

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к зачету.

В результате изучения учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - умение предлагать способы и варианты решения проблемы,	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>

	оценивать ожидаемый результат; - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д.	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др.	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>

	самореализации в профессиональной и личной сфере;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к изменениям действующего законодательства;</li> <li>- понимание роли изменения правовой базы</li> <li>- умение ориентироваться в актуальной правовой базе;</li> <li>- умение найти актуальный правовой акт и действующую правовую норму, в том числе с применением справочных правовых систем (Консультант Плюс);</li> <li>- умение ориентироваться в правовой базе, представленной в глобальной сети Интернет</li> </ul>	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать действующее законодательство;</li> <li>- умение применять на практике нормы трудового законодательства для реализации прав граждан на пенсионное обеспечение;</li> <li>- умение определять: вид трудовой деятельности, дающий право на пенсионное обеспечение; установить трудовой статус граждан, потерявших работу и дающий им право на назначение пособий, компенсаций, предоставление услуг и мер социальной поддержки;</li> </ul>	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь установить правовой статус граждан, обратившихся по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (безработные, инвалиды труда и по профессиональному заболеванию, семьи, потерявшие кормильца в период его трудовой деятельности) для того, чтобы</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки</li> </ul>	<i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i>

	<p>их предоставления;</p> <p>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращения;</p>	
<p>ПК1.3.Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>- уметь определить относится ли гражданин к числу застрахованных и запросить информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>- уметь подсчитать страховой стаж, необходимый для назначения пенсии.</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i></p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- уметь при определении права, размера и срока назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем дать оценку правильности исчисления трудового стажа, в том числе специального, заработной платы, как основных условий, влияющих на размер пенсии;</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i></p>
<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- уметь определить круг лиц, нуждающихся в социальной защите: безработные, лица, ищущие работу, инвалиды труда, инвалиды по профессиональному заболеванию, семьи, потерявшие кормильца в период его трудовой деятельности – для оказания им государственной социальной поддержки;</p>	<p><i>Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, устных ответов</i></p>