

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Аудит», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Аудит» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"><li>– Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</li><li>– Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</li><li>– Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</li><li>– Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</li></ul>	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Нахождение и использование разнообразных источников информации.</li><li>– Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</li><li>– Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</li><li>– Определение степени достоверности и актуальности информации.</li><li>– Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</li><li>– Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</li></ul>	Экспертная оценка выполненной домашней работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"><li>– Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</li></ul>	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных

<p>деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</li> <li>– Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</li> </ul>	<p>работ, устных ответов</p>
<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;</li> <li>– контролировать правильность составления документов</li> <li>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>– проводить аудиторские проверки;</li> <li>– составлять аудиторские заключения;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертной оценки выполненных домашних работ;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам.</li> </ul>
<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлять миссию по элементам</li> <li>– Составлять «дерево целей»;</li> <li>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>– проводить аудиторские проверки;</li> <li>– составлять аудиторские заключения;</li> </ul>	<p>Промежуточный контроль: экзамен.</p>
<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение основных показателей качества экономического пространства логистической системы;</li> <li>– Проводить сравнительный анализ логистических систем;</li> <li>– проводить аудиторские проверки;</li> <li>– составлять аудиторские заключения;</li> </ul>	
<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлять миссию по элементам</li> <li>– Составлять «дерево целей»;</li> <li>– Вырабатывать стратегию;</li> <li>– Составлять оперативные планы мероприятий;</li> <li>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>– проводить аудиторские проверки;</li> <li>– составлять аудиторские заключения;</li> </ul>	
<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Строить схемы обеспечения ресурсами логистической системы и</li> </ul>	

логистические издержки	<p>характеристика их особенностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>– проводить аудиторские проверки;</li> <li>– составлять аудиторские заключения;</li> </ul>	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Построение схемы обеспечения ресурсами логистической системы и характеристика их особенностей;</li> <li>– Составлять модели повышения эффективности логистической системы;</li> </ul>	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</li> <li>– разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</li> </ul>	
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать выполнение обязательств по срокам;</li> <li>- демонстрировать умения работы с платежными документами;</li> <li>– проводить контрольные мероприятия и оформлять соответствующие заключения</li> </ul>	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать и анализировать общие логистические издержки;</li> <li>– определять качество логистического сервиса;</li> <li>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>– проводить аудиторские проверки;</li> <li>– составлять аудиторские заключения;</li> </ul>	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимизировать складскую и транспортную логистику организации</li> <li>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>– проводить аудиторские проверки подразделения;</li> <li>– составлять аудиторские заключения;</li> </ul>	