

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</li><li>– Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</li><li>– Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</li><li>– Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</li><li>– Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</li><li>– Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</li></ul>	Оценка результатов процесса защиты практических работ, решения ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Нахождение и использование разнообразных источников информации.</li><li>– Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</li><li>– Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</li><li>– Определение степени достоверности и актуальности информации.</li><li>– Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</li><li>– Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</li></ul>	Оценка результатов процесса защиты практических работ, решения ситуационных задач

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</li> <li>– Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</li> <li>– Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</li> </ul>	<p>Оценка результатов процесса защиты практических работ, решения ситуационных задач</p>
<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</li> <li>– разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</li> <li>– рассчитывать затраты на перевозку грузов;</li> <li>– рассчитывать время и среднюю продолжительность перевозки;</li> <li>– определять доступность транспорта в организации;</li> <li>– рассчитывать потери при транспортировке;</li> <li>– определять своевременность поставки грузов</li> </ul>	<p>Входной контроль: тестирование</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертной оценки выполненных домашних работ;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять готовность к поставке товаров;</li> <li>– анализировать выполнение обязательств по срокам;</li> <li>– рассчитывать коэффициенты удовлетворения спроса;</li> <li>– определять точность выполнения заказов;</li> <li>– демонстрировать умения оценивать качество товаров;</li> <li>– устанавливать градацию качества товаров;</li> <li>– демонстрировать умения идентифицировать товары</li> <li>– демонстрировать умения работы с платежными документами;</li> </ul>	<p>Промежуточный контроль: экзамен.</p>