

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа профессионального модуля «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов профессионального модуля «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к комплексному экзамену.

В результате изучения профессионального модуля «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. – Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. – Структурирование объема работы и выделение приоритетов. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

	<p>использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</li> <li>– Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</li> <li>– Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</li> <li>– Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нахождение и использование разнообразных источников информации.</li> <li>– Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</li> <li>– Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</li> <li>– Определение степени достоверности и актуальности информации.</li> <li>– Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</li> <li>– Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</li> <li>– Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</li> <li>– Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</li> <li>– Передача информации, идей и опыта членам команды.</li> <li>– Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</li> <li>– Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Регулярное представление обратной связи членам команды.</li> <li>– Демонстрация навыков эффективного общения.</li> </ul>	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотная постановка целей.</li> <li>– Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</li> <li>– Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</li> <li>– Обеспечение выполнения поставленных задач.</li> <li>– Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</li> <li>– Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</li> <li>– Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</li> <li>– Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</li> <li>– Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</li> <li>– Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей управление персоналом.</li> <li>– Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение основных показателей качества экономического пространства логистической системы;</li> <li>– Оценка входных и выходных параметров логистических систем;</li> <li>– Проводить сравнительный анализ логистических систем;</li> <li>– Определять эффективность инвестиционных проектов.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ

<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлять миссию по элементам</li> <li>– Составлять «дерево целей»;</li> <li>– Вырабатывать стратегию;</li> <li>– Составлять оперативные планы мероприятий;</li> <li>– Составлять матрицу принятия управленческого решения;</li> <li>– Рассчитывать длительность производственного цикла.</li> <li>– Составлять различные договора с поставщиками;</li> <li>– Составлять планы деловых переговоров с поставщиками;</li> <li>– Проводить анализ выполнения договорных обязательств;</li> </ul>	<p>по темам МДК.</p> <p>Отчеты по производственной и учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Промежуточный контроль: экзамены по МДК и квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства;</li> <li>– Строить схемы обеспечения ресурсами логистической системы и характеристика их особенностей;</li> <li>– Рассчитывать различные виды издержек;</li> <li>– Рассчитывать транзакционные издержки по критериям их оценки;</li> <li>– Рассчитывать затраты по статьям калькуляции;</li> <li>– Рассчитывать затраты по экономическим элементам;</li> <li>– Рассчитывать себестоимость продукции и ее анализировать;</li> <li>– Проводить аудит произведенных затрат и делать по результатам аудита выводы;</li> <li>– Рассчитывать инвестиционные издержки.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассчитывать потребность в материальных запасах для производства;</li> <li>– Построение «цепочек ценностей» в процессе функционирования логистической системы;</li> <li>– Построение схемы обеспечения ресурсами логистической системы и характеристика их особенностей;</li> <li>– Составлять модели повышения эффективности логистической системы;</li> <li>– Рассчитывать показатели прибыльности и рентабельности;</li> </ul>	