

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» составлена в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право, и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает тематический план, содержание разделов учебной дисциплины «Русский язык», перечень основной и дополнительной литературы, задания и перечень вопросов для подготовки к экзамену.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

<b>Результаты по дисциплине (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии; применение профессиональных знаний в практической деятельности; ответственность за качество своей работы. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе	Выполнение заданий в рабочих тетрадях, сочинение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация и планирование собственной деятельности; демонстрация понимания цели и способов ее достижения; выполнение деятельности в соответствии с целью и способами определенными руководителем. – Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. – Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. – Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Выполнение заданий в рабочих тетрадях, доклад, сообщение, редактирование текста, контрольная работа
ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Анализ и контроль ситуации; выбор соответствующего метода решения в зависимости от ситуации;	Сочинение, редактирование текста, составление документов

ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление ответственности за принятое решение. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.</li> <li>– Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение найденной информации для решения профессиональных задач. Грамотное определение типа и формы необходимой информации.</li> <li>– Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.</li> <li>– Определение степени достоверности и актуальности информации.</li> </ul>	Выполнение заданий в рабочих тетрадях, доклад, сообщение, редактирование текста, контрольная работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; планирование своего обучения	Выполнение заданий в рабочих тетрадях, доклад, сообщение, редактирование текста
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Соблюдение правил делового этикета, культуры и психологических основ общения	Выполнение заданий в рабочих тетрадях, доклад, сообщение, редактирование текста, контрольная работа