



**НОВОУРЕНГОЙСКИЙ ФИЛИАЛ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «22» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
Новоуренгойского
филиала ПООУ «УРК»

Е.Б. Перонкова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

среднего профессионального образования базовой подготовки

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОВО по г. Новому Уренгою – филиал

ФГКУ «УВО ВП» России по

Ямало-Ненецкому автономному округу

подполковник полиции С.Н. Козлов



Новый Уренгой, 2025

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 г. № 3

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность укрупненной группы 40.00.00

Юрист должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

– Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного

оружия.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

– административная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Квалификация «Юрист».

1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы:

– учебная практика является обязательным разделом ООП, в ходе которой обучающийся получает основные практические навыки практической подготовки; направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

– производственная практика является обязательным разделом ООП, предшествует преддипломной практике и государственной итоговой аттестации выпускников; направлена на формирование обучающегося ОК и ПК, приобретения практического опыта.

Учебная, производственная практики являются частью практической подготовки обучающихся.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы преддипломной практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

– организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

уметь:

– решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- проявлять психологическую устойчивость;
- предупреждать и разрешать конфликты, сложные экстремальные ситуации в процессе профессиональной деятельности
- правильно толковать и применять нормы административного права в практической деятельности;
- исполнять должностные обязанности по осуществлению административной деятельности;
- составлять административно-процессуальные и служебные документы;
- правильно использовать тактические приемы административной деятельности при несении службы;
- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- основные признаки коррупционного поведения
- содержание, формы и методы административной деятельности правоохранительных органов;
- организационное построение и полномочия органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность;
- систему, структуру и основы административной деятельности служб и подразделений органов внутренних дел;
- формы взаимодействия органов внутренних дел при осуществлении административной деятельности с иными субъектами административных правоотношений;
- формы и методы деятельности органов внутренних дел по предупреждению и пресечению отдельных групп административных правонарушений;
- особенности административной деятельности органов внутренних дел по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в особых условиях;
- значение административной деятельности для решения задач, стоящих перед правоохранительными органами;
- основные направления государственной политики в сфере предупреждения и пресечения правонарушений административно-правовыми средствами;
- основные направления реформирования административной деятельности правоохранительных органов;

– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда;

– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

всего – 432 часа, в том числе:

учебная практика – 144 часов,

производственная практика – 288 часа.

2. Структура и содержание практики

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3		4
ПМ 01.	Оперативно-служебная деятельность	108		
МДК 01.02 Огневая подготовка	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ нормативно-правовых актов по огневой подготовке. Изучение приказа от 23.11.2017 г. № 880 «Об утверждении Наставления об организации огневой подготовки в органах внутренних дел Российской Федерации». – Изучение Федерального закона «О Полиции» от 07.02.2011 в части использования и применения оружия и специальных средств. – Формирование модели правомерного применения огнестрельного оружия – Изучение основных технических элементов выстрела. Оформление листа оповещения о времени и месте проведения стрельб органом, организацией, подразделением МВД России. – Оформление траектории полета пули. Влияние условий стрельбы на траекторию полета пули. – Изучение факторов, влияющих на кучность и меткость стрельбы. Оформление расчета положения средней точки попадания. – Меры безопасности при обращении с 	36	ПК 1.1-1.6 ОК 1-9,	3

	<p>оружием и боеприпасами. Подготовка алгоритма действий с оружием. Практическая отработка действий с оружием по подаваемым командам</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение боевых свойств и тактико-технических характеристик пистолета Макарова. Оформление журнала учета стрельб. – Изучение задержек при стрельбе из пистолета Макарова и способов их устранения. Отработка алгоритма действий с пистолетом Макарова по подаваемым командам. – Изучение порядка полной разборки и сборки после полной разборки пистолета Макарова. Отработка навыков разборки и сборки оружия – Изучение условий и порядка выполнения нормативов по огневой подготовке для пистолета Макарова. Отработка изготовления для стрельбы из пистолета Макарова. – Ошибки, допускаемые при стрельбе из пистолета Макарова. Закрепление техники производства меткого выстрела. Оформление образцов мишеней для стрельбы. – Упражнения стрельб из пистолета Макарова. Отработка навыков выполнения нормативов. – Изучение порядка полной разборки и сборки после полной разборки автомата Калашникова. Отработка навыков разборки и сборки оружия. – Изучение условий и порядка выполнения нормативов по огневой подготовке для автомата Калашникова. Отработка изготовления для стрельбы из автомата Калашникова. – Упражнения стрельб из автомата 	<ul style="list-style-type: none"> - оформить журнал учета стрельб; - составить схему действий с пистолетом Макарова по подаваемым командам; - оформить таблицу по нормативам для пистолета Макарова; - оформить образцы мишеней для стрельбы; - оформить таблицу по нормативам для автомата Калашникова; - составить схему с содержанием упражнений в метании ручных гранат; - сформировать критерии оценки результатов стрельб; - составить отчет о результатах стрельб. 			
--	--	--	--	--	--

	<p>Калашникова. Отработка навыков выполнения нормативов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Содержание упражнений в метании ручных гранат. – Критерии оценки результатов стрельб. Составление отчета о результатах стрельб. 				
<p>МДК 01.04 Специальная техника</p>	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ нормативно-правовых актов. Изучение правовых основ применения специальной техники (Конституция РФ, закон «О полиции», закон «Об оперативно-розыскной деятельности», уголовно-процессуальный Кодекс РФ) – Алгоритм использования технического средства (анализ оперативной обстановки, планирование мероприятия, учет). – Оформление плана проведения мероприятия с использованием специального технического средства – Оформление рапорта об обосновании применения специального технического средства – Оформление итоговых документов при проведении мероприятия с использованием технических средств (акт, справка) – Изучение классификации специальных средств в органах внутренних дел на практических примерах – Изучение классификации специальных средств личной защиты на практических примерах – Анализ классов защитных структур по стойкости к воздействию средств поражения. 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ нормативно-правовых актов; - сформировать алгоритм использования технического средства (анализ оперативной обстановки, планирование мероприятия, учет); - оформить план проведения мероприятия с использованием специального технического средства; - оформить документы по проведению мероприятия с использованием технических средств (рапорт, акт, справка); - оформить таблицу классов защитных структур по стойкости к воздействию средств поражения; - подготовить справку по проведению мероприятия с использованием технических средств 	36		2-3

	<p>Оформление схемы-таблицы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Технические средства и системы охраны. Оформление справки по проведению мероприятия – Функциональная схема системы охранного телевидения – Оформление схемы системы охранно-пожарной сигнализации – Оформление схемы контроллера пропускного пункта – Схема рентгенотелевизионной установки для рассмотрения внутренней структуры объекта – Поисковая техника, средства контроля и досмотра. Оформление справки по проведению мероприятия – Анализ средств визуального контроля. Типовая схема эндоскопа – Оформление структурной схемы системы регистрации переговоров – Общая схема спутниковой навигационной системы – Комплекс технических средств органов внутренних дел. Схема аппаратно-программного комплекса «Безопасный город». 	<p>охраны;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать функциональную схему системы охранного телевидения; - оформить схему системы охранно-пожарной сигнализации; - оформить схему контроллера пропускного пункта; - подготовить схему рентгенотелевизионной установки; - подготовить справку по проведению мероприятия с использованием поисковой техники; - оформить схемы специальных технических средств (типовая схема эндоскопа, схема системы регистрации переговоров, схема спутниковой навигационной системы, схема аппаратно-программного комплекса «Безопасный город») 			
<p>МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности</p>	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Характеристика организации работы с документами в структурных подразделениях по документационному обеспечению управления в правоохранительных органах, с описанием структурного подразделения; 	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация пропускного режима в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к 	<p>36</p>		<p>2-3</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения делопроизводства и режима секретности; – Разработка Положения о службе делопроизводства для организации. Оформление его в соответствии с требованиями ГОСТ Р; – Оформление в соответствии с требованиями должностной инструкции сотрудника, работающего в отделе делопроизводства и режима; – Схематичное оформление движения входящих, исходящих и внутренних документов в правоохранительных органах; – Оформление документов, которые создаются в учреждении (писем, приказов, объяснительных и докладных записок, рапорта, заявления, протокола, планов, аналитических справок, карточки учета и иные документы); – Оформление документов связанных с деятельностью подразделения по работе с письмами, жалобами, заявлениями граждан и сообщениями должностных лиц. Описание процесса работы с обращениями граждан. – Подготовка дела (наряды) и материалы для сдачи в архив в соответствии с инструкцией по делопроизводству в органах внутренних дел РФ 	<p>режимным помещениям, в которых хранятся секретные документы, специальные изделия, ведется секретная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> – Учет хранилищ, сейфов, ключей от них и личных печатей. – Защита секретной информации с использованием средств вычислительной техники – Формирование номенклатуры дел – Порядок работы и уничтожения секретных документов в служебных командировках 			
ПМ 02.	Административная деятельность		36		
МДК 02.01 Административная деятельность органов	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности – применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности 	<p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление профессионального толкования норм права; 	36	ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	2-3

<p>внутренних дел</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать особенности пресечения административных правонарушений – определять правовые и организационные основы административно-юрисдикционной деятельности правоохранительных органов; – устанавливать разрабатывать планирующую, отчетную и другую документацию – обращаться со специальными средствами и огнестрельным оружием; – пресекать административных правонарушений – осуществление производства по делам об административных нарушениях, исполнения административных наказаний 	<ul style="list-style-type: none"> – применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности – описание деятельности органов внутренних дел по обеспечению чрезвычайного положения – описание деятельности органов внутренних дел по обеспечению военного положения – описание деятельности органов внутренних дел (полиции) в условиях правового режима контртеррористической операции – разбор и описание деятельности органов внутренних дел по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий 			
ИТОГО:			144		

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения	
1	2	3		4	
<p>ПМ0 1. Оперативно-служебная деятельность</p>	<p>Виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Инструктаж по организации практики. – Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики; – Ознакомление со структурой УВД, должностным составом аппарата УВД, распределением обязанностей в области делопроизводства между сотрудниками. – Ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение делопроизводства: государственная система документационного обеспечения управления, государственные стандарты в области делопроизводства и архива дела, инструкция по режиму секретности делопроизводству. – Ознакомление с УВД и ведением документооборота. – Прием и отправка корреспонденции, поступившей почтовой, телеграфной и факсимильной связью. – Регистрация документов. – Учет движения документов и сроков 	<p>Виды работ:</p> <p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить схему структуры органа внутренних дел; - оформить в виде таблицы должностные обязанности сотрудников различных подразделений (следователь, оперуполномоченный, дознаватель, участковый, инспектор) в области делопроизводства; - оформить инструкцию сотрудника подразделения УВД по режиму секретности и делопроизводству; - составить алгоритм приема и отправки корреспонденции, поступившей почтовой, телеграфной и факсимильной связью с указанием сроков прохождения дел в УВД; - оформить проект приказа, поступившего от руководства УВД; 	180	ПК 1.1-1.6 ОК 01-09	2-3

	<p>прохождения дел в УВД.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Редактирование проектов приказов, распоряжений и иных документов, исходящих от руководства УВД. – Прием, хранение и выдача дел, дел по номенклатуре и других документов. – Чтение топографических карт, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, – Обеспечение законности и правопорядка; – Охрана общественного порядка; – Выбор и тактически правильно применение средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальное оформление этого применения; – Выполнение служебных обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; – Составление отчетной документации по практике. – Выполнение практических задач по подготовке к ДЭ – Изучение материалов УВД для подготовки к ДЭ 	<ul style="list-style-type: none"> - составить таблицу топографических изображений, используемых при чтении карт; - оформить служебные документы (план мероприятия. акт) при проведении оперативного мероприятия с использованием средств специальной техники; - составление отчета по практике. 			
<p>ПМ 02 Административная деятельность</p>	<p>Виды деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – Инструктаж по организации практики. – Инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объектах практики; – Знакомство с профильной организацией: название (полное и 	<p>Виды работ: Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление профессионального толкования норм права; – применение норм права для решения задач в профессиональной 	108	ПК 2.1-2.3 ОК 1-9	2-3

	<p>сокращенное), история создания.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основы создания и функционирования профильной организации - места прохождения производственной практики; – Изучение структуры профильной организации и характера связей между подразделениями. – Сбор и анализ информации относительно подразделения профильной организации – места прохождения производственной практики. – Сбор, обобщение и анализ правовой информации, раскрывающей особенности организации и осуществления деятельности профильной организации-места прохождения практики, а также ее отдельных подразделений. – Сбор материала для подготовки к Демонстрационному экзамену – Работа со справочными правовыми системами – Дать характеристику функциональных Обязанностей – устанавливать разрабатывать планирующую, отчетную и другую документацию – Обращаться со специальными средствами и огнестрельным оружием; – Пресекать административных правонарушений – Осуществление производства по делам о административных нарушениях, исполнения административных наказаний – Выполнение практических задач по 	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить структурную схему с указанием служб, подразделений и должностных лиц организации – места прохождения практики; – оформить в виде таблицы нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность подразделения, в котором проводится практика; – составить схему с отображением задач организации – места прохождения производственной практики; – составить таблицу с указанием всех подразделений, служб, выполняемых ими задач, а также их взаимодействие между собой в организации – месте прохождения производственной практики; – оформить отчет по практике. 			
--	---	--	--	--	--

	подготовке к ДЭ – Изучение материалов УВД для подготовки к ДЭ – Оформить отчет о практике.				
		ИТОГО:	288		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

3.1 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные электронные издания:

1) Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535274> (дата обращения: 23.04.2025).

2) Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15837-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564839> (дата обращения: 23.04.2025).

3) Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560879> (дата обращения: 23.04.2025).

4) Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11278-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542230> (дата обращения: 23.04.2025).

5) Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560679> (дата обращения: 23.04.2025).

6) Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563440> (дата обращения: 23.04.2025).

7) Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19029-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561240> (дата обращения: 23.04.2025).

8) Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10488-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565346> (дата обращения: 23.04.2025).

9) Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18071-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580428> (дата обращения: 23.04.2025).

10) Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебник для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567041> (дата обращения: 23.04.2025).

11) Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебник для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567041> (дата обращения: 23.04.2025).

12) Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558623> (дата обращения: 23.04.2025).

13) Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20632-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558488> (дата обращения: 23.04.2025).

14) Психология служебной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18675-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568974> (дата обращения: 23.04.2025).

15) Седова, Г. И. Дознание в правоохранительных органах : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Седова, В. В. Степанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15881-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565631> (дата обращения: 23.04.2025).

16) Собольников, В. В. Психология профессиональной деятельности в экстремальных условиях : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18751-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569003> (дата обращения: 23.04.2025).

Дополнительные источники:

17) Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16558-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563538> (дата обращения: 23.04.2025).

18) Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565697> (дата обращения: 23.04.2025).

19) Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565191> (дата обращения: 23.04.2025).

20) Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-18639-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561133> (дата обращения: 23.04.2025).

21) Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562882> (дата обращения: 23.04.2025).

22) Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564900> (дата обращения: 23.04.2025).

23) Кадыров, Р. В. Психология экстремальных ситуаций и состояний. Посттравматическое стрессовое расстройство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. В. Кадыров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 644 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20196-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557768>

24) Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20480-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563174> (дата обращения: 23.04.2025).

25) Криминалистика. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19339-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561365> (дата обращения: 23.04.2025).

26) Лапатников, М. В. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Лапатников, Т. А. Николаева, И. А. Казнина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12174-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565999> (дата обращения: 23.04.2025).

27) Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20713-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558624> (дата обращения: 23.04.2025).

28) Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1) : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562093> (дата обращения: 23.04.2025).

29) Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Д. В. Воронков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564741> (дата обращения: 23.04.2025).

30) Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. А. Вологодина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19075-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560798> (дата обращения: 23.04.2025).

31) Попаденко, Е. В. Судебная статистика : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16809-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562379> (дата обращения: 23.04.2025).

32) Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565985> (дата обращения: 23.04.2025).

33) Хайрусов, Д. С. Криминология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Хайрусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17545-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545050> (дата обращения: 23.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования 	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения 	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике

<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства; 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции 	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности - использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике</p>
<p>ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-методические документы по применению мер административного принуждения, физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения; - применения сотрудниками правоохранительных органов физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике</p>
<p>ПК 1.4 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - координировать свои действия с сотрудниками правоохранительных органов; - координировать свои действия с органами государственной власти, органами местного самоуправления; - координировать свои действия представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. - проводить осмотр места происшествия; - использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике</p>

<p>ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; - работа со справочными правовыми системами; <p>проводить анализ противоправного деяния</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; - пользоваться знаниями о преступности, преступным поведении, с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике</p>
<p>ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - использовать классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - использовать компьютерную технику и современные информационные технологии; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности; <p>определять информацию, относимую к государственной тайне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать информацию, не подлежащую распространению - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и</p>

<p>правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности - особенности пресечения административных правонарушений - правила квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности (по профилю подготовки) - особенности пресечения административных правонарушений 	<p>производственной практике</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие правоохранительных органов по охране общественного порядка, обеспечению общественной и государственной безопасности; - правовые и организационные основы участия граждан в охране общественного порядка - определять правовые и организационные основы административно-юрисдикционной деятельности правоохранительных органов; - устанавливать разрабатывать планирующую, отчетную и другую документацию - знать порядок выполнения служебных задач и принятия решений, организации их исполнения; - организовать тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике</p>
<p>ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение сотрудниками правоохранительных органов отдельных мер государственного принуждения; - пресечения административных правонарушений; - применение сотрудниками правоохранительных органов физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. - основы административно-юрисдикционной деятельности правоохранительных органов; - нормативные акты, регламентирующие порядок обращения со специальными средствами и огнестрельным оружием; - особенности осуществления административной деятельности правоохранительных органов; - основы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия 	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной и производственной практике</p>

