



Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России № 339 от 18 мая 2022 г.

Организация – разработчик: Новоуренгойский филиал Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж»

Разработчики: коллектив авторов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	6
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4.1 Общие компетенции выпускника	7
4.2 Профессиональные компетенции выпускника	10
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	26
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	26
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	31
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся	34
6.4 Требования к организации воспитания обучающихся	35
6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	36
6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	36
7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	37
ПРИЛОЖЕНИЯ	
1. Учебный план	
2. Пояснительная записка к учебному плану	
3. Календарный учебный график	
4. Рабочая программа воспитания	
5. Календарный план воспитательной работы	
6. Рабочие программы общеобразовательного цикла	
7. Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла	
8. Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла	
9. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла	
10. Рабочая программа практики	
11. Оценочные материалы	
12. Программа государственной итоговой аттестации.	
13. Методические материалы	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство в Новоуренгойском филиале ПОУ «Уральский региональный колледж» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России № 339 от 18 мая 2022 г. (далее ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана Новоуренгойским филиалом ПОУ «Уральский региональный колледж» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство и примерной образовательной программы.

1.2 Нормативные основания для разработки ОП СПО:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;

3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

4) Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413»;

5) Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6) Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

7) Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (вступил в действие с 08.09.2020);

8) Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (вступил в действие с 22.09.2020);

9) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

10) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г., № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

11) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

12) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

13) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»;

14) Приказ Министерства просвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 № 68887)

15) Приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

16) Примерная образовательная программа по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденная протоколом ФУМО по УГПС 21.00.00 от 25 октября 2022 года №3, зарегистрирована в государственном реестре

примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.23)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

В программе используются следующие термины и их определения:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

СГ - социально-гуманитарный цикл

ОП –образовательная программа;

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

Формы получения образования: в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «специалист по землеустройству» – 4464 академических часов; со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по их личному заявлению может быть составлен индивидуальный учебный план, в том числе, для продления срока получения образования, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1. Область профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым

квалификациям

Таблица 1 - Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		<u>специалист по землеустройству</u>
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	осваивается
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	осваивается
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	осваивается
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	осваивается
Освоение профессии рабочего 4996 Агент по продаже недвижимости	Освоение профессии рабочего 4996 Агент по продаже недвижимости	осваивается

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1 Общие компетенции выпускника**

Таблица 2 – Общие компетенции выпускника

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2 Профессиональные компетенции выпускника

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускника

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<b>Навыки:</b> – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		<b>Умения:</b> – выполнять полевые геодезические работы;

		<p>использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p>
		<p><b>Знания:</b>          нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;          устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;          методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;</p>
	<p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p>	<p><b>Навыки:</b>          – выполнения топографических и кадастровых съемок;</p> <p><b>Умения:</b>          производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</p> <p><b>Знания:</b>          техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;          современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;          методы электронных измерений элементов геодезических сетей;          метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</p>
	<p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по</p>	<p><b>Навыки:</b>          – составления</p>

	составлению картографических материалов	картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		<b>Умения:</b> – использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		<b>Знания:</b> алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<b>Навыки:</b> – выполнения топографических и кадастровых съемок;
		<b>Умения:</b> производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		<b>Знания:</b> техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	<b>Навыки:</b> – подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
		<b>Умения:</b> выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
		<b>Знания:</b> – технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при

		создании инженерно-топографических планов;
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обработки результатов полевых измерений;</li> <li>– составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий;</li> <li>порядок обращения и получения сведений;</li> <li>установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</li> <li>– требования охраны труда.</li> </ul>
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять проект выполнения обмерных работ;</li> <li>– проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического</li> </ul>

		состояния зданий и сооружений;
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;		<b>Навыки:</b> – проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
		<b>Умения:</b> – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций;
		<b>Знания:</b> – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;		<b>Навыки:</b> – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		<b>Умения:</b> – составлять технический план на объект капитального строительства; – составлять акт обследования на объект капитального строительства.
		<b>Знания:</b> – технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.		<b>Навыки:</b> – формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
		<b>Умения:</b> – формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; – проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		<b>Знания:</b>

		– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	<b>Навыки:</b> консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		<b>Умения:</b> объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		<b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному

		<p>кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p>

		<p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p>
--	--	---

		<p>порядок и правила использования электронной подписи;</p>
	<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p><b>Навыки:</b> использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p><b>Умения:</b> Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;</p> <p><b>Знания:</b> основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p><b>Навыки:</b> осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.</p>

		<p><b>Умения:</b>  применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;  систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;  осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;  вести документооборот.</p>
<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p><b>Знания:</b>  законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;  законодательство Российской Федерации о персональных данных.</p> <p><b>Навыки:</b>  – проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;</p> <p><b>Умения:</b>  – оценивать состояние земель;  – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;  – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p><b>Знания:</b>  – нормативные и нормативно-технические акты и</p>

		<p>документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологию землеустроительного проектирования;</li> <li>– сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</li> </ul>
	<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения количественного и качественного учета земель;</li> <li>– участия в инвентаризации и мониторинге земель;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</li> <li>– отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</li> </ul>
	<p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы определения площадей;</li> <li>– виды недостатков землевладений и</li> </ul>

		землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	<p><b>Навыки:</b> – разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p> <p><b>Умения:</b> – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> – требования в области охраны окружающей среды.</p>
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	<p><b>Умения:</b> Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.</p> <p><b>Знания:</b> Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;</p>
	ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<p><b>Умения:</b> Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек</p> <p><b>Знания:</b> конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;</p>
	ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по	<p><b>Умения:</b> Выполнять рекогносцировку местности.</p>

	формированию земельных участков.	Руководить работами по расчистке трасс для визирок <b>Знания:</b> правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.
--	----------------------------------	--

## 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1 Учебный план.

На основе примерной ОП ПОУ «Уральский региональный колледж» разработал рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике. Часы вариативной части циклов ОП распределены между элементами обязательной части цикла и/или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ОП с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Вариативная часть максимальной учебной нагрузки обучающегося ОП распределена на увеличение объема времени, отведенного на:

Социально-гуманитарный цикл (662 часа, введена дисциплина «Русский язык и культура речи» - 46 часов, а также выделены часы для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - 174 часов);

общепрофессиональный цикл (980 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин «Математические методы решения профессиональных задач» - 150 часов, «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - 92 часа, «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» - 124 часа, «Здания и сооружения» - 92 часа, «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» – 124 часа, «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 60 часов, «Черчение» – 76 часов, «Метрология и стандартизация» - 104 часа, «Охрана труда» - 48 часов).

профессиональный цикл (2606 часов, в т.ч. для углубления и расширения содержания обязательной части ПМ 01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» - 828 часов (МДК 01.01 - 382 часа, МДК 01.02 - 182 часа, УП 01 – 108 часов, ПП 01 – 144 часа), ПМ 02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» - 490 часов (МДК 02.01 – 198 часов, МДК 02.02 – 136 часов), ПМ 03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» – 564 часа (МДК 03.01 – 112 часов, МДК 03.02 – 140 часов, МДК 03.03 – 120 часов, УП 03 – 72 часа, ПП 04 – 108 часов), ПМ 04 «Осуществление контроля использования охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» – 372 часа (МДК 04.01 – 108 часов, МДК 04.02 - 144 часа, УП 04 – 72 часа, ПП 04 – 108 часов), ПМ 05 «Освоение профессии рабочего 4996 Агент по продаже недвижимости» - 352 часа (МДК 05.01 – 124 часа, УП 05 108 часов, ПП 05 – 108 часов)).

Учебный план прилагается

### 5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график раскрывает последовательность реализации ОП СПО по годам, содержит сроки начала и окончания учебного года; продолжительность обучения по семестрам; продолжительность учебной недели; продолжительность учебных занятий; включает теоретическое обучение, практики, сроки проведения промежуточной аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; продолжительность каникул в течение учебного года.

Календарный учебный график прилагается.

5.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик:

#### 5.3.1. Рабочие программы общеобразовательного учебного цикла

5.3.1.1. Рабочая программа ООД.01 Русский язык

5.3.1.2. Рабочая программа ООД.02 Литература

5.3.1.3. Рабочая программа ООД.03 История

5.3.1.4. Рабочая программа ООД.04 Обществознание

5.3.1.5. Рабочая программа ООД.05 География

5.3.1.6. Рабочая программа ООД.06 Иностранный язык

5.3.1.7. Рабочая программа ООД.07 Математика

5.3.1.8. Рабочая программа ООД.08 Информатика

5.3.1.9. Рабочая программа ООД.09 Физическая культура

5.3.1.10 Рабочая программа ООД.10 Основы безопасности и защиты

Родины

5.3.1.11 Рабочая программа ООД.11 Физика

- 5.3.1.12 Рабочая программа ООД.12 Химия
- 5.3.1.13 Рабочая программа ООД.13 Биология
- 5.3.1.14 Рабочая программа ООД 14 Индивидуальный проект
- 5.3.1.15 Рабочая программа ООД 15 Введение в специальность
- 5.3.2. Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла
  - 5.3.2.1. Рабочая программа СГ.01. История России
  - 5.3.2.2. Рабочая программа СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности
  - 5.3.2.3. Рабочая программа СГ.03. Безопасность жизнедеятельности
  - 5.3.2.4. Рабочая программа СГ.04. Физическая культура
  - 5.3.2.5. Рабочая программа СГ.05. Русский язык и культура речи
  - 5.3.2.6. Рабочая программа СГ.06. Основы бережливого производства
  - 5.3.2.7 Рабочая программа СГ.07. Основы финансовой грамотности
- 5.3.3. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
  - 5.3.3.1. Рабочая программа ОП.01. Математические методы решения прикладных профессиональных задач
  - 5.3.3.2 Рабочая программа ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
  - 5.3.3.3. Рабочая программа ОП.03. Основы геодезии и картографии, топографическая графика
  - 5.3.3.4. Рабочая программа ОП.04. Здания и сооружения
  - 5.3.3.5. Рабочая программа ОП.05. Основы геологии, геоморфологии, почвоведения
  - 5.3.3.6. Рабочая программа ОП.06. Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
  - 5.3.3.7 Рабочая программа ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
  - 5.3.3.8. Рабочая программа ОП.08. Черчение
  - 5.3.3.9 Рабочая программа ОП.09. Метрология и стандартизация
  - 5.3.3.10. Рабочая программа ОП.10. Охрана труда
- 5.3.4. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла
  - 5.3.4.1. Рабочая программа ПМ 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно- геодезическим изысканиям
  - 5.3.4.2 Рабочая программа ПМ 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
  - 5.3.4.3. Рабочая программа ПМ 3. Вспомогательная деятельность в сфере

государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

5.3.4.4 Рабочая программа ПМ 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

5.3.4.5 Рабочая программа ПМ 5. Освоение профессии рабочего 4996 Агент по продаже недвижимости

5.3.5. Рабочая программа практики.

Рабочие программы прилагаются.

5.4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ПОУ «УРК»;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся ПОУ «УРК» общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые прилагаются.

## 5.5 Оценочные средства

Оценка результатов освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств устанавливается Положением о

формировании фонда оценочных средств.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Колледжем самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах.

5.6 Программа государственной итоговой аттестации.

5.7 Методические материалы

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранный язык;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения
- зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологии и охраны окружающей среды;
- правового обеспечения профессиональной деятельности

кабинет самостоятельной и воспитательной работы

**Лаборатории:**

Геодезии;

Картографии, фотограмметрии и топографической графики;

Информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Спортивный комплекс**

Спортивный зал

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

**6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности**

ПОУ «УРК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

**6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

**Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:**

– рабочее место преподавателя

– комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,

– классная доска,

техническими средствами обучения:

– персональный компьютер,

– презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

– учебные стенды

– учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине.

**Кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием:**

– рабочее место преподавателя

– комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,

– классная доска,

техническими средствами обучения:

– персональный компьютер,

– презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

**Кабинет «Математические методы решения прикладных**

**профессиональных задач», оснащенный оборудованием:**

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
- настенные обучающие стенды: таблицы, плакаты с формулами, макеты геометрических тел, чертежные принадлежности;

**Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», оснащенный оборудованием:**

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
- настенные наглядные пособия: геоморфологическая карта мира; тектоническая карта мира. Коллекции: горные породы; минералы; полезные ископаемые, образцы почв и др.

**Кабинет «Зданий и сооружений», оснащенный оборудованием:**

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
- наглядные пособия: коллекция демонстрационных плакатов, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, набор чертежей, иллюстрированный материал.

**Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга», оснащенный оборудованием:**

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
- классная доска,
- техническими средствами обучения:

- персональный компьютер,
- презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

**Кабинет кадастрового учета, оснащенный оборудованием:**

- рабочее место преподавателя
  - комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
  - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
  - презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)

**Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:**

- рабочее место преподавателя
  - комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
  - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
  - презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
- комплект учебно-наглядных пособий:
  - приборы дозиметрического контроля, газоизмерительные приборы;
  - индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи, самоспасатели;
  - медицинские средства защиты, санитарная сумка;
  - первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей).
- техническими средствами обучения:

**Кабинет экологии и охраны окружающей среды оснащенный оборудованием:**

- рабочее место преподавателя
  - комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
  - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
  - презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
- комплект учебно-наглядных пособий:

**Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:**

- рабочее место преподавателя

- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
  - классная доска,
- техническими средствами обучения:
- персональный компьютер,
  - презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор.)
  - комплект учебно-наглядных пособий.

#### **6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.**

##### **Кабинет самостоятельной и воспитательной работы, оснащенный оборудованием:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);
- компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

#### **6.1.2.3. Оснащение лабораторий**

##### **Лаборатория «Геодезия»**

Основное оборудование: оптические и электронные теодолиты, оптические и электронные нивелиры, тахеометры, спутниковые навигационные системы, компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки геодезических измерений, проектор, экран.

Вспомогательное оборудование: масштабные линейки, штативы, вешки, марки, колья, рейки и др.

##### **Лаборатория «Картография, фотограмметрия и топографическая графика»**

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки материалов аэрофотоъёмки и космической съёмки, фотограмметрического сгущения и составления топографических карт и планов, проектор, экран, чертежные инструменты.

Вспомогательные материалы: топографические карты и планы, тематические карты, атласы, справочники, аэроснимки, космоснимки.

##### **Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Основное оборудование: компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет, проектор, экран.

#### **6.1.2.4. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд ПОУ «УРК» укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В колледже сформирована электронная информационно-образовательная среда, которая дает возможность одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для специальности 21.02.19 Землеустройство колледж выписывает в 2024/2025 учебном году следующие периодические издания:

Электронные журналы:

1. Вопросы управления недвижимостью, землеустройства и геодезии: электрон. журнал / Воронежский государственный технический университет. // Научная электронная библиотека: [сайт]. URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=80335>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вектор геоНаук: электрон. журнал / Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова // Научная электронная библиотека: [сайт]. URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=67316>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вестник Сибирского государственного университета геосистем и технологий (СГУГиТ): электрон. журнал / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет геосистем и технологий // Научная электронная библиотека : [сайт]. URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=55139](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=55139). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам («IPRbooks», «ЮРАЙТ», «IBooks», «Консультант студента») а также к современным информационным базам данных:

1. Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: <https://www.elibrary.ru>

2. Российская государственная библиотека: [сайт]. – URL: <https://www.rsl.ru/>

3. Российская национальная библиотека: [сайт]. – URL: <http://nlr.ru/>

4. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации

5. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Колледжа обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Каждый обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды при необходимости будут обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации

6.2.2. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество мест, лицензионных ключей или иное
1.	КРЕДО ДАТ КРЕДО Топограф КРЕДО Трансформ КРЕДО Линейные изыскания КРЕДО Объёмы ГИС MapInfo Professional 2019 NanoCAD 2022	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	По количеству ПК
2.	NanoCAD 2022	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	По количеству ПК
3.	ГИС MapInfo Professional 2019 КРЕДО Кадастр	ПМ.03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества	По количеству ПК
4.	ГИС MapInfo Professional 2019	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	По количеству ПК
5.	Microsoft Office 2019	СГ.01 История России	По количеству ПК
6.	Microsoft Office 2019	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	По количеству ПК
7.	Microsoft Office 2019	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	По количеству ПК

8.	Microsoft Office 2019	СГ.04 Физическая культура	По количеству ПК
9.	Microsoft Office 2019	ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач	По количеству ПК
10	ГИС MapInfo Professional 2019 КРЕДО Кадастр	ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	По количеству ПК
11	КРЕДО ДАТ КРЕДО Топограф	ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика	По количеству ПК
12	NanoCAD 2022	ОП.04 Здания и сооружения	По количеству ПК
13	ГИС MapInfo Professional 2019	ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	По количеству ПК
14	Справочно-правовая система Гарант Справочно-правовая система Консультант Microsoft Office 2019	ОП.06 Основы экономика организации, менеджмента и маркетинга	По количеству ПК
15	Справочно-правовая система Гарант Справочно-правовая система Консультант Microsoft Office 2019	ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	По количеству ПК

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой

для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

## **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

## **7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Специалист по землеустройству».

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, перечень тем дипломных проектов (работ), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Для проведения демонстрационного экзамена используются оценочные материалы, разработанные ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломного проекта (работы).

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Защита дипломного проекта (работы) проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при

необходимости проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающийся из числа инвалидов или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.