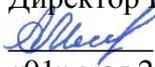


Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «01» мая 2019 г.

Утверждаю
Директор ПОУ «УРК»
 А.В. Молодчик
«01» мая 2019 года



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для специальности
33.02.01 Фармация
среднего профессионального образования базовой подготовки

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), базисного учебного плана (далее - БУП) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 33.02.01 Фармация (базовой подготовки)

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Трач Н.Л., - преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация, укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работы структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 33.02.01 Фармация. Квалификация «Фармацевт».

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- учебная практика является обязательным разделом ОПОП, в ходе которой обучающийся получает основные практические навыки;
- производственная практика является обязательным разделом ОПОП, предшествует преддипломной практике и государственной итоговой аттестации выпускников;
- преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП, завершает практико-ориентированную подготовку обучающихся, проверяет подготовку специалиста к основным видам деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;
- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально – психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров

аптечного ассортимента;

- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

всего – 180 часов, в том числе:

учебная практика – 108 часов,

производственная (по профилю специальности) – 324 часа.

2. Структура и содержание практики

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	36			
МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными документами; - изучение единого стиля оформления визуальных атрибутов деятельности аптечной организации; - организация оформления торгового зала: внешний вид аптеки, атмосфера, освещение, цвет, музыка, запахи; - организация планирования торгового пространства: открытая и закрытая выкладка; - изучение эффективного представления продвигаемых товаров; - оценка эффективности ассортиментной политики; - изучение классификации товаров и покупок; - оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей; - оформление ценников на поступивший товар; - осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров; - изучение типов покупателей; - знакомство с операционными стандартами; - изучение стандарта обслуживания покупателя; - составление заявок от розничных организаций 	<p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – Описать оформление вывески аптечной организации и уголка покупателя. – Описать процесс организации планирования торгового пространства. – Охарактеризовать оформление торгового зала учебной аптеки. – Дать четкие рекомендации эффективного представления продвигаемых товаров. – Составить планограмму расположения товаров на витрине учебной аптеки. – Описать оформление ценника. – Провести анализ типов покупателей на примере студентов группы. – Описать алгоритм стандарта обслуживания покупателей. – Проанализировать спрос на 	36	ОК 1-12 ПК 1.1-1.8	2-3

	<p>на товар аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение спроса на товары аптечного ассортимента; - прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов; - проведение «SWOT - анализ»; - изучение составления бизнес плана; - знакомство с информационным обеспечением фармацевтического бизнеса. <p>- Составление и оформление отчета по практике.</p>	<p>детское питание с учетом места расположения аптеки.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составить заявку оптовому поставщику от аптечной организации на средства личной гигиены. – Составить «SWOT - анализ» на лекарственные средства. 			
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		72		
МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными документами; - организация работы структурных подразделений аптеки; - изучение требований по соблюдению санитарного режима, охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности в аптечной организации; - организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли; - формирование оптовых и розничных цен на ЖВНЛС; - ведение первичной учетной документации; - проведение инвентаризации ТМЦ; - проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации; - формирование социально - психологического климата в коллективе; - разрешение конфликтных ситуаций; - пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой 	<p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – Описать структуру аптеки готовых лекарственных форм. – Описать структуру производственной больничной аптеки. – Проанализировать структурную разницу данных аптечных организаций. – Перечислить аптечное оборудование данных аптек. – Составить стандартные операционные процедуры по соблюдению санитарного режима, организации приема, хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли. 	72	ОК 1 - 12 ПК 1.6 - 1.8, 3.1 - 3.6	2-3

	<p>в профессиональной деятельности. - Составление и оформление отчета по практике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заполнить протоколы согласования оптовых и розничных цен на ЖВНЛС. - Описать особенности отпуска лекарственных средств в данных аптечных организациях. - Заполнить требования накладные в больничную аптеку. - Составить товарный отчет аптечной организации. - Описать структуру розничного товарооборота. - Провести выборочную инвентаризацию в учебной аптеке с заполнением пакета документов по инвентаризации. 			
ИТОГО:			108		

2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	216			
	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы аптечной организации; - изучение лицензионных требований на фармацевтическую деятельность; - организация охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности; - возложение на сотрудников материальной ответственности; - оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей; - организация работ по соблюдению санитарного режима; - знакомство с операционными стандартами по санитарному режиму и хранению лекарственных средств и ИМН; - организация планирования торгового пространства; - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; - оформление витрин; - изучение эффективного представления 	<p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников). - Описать виды, задачи и функции аптечных организаций. - Описать структуру, устройство и оборудование аптеки. - Ознакомиться с лицензиями аптеки. - Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности. - Перечислить лицензионные требования. - Указать перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии в здравоохранении, порядок приостановления, возобновления, прекращения действия и аннулирования лицензии. - Перечислить перечень работ, составляющих фармацевтическую 	216	ОК 1-12 ПК 1.1-1.8	2-3

	<p>продвигаемых товаров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с классификацией товаров аптечного ассортимента; - изучение спроса на товары аптечного ассортимента; - прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов; - составление «SWOT - анализа»; - оценка эффективности ассортиментной политики; - составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента; - осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров; - использование современных технологий продаж; - изучение стандарта обслуживания покупателей; - анализ типов покупателей; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения. - Составление и оформление отчета по практике. 	<p>деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов ОГЛФ, БРО. - Отметить виды инструктажей. - Ознакомиться с ведением журналов регистрации инструктажей. - Указать состояние охраны труда и техники безопасности на рабочем месте. - Отметить наличие пожарной сигнализации и плана эвакуации. - Перечислить формы материальной ответственности. - Описать порядок заключения договоров о материальной ответственности. - Перечислить требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки. - Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на сотрудников по выполнению требований санитарного режима. - Описать регистрацию санитарных дней и генеральных уборок. - Изучить СОПы по санитарному режиму. - Описать прием товаров аптечного ассортимента от поставщиков и организацию рабочего места по проведению приемочного контроля. 			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Перечислить требования к качеству товаров, упаковке и маркировке. - Перечислить документы качества, особенности их оформления. - Описать хранение документов качества - Отметить приказы по аптеке о возложении ответственности на сотрудников за проведение приемочного контроля и хранение лекарственных средств. - Ознакомиться с заполнением ценников, перечислить основные реквизиты ценника. - Организация работы по безрецептурному отпуску ЛС, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. - Указать должностные обязанности фармацевта по безрецептурному отпуску. - Описать устройство, оборудование отдела по безрецептурному отпуску. - Перечислить перечень групп товаров безрецептурного отпуска. - Описать правила хранения ИМН, парафармацевтической продукции. - Указать виды и принципы выкладки. - Составить планограмму. - Ознакомиться с порядком отпуска ЛС, ИМН и парафармацевтической продукции без рецептов врача. - Указать принципы деонтологии в обращении фармацевта и врача. - Перечислить прогрессивные формы обслуживания населения. 			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Описать организацию учета и отчетности в отделе. - Перечислить требования к хранению ЛС в домашних условиях. - Описать оборудование отдела и рабочее место фармацевта ОГЛФ. - Указать должностные обязанности фармацевта. - Описать правила хранения ЛС, ИБП. - Отметить наличие контроля за режимом хранения и сроками годности ЛС, препаратов с ограниченным сроком годности. - Перечислить принципы и зоны хранения лекарственных средств. - Описать правила оформления рецептов. - Отметить наличие журнала регистрации неправильно выписанных рецептов. - Перечислить правила отпуска лекарственных препаратов, ИБП по рецептам врачей. - Описать требования по хранению рецептов в аптеке. - Указать порядок обеспечения больных временно отсутствующими ЛС. - Отметить уровень ориентации фармацевтов в скорейшем нахождении требуемого вида товара. - Описать отпуск товаров в мелкорозничную сеть. - Указать правила оформления и регистрации требований медицинских организаций в аптеку. 			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка документов об окончании практики. - Оформление отчета по практике и его защита. 			
ПМ. 02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля		216		
	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользование НТД; - изготовление лекарственных форм для внутреннего применения; - изготовление лекарственных форм для наружного применения; - изготовление лекарственных форм для инъекционного применения; - изготовление глазных лекарственных форм; - осуществление внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - регистрация результатов внутриаптечного контроля; - оформление экстенпоральных лекарственных форм; - отпуск изготовленных лекарственных форм. - Составление и оформление отчета по практике. 	<p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников). - Описать виды, задачи и функции аптечных организаций. - Ознакомиться с лицензиями аптеки. - Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности. - Описать структуру, устройство и оборудование аптеки. - Дать описание рабочего места по приему требований. - Указать особенности рабочих мест фармацевтов, занятых изготовлением лекарственных форм. - Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов РПО. - Указать требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки. - Перечислить основные требования санитарного режима при изготовлении стерильных и 	216	ОК 1-10 ПК 2.1-2.5	2-3

		<p>асептических лекарственных форм.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на сотрудников по выполнению требований санитарного режима. - Описать порядок выписывания рецептов и требований для изготовления лекарственных форм. - Оформить требование накладную для отпуска товара в медицинскую организацию. - Описать оформление лабораторно-фасовочного журнала. - Указать нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - Перечислить основные технологические операции изготовления лекарственных форм. - Описать правила оформления лекарственных форм к отпуску. - Дать описание технологии самостоятельно изготовленных лекарственных форм: - 2 рецепта порошков с полным теоретическим обоснованием и расчетами; - 4 рецепта жидких лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами; - 4 рецепта мягких лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами; - 4 рецепта стерильных лекарственных форм с полным теоретическим 			
--	--	--	--	--	--

		<p>обоснованием и расчетами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление 2-х внутриаптечных заготовок с полным теоретическим обоснованием и расчетами. - Указать особенности подготовки объекта к стерилизации. - Оформить ППК и этикетки на указанные лекарственные формы. - Перечислить виды внутриаптечного контроля для каждой лекформы. - Дать описание особенностей каждого вида внутриаптечного контроля. - Описать проведение контроля на механические включения. - Назвать основные методы анализа лекарственных средств. - Перечислить журналы регистрации результатов внутриаптечного контроля и правила их. - Подготовка документов об окончании практики. - Оформление отчета по практике и его защита. 			
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		108		
	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными документами; - организация работы структурных подразделений аптеки; - изучение требований по соблюдению санитарного режима, охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности в аптечной организации; - организация приема, хранения, учета, 	<p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников). - Описать виды, задачи и функции аптечных организаций. - Ознакомиться с лицензиями аптеки. 			

	<p>отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование оптовых и розничных цен на ЖВНЛС; - ведение первичной учетной документации; - проведение инвентаризации ТМЦ; - проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации; - формирование социально - психологического климата в коллективе; - разрешение конфликтных ситуаций; - пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. - Составление и оформление отчета по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности. - Перечислить лицензионные требования. - Указать перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии в здравоохранении, порядок приостановления, возобновления, прекращения действия и аннулирования лицензии. - Перечислить перечень работ, составляющих фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения. - Описать структуру, устройство и оборудование аптеки. - Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов ОГЛФ, БРО. - Отметить виды инструктажей. - Ознакомиться с ведением журналов регистрации инструктажей. - Указать состояние охраны труда и техники безопасности на рабочем месте. - Отметить наличие пожарной сигнализации и плана эвакуации. - Перечислить формы материальной ответственности. - Описать порядок заключения договоров о материальной ответственности. - Перечислить требования санитарного режима к помещениям, оборудованию 	108	ОК 1 - 12 ПК 1.6 - 1.8, 3.1 - 3.6	2-3
--	--	--	------------	--	------------

		<p>и персоналу аптеки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на сотрудников по выполнению требований санитарного режима. - Описать регистрацию санитарных дней и генеральных уборок. - Изучить СОПы по санитарному режиму. - Описать прием товаров аптечного ассортимента от поставщиков и организацию рабочего места по проведению приемочного контроля. - Перечислить требования к качеству товаров, упаковке и маркировке. - Перечислить документы качества, особенности их оформления. - Описать хранение документов качества - Отметить приказы по аптеке о возложении ответственности на сотрудников за проведение приемочного контроля и хранение лекарственных средств. - Изучить регистрацию и оформление документов на поступивший товар. - Перечислить пакет сопроводительных документов. - Оформить претензию к поставщику. - Заполнить Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара. - Описать учет реализации товаров населению. - Дать определение розничного 			
--	--	--	--	--	--

		<p>товарооборота и указать его составные части.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать организацию учета поступления товара в аптеку. - Указать принципы и схемы учета товаров в условиях работы данной организации первичные документы ведения бухучета. - Изучить регистрацию и оформление документов на поступивший товар. - Перечислить пакет сопроводительных документов. - Оформить претензию к поставщику. - Заполнить Акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара. - Описать учет реализации товаров населению. - Дать определение розничного товарооборота и указать его составные части. - Изучить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации. - Провести выборочную инвентаризацию ИМН. - Описать этапы ценообразования на товары аптечного ассортимента. - Познакомиться с государственным реестром отпускных цен производителей, минимальными и максимальными розничными ценами на ЖНВЛС. - Изучить правила оформления реестра 			
--	--	--	--	--	--

		<p>розничных цен.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по безрецептурному отпуску ЛС, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. - Указать должностные обязанности фармацевта по безрецептурному отпуску. - Описать устройство, оборудование отдела по безрецептурному отпуску. - Перечислить перечень групп товаров безрецептурного отпуска. - Описать правила хранения ИМН, парафармацевтической продукции. - Описать организацию учета и отчетности в отделе. - Перечислить требования к хранению ЛС в домашних условиях. - Описать оборудование отдела и рабочее место фармацевта ОГЛФ. - Указать должностные обязанности фармацевта. - Описать правила хранения ЛС, ИБП. - Отметить наличие контроля за режимом хранения и сроками годности ЛС, препаратов с ограниченным сроком годности. - Перечислить принципы и зоны хранения лекарственных средств. - Описать правила оформления рецептов. - Отметить наличие журнала регистрации неправильно выписанных рецептов. - Перечислить правила отпуска 			
--	--	--	--	--	--

		<p>лекарственных препаратов, ИБП по рецептам врачей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать требования по хранению рецептов в аптеке. - Указать порядок обеспечения больных временно отсутствующими ЛС. - Отметить уровень ориентации фармацевтов в скорейшем нахождении требуемого вида товара. - Описать отпуск товаров в мелкорозничную сеть. - Подготовка документов об окончании практики. - Оформление отчета по практике и его защита. 			
ИТОГО:			540		

2.3. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	144		
	<p>Виды деятельности: Виды деятельности: - организация работы аптечной организации; - изучение лицензионных требований на фармацевтическую деятельность; - организация охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности; - возложение на сотрудников материальной ответственности; - оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей; - организация работ по соблюдению санитарного режима; - знакомство с операционными стандартами по санитарному режиму и хранению лекарственных средств и ИМН; - организация планирования торгового пространства; - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; - оформление витрин; - изучение эффективного представления продвигаемых товаров; - знакомство с классификацией товаров аптечного ассортимента; - изучение спроса на товары аптечного ассортимента; - прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов; - составление «SWOT - анализа»; - оценка эффективности ассортиментной политики; - составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента; - осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров; - использование современных технологий продаж;</p>	48	ОК 1-12 ПК 1.1-1.8	2-3

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение стандарта обслуживания покупателей; - анализ типов покупателей; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения. - Составление и оформление отчета по практике. 			
ПМ. 02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	48		
	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользование НТД; - изготовление лекарственных форм для внутреннего применения; - изготовление лекарственных форм для наружного применения; - изготовление лекарственных форм для инъекционного применения; - изготовление глазных лекарственных форм; - осуществление внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - регистрация результатов внутриаптечного контроля; - оформление экстермпоральных лекарственных форм; - отпуск изготовленных лекарственных форм. - Составление и оформление отчета по практике. 	48	ОК 1-10 ПК 2.1-2.5	2-3
ПМ 3.	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	48		
	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативными документами; - организация работы структурных подразделений аптеки; - изучение требований по соблюдению санитарного режима, охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности в аптечной организации; - организация приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организации розничной торговли; - формирование оптовых и розничных цен на ЖВНЛС; 	48	ОК 1 - 12 ПК 1.6 - 1.8, 3.1 - 3.6	2-3

	<ul style="list-style-type: none"> - ведение первичной учетной документации; - проведение инвентаризации ТМЦ; - проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации; - формирование социально - психологического климата в коллективе; - разрешение конфликтных ситуаций; - пользование компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности. - Составление и оформление отчета по практике. 			
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике	6		
ИТОГО:		144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Лекарствоведение [Электронный ресурс] : учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р. Н. Аляутдин [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437681.html>
2. Фармакология [Электронный ресурс] : учебник / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; Под ред. Р.Н. Аляутдина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437179.html>
3. Фармакология с рецептурой [Электронный ресурс] : учебник / М.Д. Гаевый, Л.М. Гаевая. - 12-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2016. - (Среднее профессиональное образование). - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785406051597.html>
4. Фармакогнозия [Электронный ресурс] / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970430712.html>
5. Фармакогнозия [Электронный ресурс] / Е.В. Жохова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978970443163.html>
6. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича-М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.htm>
7. Управление и экономика фармации: учеб/под ред. В.Л. Багировой.- М.: Медицина, 2008. 720 с. 3. [WWW.medcollege 1 ib.ru](http://WWW.medcollege1ib.ru) - ЭБС «Консультант студента»
8. Организация и экономика фармации:/под ред. И.В. Косовой. - М.: АCADEMIA, 2002. - 400 с.
9. WWW. studentlibrary/ru - ЭБС «Консультант студента»

Дополнительная литература:

1. Беспалова, Нина Владимировна. Фармакогнозия с основами фитотерапии (МДК.01.01 «Лекарствоведение») [Текст] : учеб. для сред. проф. образования по спец. 33.02.01 «Фармация» / Н. В. Беспалова, А. Л. Пастушенков. - Ростов-

- на-Дону: Феникс, 2016. - 381 с. - ISBN 978-5-222-26388-4
2. Лекарствоведение [Текст] : учеб. для сред. проф. образования по спец. 33.02.01 «Фармация» / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанская, Н. Г. Преферанский и [др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 1056 с. - (Учебник. Для фармацевтических училищ и колледжей). - ISBN 978-5-9704-3768-1
 3. Фармакология [Электронный ресурс] / под ред. Р.Н. Аляутдина - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431689.html>
 4. Фармакогнозия [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Самылина, Г.П. Яковлев - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439111.html>
 5. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И.А. Наркевича - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. -
<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970>
 6. Организация и экономика фармации:/под ред. И.В. Косовой. - 2-е изд., испр. и доп. М.: - АCADEMIA, 2004. - 400с.
 7. Управление и экономика фармации: учеб/под ред. В.Л. Багировой - М.: Медицина, 2008.- 720 с.
 8. Управление и экономика фармации. В 4 т: учеб. пособие/под ред. Е.Е. Лоскутовой. (Высшее проф.образование).
Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование. М.: АCADEMIA,2003. - 384 с.
Т.2: Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый / под ред. Е.Е. Лоскутовой. - 2004. 448 с.
Т.3: Экономика аптечных организаций. - 2008. - 432 с.
 9. Медицинское и фармацевтическое товароведение/ И.Б. Дремова. - М.: Медицинское информационное агенство, 2008. - 608 с.
 10. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник О.А. Васнецова – М., 2009. - 608 с.
 11. Учет хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций: учебное пособие. - Пермь, 2007. - 132 с.
 12. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». - М.: «Юркнига», 2005. - 32 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> Система «Консультант» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.
2. <http://www.garant.ru> Система «ГАРАНТ» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты.

Профильные web-сайты Интернета:

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>)
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
3. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.fcgsen.ru>)
4. Информационно-методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>)
5. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - представление о современном ассортименте готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, других товарах аптечного ассортимента; - знание фармакологических групп лекарственных средств; - проведение идентификации товаров аптечного ассортимента; - характеризовать лекарственное растительное сырье, описывать требования к качеству лекарственного растительного сырья.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- осуществление реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения; - применение современных	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.

	<p>технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - представление современного ассортимента готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, других товаров аптечного ассортимента; - знание фармакологических групп лекарственных средств; - характеризовать препараты, знать синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - идентифицирование товаров аптечного ассортимента; - знание нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии; - использование принципов эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - применение информационных технологий при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 	
<p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реализация изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; - применение современных технологий и предоставление обоснованных рекомендаций при отпуске изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - знание современного ассортимента готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения, других товаров аптечного 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>

	<p>ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицирование товаров аптечного ассортимента; - предоставление характеристики лекарственного растительного сырья, описание требований к качеству изделий медицинского назначения и другим товарам аптечного ассортимента; - знание нормативных документов, основ фармацевтической этики и деонтологии; - использование принципов эффективного общения, особенностей различных типов личностей клиентов; - применение информационных технологий при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	<ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, участие в оформлении торгового зала; - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; - соблюдение условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> - информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности. 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказа МЗ РФ от 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.

	21.10.1997 №309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)», Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности», Федерального закона № 181-ФЗ от 17.07.1999 «Об основах охраны труда в РФ».	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	- оказание первой медицинской помощи согласно действующим профессиональным стандартам оказания медицинской помощи.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- соблюдение правил оформления документов первичного учета согласно требованиям Приказа Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) от 09.06.2001 №44н, Приказа Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) от 25.11.1998 №56н, Приказу Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» от 13.06.1995 №49.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- готовить внутриаптечную заготовку, в том числе: твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам

	документацией.	
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	- пользоваться нормативной документацией, делать соответствующие записи в лабораторно-фасовочном журнале, регистрировать результаты контроля качества лекарственных средств, воды очищенной и воды для инъекций, заполнять журналы контроля температурного режима и влажности в помещениях хранения.	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики в соответствии с требованиями Приказа МЗ РФ от 15.09.2010 (с изм.) №805н «Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи»; - рассчитывать цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 20.11.2001 №782 «О мерах государственного контроля за ценами на лекарственные средства», Постановления Правительства РФ от 08.08.2009 №654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на жизненно необходимые и важные лекарственные средства», Постановления Правительства РФ от 29.09.2010 №865 «О государственном регулировании цен	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.

	<p>на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - правильный выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности 	
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации согласно действующей нормативной базе; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - верный расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента в соответствии с Постановления Правительства РФ от 20.11.2001 №782 «О мерах государственного контроля за ценами на лекарственные средства», Постановления Правительства РФ от 08.08.2009 №654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на жизненно необходимые и важные лекарственные средства», Постановления Правительства РФ от 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>

	<p>29.09.2010 №865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики в соответствии с требованиями Приказа МЗ РФ от 15.09.2010 (с изм.) №805н «Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи»; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - правильный выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - проведение правильного расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 20.11.2001 №782 «О мерах государственного контроля за ценами на лекарственные средства», Постановления Правительства РФ от 08.08.2009 №654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на жизненно необходимые и важные лекарственные средства»; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - правильный выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>

<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - проведение правильного расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - верный анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики в соответствии с требованиями Приказа МЗ РФ № 805н от 15.09.2010 (с изм.) «Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи»; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - правильный выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную учетно – отчетную документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил оформления первичной учетно-отчетной документации согласно требованиям Приказа Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) от 09.06.2001 №44н, Приказа Минфина РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) от 25.11.1998 № 56н, Приказа Минфина РФ «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» от 13.06.1995 №49. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и преддипломной практикам.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их

умений

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля
Освоенные общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей специальности через: высокие показатели на учебной и производственной практиках; участие в конкурсах профессионального мастерства; использование дополнительных источников информации для повышения профессиональных знаний.	- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, выступлений на семинарах, защиты презентаций
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- обоснование выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - выбор оптимальных решений при планировании профессиональной деятельности; - планирование и организация собственной деятельности в соответствии с установленными нормами и правилами.	- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, выступлений на семинарах, защиты презентаций - экспертная оценка результатов выполнения практических заданий, самостоятельных и контрольных работ, практической части экзаменационного билета
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- проявление ответственности за выполняемую работу; - точность и быстрота оценки ситуации согласно принятым алгоритмам; - применение критического мышления в нестандартных ситуациях; - проявление инициативы и самостоятельности при решении профессиональных задач.	- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных	- нахождение и использование необходимой информации как для расширения кругозора, так и для профессионального и личностного развития;	- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения

ситуациях	- критическое отношение к используемой информации и ее интерпретация для дальнейшего эффективного применения в профессиональной деятельности.	производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций; - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ, ответа на экзамене
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация навыков уверенного использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций; - экспертная оценка результатов выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ, устного ответа на вопрос экзаменационного билета, выполнения практического задания экзаменационного билета
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - владение профессиональной лексикой; - владение этическими и деонтологическими нормами поведения.	- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	- организация работы коллектива исполнителей; - планирование и организация профессиональной деятельности; - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики;

квалификации		- экспертная оценка презентаций и результатов выполнения самостоятельных заданий
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- эффективное планирование повышения своего личного и профессионального уровня развития; - демонстрация способности организовать свой труд, к самосовершенствованию, творческой самореализации, к приобретению новых знаний, к профессиональному росту через: посещение занятий кружков, занятия учебно-исследовательской работой, самостоятельный выбор тематики творческих и курсовых работ, участие в конкурсах профессионального мастерства.	- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, выполнения промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- использование современных технологий в проектной деятельности; - демонстрация стремления овладеть передовыми технологиями через: участие в учебно-исследовательской работе, участие в конкурсах профессионального мастерства.	- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка устных ответов, защиты презентаций
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа через активное участие во внеучебной деятельности; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе; - владение этическими и деонтологическими нормами поведения;	- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики;

		- экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- демонстрация стремления вести здоровый образ жизни через: участие в спортивных и физкультурных мероприятиях, организацию санитарно-просветительной деятельности.	- экспертное наблюдение за студентом в процессе учебных занятий, промежуточной аттестации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики; - экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ