

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Гражданский процесс», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>  |
|--|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | <ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li><li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</li></ul>  | Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"><li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li><li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li><li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li><li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li><li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)</li></ul> | Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных  | <ul style="list-style-type: none"><li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li><li>- умение пользоваться словарями,</li></ul>   | Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ,                |

|   |  |  |
|---|--|--|
| задач, профессионального и личностного развития.  | справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д  | устных ответов   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.             | - демонстрация навыков использования информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul> | Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> </ul>                   | Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;</li> </ul> | <p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p> |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к изменениям действующего законодательства;</li> <li>- понимание роли изменения правовой базы</li> <li>- умение ориентироваться в актуальной правовой базе;</li> <li>- умение найти актуальный правовой акт и действующую правовую норму, в том числе с применением справочных правовых систем (Консультант Плюс);</li> <li>- умение ориентироваться в правовой базе, представленной в глобальной сети Интернет.</li> </ul>  | <p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>   | <p>- умение анализировать действующее законодательство и применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>  | <p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p> |
| <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>  | <p>- умение принимать документы и составлять различные виды гражданско-процессуальных документов в том числе в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>  | <p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p> |
| <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> | <p>- уметь определять законность и обоснованность решений о назначении или отказе в назначении пенсий и других социальных выплат, дать оценку законности действий должностных лиц, составить необходимые процессуальные документы;</p>   | <p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p> |
| <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите.</p>  | <p>- уметь взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>- уметь собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности по результатам судебных решений, их обжалования, опротестования и пересмотра;</p> <p>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p> |