

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 33.02.01 фармация по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 11 . Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертной оценки выполненных домашних работ;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Отчеты по учебной практике.</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет, экзамен и квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>-соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; -</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертной оценки выполненных домашних работ;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Отчеты по учебной практике.</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет, экзамен и квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>

	использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Текущий контроль в форме: - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.  Отчеты по учебной практике.  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет, экзамен и квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Текущий контроль в форме: - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.  Отчеты по учебной практике.  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет, экзамен и квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в	Текущий контроль в форме: - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.  Отчеты по учебной практике.  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет, экзамен и квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

	<p>профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётноучётную документацию.</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертной оценки выполненных домашних работ;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Отчеты по учебной практике.</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет, экзамен и квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.6. Правила санитарногигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</p>	<p>-применение правил санитарногигиенического режима на практике Применение правил охраны труда, техники безопасности</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертной оценки выполненных домашних работ;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Отчеты по учебной практике.</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет, экзамен и квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь</p>	<p>-применение знаний по оказанию первой медицинской помощи при прохождении производственной практики</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертной оценки выполненных домашних работ;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Отчеты по учебной практике.</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет, экзамен и квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета</p>	<p>-оформление документов первичного учёта</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертной оценки выполненных домашних работ;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Отчеты по учебной практике.</p>

		Промежуточный контроль: дифференцированный зачет, экзамен и квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
--	--	---