

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Гражданское право», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Гражданское право» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	Устный опрос Работа в рабочей тетради Решение практических ситуаций Тестирование
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д	Устный опрос Работа в рабочей тетради Решение практических ситуаций Тестирование

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий.</li> </ul>	<p>Устный опрос Работа в рабочей тетради Решение практических ситуаций Тестирование</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проявление навыков межличностного общения; умение слушать собеседника;</li> <li>– умение работать в команде на общий результат.</li> <li>– проявляет справедливость, доброжелательность;.</li> </ul>	<p>Творческое задание Устный опрос Групповое задание Индивидуальное задание</p>
<p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к культуре общения и правилам поведения; - умение связывать полученные профессиональные знания с культурой общения и правилами поведения;</li> </ul>	<p>Устный опрос Работа в рабочей тетради Решение практических ситуаций Тестирование</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь анализировать действующее гражданское законодательство в том числе в области опеки, попечительства, патронажа, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;</li> </ul>	<p>Устный опрос Работа в рабочей тетради Решение практических ситуаций Тестирование</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь устанавливать: необходимые условия гражданско-правовых договоров; условия установления опеки и попечительства; определять перечень документов, необходимых для функционирования государственных и муниципальных организаций в области социального обеспечения и социальной защиты;</li> </ul>	<p>Устный опрос Работа в рабочей тетради Решение практических ситуаций Тестирование</p>

<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационнокомпьютерные технологии.</p>	<p>- уметь определять правовой статус лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, работающих по гражданско-правовым договорам для осуществления ими право на пенсионное обеспечение и иные формы социальной защиты и государственной поддержки;</p>	<p>Устный опрос Работа в рабочей тетради Решение практических ситуаций Тестирование</p>
--	--	---