/info/section2184/11016.html> .2016 г. - Дата обращения: 18.05.2019.

8) Общие правила хранения лекарственных веществ - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа:

[http://apteka.uz/hranenie\\_lekarstv\\_v\\_apteke/obshchie\\_pravila\\_hraneniya\\_lekarstvennyh\\_veshchestv](http://apteka.uz/hranenie_lekarstv_v_apteke/obshchie_pravila_hraneniya_lekarstvennyh_veshchestv) – Дата обращения: 18.05.2019.

9) Аптека [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа: <http://www.medkarta.ru/content.php?id=1606>.2016г. - Дата обращения: 18.05.2019.

10) <http://ultrabyte.ru/Zak1.php> [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа: – Дата обращения: 18.05.2019.

11) <http://base.garant.ru/12191967/> [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа: - Дата обращения: 18.05.2019.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

*Форма титульного листа выпускной квалификационной работы*

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ТОВАРА В  
СИСТЕМЕ МАРКЕТИНГА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

УРК – ВКР. Фармация 33.02.01

Руководитель работы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Автор работы обучающийся группы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Нормоконтроль

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Челябинск, 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж  
*Пример оформления содержания ВКР*  
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРИБЫЛИ В ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ	8
1.1 Понятие «дохода», «расхода» и «прибыли»	8
1.2 Формирование прибыли и ее виды	12
1.3 Методика анализа финансовых результатов и рентабельности	24
2 АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ООО «Живика»	33
2.1 Общая характеристика организации ООО «Живика»	33
2.2 Оценка динамики изменения и структуры доходов, расходов, прибыли ООО «Живика» по итогам деятельности в 2017-2018 гг.	37
2.3 Анализ рентабельности ООО «Живика» в 2017-2018 гг.	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	51
ПРИЛОЖЕНИЕ А Баланс ООО «Живика» за 2017 год	53
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Отчет о финансовых результатах ООО «Живика» за 2017 год	55
ПРИЛОЖЕНИЕ В Отчет о финансовых результатах ООО «Живика» за 2017 год	56
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Штатное расписание ООО «Живика»	57

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
Профессиональное образовательное учреждение  
«Уральский региональный колледж»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 Фармация

ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на ВКР обучающегося

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

выполненную на тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Цель исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Предмет исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Объект исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Оценка содержания выпускной квалификационной работы:

Выпускная квалификационная работа состоит из введения; \_\_\_\_\_ глав (разделов); заключения; списка используемых источников, включающего \_\_\_\_\_ источников; \_\_\_\_\_ приложений. Общий объем работы \_\_\_\_\_ страниц. Работа иллюстрирована \_\_\_\_\_ рисунками (схемами), \_\_\_\_\_ таблицами, \_\_\_\_\_ формулами.

6. В процессе написания выпускной квалификационной работы обучающийся опирался на следующие профессиональные компетенции:

№ ПК	Профессиональная компетенция	Уровень усвоения (высокий, средний, низкий)
1		
2		
3		
4		
5		

6. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

---

---

---

7. Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

---

---

---

8. Характеристика отношения выпускника к выполнению работы

---

---

---

Таким образом, уровень усвоения профессиональных компетенций можно оценить как \_\_\_\_\_. Рекомендую допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г

(подпись)