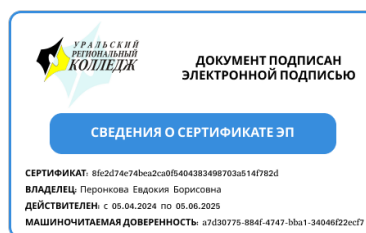




Новоуренгойский филиал  
Профессионального образовательного учреждения  
«Уральский региональный колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от «22» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Новоуренгойского  
филиала ПОУ «УРК»  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Перонкова



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для специальности

**33.02.01 Фармация**

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_ *Перонкова Е.Б.*  
\_\_\_\_\_ *Михайлова В.А.*  
\_\_\_\_\_

Новый Уренгой, 2024

Одобрена:

Цикловой (методической) комиссией

Утверждена:

Директором ПОУ «Уральский региональный колледж»

Молодчиком А.В.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 33.02.01 Фармация (базовой подготовки), утвержденного приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449.

Организация – разработчик: Профессиональное образовательное учреждение «Уральский региональный колледж»

Разработчики:

Мирных Л.Г. - преподаватель специальных дисциплин;

Шаклеина О.Б. - преподаватель специальных дисциплин.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	28

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация, укрупненной группы специальностей 33.00.00 Фармация, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:**

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

**Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:**

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области специальности 33.02.01 Фармация. Квалификация «Фармацевт».

## **1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы:**

При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

- учебная практика является обязательным разделом ОП, в ходе которой обучающийся получает основные практические навыки практической подготовки; направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

- производственная практика является обязательным разделом ОП, обеспечивает подготовку обучающихся по профилю специальности.

Учебная, производственная практики являются частью практической подготовки обучающихся.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы практики:**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;

- изготовление лекарственных средств;

- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску.

### **уметь:**

- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;

- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;

- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности

оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;

- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты

проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;

- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;

- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;

- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;

- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;

- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;
- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;
- фасовать изготовленные лекарственные препараты;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- регистрировать результаты контроля;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;

- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;

- применять средства индивидуальной защиты.

**знать:**

- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;

- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;

- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

- правила ценообразования на лекарственные средства;

- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- фармакологические группы лекарственных средств;

- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания

и способ применения, противопоказания, побочные действия;

- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;

- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

- методы поиска и оценки фармацевтической информации;

- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;

современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- фармакологические группы лекарственных средств;

- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания

и способ применения, противопоказания, побочные действия;

- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;

- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;
- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

всего - 360 часов, в том числе:

учебная практика – 72 часа,

производственная практика– 288 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование модулей и МДК	Виды деятельности	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>ПМ.01</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>		<b>36</b>		
<b>МДК.01.02</b> <b>Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</b>	<b>Виды деятельности:</b> - работа с нормативными документами; - изучение единого стиля оформления визуальных атрибутов деятельности аптечной организации; - организация оформления торгового зала: внешний вид аптеки, атмосфера, освещение, цвет, музыка, запахи; - организация планирования торгового пространства: открытая и закрытая выкладка; - изучение эффективного представления продвигаемых товаров; - оценка эффективности ассортиментной политики; - изучение классификации товаров и покупок; - оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей; - оформление ценников на поступивший товар; - осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров;	<b>Виды работ:</b> <b>Отчет по практике</b> -Описать оформление вывески аптечной организации и уголка покупателя. -Описать процесс организации планирования торгового пространства. -Охарактеризовать оформление торгового зала учебной аптеки. -Дать четкие рекомендации эффективного представления продвигаемых товаров. -Составить планограмму расположения товаров на витрине учебной аптеки. -Описать оформление ценника. -Провести анализ типов покупателей на примере студентов группы. -Описать алгоритм стандарта обслуживания покупателей. -Проанализировать спрос на детское питание с учетом места расположения аптеки.	36	<b>ОК 01 - 12</b> <b>ПК 1.1. - 1.11.</b>	2 - 3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение типов покупателей;</li> <li>- знакомство с операционными стандартами;</li> <li>- изучение стандарта обслуживания покупателя;</li> <li>- составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента;</li> <li>- изучение спроса на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов;</li> <li>- проведение «SWOT - анализ»;</li> <li>- изучение составления бизнес плана;</li> <li>- знакомство с информационным обеспечением фармацевтического бизнеса.</li> <li>- Составление и оформление отчета по практике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Составить заявку оптовому поставщику от аптечной организации на средства личной гигиены.</li> <li>-Составить «SWOT - анализ» на лекарственные средства.</li> </ul>			
<b>ПМ.02</b>	<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>		<b>36</b>		
<b>МДК 02.01</b> <b>Технология изготовления лекарственных форм</b>	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация деятельности рецептурно-производственных отделов аптек;</li> <li>- фармацевтический порядок в аптечных учреждениях;</li> <li>- нормативная база внутриаптечного контроля качества;</li> <li>-организация хранения субстанций и экстенпоральных лекарственных форм;</li> <li>-изготовление и внутриаптечный контроль порошков;</li> <li>- изготовление и внутриаптечный контроль ЖЛФ: стандартные фармакопейные жидкости;</li> </ul>	<p><b>Виды работ:</b></p> <p><b>Отчет по практике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Описать структуру аптеки готовых лекарственных форм.</li> <li>-Описать структуру производственной больничной аптеки.</li> <li>-Проанализировать структурную разницу данных аптечных организаций.</li> <li>-Перечислить аптечное оборудование данных аптек.</li> <li>-Составить стандартные операционные процедуры по соблюдению санитарного режима, организации приема, хранения лекарственных средств и товаров аптечного</li> </ul>	<b>36</b>	<b>ОК 01 – 12</b> <b>ПК 1.6. - 1.11.,</b> <b>3.1. - 3.6.</b>	<b>2 - 3</b>

	- изготовление и внутриаптечный контроль водных извлечений из ЛРС, растворов ВМС коллоидных растворов.	<p>ассортимента в организации розничной торговли.</p> <p>-Заполнить протоколы согласования оптовых и розничных цен на ЖВНЛС.</p> <p>-Описать особенности отпуска лекарственных средств в данных аптечных организациях.</p> <p>-Заполнить требования накладные в больничную аптеку.</p> <p>-Составить товарный отчет аптечной организации.</p> <p>-Описать структуру розничного товарооборота.</p> <p>-Провести выборочную инвентаризацию в учебной аптеке с заполнением пакета документов по инвентаризации.</p>			
<b>ИТОГО:</b>			<b>72</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование модулей и МДК	Виды деятельности		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Уровень освоения
<b>ПМ.01</b>	<b>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</b>		<b>144</b>		
	<b>Виды деятельности:</b> - организация работы аптечной организации;	<b>Виды работ:</b> <b>Отчет по практике</b> - Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и фактический		<b>ОК 01 - 12</b> <b>ПК 1.1. - 1.11.</b>	<b>2 - 3</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение лицензионных требований на фармацевтическую деятельность;</li> <li>- организация охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;</li> <li>- возложение на сотрудников материальной ответственности;</li> <li>- оформление первичных документов по учету товарно-материальных ценностей;</li> <li>- организация работ по соблюдению санитарного режима;</li> <li>- знакомство с операционными стандартами по санитарному режиму и хранению лекарственных средств и ИМН;</li> <li>- организация планирования торгового пространства;</li> <li>- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;</li> <li>- оформление витрин;</li> <li>- изучение эффективного представления продвигаемых товаров;</li> <li>- знакомство с классификацией товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- изучение спроса на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- прогнозирование потребности в отдельных группах лекарственных препаратов;</li> <li>- составление «SWOT - анализа»;</li> </ul>	<p>адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описать виды, задачи и функции аптечных организаций.</li> <li>- Описать структуру, устройство и оборудование аптеки.</li> <li>- Ознакомиться с лицензиями аптеки.</li> <li>- Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности.</li> <li>- Перечислить лицензионные требования.</li> <li>- Указать перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии в здравоохранении, порядок приостановления, возобновления, прекращения действия и аннулирования лицензии.</li> <li>- Перечислить перечень работ, составляющих фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения.</li> <li>- Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов ОГЛФ, БРО.</li> <li>- Отметить виды инструктажей.</li> <li>- Ознакомиться с ведением журналов регистрации инструктажей.</li> <li>- Указать состояние охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.</li> <li>- Отметить наличие пожарной сигнализации и плана эвакуации.</li> <li>- Перечислить формы материальной ответственности.</li> <li>- Описать порядок заключения договоров о материальной ответственности.</li> <li>- Перечислить требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки.</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- составление заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента;</li> <li>- осуществление отпуска лекарственных средств, ИМН, парафармацевтических товаров;</li> <li>- использование современных технологий продаж;</li> <li>- изучение стандарта обслуживания покупателей;</li> <li>- анализ типов покупателей;</li> <li>- использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- информирование потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;</li> <li>- оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения.</li> <li>- Составление и оформление отчета по практике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на сотрудников по выполнению требований санитарного режима.</li> <li>- Описать регистрацию санитарных дней и генеральных уборок.</li> <li>- Изучить СОПы по санитарному режиму.</li> <li>- Описать прием товаров аптечного ассортимента от поставщиков и организацию рабочего места по проведению приемочного контроля.</li> <li>- Перечислить требования к качеству товаров, упаковке и маркировке.</li> <li>- Перечислить документы качества, особенности их оформления.</li> <li>- Описать хранение документов качества</li> <li>- Отметить приказы по аптеке о возложении ответственности на сотрудников за проведение приемочного контроля и хранение лекарственных средств.</li> <li>- Ознакомиться с заполнением ценников, перечислить основные реквизиты ценника.</li> <li>- Организация работы по безрецептурному отпуску ЛС, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.</li> <li>- Указать должностные обязанности фармацевта по безрецептурному отпуску.</li> <li>- Описать устройство, оборудование отдела по безрецептурному отпуску.</li> <li>- Перечислить перечень групп товаров безрецептурного отпуска.</li> <li>- Описать правила хранения ИМН, парафармацевтической продукции.</li> <li>- Указать виды и принципы выкладки.</li> <li>- Составить планограмму.</li> </ul>			
--	---	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомиться с порядком отпуска ЛС, ИМН и парафармацевтической продукции без рецептов врача.</li> <li>- Указать принципы деонтологии в обращении фармацевта и врача.</li> <li>- Перечислить прогрессивные формы обслуживания населения.</li> <li>- Описать организацию учета и отчетности в отделе.</li> <li>- Перечислить требования к хранению ЛС в домашних условиях.</li> <li>- Описать оборудование отдела и рабочее место фармацевта ОГЛФ.</li> <li>- Указать должностные обязанности фармацевта.</li> <li>- Описать правила хранения ЛС, ИБП.</li> <li>- Отметить наличие контроля за режимом хранения и сроками годности ЛС, препаратов с ограниченным сроком годности.</li> <li>- Перечислить принципы и зоны хранения лекарственных средств.</li> <li>- Описать правила оформления рецептов.</li> <li>- Отметить наличие журнала регистрации неправильно выписанных рецептов.</li> <li>- Перечислить правила отпуска лекарственных препаратов, ИБП по рецептам врачей.</li> <li>- Описать требования по хранению рецептов в аптеке.</li> <li>- Указать порядок обеспечения больных временно отсутствующими ЛС.</li> <li>- Отметить уровень ориентации фармацевтов в скорейшем нахождении требуемого вида товара.</li> <li>- Описать отпуск товаров в мелкорозничную сеть.</li> <li>- Указать правила оформления и регистрации требований медицинских организаций в аптеку.</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка документов об окончании практики.</li> <li>- Оформление отчета по практике и его защита.</li> </ul>			
<b>ПМ. 02</b>	<b>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</b>		<b>144</b>		
	<p><b>Виды деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с деятельностью аптечной организации и работой рецептурно-производственного отдела;</li> <li>- использование НТД;</li> <li>- изготовление лекарственных форм для внутреннего применения;</li> <li>- изготовление лекарственных форм для наружного применения;</li> <li>- изготовление лекарственных форм для инъекционного применения;</li> <li>- изготовление глазных лекарственных форм;</li> <li>- осуществление внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- регистрация результатов внутриаптечного контроля;</li> <li>- оформление экстемпоральных лекарственных форм;</li> <li>- отпуск изготовленных лекарственных форм.</li> <li>- составление и оформление отчета по практике.</li> </ul>	<p><b>Виды работ:</b></p> <p><b>Отчет по практике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дать общую характеристику аптеки (наименование, ОПФ, юридический и фактический адрес, ФИО и должность руководителя, штат аптеки, общее количество работников).</li> <li>- Описать виды, задачи и функции аптечных организаций.</li> <li>- Ознакомиться с лицензиями аптеки.</li> <li>- Указать №, даты получения лицензий, виды работ, составляющих данные виды деятельности.</li> <li>- Описать структуру, устройство и оборудование аптеки.</li> <li>- Дать описание рабочего места по приему требований.</li> <li>- Указать особенности рабочих мест фармацевтов, занятых изготовлением лекарственных форм.</li> <li>- Перечислить основные требования по охране труда и технике безопасности фармацевтов РПО.</li> <li>- Указать требования санитарного режима к помещениям, оборудованию и персоналу аптеки.</li> <li>- Перечислить основные требования санитарного режима при изготовлении стерильных и асептических лекарственных форм.</li> <li>- Указать дату и номер приказа по аптеке о возложении ответственности на сотрудников по выполнению требований санитарного режима.</li> </ul>		<p><b>ОК 01 - 12</b>  <b>ПК 1.2., 1.6.,</b>  <b>2.1. - 2.5.</b></p>	<p><b>2 - 3</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Описать порядок выписывания рецептов и требований для изготовления лекарственных форм.</li> <li>- Оформить требование накладную для отпуска товара в медицинскую организацию.</li> <li>- Описать оформление лабораторно-фасовочного журнала.</li> <li>- Указать нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>- Перечислить основные технологические операции изготовления лекарственных форм.</li> <li>- Описать правила оформления лекарственных форм к отпуску.</li> <li>- Дать описание технологии самостоятельно изготовленных лекарственных форм:</li> <li>- 2 рецепта порошков с полным теоретическим обоснованием и расчетами;</li> <li>- 4 рецепта жидких лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами;</li> <li>- 4 рецепта мягких лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами;</li> <li>- 4 рецепта стерильных лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием и расчетами;</li> <li>- изготовление 2-х внутриаптечных заготовок с полным теоретическим обоснованием и расчетами.</li> <li>- Указать особенности подготовки объекта к стерилизации.</li> <li>- Оформить ППК и этикетки на указанные лекарственные формы.</li> <li>- Перечислить виды внутриаптечного контроля для каждой лекформы.</li> <li>- Дать описание особенностей каждого вида</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>внутриаптечного контроля.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описать проведение контроля на механические включения.</li> <li>- Назвать основные методы анализа лекарственных средств.</li> <li>- Перечислить журналы регистрации результатов внутриаптечного контроля и правила их.</li> <li>- Подготовка документов об окончании практики.</li> <li>- Оформление отчета по практике и его защита.</li> </ul>			
<b>ИТОГО:</b>			<b>288</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **3.1 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные электронные издания**

1) Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «ред. от 19.12.2022»// СПС КонсультантПлюс.-Электрон. текст. дан.-Режим доступа Локальная сеть ПОУ «Уральский региональный колледж».

2) Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК.01.02) / Ю.П. Матвеева (и др.). – Изд. 2-е, перераб. Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 207 с.: ил. – (СМО).

3) Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535154>.

4) Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538144>.

5) Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман. - 2-изд. , перераб и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 328 с. - ISBN 978-5-9704-5386-5. - Текст : электронный // ЭБС

"Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453865.html>

6) Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543738>.

7) Ракшина, Н. С. Основы фармакологии : учебное пособие для СПО / Н. С. Ракшина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0860-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96560.html>

8) Аляутдин, Р. Н. Фармакология : учебник / Аляутдин Р. Н. , Преферанский Н. Г. , Преферанская Н. Г. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 688 с. - ISBN 978-5-9704-5598-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455982.html>

9) Харкевич, Д. А. Фармакология с общей рецептурой : учебник / Д. А. Харкевич. - 3-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 464 с. : ил. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-5510-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455104.html>. - Режим доступа : по подписке.

10) Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>.

#### **Дополнительные источники**

1) Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>. - Режим доступа : по подписке. Авдулова, Т. П.

2) Гроссман, В. А. Технология изготовления лекарственных форм : учебник / В. А. Гроссман - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4336-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443361.html>. - Режим доступа : по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности; отчетную документацию;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	<p>производственной практикам.</p>
<p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</li> <li>- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;</li> <li>- определять состояния, при которых оказывается первая помощь;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

	<p>продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником;</li> <li>- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;</li> <li>- методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

	<p>средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания;</li> <li>- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</li> <li>- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;</li> <li>- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- пользоваться специализированными программными продуктами;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</li> <li>- идентификация товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;</li> <li>- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой.</li> </ul>	
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</li> <li>- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>- вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</li> <li>- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>- урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- правила делового общения, культуры и профессиональной этики;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий потребителей;</li> <li>- правила оформления зоны карантинного хранения;</li> <li>- порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента</li> </ul>	
--	---	--

<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов;</li> <li>- требования к структуре и составу отчетной документации;</li> <li>- порядок учета движения товара;</li> <li>- правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>-- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

	<p>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации.</p>	
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</li> <li>- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;</li> <li>- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</li> <li>- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>- правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота;</li> <li>- положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;</li> <li>- порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> </ul> </li> <li>- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения;</li> <li>- порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком;</li> <li>- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>- особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету;</li> <li>- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>	
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>- правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практик</p>

<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации;</li> <li>- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>
<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление лекарственных средств;</li> <li>- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</li> <li>- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;</li> <li>- производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств;</li> <li>- проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;</li> <li>- нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм;</li> <li>- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</li> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами.</li> </ul>	
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление лекарственных средств;</li> <li>- изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</li> <li>- фасовать изготовленные лекарственные препараты;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях;</li> <li>- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>- номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях;</li> <li>- методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.</li> </ul>	
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску;</li> <li>- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</li> <li>- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю;</li> <li>- виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов;</li> <li>- физико-химические свойства лекарственных средств;</li> <li>- методы анализа лекарственных средств.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>
<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску;</li> <li>- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</li> <li>- регистрировать результаты контроля;</li> <li>- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</li> <li>- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</li> <li>- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</li> <li>- производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</li> <li>- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;</li> <li>- правила оформления лекарственных средств к отпуску;</li> <li>- виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;</li> <li>- нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;</li> <li>- условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях;</li> <li>- требования к документам первичного учета аптечной организации;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- виды документации по учету движения лекарственных средств;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>- виды документации по учету движения лекарственных средств;</li> <li>- порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств.</li> </ul>	
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску;</li> <li>- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</p>

<p>противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>лекарственных препаратов в аптечной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;</li> <li>- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда;</li> <li>- правила применения средств индивидуальной защиты.</li> </ul>	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<b>Освоенные общие компетенции</b>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за обучающимися в процессе прохождения учебной, производственной практик;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной практикам.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структура плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности.</li> </ul>	Оценка результатов выполнения и защиты отчета по учебной, производственной и практикам.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	

культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– основные действия в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</li> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения</li> </ul>	

	и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>	
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;</li> <li>– выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;</li> <li>– проводить мероприятия по оказанию первой помощи;</li> <li>при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> </ul>	

заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии безопасных условий для оказания первой помощи;</li> <li>– клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;</li> <li>– перечень мероприятий по оказанию первой помощи.</li> </ul>	
---	---	--