

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике" по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Бухгалтерский учет», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"><li>– Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</li><li>– Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</li><li>– Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</li><li>– Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</li></ul>	Контроль в форме опроса, реферативного сообщения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Нахождение и использование разнообразных источников информации.</li><li>– Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</li><li>– Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</li><li>– Определение степени достоверности и актуальности информации.</li><li>– Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</li><li>– Упрощение подачи информации для</li></ul>	Экспертная оценка в процессе решения ситуационных задач.

	ясности понимания и представления.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</li> <li>– Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</li> <li>– Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</li> </ul>	Контроль в форме компьютерной презентации
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;</li> <li>– контролировать правильность составления документов</li> <li>– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</li> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе</li> </ul>	Текущий контроль в форме: - контрольных работ по темам.  Промежуточный контроль: экзамен.
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации</li> </ul>	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе</li> </ul>	
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять различные договора с поставщиками</li> </ul>	

<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать различные виды издержек;</li> <li>– рассчитывать затраты по статьям калькуляции;</li> <li>– рассчитывать затраты по экономическим элементам;</li> <li>– рассчитывать себестоимость продукции и ее анализировать;</li> <li>– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации</li> </ul>	
<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать затраты на перевозку грузов;</li> <li>– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации</li> </ul>	
<p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать умения работы с платежными документами;</li> <li>– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации</li> </ul>	
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать и анализировать общие логистические издержки;</li> <li>– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;</li> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность</li> <li>– участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на основе отчетности;</li> </ul>	
<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность</li> <li>– участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на основе отчетности;</li> </ul>	