

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы.	Самооценка результатов собственной деятельности. Публичный рейтинг с целью демонстрации индивидуальных и групповых компетенций.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Понимание и анализ ценностно-мотивационной сферы; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Самооценка результатов собственной деятельности. Анализ мотивационной сферы деятельности.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем.	Экспертная оценка сформированности компетенций в ходе практической работы. Обратная связь (анализ и обсуждение результатов деятельности с целью выявления сильных/слабых компетенций студента).
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации; проявление ответственности за принятое решение	Диагностика. Кейс-метод с целью оценки способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Понимание целей и содержания профессиональной деятельности; использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности	Приемы решения задач с целью выявления навыков решения задач с использованием инновационных приемов и методов.
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач.	Количественная оценка результатов практической деятельности. Качественная оценка результатов практической деятельности.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	Практическая работа. Технический тест.
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Взаимооценка индивидуальных и групповых результатов.
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами	Социометрия с целью определения командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с навыками управления рабочей группой
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Анализ достижений с целью выявления зоны ближайшего развития студента.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной	Проявление ответственности за работу в команде; выполнение профессиональных задач в	Работа проектных групп с целью оценки ОК связанных с

этики и служебного этикета	соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	выполнением профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Проявление уважения к праву и закону; антикоррупционное поведение;	Практическая работа. Решение казусов.
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Ведение здорового образа жизни, поддержка должного уровня физической подготовленности;	Анализ мотивационной сферы деятельности в области здорового образа жизни.
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; уметь: - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);	Практические задания Реферат, доклад

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; уметь: -составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;	Практические задания Реферат,эссе, доклад
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; уметь: -	Практические задания Реферат,эссе, доклад
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; уметь: - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; -обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;	
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; -компьютерную технику и современные информационные технологии; уметь: - обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.6. Применять меры административного	знать: -нормативно-методические	Оценка результатов выполнения

пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности. уметь: -осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции;	практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; уметь: - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности.	
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; -компьютерную технику и современные информационные технологии; уметь: - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	- знание скелета человека - знание расположения внутренних органов (на торсе человека)	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных

	- измерять пульс - измерять территориальное давление - уметь накладывать бинтовые повязки на различные участки тела - уметь останавливать кровотечения с помощью жгута, закрутки, давящей повязки - уметь накладывать шины при переломах костей - знать способы транспортировки пострадавших - уметь делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца	ответов - участие в семинарах по производственной тематике.
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	- умение найти требуемый нормативный правовой акт; - умение определить секретность информации; - умение соблюдать режим секретности при работе с документами, имеющими сведения, относимые к секретным.	- Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	- умение определять информацию, относимую к государственной тайне; - умение защищать информацию, не подлежащую распространению;	- Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной

		тематике.
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	- умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; - умение пользоваться знаниями о преступности, преступным поведением, с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	- умение координировать свои действия с сотрудниками правоохранительных органов; - умение координировать свои действия с органами государственной власти, органами местного самоуправления; - Умение координировать свои действия представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	- Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	– Умение организовывать работу подчиненных и документационное обеспечения управленческой деятельности, соблюдение режима секретности; – Умение разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; – Умение принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	– Умение организовывать работу подчиненных и документационное обеспечения управленческой деятельности, соблюдение режима секретности; – Умение разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; – Умение принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов