АННОТАЦИЯ

Рабочая программа профессионального модуля «Оперативно-розыскная деятельность» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов профессионального модуля «Оперативно-розыскная деятельность», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения профессионального модуля «Оперативно-розыскная деятельность» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	знать: -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; -компьютерную технику и современные информационные технологии; уметь: - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к

		<p>исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
<p>ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

<p>ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

	самореализации в профессиональной и личной сфере;	
ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	– Умение принимать оптимальные управленческие решения; – умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Умение принимать оптимальные управленческие решения; – умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	– Умение принимать оптимальные управленческие решения; – умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	– Умение определять признаки коррупционного поведения; – Умение принимать	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных

	<p>оптимальные управленческие решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – - умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей 	<p>работ, устных ответов</p>
<p>ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Умение принимать оптимальные управленческие решения; – умение организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - умение осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); 	<p>Практические задания Реферат, доклад</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; 	<p>Практические задания Реферат,эссе, доклад</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-методические документы по 	<p>Практические задания Реферат,эссе,</p>

	<p>документационному обеспечению работы суда;</p> <p>-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p> <p>уметь:</p> <p>-</p>	доклад
<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<p>знать:</p> <p>-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</p> <p>-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p> <p>уметь:</p> <p>формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;</p> <p>- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</p> <p>-обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>знать:</p> <p>-нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;</p> <p>-классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;</p> <p>-компьютерную технику и современные информационные технологии;</p> <p>уметь:</p> <p>обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;</p> <p>- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;</p> <p>- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;</p> <p>- осуществлять формирование</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

	данных оперативной отчетности.	
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции; 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; -классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности. 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; -компьютерную технику и 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	<p>современные информационные технологии;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; 	
<p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание скелета человека - знание расположения внутренних органов (на торсе человека) - измерять пульс - измерять территориальное давление - уметь накладывать бинтовые повязки на различные участки тела - уметь останавливать кровотечения с помощью жгута, закрутки, давящей повязки - уметь накладывать шины при переломах костей - знать способы транспортировки пострадавших - уметь делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в семинарах по производственной тематике.
<p>ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение найти требуемый нормативный правовой акт; - умение определить секретность информации; - умение соблюдать режим секретности при работе с документами, имеющими сведения, относимые к секретным. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в семинарах по производственной тематике.
<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять информацию, относимую к 	<p>Оценка результатов</p>

<p>государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<p>государственной тайне; - умение защищать информацию, не подлежащую распространению;</p>	<p>выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.</p>
<p>ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>- умение выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; - умение пользоваться знаниями о преступности, преступным поведении, с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.</p>
<p>ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>- умение координировать свои действия с сотрудниками правоохранительных органов; - умение координировать свои действия с органами государственной власти, органами местного самоуправления; - Умение координировать свои действия представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p>- Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов - участие в семинарах по производственной тематике.</p>