



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
 ПО СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКАМ КОЛЛЕДЖА  
 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Изменение информационного стенда «Трудоустройство выпускников»	Март 2021 года	Н.В. Смирнова М.Н. Скрипник	
2.	Взаимодействие с центром занятости населения г. Новый Уренгой	В течение года	Е.Б. Перонкова Н.В. Смирнова	
3.	Информирование обучающихся об основных мероприятиях по содействию занятости населения ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Новый Уренгой	Еженедельно	Н.В. Смирнова С.И. Мальшева	
4.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение производственных и преддипломных практик	Январь-февраль 2021 года	Е.Б. Перонкова	
5.	Участие в окружных и городских ярмарках по трудоустройству	В течение года	Администрация Кураторы	
6.	Проведение дополнительных курсов по теме «Информационные технологии и документооборот в сфере трудоустройства»	Апрель 2021 года	Администрация	Для выпускных групп
7.	Обучение обучающихся колледжа по дополнительным образовательным программам	Октябрь-май	О.В. Генералова Кураторы	
8.	Информирование выпускников о возможностях продолжения обучения в ОУ ВО	Сентябрь, январь	Приемная комиссия	
9.	Проведение индивидуальной работы с выпускниками колледжа по их трудоустройству	В течение года	Кураторы	
10.	Сбор и анализ информации о состоянии рынка труда	Ежемесячно	Е.Б. Перонкова Н.В. Смирнова	
11.	Привлечение работодателей к проведению ГИА	Май-июнь 2021 года	Е.Б. Перонкова Н.В. Смирнова	
12.	Организация и проведение экскурсий на предприятия	В течение года	Е.Б. Перонкова Н.В. Смирнова Н.С. Бойко	
13.	Проведение информационных встреч, ярмарок вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, специалистов ГКУ ЯНАО ЦЗН г. Новый Уренгой	В течение года	Е.Б. Перонкова Н.В. Смирнова Н.С. Бойко	
14.	Оказание консультационной поддержки при трудоустройстве, по стратегии поведения во время прохождения собеседования, по составлению профессионального резюме	В течение года	Н.В. Смирнова Кураторы	