

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Гражданский процесс», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями,	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ,

задач, профессионального и личностного развития.	справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д	устных ответов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др. 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; 	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере; 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к изменениям действующего законодательства; - понимание роли изменения правовой базы - умение ориентироваться в актуальной правовой базе; - умение найти актуальный правовой акт и действующую правовую норму, в том числе с применением справочных правовых систем (Консультант Плюс); - умение ориентироваться в правовой базе, представленной в глобальной сети Интернет. 	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>

<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- умение анализировать действующее законодательство и применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- умение принимать документы и составлять различные виды гражданско-процессуальных документов в том числе в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- уметь определять законность и обоснованность решений о назначении или отказе в назначении пенсий и других социальных выплат, дать оценку законности действий должностных лиц, составить необходимые процессуальные документы;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьям, нуждающимся в социальной поддержке и защите.</p>	<p>- уметь взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>- уметь собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности по результатам судебных решений, их обжалования, опротестования и пересмотра;</p> <p>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</p>