

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области программирования; - оценка эффективности и качества выполнения.	Устный опрос, практические занятия
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области применения информационных технологий, технических средств, системного ПО.	Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации; - работа с информационными технологиями приема, хранения и передачи информации; - использование справочноправовых технологий.</p>	<p>Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>- использовать современные информационно-коммуникационные технологии, пакеты прикладных программ</p>	<p>Устный опрос, практические занятия</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействия с обучающимися, преподавателями, лаборантами в ходе обучения</p>	<p>Устный опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>- формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>- работа с информационными технологиями приема, хранения и передачи информации; - использование справочноправовых технологий.</p>	<p>Устный опрос, практические занятия</p>