

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. – Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. – Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 3. Принимать решения в стандартных и не	– Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. – Выстраивание вариантов	Оценка результатов выполнения практических и

стандартных ситуациях и нести за них ответственность	альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. – Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. – Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	самостоятельных работ, устных ответов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Нахождение и использование разнообразных источников информации. – Грамотное определение типа и формы необходимой информации. – Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. – Определение степени достоверности и актуальности информации. – Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. – Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. – Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. – Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. – Передача информации, идей и опыта членам команды. – Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. – Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. – Регулярное представление обратной связи членам команды. – Демонстрация навыков	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	эффективного общения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотная постановка целей. – Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. – Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. – Обеспечение выполнения поставленных задач. – Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. – Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. – Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. – Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. – Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. – Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей управление персоналом. – Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом	<ul style="list-style-type: none"> – составлять матрицу принятия управленческого решения; – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки выполненных домашних работ; - практических занятий; - контрольных работ по темам. <p>Промежуточный контроль:</p>

<p>целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы</p>		<p>дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; – контролировать правильность составления документов – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ. 	
<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формировать поэтапную систему контроля на основе схемы контроля; – составлять должностную инструкцию; – составлять различные приказы; – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ. 	
<p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. – установление коммерческих связей, заключение договоров; – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ; – контроль за выполнением договоров. 	
<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать 	

организации материальных потоков на производстве	результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	– Вырабатывать стратегию; – Составлять оперативные планы мероприятий; – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственн ых логистических систем при решении практических задач	– Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	– использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	– использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности	– использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать

функционирования элементов логистической системы	результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	– составлять миссию по элементам – выработать стратегию; – составлять оперативные планы мероприятий; – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	– использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	– Построение «цепочек ценностей» в процессе функционирования логистической системы; – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	– использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения	– демонстрировать умения работы с платежными документами; – проводить контрольные мероприятия и оформлять

заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	соответствующие заключения – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	– определять своевременность доставки; – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	– оптимизировать складскую и транспортную логистику организации – использовать нормативно - правовые документы; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; – интерпретировать свои профессиональные действия с точки зрения законодательства РФ.	