

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Экономика организации», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- умение управлять собой (самоорганизация); - демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- демонстрация способности определять и формулировать наличие социально-экономических проблем и процессов; - аргументированность и полнота объяснения аналитических выводов о социально-экономических проблемах и процессах; - владение методами гуманитарно-социологических наук	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий	Контроль в форме реферативного сообщения и компьютерной презентации
ОК 4: Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация умения обнаружить и оценить имеющуюся проблему; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	Контроль в форме реферативного сообщения и

	- демонстрация способности и готовности нести ответственность за собственные решения	компьютерной презентации
ОК 5: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий	- экспертная оценка устных ответов; - экспертная оценка результатов выполнения практических заданий, самостоятельных работ, тестирования
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	- умение анализировать состояние землевладений и землепользования	Входной контроль: тестирование
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Текущий контроль в форме: - Экспертной оценки выполненных домашних работ; - защиты практических занятий;
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	- использование кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений	Рубежный контроль: интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе решения практических задач.
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; -использование основ правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории	Промежуточный контроль: экзамен.
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	- наблюдение за состоянием земель для своевременного выявления различных изменений, их оценки, а также предупреждения и устранения последствий негативных процессов.	
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	- оформление и отражение расчетных и налично-денежных операции; - оформлять перечень документов в архив.	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	- составление перечень земель; - составление кадастрового паспорта экономического объекта;	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	- составление перечень земель; - составление кадастрового паспорта экономического объекта;	

<p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</p>	<p>- проведение первичной и текущей инвентаризации; - формирование пакета документов для учета объектов недвижимости;</p>
<p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело</p>	<p>- умение составлять пакет документов, входящих в состав кадастрового дела</p>
<p>ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p>	<p>- демонстрация умения оформления различных организационно – распорядительных документов;</p>
<p>ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p>	<p>- демонстрация умения создания топографических карт и планов всех масштабов предприятия</p>
<p>ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p>	<p>- формирование знаний об отдельных территориях, местности, а также своевременном доведении необходимых и достаточных пространственных данных до пользователей с целью достижения наибольшей эффективности их работы.</p>
<p>ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади</p>	<p>- умение получать сведения о земельной собственности; - ведение инженерно-кадастровых работ, в процессе которых получают сведения о зданиях и сооружениях;</p>
<p>ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов</p>	<p>- умение выявлять отклонение в приборе от геометрических условий и оптико-механических требований</p>
<p>ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	<p>- грамотность проведения сбора информации; - полнота сбора информации; - достоверность и достаточность информации; - качество сбора и обработки информации;</p>
<p>ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p>	<p>- правильность толкования нормативно-правовых актов по определению стоимости недвижимости; - правильность проведения расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки; - точность проведения расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки;</p>
<p>ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об</p>	<p>- точность расчетов различными подходами оценки объекта оценки; - правильность обобщения результатов оценки объекта оценки;</p>

итоговой величине стоимости объекта оценки	качественность заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки;
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	<ul style="list-style-type: none"> - правильность толкования нормативно-правовых актов по определению сметной стоимости недвижимости; - правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений; - правильность заполнения смет;
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	- правильность классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией;
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	<ul style="list-style-type: none"> - правильность толкования нормативно-правовых актов по оформлению оценочной документации; - правильность оформления оценочной документации; - своевременность оформления оценочной документации; - полнота данных, занесенных в оценочную документацию.