

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Литература», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты по дисциплине (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение, доклад, сообщение
ОК 4. Осуществлять Поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; – применение найденной информации для решения профессиональных задач. Грамотное определение типа и формы необходимой информации.	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение, доклад, сообщение

личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</li> <li>– Определение степени достоверности и актуальности информации.</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач;</li> </ul> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</li> </ul>	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение, доклад, сообщение
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимание общей цели; применение навыков командной работы; использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством, клиентами. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</li> <li>– Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</li> </ul>	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение, доклад, сообщение
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу членов команды; контроль работы сотрудников; проверка и оценка результатов работы подчиненных.	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение, доклад, сообщение
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Устный опрос, выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение, доклад, сообщение