

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по отраслям) по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Астрономия», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Астрономия» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Грамотная аргументация важности защиты населения, предприятия и государства.</li><li>– Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.</li><li>– Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе.</li></ul>	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</li><li>– Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</li><li>– Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</li><li>– Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</li><li>– Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</li><li>– Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.</li></ul>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	<ul style="list-style-type: none"><li>– Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</li></ul>	Оценка результатов

<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</li> <li>– Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</li> <li>– Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	<p>выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нахождение и использование разнообразных источников информации.</li> <li>– Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</li> <li>– Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</li> <li>– Определение степени достоверности и актуальности информации.</li> <li>– Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</li> <li>– Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотное применение информационно-коммуникативных технологий для сбора, хранения и обработки информации.</li> <li>– Правильная интерпретация интерфейса информационно-коммуникативных технологий и нахождение контекстной помощи.</li> <li>– Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</li> <li>– Эффективное применение методов и средств защиты информации.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</li> <li>– Передача информации, идей и опыта членам команды.</li> <li>– Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов.</p>

	<p>персональных задач в общекомандной работе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</li> <li>– Регулярное представление обратной связи членам команды.</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотная постановка целей.</li> <li>– Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</li> <li>– Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</li> <li>– Обеспечение выполнения поставленных задач.</li> <li>– Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</li> <li>– Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</li> <li>– Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</li> <li>– Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</li> <li>– Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</li> <li>– Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей профессиональную деятельность.</li> <li>– Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>